**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN.**
**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.**

---

**LLAMADO CD N° 40 / 2016**

**"SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LAS OFICINAS DE LA C.N.R.P."**

**ID N ° 315.445**

Asuncion, 05 de diciembre de 2016

# ADENDA Nº 1

**Anexo B**

**Datos de la Contratación (DDLC)**

**DONDE DICE:**

34. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *General Santos N° 371 casi Dr. Cayo Romero Pereira. De lunes a viernes de 07:00 a 17:00 Hs.*

**DEBE DECIR:**

34. **El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:** *General Santos N° 371 casi Dr. Cayo Romero Pereira. De lunes a viernes de 07:00 a 15:00 Hs.*

**ANEXO C**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS**

**DONDE DICE:**

## 1- ESPECIFICACIONES TÉCINCAS

**Especificaciones Técnicas.**

**AREAS DE COBERTURA DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| **PLANTA BAJA – BLOQUE A** | Recepción<br>Oficinas de todas las dependencias<br>Sala de Reunión. |
| **PLANTA BAJA – BLOQUE B** | 2 áreas de Sanitarios.<br>Corredor circundante al edificio. |

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

PAOLA SÁNCHEZ U.O.C. M.O.P.C.

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN.**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.**

| DETALLE DE SERVICIOS | FRECUENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Una vez al día | Dos veces al día | Una vez a la semana | Una vez al mes | Cada 3 meses | Cada 6 meses |
| Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños | | X | | | | |
| Limpieza constante de vidrios internos(que se encuentran sucios o marcas de manos) | X | | | | | |
| Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras | X | | | | | |
| Limpieza de escritorios y muebles en general | X | | | | | |
| Lustre de escritorios y muebles en general | | | | | X | |
| Limpieza y descarga de basureros de oficinas | | X | | | | |
| Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños | | X | | | | |
| Aspirado de sillas y sillones | X | | | | | |
| Aspirado de todo el alfombrado | X | | | | | |
| Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación(fluorescentes, focos, cuadros y adornos) | | | X | | | |
| Lavado profundo de la totalidad de pisos duros | | | X | | | |
| Limpieza profunda de sanitarios | | | X | | | |
| Limpieza general de todos los vidrios internos(no incluye la limpieza de fachada) | | | | X | | |

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA
U.O.C. - M.O.P.C.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Limpieza integral de sillas de plástico | | | | | X | |
| Limpieza integral de mamparas | | | | | X | |
| Limpieza de pisos (barrido y repasado) | X | | | | | |
| Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones | | | | | | X |
| Lavado, desodorización de todo el alfombrado | | | | | X | |
| Lavado y desinfección de cortinados | | | | | X | |
| Limpieza de heladeras y microondas | | | X | | | |
| Limpieza de utensilios (Gabinete) | | X | | | | |

**Para el Servicio de Aseo y Limpieza se requiere la disponibilidad de lo siguiente:**

| Edificio | Día | Cantidad de Personal | Horario |
|---|---|---|---|
| Edif Central + 2 áreas de sanitários | Lunes a Viernes | 2 Personas | De 07:00 hs a 17:00 hs. |

**DEBE DECIR**

## 1- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Especificaciones Técnicas.

**AREAS DE COBERTURA DE SERVICIOS**

| | |
|---|---|
| **PLANTA BAJA – BLOQUE A** | Recepción<br>Oficinas de todas las dependencias<br>Sala de Reunión. |
| **PLANTA BAJA – BLOQUE B** | 2 áreas de Sanitarios.<br>Corredor circundante al edificio. |

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES U.O.C. UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

PAOLA SANCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN.**

**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.**

| DETALLE DE SERVICIOS | FRECUENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Una vez al día | Dos veces al día | Una vez a la semana | Una vez al mes | Cada 3 meses | Cada 6 meses |
| Limpieza, desinfección y desodorizarían de baños | | X | | | | |
| Limpieza constante de vidrios internos(que se encuentran sucios o marcas de manos) | X | | | | | |
| Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras | X | | | | | |
| Limpieza de escritorios y muebles en general | X | | | | | |
| Lustre de escritorios y muebles en general | | | | | X | |
| Limpieza y descarga de basureros de oficinas | | X | | | | |
| Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños | | X | | | | |
| Aspirado de sillas y sillones | X | | | | | |
| Aspirado de todo el alfombrado | X | | | | | |
| Limpieza de cielo raso y artefactos de iluminación(fluorescentes, focos, cuadros y adornos) | | | X | | | |
| Lavado profundo de la totalidad de pisos duros | | | X | | | |
| Limpieza profunda de sanitarios | | | X | | | |
| Limpieza general de todos los vidrios internos(no incluye la limpieza de fachada) | | | | X | | |
| Limpieza integral de sillas de plástico | | | | | X | |

PAOLA SANCHEZ
U.O.C. M.O.P.C.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Limpieza integral de mamparas | | | | | X | |
| Limpieza de pisos (barrido y repasado) | X | | | | | |
| Lavado, desodorización y desinfección de sillas y sillones | | | | | | X |
| Lavado, desodorización de todo el alfombrado | | | | | X | |
| Lavado y desinfección de cortinados | | | | | X | |
| Limpieza de heladeras y microondas | | | X | | | |
| Limpieza de utensilios (Gabinete) | | X | | | | |

**Para el Servicio de Aseo y Limpieza se requiere la disponibilidad de lo siguiente:**

| Edificio | Día | Cantidad de Personal | Horario |
|---|---|---|---|
| Edif Central + 2 áreas de sanitários | Lunes a Viernes | 2 Personas | De 07:00 hs a 15:00 hs. |

**DONDE DICE:**

**1- EN TODOS LOS CASOS LA EMPRESA CONTRATADA DEBERÁ PROVEER:**

**1.1-** Personal capacitado en el rubro de limpieza para la realización óptima del servicio.

Deberá contar con un/a supervisor/a encargado/a de coordinar las tareas de limpieza y será el nexo entre la empresa, el personal de limpieza y la Jefatura de la UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL RÍO PILCOMAYO.

**1.2-** Insumos, elementos, herramientas y maquinarias necesarias para el fiel cumplimiento de las tareas asignadas. (bolsas de residuos con 100 micrones de espesor de 40 y 200 litros, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, lustra muebles para fórmica, madera, plástico, melanina y cuero, limpiavidrios, desodorantes ambientales con temporizador, naftalina para mingitorios).

**1.3 Dispensers para los sanitarios:**
Toallas para manos
Instalación de 10 dispensers aromatizadores de ambiente con temporizador (el proveedor deberá encargarse del cambio de pilas y aerosoles).
Todos los insumos mencionados deberán ser proveídos por la firma adjudicada en un plazo no mayor de 3 (tres) días corridos a partir de la firma del contrato, y renovarse tantas veces como sea necesario, **sin ningún costo adicional para la convocante.**

**1.4-** Si fuesen requeridos otros insumos, elementos, herramientas y/o maquinarias carro organizador (para insumos de limpieza) para la realización óptima del servicio de limpieza, la empresa adjudicada deberá proveerlos en tiempo y forma, sin costo adicional a la Convocante.

PAOLA SANCHEZ
M.O.P.C.

**1.5**. El servicio de fumigación se realizara dos veces al mes (ver Planilla pág 13) en las oficinas del Ministerio, los días viernes en horario a ser determinado por la Convocante (13:00 hs o 15:00 hs) y será comunicado al proveedor hasta 5 horas de antelación. Para ello la firma adjudicada deberá coordinar con el Jefe de la Unidad Administrativa de la CNRP.

**1.6**. La Convocante podrá establecer campañas de reciclaje de residuos. Para el efecto, la firma adjudicada deberá proveer ecocajas (Inorgánicas, Papeles) y basureros selectivos (Orgánicos, plásticos) los cuales serán ubicados en los lugares que la Convocante determine. La recolección selectiva de residuos será realizada de conformidad al siguiente cronograma con la frecuencia establecida en la misma

| DETALLE DE SERVICIOS | FRECUENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Una vez al día | Dos veces al día | Una vez a la semana | Dos veces al mes | Cada 3 meses | Cada 6 meses |
| Recolección de residuos orgánicos (diario) | | X | | | | |
| Recolección de residuos inorgánicos y papeles para reciclaje | | | X | | | |

**2- Plan de Entregas.**

Una vez finalizado el Contrato vigente a la fecha de adjudicación del nuevo llamado y luego de haber firmado el nuevo contrato surgido de esta Licitación, los trabajos serán iniciados a partir de la recepción de la Orden de Inicio de Servicio por parte de la empresa adjudicada.
Los servicios se efectuarán en el local de:
Edificio: sede de la Comisión Nacional Río Pilcomayo-CNRP.
Dirección: Gral Santos N° 371, esquina Dr Cayo Romero Pereira.
Día de Inicio: 5 (cinco) días a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Inicio que será emitido por la por la Comisión Nacional Rio Pilcomayo, posterior a la firma del Contrato.
Horario: de 7:00 a 17:00 Hs. Días hábiles de lunes a viernes.

**DEBE DECIR:**

**1- EN TODOS LOS CASOS LA EMPRESA CONTRATADA DEBERÁ PROVEER:**

**1.1**Personal capacitado en el rubro de limpieza para la realización óptima del servicio. Deberá contar con un/a supervisor/a encargado/a de coordinar las tareas de limpieza y será el nexo entre la empresa, el personal de limpieza y la Jefatura de la UNIDAD ADMINISTRATIVA DE LA COMISIÓN NACIONAL RÍO PILCOMAYO.

**1.2**Insumos, elementos, herramientas y maquinarias necesarias para el fiel cumplimiento de las tareas asignadas. (bolsas de residuos con 100 micrones de espesor de 40 y 200 litros, desodorante de ambiente líquido y en aerosol, lustra muebles para fórmica, madera, plástico, melanina y cuero, limpiavidrios, desodorantes ambientales con temporizador, naftalina para mingitorios).

**1.3** Dispensers para los sanitarios:
Toallas para manos Instalación de 10 dispensers aromatizadores de ambiente con temporizador (el proveedor deberá encargarse del cambio de pilas y aerosoles).

PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

Todos los insumos mencionados deberán ser proveídos por la firma adjudicada en un plazo no mayor de 3 (tres) días corridos a partir de la firma del contrato, y renovarse tantas veces como sea necesario, **sin ningún costo adicional para la convocante.**

**1.4**- Si fuesen requeridos otros insumos, elementos, herramientas y/o maquinarias carro organizador (para insumos de limpieza) para la realización óptima del servicio de limpieza, la empresa adjudicada deberá proveerlos en tiempo y forma, sin costo adicional a la Convocante.

**1.5**. La Convocante podrá establecer campañas de reciclaje de residuos. Para el efecto, la firma adjudicada deberá proveer ecocajas (Inorgánicas, Papeles) y basureros selectivos (Orgánicos, plásticos) los cuales serán ubicados en los lugares que la Convocante determine. La recolección selectiva de residuos será realizada de conformidad al siguiente cronograma con la frecuencia establecida en la misma

| DETALLE DE SERVICIOS | FRECUENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Una vez al día | Dos veces al día | Una vez a la semana | Dos veces al mes | Cada 3 meses | Cada 6 meses |
| Recolección de residuos orgánicos (diario) | | X | | | | |
| Recolección de residuos inorgánicos y papeles para reciclaje | | | X | | | |

## 2- Plan de Entregas.

Una vez finalizado el Contrato vigente a la fecha de adjudicación del nuevo llamado y luego de haber firmado el nuevo contrato surgido de esta Licitación, los trabajos serán iniciados a partir de la recepción de la Orden de Inicio de Servicio por parte de la empresa adjudicada.
Los servicios se efectuarán en el local de:
Edificio: sede de la Comisión Nacional Río Pilcomayo-CNRP.
Dirección: Gral Santos N° 371, esquina Dr Cayo Romero Pereira.
Día de Inicio: 5 (cinco) días a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Inicio que será emitido por la por la Comisión Nacional Rio Pilcomayo, posterior a la firma del Contrato.
Horario: de 7:00 a 15:00 Hs. Días hábiles de lunes a viernes.

**DONDE DICE**:

**2.1 Plan del Servicio**

(La convocante deberá completar este cuadro. Las fechas de entrega o de ejecución deberá ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega y/o prestación de los bienes y/ó servicios. Además si la entrega ó cumplimiento será en plazo, indicar siempre a partir de que hecho ó acto, se iniciaran el cómputo de los plazos)

| item | Descripción del Servicio | Cantidad | Unidad De medida | Lugar de prestación de los servicios. | Fecha(s) final(es) de prestación de los servicios. . |
|---|---|---|---|---|---|

PAOLA SANCHEZ
U.O.C. M.O.P.C.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Limpieza diaria de las Oficinas, mensual, lunes a viernes de 7:00 a 17:00 Hs, | 12 | MESES | Gral Santos N° 371 esquina Dr. Cayo Romero Pereira. Asunción. | 5 (cinco) días a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Inicio que será emitido por la por la Comisión Nacional Rio Pilcomayo, posterior a la firma del Contrato. |

**DEBE DECIR:**

## 2.1 Plan del Servicio

| item | Descripción del Servicio | Cantidad | Unidad De medida | Lugar de prestación de los servicios. | Fecha(s) final(es) de prestación de los servicios. . |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Limpieza diaria de las Oficinas, mensual, lunes a viernes de **7:00 a 15:00 Hs,** | 12 | MESES | Gral Santos N° 371 esquina Dr. Cayo Romero Pereira. Asunción. | 5 (cinco) días a partir de la fecha de la recepción de la Orden de Inicio que será emitido por la por la Comisión Nacional Rio Pilcomayo, posterior a la firma del Contrato. |

**ANEXO D**

**DONDE DICE**:

## FORMULARIO Nº 1

***Formulario de Oferta.***

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán sustituciones.]*

Fecha: _____
CD No.: 40 / 2016.
ID No.: 315.445

A: __ (*Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones*) _____

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

**a)** Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

**b)** No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

**c)** Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

PAOLA SANCHEZ M.O.P.C.

**d)** Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

**e)** Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

**f)** Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

**g)** Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

**h)** Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

**i)** En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

## Lista de Precios

| | | | | | | | Fecha:_____<br>C D No: 40 / 2016.<br>ID N°: 315.445 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item* | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca** | Procedencia** | Unidad de Medida* | Cantidad* | Presentación* | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total (IVA incluido)** |
| 1 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza | N/A | N/A | Unidad | 12 | Evento | | |
| | | | | | | | ** PRECIO TOTAL: | | |

*Campo a ser completado por el Convocante
**Campo a ser completado por el Oferente

***[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente, no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]***

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN.**
**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.**

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

***La consignación errónea de las cantidades ó de cualquier otro dato preestablecido en este Formulario, será motivo de descalificación de la oferta, salvo en los casos de errores aritméticos exclusivamente y cuya corrección se pueda realizar, de conformidad a las reglas establecidas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones.***

| **Planilla Auxiliar Nº 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios** | | | |
| Discriminación de los Componentes | Costo por funcionario | Cantidad de Funcionarios | Costo mensual (Gs.) |
| MANO DE OBRA<br><br>1. Salario<br>2. Pago por trabajo nocturno*<br>3. Pago por horario mixto**<br>4. Pagos por días domingo y feriados***<br>5. Cargas Sociales<br>6. Provisión del Uniforme<br>7. Provisión de Equipos de Protección individual (EPI)<br>8. Transporte del Personal<br>9. Bonificación Familiar<br>10. Otros (especificar)<br>MATERIALES<br>EQUIPOS | | | |
| (a) SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES + EQUIPOS | | | |
| (b) BGI****----% de (a) | | | |
| (c) TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)<br>Monto a trasladar a la planilla de Precios | | | |

**Art. 234 del Código del Trabajo: El trabajo nocturno será pagado con un 30% (treinta por ciento) sobre el salario ordinario fijado para el trabajo diurno.*

***Art. 196 del Código del Trabajo: La jornada mixta de trabajo es la que abarca períodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurna y nocturna. Su duración máxima será de siete horas y media o cuarenta y cinco horas en la semana. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo período diurno y nocturno*

**** Art. 234 del Código del Trabajo: Las horas trabajadas en días feriados serán pagadas con recargo del 100% (cien por ciento) sobre el salario hora ordinario de día hábil.*

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

| **Planilla Auxiliar Nº 2** | | |
|---|---|---|
| **Tasa de Beneficio y Gastos Indirectos - BGI** | | |
| Ítem | Descripción de los componente | (%) |
| 1 | Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados:<br>1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo.<br><br>1.b) equipos y materiales de escritorio | |
| 2 | Tributos previstos en la legislación paraguaya | |
| 3 | Seguros | |

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
U.O.C.
PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Utilidad del Contratista | |
| 5 | Otros (especificar) | |
| | TOTAL (%) | (*) |

**Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.**

| Planilla Auxiliar Nº 3 | | |
|---|---|---|
| **Composición de Cargas Sociales** | | |
| Ítem | Discriminación | (%) |
| 1 | Aporte patronal al IPS | |
| 2 | Aguinaldo | |
| 3 | Vacaciones | |
| 4 | Indemnización por tiempo de servicio | |
| 5 | Preaviso | |
| 6 | Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos) | |
| | TOTAL CARGAS SOCIALES | |

**Observación:**

Cargas mensuales ítem 1
Cargas anuales ítem 2 y 3
Cargas Eventuales ítem 4 y 5

| FORMULARIO DE NOMINA DEL PERSONAL CONTRATADO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **CI Nº** | **EDAD** | **DOMICILIO** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**DEBE DECIR**:

## FORMULARIO Nº 1

***Formulario de Oferta.***

*[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán sustituciones.]*

Fecha: _____
CD No.: 40 / 2016.
ID No.: 315.445

A: __ (*Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones*) _____
Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas publicadas.

b) No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

PAOLA SANCHEZ
M.O.P.C.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión;

d) Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente;

e) Hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información;

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes;

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes;

h) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en el punto 13 del Anexo B, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

i) En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

## Lista de Precios

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Fecha:_____<br>C D No: 40 / 2016.<br>ID N°: 315.445 | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Item*** | **Código Catalogo*** | **Descripción del Bien *** | **Marca**** | **Procedencia**** | **Unidad de Medida*** | **Cantidad*** | **Presentación*** | **Precio unitario (IVA incluido)**** | **Precio Total (IVA incluido)**** |
| **1** | **76111501-001** | **Servicio de Limpieza** | **N/A** | **N/A** | **Mes** | **12** | **Unidad** | | |
| | | | | | | | ** PRECIO TOTAL: | | |

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

***[Las columnas de marca y procedencia no serán utilizadas en los casos de prestación de servicios y en caso de ser completadas por el Oferente, no será considerada como motivo de invalidez de la oferta]***

PAOLA SANCHEZ
M.O.P.C.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma*

***La consignación errónea de las cantidades ó de cualquier otro dato preestablecido en este Formulario, será motivo de descalificación de la oferta, salvo en los casos de errores aritméticos exclusivamente y cuya corrección se pueda realizar, de conformidad a las reglas establecidas en las Instrucciones a los Oferentes (IAO) del Pliego de Bases y Condiciones.***

| **Planilla Auxiliar Nº 1** | | | |
|---|---|---|---|
| **Composición de los Precios Unitarios de la Planilla de Precios** | | | |
| Discriminación de los Componentes | Costo por funcionario | Cantidad de Funcionarios | Costo mensual (Gs.) |
| MANO DE OBRA<br><br>11. Salario<br>12. Pago por trabajo nocturno*<br>13. Pago por horario mixto**<br>14. Pagos por días domingo y feriados***<br>15. Cargas Sociales<br>16. Provisión del Uniforme<br>17. Provisión de Equipos de Protección individual (EPI)<br>18. Transporte del Personal<br>19. Bonificación Familiar<br>20. Otros (especificar)<br>MATERIALES<br>EQUIPOS | | | |
| (d) SUBTOTAL: MANO DE OBRA + MATERIALES + EQUIPOS | | | |
| (e) BGI****----% de (a) | | | |
| (f) TOTAL PRECIO UNITARIO (a+b)<br>Monto a trasladar a la planilla de Precios | | | |

**Art. 234 del Código del Trabajo: El trabajo nocturno será pagado con un 30% (treinta por ciento) sobre el salario ordinario fijado para el trabajo diurno.*

***Art. 196 del Código del Trabajo: La jornada mixta de trabajo es la que abarca períodos de tiempo comprendidos en las jornadas diurna y nocturna. Su duración máxima será de siete horas y media o cuarenta y cinco horas en la semana. Se pagará conforme a su duración dentro del respectivo período diurno y nocturno*

**** Art. 234 del Código del Trabajo: Las horas trabajadas en días feriados serán pagadas con recargo del 100% (cien por ciento) sobre el salario hora ordinario de día hábil.*

*****Datos de la Planilla Auxiliar Nº 2*

| **Planilla Auxiliar Nº 2** | | |
|---|---|---|
| **Tasa de Beneficio y Gastos Indirectos - BGI** | | |
| Ítem | Descripción de los componente | (%) |
| 1 | Administración del CONTRATISTA relativa a los servicios contratados: | |

OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
RAÚL SÁNCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

| | | |
|---|---|---|
| | 1.a) personal, medición, contabilidad, gestión de recursos humanos y apoyo.<br><br>1.b) equipos y materiales de escritorio | |
| 2 | Tributos previstos en la legislación paraguaya | |
| 3 | Seguros | |
| 4 | Utilidad del Contratista | |
| 5 | Otros (especificar) | |
| | TOTAL (%) | (*) |

**Observación: (*) Porcentaje total a ser transportado al ítem "b" de la planilla Auxiliar Nº 1.**

## Planilla Auxiliar Nº 3

### Composición de Cargas Sociales

| Ítem | Discriminación | (%) |
|---|---|---|
| 1 | Aporte patronal al IPS | |
| 2 | Aguinaldo | |
| 3 | Vacaciones | |
| 4 | Indemnización por tiempo de servicio | |
| 5 | Preaviso | |
| 6 | Otros (Bonificación por trabajos insalubres y/o peligrosos) | |
| | TOTAL CARGAS SOCIALES | |

**Observación:**

Cargas mensuales ítem 1
Cargas anuales ítem 2 y 3
Cargas Eventuales ítem 4 y 5

| FORMULARIO DE NOMINA DEL PERSONAL CONTRATADO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nº** | **NOMBRE** | **APELLIDO** | **CI Nº** | **EDAD** | **DOMICILIO** |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**DONDE DICE**:

**MODELO DE CONTRATO**

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Fecha:_____<br>C D No: 40 / 2016.<br>ID N°: 315.445 | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Item*** | **Código Catalogo*** | **Descripción del Bien *** | **Marca** N/A** | **Procedencia** N/A** | **Unidad de Medida*** | **Cantidad*** | **Presentación*** | **Precio unitario (IVA incluido)**** | **Precio Total (IVA incluido)**** |

MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS Y COMUNICACIONES
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN
PAOLA SÁNCHEZ
U.O.C. M.O.P.C.

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza | | | Unidad | 12 | Evento | | |
| | | | | | | | **Precio Total: | | |

*Campo a ser completado por el Convocante

**Campo a ser completado por el Oferente

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

La contratante no asumirá ninguna responsabilidad con relación a cualquier provisión de bienes o prestación de servicios que el Proveedor realice vencidos los plazos contractuales o superados los montos adjudicados, sin contar con el correspondiente convenio modificatorio, previamente suscripto entre las partes. De igual manera, los acuerdos verbales entre las partes, durante la vigencia del presente contrato son nulos y sin ningún efecto.

**DEBE DECIR**
**MODELO DE CONTRATO**

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Fecha:_____<br>C D No: 40 / 2016.<br>ID N°: 315.445 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Item* | Código Catalogo* | Descripción del Bien * | Marca** N/A | Procedencia** N/A | Unidad de Medida* | Cantidad* | Presentación* | Precio unitario (IVA incluido)** | Precio Total (IVA incluido)** |
| 1 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza | | | Meses | 12 | Unidad | | |
| | | | | | | | **Precio Total: | | |

*Campo a ser completado por el Convocante

**Campo a ser completado por el Oferente

El monto total del presente contrato asciende a la suma de:

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

PACCA SANCHEZ
U.O.C. M.O.P.C.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

La contratante no asumirá ninguna responsabilidad con relación a cualquier provisión de bienes o prestación de servicios que el Proveedor realice vencidos los plazos contractuales o superados los montos adjudicados, sin contar con el correspondiente convenio modificatorio, previamente suscripto entre las partes. De igual manera, los acuerdos verbales entre las partes, durante la vigencia del presente contrato son nulos y sin ningún efecto.

**DONDE DICE**:

**ANEXO E**

**DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

| V. Otros Documentos | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| *1.* Copias de contratos ejecutados de provisión o facturaciones y recepciones finales, en los servicios de limpieza, de los 3 (tres) últimos años (2013, 2014 ,2015), se aceptaran de Instituciones Públicas y/o Privadas. | | |
| 2 Declaración Jurada por la que el oferente garantiza el cumplimiento de las obligaciones laborales y sociales con sus trabajadores dependientes y como prestador de servicios, en el formato del formulario contenido en la carta de invitación. | | |
| *3.* Certificado de origen Nacional expedido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial, dependiente del Ministerio de industria y comercio. | | |
| 4. Certificado de Cuenta Bancaria. | | |
| 5. Constancia de Visita Técnica emitida por la CNRP o Declaración Jurada de Conocer el sitio de los trabajos. | | |

**DEBE DECIR**:

**ANEXO E**

**DOCUMENTOS DE LA OFERTA**

| V. Otros Documentos | Cumple | No cumple |
|---|---|---|
| 1. Copias de contratos ejecutados de provisión o facturaciones y recepciones finales, en los servicios de limpieza, de los 3 (tres) últimos años (2013, 2014 ,2015), se aceptaran de Instituciones Públicas y/o Privadas. | | |

PAOLA SÁNCHEZ U.O.C. - M.O.P.C.

**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN.**
**DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA.**

| | | |
|---|---|---|
| 2. Certificado de origen Nacional expedido por la Dirección General de Desarrollo Empresarial, dependiente del Ministerio de industria y comercio. | | |
| 3. Certificado de Cuenta Bancaria. | | |
| 4. Constancia de Visita Técnica emitida por la CNRP o Declaración Jurada de Conocer el sitio de los trabajos. | | |

PAOLA SANCHEZ
U.O.C. - M.O.P.C.

.....

**Lic. LILIAN CAÑETE MARECOS**
**Directora**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN**