Caja de Jubilaciones
y Pensiones del Personal Municipal

Misión: "Somos la institución encargada de recibir los aportes del personal e instituciones Municipales y administrarlos eficientemente para brindar a sus afiliados los Beneficios previstos en la Ley 122/93"

Asunción, 10 de Agosto de 2020

ADENDA N° 01

Consultoría Externa para la Reingeniería –Jurídico Administrativa del Marco de la Gobernanza de la CJPPM con un enfoque de gestión ID Nº 378333.-

Señores
OFERENTES

Tengo el agrado de dirigirme a Ud .., con el objeto de modificar el siguiente punto en la Carta de Invitación y prorrogar la fecha de apertura del llamado Contratación Directa N° 13/20 ***ID. N° 378290.- La fecha de apertura fue modificada en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.***

-DICE

1. Plan de Entrega (Servicios)

[La convocante deberá completar este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de prestación de los servicios].

Ítem	Descripción de servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	*Servicio de Consultoría en Rendición de cuentas*	*1*	*Unidad*	*Casa Central Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal*	*Noviembre*

El plazo de entrega de los servicios solicitados en el presente proceso es en un periodo de 2(dos) meses contados a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio por parte del Proveedor, la recepción se llevará a cabo en la Dirección de Administración y Finanzas y / O Dirección de Auditoria Institucional .-

-DEBE DECIR

Plan de Entrega (Servicios)

[La convocante deberá completar este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de prestación de los servicios].

Ítem	Descripción de servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Consultoría Externa para la Reingeniería – Jurídico Administrativa del Marco de la Gobernanza de la CJPPM con un enfoque de gestión	*1*	*Unidad*	*Casa Central Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal*	*Noviembre 2020*

El plazo de entrega de los servicios solicitados en el presente proceso es en un periodo de 2(dos) meses contados a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio por parte del Proveedor, la recepción se llevará a cabo en la Dirección de Asesoría Jurídica y / O Dirección de Auditoria Institucional .-

Caja de Jubilaciones y Pensiones del Personal Municipal · Unidad Operativa de Contrataciones ·

Sra. Malvina León
Responsable U.O.C.