ACTA D.U.O.C. Nº 44/2023

APERTURA DE SOBRES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 14/2023

"CONSULTORIA PUBLICITARIA PARA EL DISEÑO DE ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD INTERNA - PLURIANUAL"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, siendo las **09:10 horas** del día **[15-noviembre-2023]**, en la Sala de Reuniones de la Dirección de U.O.C., del Ministerio del Interior, sito en las intersecciones de las calles Chile N° 719 c/ Haedo, 3er Piso, se lleva a cabo el acto de apertura de sobres del llamado a **Contratación Directa N° 14/2023 - CONSULTORIA PUBLICITARIA PARA EL DISEÑO DE ESTRATEGIA COMUNICACIONAL EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD INTERNA - PLURIANUAL" ID: 437.414.**----------

Se hace aclaración que el Acto de Apertura versa sobre el Control Preliminar de las Ofertas presentadas, pasando ésta al Comité de Evaluación, quien es el encargado del estudio pormenorizado de las mismas. ----------

Se deja constancia que la presente apertura de sobres se realiza de conformidad a lo establecido en la Resolución DNCP N° 5695/2019 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas "***POR LA CUAL SE ESTABLECE EL MECANISMO PARA LA COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN SUS DIFERENTES ETAPAS LEY 2051/03"***

En representación de las firmas oferentes se encuentran:

N°	Oferente	Nombre y Apellido	C.I. N°
1	**BE Publicitaria de Antonio Ojeda**	Patricia Gamarra Franco	4.871.080
2	**VACUA FILMS E.A.S.**	Víctor Caballero Bueno	3.758.116

Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detallada la oferta presentada, se procede a la verificación cuantitativa de los documentos presentados por la firma participante. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de las mismas y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Requisitos Documentales para la evaluación de las condiciones de participación:

	1	2
	BE Publicitaria de Antonio Ojeda	**VACUA FILMS E.A.S.**

BE PUBLICITARIA
Patricia Gamarra
ASISTENTE DE LICITACIONES

1. Formulario de Oferta [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	Presenta	Presenta
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta	Presenta	Presenta
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social	Presenta (SIPE)	No presenta
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar	Presenta	No presenta
5. Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios. (**)	Presenta	Presenta
6. Certificado de cumplimiento tributario	Presenta (SIPE)	Presenta
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente	Presenta (SIPE)	Presenta
8. Declaración Jurada de compromiso a realizar el servicio dentro del presupuesto establecido en la Carta de Invitación.	Presenta	Presenta
8. Documentos legales		
8.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.		No aplica
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)	Presenta	----------
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes - RUC. (*)	Presenta	----------
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*	----------	----------
8.2 Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.	No aplica	
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	----------	Presenta
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes y fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	----------	Presenta (SIPE)
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	----------	Presenta
8.3. Oferentes en Consorcio	No Aplica	No Aplica

Experiencia

	1	2
	BE Publicitaria de Antonio Ojeda	**VACUA FILMS E.A.S.**
Constancia de RUC para la Experiencia General Mínima de la Consultora	Presenta	Presenta
Copias de contratos o facturas para la Experiencia Específica de la Consultora	Presenta	Presenta
Copia de Títulos o Certificados de Estudios para la Formación académica de los especialistas.	Presenta	Presenta

BE PUBLICITARIA
Patricia Gamarra
ASISTENTE DE LICITACIONES

Documentación que acredite que Cada especialista posee al menos 2 (dos) años de experiencia general desde la obtención del título universitario por cada profesional. (o cursando carreras afines demostrable a través del Certificado de Estudios)	Presenta	Presenta
Copias de contratos o facturas, constancia de buen cumplimiento, a fin de acreditar la Experiencia Específica de los especialistas.	Presenta	Presenta

Capacidad Técnica

	1	2
	BE Publicitaria de Antonio Ojeda	**VACUA FILMS E.A.S.**
Declaración Jurada: Cada especialista debe Declarar excelente manejo de técnicas de redacción.	Presenta	Presenta

Se da por terminado el Acto siendo las **10:25** hs., previa lectura y ratificación, y en prueba de conformidad, firman los funcionarios mencionados, en 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor.

C.P. Lorena Araujo
Directora de la Unidad Operativa de Contrataciones

Lic. Elida Careaga, Jefa
Departamento de Licitaciones

Srta. Mirtha Galeano, Jefa
Departamento de Planeamiento

Sr. José Rodríguez, Jefe
Departamento de Control y Ejecución de Procesos

BE PUBLICITARIA
Patricia Gamarra
ASISTENTE DE LICITACIONES