Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

ADENDA Nº 04/2015

LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL Nº 08/2015 PARA LA "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMATICOS Y OTROS PARA EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN – DE CARÁCTER PLURIANUAL" ID Nº 294.925

- Se comunica a los potenciales oferentes, que se realiza la siguiente modificación:

Sección I. Datos de la Licitación

✓ **SEGUN ADENDA Nº 03-2015 emitido en el marco del presente proceso.**

Donde dice:

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN** Dirección: Km. 11 Ruta Mcal. Estigarribia Campus de San Lorenzo. RECTORADO. Planta Baja. Ciudad: San Lorenzo - Paraguay Teléfono: 595-021-585540 al 3. Int. 1027 Fax: 595-021-585540/3. Int. 1027 Dirección de correo electrónico: uoc@rec.una.py **La fecha y hora límites para realizar consultas es*: VIERNES 19 DE JUNIO DE 2015, hasta las 13:30 Hs.***
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES. RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.** Dirección: Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 11 - Campus de San Lorenzo. Número del Piso/Oficina: **EDIFICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN. PLANTA BAJA.** Ciudad: SAN LORENZO, Paraguay Código postal: *[indicar el código postal, si corresponde]* La fecha límite para presentar las ofertas es: *Fecha: **VIERNES 26 DE JUNIO DE 2015*** *Hora: **10:30 Hs.***

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

HRFR/jvbf
DC.

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 11 - Campus de San Lorenzo. Número de Piso/Oficina: **EDIFICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN. PLANTA BAJA.** Ciudad: SAN LORENZO, Paraguay *Fecha:* ***VIERNES 26 DE JUNIO DE 2015*** *Hora:* ***11:00 Hs.***

Debe decir:

	B. Contenido de los Documentos de la Licitación
IAO 7.1	Para **aclaraciones de las ofertas,** solamente, la dirección de la Convocante es: Atención: **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN** Dirección: Km. 11 Ruta Mcal. Estigarribia Campus de San Lorenzo. RECTORADO. Planta Baja. Ciudad: San Lorenzo - Paraguay Teléfono: 595-021-585540 al 3. Int. 1027 Fax: 595-021-585540/3. Int. 1027 Dirección de correo electrónico: uoc@rec.una.py **La fecha y hora límites para realizar consultas es*: JUEVES 25 DE JUNIO DE 2015, hasta las 13:30 Hs.***
	D. Presentación y Apertura de Ofertas
IAO 23.1	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: Atención: **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES. RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN.** Dirección: Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 11 - Campus de San Lorenzo. Número del Piso/Oficina: **EDIFICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN. PLANTA BAJA.** Ciudad: SAN LORENZO, Paraguay Código postal: *[indicar el código postal, si corresponde]* La fecha límite para presentar las ofertas es: *Fecha:* ***JUEVES 02 DE JULIO DE 2015*** *Hora:* ***10:30 Hs.***
IAO 26.1	**La apertura de las ofertas tendrá lugar en**: Dirección: Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 11 - Campus de San Lorenzo. Número de Piso/Oficina: **EDIFICIO DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN. PLANTA BAJA.** Ciudad: SAN LORENZO, Paraguay *Fecha:* ***JUEVES 02 DE JULIO DE 2015*** *Hora:* ***11:00 Hs.***

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

Sección III. Suministros Requeridos

✓ **Especificaciones Técnicas: ITEM Nº 06 FOTOCOPIADORA – (VER ADENDA N° 03-2015)**

Donde dice:

6- FOTOCOPIADORA		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
Marca:		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
Función :	COPIADORA DIGITAL, IMPRESORA Y ESCANER COLOR	
VELOCIDAD MINIMA DE IMPRESION:	55 PPM O SUPERIOR	
RESOLUCION :	600 X 600 dpi	
CICLO DE RENDIMIENTO MENSUAL:	220.000 PAGINA/MES O SUPERIOR	
MEMORIA MINIMA:	2 GB ESTANDAR	
DISCO DURO :	140 GB ESTANDAR O SUPERIOR	
VELOCIDAD DE ESCANEO MINIMO:	75 IPM O SUPERIOR	
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA COPIA:	4 SEGUNDO O MENOS	
KIT DE MANTENIMIENTO ADICIONAL AL QUE TRAE EL EQUIPO DE FABRICA:	AGREGAR EN FORMA ADICIONAL LA CANTIDAD NECESARIA PARA REALIZAR 500.000 COPIAS POR CADA EQUIPO	
ALIMENTADOR DE ORIGINALES:	(ADF) CON CAPACIDAD PARA 175 HOJAS O SUPERIOR PARA ESCANEO BIDIRECIONAL	
DUPLEX :	AUTOMATICO ESTANDAR	
TAMAÑO DE ORIGINALES	CARTA, A4 , OFICIO, A3 (11"X17") y (12"X18")	
CAPACIDAD DE BANDEJA	2 BANDEJAS DE 500 HOJAS Y BYPASS PARA 100 HOJAS	
GRAMAJE DE PAPEL SOPORTADO:	250 Gramos o SUPERIOR	
INTERFACES ESTANDAR:	10/100/1000 Base TX – USB 2.0 de alta velocidad	
AMPLIACION Y REDUCCION:	25-400% DE 1 EN 1	
INTERFACES ESTANDAR :	10/100/1000BASE TX USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD	
COPIAS MULTIPLES:	1 AL 999	
ALIMENTACION ELECTRICA:	220 VOLT DIRECTO DE FABRICA	
RENDIMIENTO DEL TONER MINIMO:	34.000 COPIAS O SUPERIOR	
AÑO DE LANZAMIENTO:	2013 EN ADELANTE	
CODIGO DE ACCESO:	CODIGO DEPARTAMENTALES PARA 1000 USUARIOS	
REPUESTOS INCORPORADO DE ORIGEN EN CADA EQUIPO:	SOCITAMOS REPUESTOS TALES COMO CILINDRO, FUSOR Y UNIDAD DE REVELADO LO NECESARIO PARA 580.000 COPIAS MINIMAS POR EQUIPO.-	
RENDIMIENTO DE LOS REPUESTOS :	EL RENDIMIENTOS DE LOS REPUESTOS DEBERÁR SER DEMOSTRABLE CON DOCUMENTACION	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

6- FOTOCOPIADORA		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
ACCESORIOS INCLUIDOS	2 (DOS) TONER ADICIONAL DEL MAYOR RENDIMIENTO QUE POSEA LA MARCA E INCLUIR 1 MUEBLE, SOPORTE CON RUEDITA POR CADA EQUIPO	
GARANTIA ESCRITA:	2 AÑOS, CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN COSTO PARA EL RECTORADO DURANTE EL PERIODO DE DURACION DE LA GARANTIA.-	
DECLARACION JURADA:	DECLARACION JURADA DE PROVISION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN COSTO PARA LA CONVOCANTE, DURANTE EL TIEMPO QUE DURA LA GARANTIA	
CERTIFICADOS DE:	ISO 9001: 9008, similar o superior	

Debe decir:

6- FOTOCOPIADORA		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
Marca:		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
Función :	COPIADORA DIGITAL, IMPRESORA Y ESCANER COLOR	
VELOCIDAD MINIMA DE IMPRESION:	55 PPM O SUPERIOR	
RESOLUCION :	600 X 600 dpi	
CICLO DE RENDIMIENTO MENSUAL:	220.000 PAGINA/MES O SUPERIOR	
MEMORIA MINIMA:	2 GB ESTANDAR	
DISCO DURO :	140 GB ESTANDAR O SUPERIOR	
VELOCIDAD DE ESCANEO MINIMO:	75 IPM O SUPERIOR	
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA COPIA:	4 SEGUNDO O MENOS	
KIT DE MANTENIMIENTO ADICIONAL AL QUE TRAE EL EQUIPO DE FABRICA:	AGREGAR EN FORMA ADICIONAL LA CANTIDAD NECESARIA PARA REALIZAR 500.000 COPIAS POR CADA EQUIPO	
ALIMENTADOR DE ORIGINALES:	(ADF) CON CAPACIDAD PARA 175 HOJAS O SUPERIOR PARA ESCANEO BIDIRECIONAL	
DUPLEX :	AUTOMATICO ESTANDAR	
TAMAÑO DE ORIGINALES	CARTA, A4 , OFICIO, A3 (11"X17") y opcional (12"X18")	
CAPACIDAD DE BANDEJA	2 BANDEJAS DE 500 HOJAS Y BYPASS PARA 100 HOJAS	
GRAMAJE DE PAPEL SOPORTADO:	250 Gramos o SUPERIOR	
INTERFACES ESTANDAR:	10/100/1000 Base TX – USB 2.0 de alta velocidad	
AMPLIACION Y REDUCCION:	25-400% DE 1 EN 1	
INTERFACES ESTANDAR :	10/100/1000BASE TX USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD	
COPIAS MULTIPLES:	1 AL 999	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

6- FOTOCOPIADORA		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
ALIMENTACION ELECTRICA:	220 VOLT DIRECTO DE FABRICA	
RENDIMIENTO DEL TONER MINIMO:	34.000 COPIAS O SUPERIOR	
AÑO DE LANZAMIENTO:	2013 EN ADELANTE	
CODIGO DE ACCESO:	CODIGO DEPARTAMENTALES PARA 1000 USUARIOS	
REPUESTOS INCORPORADO DE ORIGEN EN CADA EQUIPO:	SOCITAMOS REPUESTOS TALES COMO CILINDRO, FUSOR Y UNIDAD DE REVELADO LO NECESARIO PARA 580.000 COPIAS MINIMAS POR EQUIPO.-	
RENDIMIENTO DE LOS REPUESTOS :	EL RENDIMIENTOS DE LOS REPUESTOS DEBERÁR SER DEMOSTRABLE CON DOCUMENTACION	
ACCESORIOS INCLUIDOS	2 (DOS) TONER ADICIONAL DEL MAYOR RENDIMIENTO QUE POSEA LA MARCA E INCLUIR 1 MUEBLE, SOPORTE CON RUEDITA POR CADA EQUIPO	
GARANTIA ESCRITA:	2 AÑOS, CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN COSTO PARA EL RECTORADO DURANTE EL PERIODO DE DURACION DE LA GARANTIA.-	
DECLARACION JURADA:	DECLARACION JURADA DE PROVISION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN COSTO PARA LA CONVOCANTE, DURANTE EL TIEMPO QUE DURA LA GARANTIA	
CERTIFICADOS DE:	ISO 9001: 9008, similar o superior	

- ✓ **Especificaciones Técnicas: ITEM Nº 07 FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION – (VER ADENDA N° 03-2015)**

Donde dice:

7- FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
Marca		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
VELOCIDAD DE COPIADO :	35 PPM EN ADELANTE	
VOLUMEN DE COPIA MENSUAL:	50.000 COPIAS COMO MINIMO	
DUPLEX AUTOMATICO:	ESTANDAR	
RESOLUCION DE COPIADO:	600 X 600 DPI COMO MINIMO	
CICLO DE MANTENIMIENTO O CAPACIDAD MINIMA DE COPIA ANTES DEL PRIMER	PARA 95.000 COPIAS EN ADELANTE	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

7- FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
MANTENIMIENTO GENERAL CORRECTIVO:		
1 BANDEJ A PRINCIPAL :	PARA 250 HOJAS	
1 BYPASS MANUAL:	PARA 50 HOJAS	
TAMAÑO DE PAPEL EN LA BANDEJA PRINCIPAL:	CARTA, A4, OFICIO	
MEMORIA DE COPIADO:	512 MB COMO MINIMO AMPLIABLE	
PROCESADOR:	600 Mhz COMO MINIMO	
DEBERA INCLUIR:	IMPRESORA Y ESCANER DE RED	
VOLTAJE:	220 V DIRECTO DE FABRICA	
INTERFACE ESTANDAR:	10/100/1000TX, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD	
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESION:	8 SEGUNDOS O MENOS	
KIT DE FUSOR:	AGREGAR LA CANTIDAD NECESARIA PARA REALIZAR 200.000 COPIAS	
INCLUIR TODOS LOS ACCESORIOS:	CABLES CONECTORES USB, ENERGIA, DRIVERS, ETC.-	
INCLUIR TONER ADICIONALES:	2(DOS) UNIDADES DEL MAYOR RENDIMIENTO QUE POSEA EL EQUIPO, ADEMAS DEL TONER DE ARRANQUE:	
DURACION DEL TONER:	PARA 10.000 COPIAS COMO MINIMO	
SISTEMA DE COPIADO:	TONER Y CILINDRO POR SEPARADO	
Año de lanzamiento:	Año 2013 en adelante	
COPIAS CONTINUA:	1-999	
Certificaciones y Garantías		
NORMAS INTERNACIONALES DE CALIDAD	ISO 9001:2008; 14001: 2004, similar o superior.	
GARANTIA ESCRITA:	2 AÑOS, CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN COSTO PARA EL RECTORADO DURANTE EL PERIODO DE DURACION DE LA GARANTIA.-	
CERTIFICACION DE ENTRENAMIENTO:	POR LO MENOS UN PERSONAL TECNICO EN EL EQUIPO QUE OFERTA	

Debe decir:

7- FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
Marca		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
VELOCIDAD DE	35 PPM EN ADELANTE	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

7- FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
COPIADO :		
VOLUMEN DE COPIA MENSUAL:	50.000 COPIAS COMO MINIMO	
DUPLEX AUTOMATICO:	ESTANDAR	
RESOLUCION DE COPIADO:	600 X 600 DPI COMO MINIMO	
CICLO DE MANTENIMIENTO O CAPACIDAD MINIMA DE COPIA ANTES DEL PRIMER MANTENIMIENTO GENERAL CORRECTIVO:	PARA 95.000 COPIAS EN ADELANTE	
1 BANDEJ A PRINCIPAL :	PARA 250 HOJAS	
1 BYPASS MANUAL:	PARA 50 HOJAS	
TAMAÑO DE PAPEL EN LA BANDEJA PRINCIPAL:	CARTA, A4, OFICIO	
MEMORIA DE COPIADO:	512 MB COMO MINIMO AMPLIABLE	
PROCESADOR:	600 Mhz COMO MINIMO	
DEBERA INCLUIR:	IMPRESORA Y ESCANER DE RED	
VOLTAJE:	220 V DIRECTO DE FABRICA	
INTERFACE ESTANDAR:	10/100/1000TX, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDAD	
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA IMPRESION:	8 SEGUNDOS O MENOS	
KIT DE FUSOR:	AGREGAR LA CANTIDAD NECESARIA PARA REALIZAR 200.000 COPIAS	
INCLUIR TODOS LOS ACCESORIOS:	CABLES CONECTORES USB, ENERGIA, DRIVERS, ETC.-	
INCLUIR TONER ADICIONALES:	2(DOS) UNIDADES DEL MAYOR RENDIMIENTO QUE POSEA EL EQUIPO, ADEMAS DEL TONER DE ARRANQUE:	
DURACION DEL TONER:	PARA 10.000 COPIAS COMO MINIMO	
SISTEMA DE COPIADO:	TONER Y CILINDRO POR SEPARADO	
Año de lanzamiento:	Año 2013 en adelante	
COPIAS CONTINUA:	1-99	
Certificaciones y Garantías		
NORMAS INTERNACIONALES DE CALIDAD	ISO 9001:2008; 14001: 2004, similar o superior.	
GARANTIA ESCRITA:	2 AÑOS, CON MANTENIMIENTO PREVENTIVO SIN COSTO PARA EL RECTORADO DURANTE EL PERIODO DE DURACION DE LA GARANTIA.-	
CERTIFICACION DE ENTRENAMIENTO:	POR LO MENOS UN PERSONAL TECNICO EN EL EQUIPO QUE OFERTA	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

✓ **Especificaciones Técnicas: ITEM Nº 10 IMPRESORA LASER NEGRO**

Donde dice:

10- IMPRESORA LASER NEGRO		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
Marca		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
Velocidad MINIMA de impresión:	40 ppm mínimo	
Calidad de impresión:	1200 x 1200 ppp	
Protocolos soportados:	TCP/IP, LPD, DHCP, WINS, SNMP, HTTP.	
Idioma estándar de la impresora:	PCL 5e; PCL 6; PostScript nivel 3	
Capacidad de salida estándar:	250 hojas	
Manejo de papel estándar/entrada:	una bandeja 1 multipropósito de 100 hojas; una bandeja 2 de entrada de 500 hojas; impresión a doble cara automática	
Opciones de impresión a doble cara:	Automática (estándar)	
Tipo de soportes admitidos:	Papel (bond, color, membretado, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rígido); sobres; etiquetas; cartulina; transparencia, definido por el usuario	
Ciclo de trabajo mensual:	100.000 páginas	
Tamaño del soporte, bandeja 2:	A4; A5; A6; B5 (JIS); carta; legal; ejecutivo; de 105 x 148 a 216 x 356 mm	
Tamaño del soporte, bandeja 1:	A4; A5; A6; B5 (JIS); sobres; carta; legal; ejecutivo; de 76 x 127 a 216 x 356 mm	
Ranuras de memoria:	1 ranura DIMM de 144 conectores	
Memoria mínima:	128 MB, ampliable a 640 MB	
Velocidad del procesador:	540 MHz	
Conectividad:	Connector RJ45: Ethernet 10/100/1000 Base-TX	
	1 USB 2.0 de alta velocidad	
	1 Host USB	
Requisitos de alimentación:	**Voltaje de entrada:** 110 a 127V (+/- 10 por ciento), 50/60 Hz 220 a 240V (+/- 10 por ciento), 50/60 Hz	
	Consumo de energía (suspensión): 8,5 watts	
	Consumo de energía (en espera): 14,5 watts	
	Consumo de energía (activo): 780 watts	
Garantías y	El equipo debe tener certificación ISO 9001 similar o superior	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Certificaciones:	Garantía de al menos un (1) año con soporte de atención de hardware, mano de obra y repuestos, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	
Otras especificaciones:	Debe incluirse en la oferta 2 (dos) juegos de cartuchos de tóner de repuesto (aparte de la que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar. Debe indicarse los costos de los repuestos.	
	LA IMPRESORA DEBE TENER COMO INSUMO SOLO LOS CARTUCHOS DE TÓNER Y NO OTROS ACCESORIOS	

Debe decir:

10- IMPRESORA LASER NEGRO		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas (completar)**
Marca		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
Velocidad MINIMA de impresión:	40 ppm mínimo	
Calidad de impresión:	1200 x 1200 ppp	
Protocolos soportados:	TCP/IP, LPD, DHCP, WINS, SNMP, HTTP.	
Idioma estándar de la impresora:	PCL 5e; PCL 6; PostScript nivel 3	
Capacidad de salida estándar:	250 hojas	
Manejo de papel estándar/entrada:	una bandeja 1 multipropósito de 100 hojas; una bandeja 2 de entrada de 500 hojas; impresión a doble cara automática	
Opciones de impresión a doble cara:	Automática (estándar)	
Tipo de soportes admitidos:	Papel (bond, color, membretado, común, preimpreso, pre-perforado, reciclado, rígido); sobres; etiquetas; cartulina; transparencia, definido por el usuario	
Ciclo de trabajo mensual:	100.000 páginas	
Tamaño del soporte, bandeja 2:	A4; A5; A6; B5 (JIS); carta; legal; ejecutivo; de 105 x 148 a 216 x 356 mm	
Tamaño del soporte, bandeja 1:	A4; A5; A6; B5 (JIS); sobres; carta; legal; ejecutivo; de 76 x 127 a 216 x 356 mm	
Ranuras de memoria:	1 ranura DIMM de 144 conectores	
Memoria mínima:	128 MB, ampliable a 640 MB	
Velocidad del procesador:	540 MHz	
Conectividad:	Connector RJ45: Ethernet 10/100/1000 Base-TX	
	1 USB 2.0 de alta velocidad	

HRFR/jvbf
DC.

Lic. Hiban Funes
Director
Dirección de Contrataciones

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: gnetto@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción – Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

	1 Host USB	
Requisitos de alimentación:	**Voltaje de entrada:** 220 a 240V 50/60 Hz	
Garantías y Certificaciones:	El equipo debe tener certificación ISO 9001 similar o superior	
	Garantía de al menos un (1) año con soporte de atención de hardware, mano de obra y repuestos, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	
Otras especificaciones:	Debe incluirse en la oferta 2 (dos) juegos de cartuchos de tóner de repuesto (aparte de la que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar. Debe indicarse los costos de los repuestos.	
	LA IMPRESORA DEBE TENER COMO INSUMO SOLO LOS CARTUCHOS DE TÓNER Y NO OTROS ACCESORIOS	

Lic. HIBAN FUNES RIVERA
Director
Dirección de Contrataciones

HRFR/jvbf
DC.