MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE
RUC: 80009306-2
YATAITY DEL NORTE
SAN PEDRO PY
EMAIL: municipalidadyataitydelnorte@hotmail.com

Unidad Operativa de contrataciones UOC
DICTAMEN 01/2020
Contratación Directa Nº. 03/2020 para la ADQUISICION DE EQUIPOS DE INFORMATICA PARA LA INSTITUCION MUNICIPAL

Ciudad de Yataity del Norte, 27 de junio de 2020

Dando cumplimiento a la resolución DNCP N°. 1890/2020, por el cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la ley 2051/03 por el cual se requiere un dictamen por parte de la U.O.C de cada convocante en relación a la estimación de precios, se suscribe el siguiente documento en carácter de declaración jurada.

En el proyecto individualizado para Adquisición de equipos de informáticas para la institución municipal y para la elaboración de los precios referenciales del presente llamado fueron remitido solicitudes de presupuestos a la empresa APOLO CONSULTORA empresa dedicada al rubro de equipos de informática y la firma: COMPY VINCULADA AL MISMO RUBRO por el cual han remitido dichos presupuestos a esta institución municipal de los cuales se ha analizado los presupuestos para la estimación de costos.

Por lo que esta unidad operativa ha tenido en cuenta los presupuestos entregados a esta institución municipal y los precios obtenido en el portal de la web de la empresa tupy s.a

Cantidad	Descripción del bien o producto	Precio unitario	Precio total	Precio total	**Costo estimativo promedio**
APOLO CONSULTORA					**13.000.000 se utilizara del precio mas bajo ofertado en el mercado**
2	Computadora	3.000.000	6.000.000	**13.000.000**	
1	Fotocopiadora	7.000.000	7.000.000		
COMPY					
2	Computadora	3.750.000	7.500.000	**15.700.000**	
1	Fotocopiadora	8.200.000	8.200.000		
TUPY S.A					
2	Computadora	4.225.000	8.450.000	**13.651.000**	
2	Fotocopiadora	5.201.000	5.201.000		

Se ha estimado un costo estimativo promedio mínimo para la compra de computadora y fotocopiadora que se utilizara como base del costo referencial del llamado.-

Se adjunta presupuestos obtenidos

Es mi dictamen

MUNICIPALIDAD UOC Yatalty del Norte

DARIO SALVADOR ROJAS CASTILLO
RESPONSABLE DE U.O.C

COMPY – COMERCIOS PARAGUAY

DIVISION INFORMATICA, INSUMOS, FERRETERIAS, ELEMENTOS DE LIMPIEZA, UTILES DE OFICINA
Ruc: 2033930-5 email: ventascompy@gmail.com TEL. 0981 218532

Yaguaron, 27 de junio del 2020

Señor:
MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE

PRESENTE

A fin de responder a su solicitud de cotización de precios esta firma le presenta presupuesto para la compra de ***computadora de escritorio y una fotocopiadora digital*** según las especificaciones técnicas requeridas.

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MARCA	PRECIO TOTAL
1	Computadoras personales (PC) de escritorio - CORE I3-7100	2	3.750.000		7.500.000
1	Fotocopiadora digital broterths - MULTIFUNCIONAL	1	8.200.000	Brothers DCP L5650DN	8.200.000
PRECIO TOTAL GENERAL					15.700.000

Son guaraníes: 15.700.000 (QUINCE MILLONES SETECIENTOS MIL) IVA INCLUIDOS.----------

JORGE LUIS OLMEDO AMARILLA
GERENTE
Compy - Ruc: 2033930-5

Apolo
CONSULTORA

DIRECCION: ciudad de ita – Barrio Sportivo
Correo: uoclicitaciones@gmail.com

Ciudad de Ita, 27 de junio del 2020

Señores:
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE
PRESENTE

Me dirijo a Ud. y por su intermedio a donde corresponda a fin de remitir presupuesto solicitado por su institución. En relación a equipos de computadora y fotocopiadora

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MARCA	PRECIO TOTAL
1	Computadoras personales (PC) de escritorio - CORE I3-7100	2	3.000.000	SATE	6.000.000
1	Fotocopiadora digital broterths - MULTIFUNCIONAL	1	7.000.000	Brothers DCP L5650DN	7.000.000
Precio total					13.000.000

Son guaraníes: 13.000.000 (trece millones) iva incluidos

Juan Ever Isasi
Apolo
JUAN EVER ISASI
RUC: 4470474-7
CEL: 0981 218 5[illegible]
Propietario

Página web:
FUENTE: https://www.tupi.com.py/producto/32614/COMPUTADORA-COMBO4-ETECH-COREI3-4GB-1TERA-DVD--20--SIN-S.OPERATIVO

Página web:
FUENTE: https://www.tupi.com.py/producto/43425/FOTOCOPIADORA-BROTHER-DCPL5650DN-MULTIFUNCION

MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE
RUC: 80009306-2
YATAITY DEL NORTE
SAN PEDRO PY
EMAIL: municipalidadyataitydelnorte@hotmail.com

NOTA 01/2020

Yataity del Norte, 26 de junio del 2020

Señores:
APOLO CONSULTORA
RUC: 447047-7
DIRECCION: barrio sportivo ciudad de ita
Cel.: 0981 218532

PRESENTE

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a Ud. A fin de solicitarle cotización para las siguientes adquisiciones de equipos de computadora y fotocopiadora para la institución municipal.

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Computadoras personales (PC) de escritorio	2		

FICHA TECNICA

1. Chasis:	Torre, Mini torre o Small Form Factor (SFF)	**2. BIOS del Sistema:**	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante
3. Procesador:	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos. La velocidad puede ser alcanzada	**4. Caracteristicas de Placa Madre:**	Cuatro bancos de memoria RAM mínimo. Cuatro puertos USB 2.0. mínimo.
5. Memoria RAM:	Memoria RAM Tipo DDR3 o superior (1600 MHz o mayor). Debe quedar al menos 1 (un)	**6. Grabador de DVD:**	Tipo SATA. Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo).
7. Unidad de Disco Duro:	Disco Duro SATA III de 7200 rpm, 1TB mínimo, capacidad de fábrica, con posibilidad de RAID.	**8. Tarjeta de Sonido:**	Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono
9. Parlantes:	Integrados	**10. Tarjeta de video dedicada:**	Tipo PCI EXPRESS (16x). Deberá soportar dos monitores simultáneos con diferente
11. Monitores:	De la misma manera que el CPU, Conexion VGA o DVI o DisplayPort, Pantalla Plana. Voltaje requerido	**12. Teclado:**	Standard para Windows, español, conexión USB. La marca deberá ser igual a la
13. Mouse / Ratón:	Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor.	**14. Comunicaciones:**	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex adicional al integrado, instalada en ranura PCI-EX
15. Fuente de Alimentación:	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz. La fuente deberá soportar la carga	**16. Seguridad:**	Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves.
17. Licencias:	Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas	**18. Instaladores:**	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo
19. Garantia (escrita):	Mínimo de 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y	**20. Respaldo Técnico:**	Para garantizar a la institución, la garantía así como la asistencia técnica especializada, será un
21. Certificación y documentaciones requeridas:	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	**22. Componentes del equipo y números de parte:**	Los componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante.

Apolo CONSULTORA
RUC: 4470474-7
CEL: 0981 218 53

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	FOTOCOPIADORA DIGITAL	1		

FICHA TECNICA

Garantía 1 un año
Impresora multifuncional laser
Copiadora/impresora/scaner - Oficio en todas sus funciones
Velocidad de impresión minimo: 42 ppm
Capacidad de papel 250hojas
Bandeja multipropósito de 50 hojas
Tamaño del cristal para scaneo: legal
Interfaz Ethernet
Impresión y copiado de alta calidad. Con una velocidad de impresión y copiado de hasta 42 páginas por minuto

- **Conectividad en red cableada integrada.** Compartimiento de DCP-L5600DN con otros usuarios en la misma red mediante la interfaz Ethernet.
- **Capacidad de papel expandible.** Impresion en alto volumen bandeja ajustable de 250 hojas y la bandeja multipropósito de 50 hojas. Las bandejas de 250 o 520 hojas opcionales
- **Alimentador automático de 70 hojas.**
- **Impresión dúplex (ambas caras) automática.**
- **Escaneado rápido con funciones avanzadas**
- **Pantalla táctil a color de 3,7**
- **Cristal del escáner de tamaño legal**
- **Impresión y escaneado con dispositivos móviles.**

Sin otro motivo en particular le agradezco su colaboración y le invito a participar de los procedimientos de contratación a realizarse por nuestra institución municipal oportunamente.

Apok CONSULTORES
RUC: 4470474-7
CEL: 0981 218 52

MUNICIPALIDAD UIOC

DARIO SALVADOR ROJAS CASTILLO

MUNICIPALIDAD DE YATAITY DEL NORTE
RUC: 80009306-2
YATAITY DEL NORTE
SAN PEDRO PY
EMAIL: municipalidadyataitydelnorte@hotmail.com

NOTA 02/2020

Yataity del Norte, 26 de junio del 2020

Señores:
COMPY
DIRECCION: PRIMERA PROYECTADA C /MCAL ESTIGARRIBIA
Email:ventas@compy.com.py

PRESENTE

Por este medio tengo el agrado de dirigirme a Ud. A fin de solicitarle cotización para las siguientes adquisiciones de equipos de computadora y fotocopiadora para la institución municipal.

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Computadoras personales (PC) de escritorio	2		

FICHA TECNICA

1. Chasis:	Torre, Mini torre o Small Form Factor (SFF)	**2. BIOS del Sistema:**	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante
3. Procesador:	Procesador de 4 (cuatro) núcleos físicos. La velocidad puede ser alcanzada	**4. Características de Placa Madre:**	Cuatro bancos de memoria RAM mínimo. Cuatro puertos USB 2.0. mínimo.
5. Memoria RAM:	Memoria RAM Tipo DDR3 o superior (1600 MHz o mayor). Debe quedar al menos 1 (un)	**6. Grabador de DVD:**	Tipo SATA. Velocidad de Grabación de DVD soportada (8X mínimo).
7. Unidad de Disco Duro:	Disco Duro SATA III de 7200 rpm, 1TB mínimo, capacidad de fábrica, con posibilidad de RAID.	**8. Tarjeta de Sonido:**	Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono
9. Parlantes:	Integrados	**10. Tarjeta de video dedicada:**	Tipo PCI EXPRESS (16x). Deberá soportar dos monitores simultáneos con diferente
11. Monitores:	De la misma manera que el CPU, Conexion VGA o DVI o DisplayPort, Pantalla Plana, Voltaje requerido	**12. Teclado:**	Standard para Windows, español, conexión USB. La marca deberá ser igual a la
13. Mouse / Ratón:	Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual a la CPU y Monitor.	**14. Comunicaciones:**	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex adicional al integrado, instalada en ranura PCI-EX
15. Fuente de Alimentación:	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz. La fuente deberá soportar la carga	**16. Seguridad:**	Gabinete con sistema de seguridad por medio de candado pequeño de acero y llaves.
17. Licencias:	Licencia de Windows 10 PRO de 64 bits en Español última versión, pre instalado y configurado con todas	**18. Instaladores:**	CD/DVD de Instalación original del Sistema Operativo. CD/DVD con los drivers de equipo
19. Garantia (escrita):	Mínimo de 24 meses. Incluye: Soporte de atención de Hardware, Mano de Obra y	**20. Respaldo Técnico:**	Para garantizar a la institución, la garantia asi como la asistencia técnica especializada, será un
21. Certificación y documentaciones requeridas:	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar para todo el equipo en conjunto.	**22. Componentes del equipo y números de parte:**	Los componentes principales deben contar con número de parte original del fabricante.

Jorge Luis G
Compy

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIOS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	FOTOCOPIADORA DIGITAL	1		

FICHA TECNICA

Garantía 1 un año
Impresora multifuncional laser
Copiadora/impresora/scaner - Oficio en todas sus funciones
Velocidad de impresión minimo: 42 ppm
Capacidad de papel 250hojas
Bandeja multipropósito de 50 hojas
Tamaño del cristal para scaneo: legal
Interfaz Ethernet
Impresión y copiado de alta calidad. Con una velocidad de impresión y copiado de hasta 42 páginas por minuto

- **Conectividad en red cableada integrada.** Compartimiento de DCP-L5600DN con otros usuarios en la misma red mediante la interfaz Ethernet.
- **Capacidad de papel expandible.** Impresion en alto volumen bandeja ajustable de 250 hojas y la bandeja multipropósito de 50 hojas. Las bandejas de 250 o 520 hojas opcionales
- **Alimentador automático de 70 hojas.**
- **Impresión dúplex (ambas caras) automática.**
- **Escaneado rápido con funciones avanzadas**
- **Pantalla táctil a color de 3,7**
- **Cristal del escáner de tamaño legal**
- **Impresión y escaneado con dispositivos móviles.**

Sin otro motivo en particular le agradezco su colaboración y le invito a participar de los procedimientos de contratación a realizarse por nuestra institución municipal oportunamente.

recibí

MUNICIPALIDAD UOC

DARIO SALVADOR ROJAS CASTILLO