EJÉRCITO PARAGUAYO
CENTRO FINANCIERO N° 2
Unidad Operativa de Contrataciones N° 2

ADENDA N° 01

CONTRATACION DIRECTA N° 14/2017 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA E IMPRENTA.

EXP: 331.361- ID: 328.909

La presente Adenda modifica los datos de la Carta de Invitación de la Contratación Directa **N° 22/2017**, para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE OFICINA E IMPRENTA"**, del Comando del Ejército y Unidades componentes correspondiente al Ejercicio Fiscal 2017, a fin de ajustarse a las disposiciones legales que regulan el procedimiento Decreto N° 21.909/03 que reglamenta la Ley 2051/03 **"De Contrataciones Públicas",** que se detallan a continuación;

EN EL ANEXO B, DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC); QUEDA ESTABLECIDA DE LA SIGUIENTE MANERA, SOLO EN EL SIGIENTE PUNTO.

Anexo B

Datos de la Contratación (DDLC)

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

Los datos no consignados en el presente anexo, se encuentran consignados en el SICP y los mismos forman parte de los Documentos de la presente contratación.

18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios: De conformidad al artículo 34, penúltimo párrafo de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar. a) Capacidad legal: ¬ No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E; ¬ Tener capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato. Este requisito se acredita con la documentación indicada en el Anexo E; ¬ Otros requisitos que la Convocante considere pertinente conforme a la legislación vigente que se indique en el Anexo E.

e) Experiencia:

DONDE DICE

- Autorización de fabricantes, Representante Legal en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado Sino sea importador y/o distribuidor de los bienes, para su comercialización dentro la República del Paraguay. **(Será aplicables para los Ítems: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 15 respectivamente.**

COMANDO DEL EJERCITO
CENTRO FINANCIERO N° 2
UOC

DEBE DECIR

- Autorización de fabricantes, Representante Legal en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado. Sino sea importador y/o distribuidor de los bienes, para su comercialización dentro la República del Paraguay. **(Será aplicables para los Ítems: 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 15 respectivamente.**

EN EL ANEXO C, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS; QUEDA ESTABLECIDA DE LA SIGUIENTE MANERA, SOLO EN LOS SIGUIENTES ITEMS.

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

1. Especificaciones Técnicas

No. De Artículo	*Nombre de los Bienes o Servicios*	*Especificaciones Técnicas y Normas*
	COMANDO DEL EJERCITO	
1	***FOTOCOPIADORA DIGITAL***	*Con Scanner en red, 25 copias/impresión por minuto, ampliación, reducción y zoom de 25 % a 200% con incremento de 1%, 1 GB de memoria, Bandeja de 500 hojas y multipropósito de 90 hojas o superior, Velocidad de 30 ppm, Multicopiado Continuo, sistema operativo Wind98/NT4.0/XP/8/Server 2003 MC 9.2/02, capacidad de producir 60.000 copias mensuales, con un tóner para 15.000 copias. Instalación y Asesoramiento del Equipo.*
	HOSPITAL DEL EJTO.	
3	***FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL***	*Con Funciones mínimas: Copiado, Impresión y Escaneo.* *Velocidad de copiado e impresión láser: 35 ppm en tamaño carta, oficio o superior, Bandejas de Papel Estándar:* *Una (1) unidad de 480 hojas o superior Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior.* *Tiempo de salida de la primera impresión: 6 segundos o inferior Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 10 segundos o inferior Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio* *Sistema de suministros tóner y cilindro por separado Impresión Bilateral o Dúplex Memoria RAM: 512 MB o superior.* *Procesador: 530 MHz o superior Especificaciones de seguridad* *Impresión Segura vía códigos de usuarios Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario (ID de Usuarios).* *Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3 Distribución Electrónica (escaneo) a: Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB Formato de Archivo generados en la función de escaneo.* *TIFF, JPEG, PDF (con compresión), PDF (con OCR) Rendimiento del Tóner de Alta Duración en una sola unidad: 15.000 páginas al 5% de cobertura o superior Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.*
	1RA. DI	

COMANDO DEL EJERCITO
CENTRO FINANCIERO Nº 2
UOC

4	***FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL***	*· Funciones mínimas. Copiado, Impresión y Escaneo.* *· Velocidad de copiado e impresión láser: 36 ppm en tamaño Carta o superior* *· Tiempo de salida de la primera impresión: 5 segundos o inferior* *· Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 8 segundos o inferior* *· Impresión Bilateral o Duplex* *· Memoria RAM: 500 MB o superior* *· Procesador: 530 MHz o superior* ***· Bandejas de Papel*** *- Estándar: Una (1) unidad de 480 hojas o superior.* *- Debe Soportar como Opcional: Una (1) unidad de 480 hojas o superior.* *- Multitarea o multipropósito: Eandeja de 100 hojas o superior.* *- Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior* *· Puertos de Conectividad:* *- USB 2.0 x 2 Unidades* *- 10/100/1000 Ethernet* *· Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio.* *· Escala de ampliación reducción: 25% a 400% (modificable al 1%).* *· Impresión Directa desde Memoria de almacenamiento USB.* *· Lenguaje: PCL 5e/6, PostScript 3.* *· Resolución de Impresión: 1200 x 600 ppp.* *· Debe Soportar como opcional Kit para impresión de Códigos de Barras.* ***· Distribución Electrónica (escaneo):*** *Correo electrónico, Servidor de archivos FTP* *- Escaneo directo a USB* *- Formato de Archivo* *- TIFF, JPEG. PDF (con compresión), PDF (con OCR)* *- Deber Soportar como opcional PDF (encriptado) y Firma Digital de archivo PDF.* ***· Especificaciones de seguridad*** *- Autenticación de Usuario.* *- Impresión Segura vía códigos de usuarios.* *- Impresión de Marcas de Agua.* *- Asignación de Limites o restricciones de impresión por usuario.* *- Comunicación en red segura y encriptada SSL (Secure Sockets Layer o capa de conexión segura).* *- Autenticación SMTP (Simple Mail Transfer Protocol o protocolo para transferencia simple de correo).* *- Autenticación POP (Post Office Protocol).* *- Compatibilidad TLS (Transport Layer Security o seguridad de la capa de transporte) protocolos criptográficos que proporcionan comunicaciones seguras por una red.* *- Debe Soportar como Opcional Autenticación mediante tarjeta de proximidad compatible con HID.* *· Volumen de trabajo mensual máximo: 58.000 copias o superior.* *· Rendimiento del Tóner de Alta Duración en una sola unidad: 16.800 copias al 5% de cobertura o superior.* *· Sistema de suministros tóner y cilindro por separado.* *· Requisitos de Energía: 220 a 240V, 50-60 Hz.* *2 (dos) Tóner adicional al instalado de fábrica del mayor rendimiento que*

COMANDO DEL EJERCITO
CENTRO FINANCIERO N° 2
UOF

		posea el equipo.
	5TA. DI	
6	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Con Impresora Láser monocromática, velocidad 33 ppm, 600 X 600 ppp, hasta 1200x600 ppp (mejorada), Automática, soporte de memoria compatibles, dispositivo de memoria USB, cassette de 500 hojas, Bandeja multipropósito de 100 hojas, Tamaño máximo de hojas hasta oficio desde el vidrio de exposición, Fuentes PCL: 93 Roman y PS:136 Roman. Conexión en red, PCL y PS opcionales, interfaz de usuario de 5 líneas, eficiencia energética. Tóner y Cilindro por separado.
	CIMEE	
7	**FOTOCOPIADORA DIGITAL**	Tipo Sobremesa, máximo tamaño del Original A4, tamaños de Copia Casete: A4 Desvío de pila: A5-A4, sobres resolución Copia: 600 ppp x 600 ppp, equivalente a 1.200 ppp x 600 ppp, impresión: equivalente a 1.200 ppp x 600 ppp (PCL, UFRII LT) 256 gradaciones, Velocidad de 30 ppm, Tamaño de original oficio desde el vidrio de exposición, Bandeja de 500 hojas y multipropósito de 90 hojas, Múltiples Copias/Impresiones De 1 a 99 hojas, doble cara automática gramaje del Papel Casete: de 64 a 90 g/m² desvío de pila: de 56 a 128 g/m² doble cara: de 64 a 80 g/m² Cassette A4 capacidad de Papel (80 g/m²).
	ECEME	
8	**FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL**	Funciones mínimas de copiado, impresión y Escaneo Velocidad de copiado e impresión láser. 35 ppm en tamaño carta o superior. Bandejas de Papel Estándar. - Una (1) unidad de 480 hojas o superior - Multitarea o multipropósito: Bandeja de 100 hojas o superior - Alimentador Automático de Documentos: De 50 hojas o superior Tiempo de salida de la primera impresión: 6 segundos o inferior Tiempo de calentamiento desde el modo de espera o Stand by: 10 segundos o inferior. Tamaño máximo de papel soportado (Platina y ADF): Oficio Sistema de suministros tóner y cilindro por separado Impresión Bilateral o Dúplex Memoria RAM: 512 MB o superior Procesador: 530 MHz o superior Especificaciones de seguridad. Lenguaje de impresión: PCL 5e/6, PostScript 3 Distribución Electrónica (escaneo) a: Correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB. Formato de Archivo generados en la función de escaneo Rendimiento del Tóner de Alta Duración en una sola unidad: 15.500 páginas al 5% de cobertura o superior. Tóner y Cilindro por separado.
	COMISOE	

COMANDO DEL EJERCITO
CENTRO FINANCIERO Nº 2
UOC

9	***FOTOCOPIADORA DIGITAL***	*Tipo digitales, de mesa, Capacidad de copiadiado: de 24 copias por minuto, Capacidad de copiado mensual mínimo de 30.000, Velocidad de 30 ppm, Capacidad de papel: Cassete de 500 hojas. manual de 100 hojas proporción de Zoon: 50% a 200%, platina de exposición: carta, oficio, A4, Tamaño de hojas: carta, oficio, A4, Copias múltiples, memoria RAM de 512 igual o superior DUPLEX AUTOMATICO STANDARD (copia a ambas caras) Voltaje 220 Volts.*
	ESCUELA DE CABALLERIA	
11	***FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL***	*Sistema multifuncional digital de procesamiento de imágenes.* *Copiadora digital láser, Panel de operación: LCD de 5 líneas, Memoria: de 500 MB.* *Estándar; Conexión de interfaz de red; Estándar: 1000Base-T, 100Base-TX, 10Base-T.* *Otro: Velocidad de copiado; Carta: Legal: Hasta 25 ppm, Carta: Hasta 31 ppm; Resolución de impresión 600 x 600 dpi; 1200 x 600 dpi (mejorado); Tiempo de entrega de la primera copia (carta) Tan rápido como 7,9 segundos Estándar: Casete de 500 hojas; Bandeja multiuso de 100 hojas; Opcional: Casete de 500 hojas; Máximo: 1,100 hojas; Capacidad de salida (9,07 kg. Bond) Máximo: 100 hojas; Máximum: 100 Sheets.* *Tamaño de salida de papel; Casete: Carta, Legal, Oficio Bandeja multiuso: Carta, Legal, oficio, carta, ejecutivo, Sobre (C5/DL/ COM-10/Monarch); Pesos de papel aceptables.* *Casete: 7, 71 kg. Bond hasta 10,9 kg. Bond (de 64 a 90 g/m2) Bandeja multiuso: 7,26 kg. Bond hasta 15,4 kg Bond (de 60 a 128 g/m2); Tiempo de calentamiento Desde el encendido: 20 segundos o menos; Desde el modo de espera: 7,8 segundos o menos, Requisitos de energía/enchufe; 120 a 127 V CA, 60 Hz, 7,8 A/NEMA 5-15P 220 - 240V AC, 50/60 Hz, 5.0 A/ CEE7/7; Modo de suspensión: 120V/230V - 2,0 V o menos; Dimensiones (al. x an. x pr.).* *Espacio de instalación (an. x pr.); 772,1 mm x 939,6 mm, 772,1 mm x 784,5 mm. Peso 1435iF/1435i: Aprox. 23,74 kg, Aprox. 22,34 kg. Tóner: 17.600 imágenes, (rendimiento estimado con cobertura del 6%).* *UNIDAD LECTORA DE IMÁGENES* *Resolución del escáner: hasta 600 x 600 ppp, Originales aceptados. Hojas, libros, objetos tridimensionales hasta 4,4 lb (2 kg) Tamaño original máximo: Hasta 215,90 mm x 355,60 mm* *ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS* *Método de escaneo: Alimentador automático de documentos bilaterales, Originales aceptables, Tamaños de papel: 139,70 mm x 127 mm a 215,90 mm x 355,60 mm; Pesos del papel: A una cara: 5,9 a 8,16 kg. Bond (de 50 a 105 g/m2); A doble cara: 7,71 a 8,16 kg. Bond (de 64 a 105 g/m2); Velocidad de escaneo (carta), A una cara: 29 ipm (B/N)/10 ipm (color); A doble cara: 10 ipm (B/N)/6 ipm (color); Capacidad de papel: Hasta 50 hojas (9,07 kg. Bond).* *ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS* *PCL 5e/6 y Adobe PS 3 Opcional, PCL 5e/6 y Adobe PS 3; Opcional: Kit*

COMANDO DEL EJERCITO
CENTRO FINANCIERO N° 2
UOC

		para impresión de código de barras; *CARACTERÍSTICAS• Copiado, impresión, escaneo, Fax (opcional)• Impresión en Blanco y Negro de alta calidad• Interfaz de usuario intuitiva• Bajo consumo de energía• Fiable y rentable*

EN EL ANEXO E, DOCUMENTO DE LA OFERTA; QUEDA ESTABLECIDA DE LA SIGUIENTE MANERA, SOLO EN EL SIGIENTE PUNTO.

Anexo E

Documentos de la Oferta

V. Otros documentos.
➢ Certificado de Origen del bien/ servicio ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ey 4558/11 y el Decreto Nº 9649/12que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. **La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.** ➢ Copias de Contratos Ejecutados en los Ejercicios (2015-2016). ➢ Certificado de Autorización de fabricantes, Representante Legal en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado. Sino sea importador y/o distribuidor de los bienes, para su comercialización dentro la República del Paraguay. ➢ Constancia de Garantía de reposición de bienes dañados por causa de los bienes proveídos debido al diseño, material o fabricación defectuosa. ➢ Balance General de los años 2015 y 2016.

COMANDO DEL EJERCITO CENTRO FINANCIERO N°2 REPUBLICA DEL PARAGUAY UOC

VICTOR CRISTOBAL HERMOSILLA CARBALLO
My DCEM- Jefe UOC N° 2