Punta Sur SDCA

Asunción, 19 de agosto de 2021

Señora
Cristina Isabel Fernández Villalba
Departamento de Contrataciones
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Sub Secretaría de Estado de Tributación

PRESENTE

REF.: Solicitud de Presupuesto

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de formalizar la remisión del presupuesto solicitado para la Adquisición de Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital y Certificado y Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Lugar donde los servicios serán prestados
1	*Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital Certificado* *Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización conforme a la Resolución MIC Nº 1.438/13 "Por la cual se aprueba la guía denominada Digitalización de Documentos, en cumplimiento de las obligaciones del Ministerio de Industria y Comercio como autoridad de aplicación y emisoría de las normativas vigentes".* *Traslados, Inventario, Digitalización, Desinstalación y Expurgo de documental.* ***Conforme a las EETT remitidas en el solicitud de presupuesto***	*Mínimo* ***8.000.000*** *Máximo* ***10.000.000***	*Mínimo* ***USD 2.189.514*** *Máximo* ***USD 2.560.943***

El total de los productos y servicios requeridos, con la digitalización de 8.000.000 de imágenes es de dólares americanos (USD 2.189.514) dos millones ciento ochenta y nueve mil quinientos catorce.

2.189514

El total de los productos y servicios requeridos, con la digitalización de 10.000.000 de imágenes es de dólares americanos (USD 2.560.943) dos millones quinientos sesenta mil novecientos cuarenta y tres.

2.560943.

Desde ya, quedamos a vuestra disposición para aclarar cualquier duda al respecto y de ser necesario les ofrecemos coordinar una visita a nuestras instalaciones. Nuestra página www.puntasur.com.py comienza con una presentación en video sobre el alcance de nuestros productos y servicios.

Eduardo P. Tursi
Socio-Gerente
Punta Sur SRL

Asunción, 27 de agosto de 2021

Señores
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas - SET
ATTN: Cristina Fernandez

Presente

Por medio de la presente, conforme a su requerimiento, les presentamos nuestra propuesta para los productos solicitados para la Adquisición de Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital y Certificado y Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización.

Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital Certificado

Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización conforme a la Resolución MIC Nº 1.438/15 "Por la cual se aprueba la guía denominada Digitalización de Documentos, en cumplimiento de las obligaciones del Ministerio de Industria y Comercio como autoridad de aplicación y emanadas de las normativas vigentes".

mas Traslados, Inventario, Digitalización, Devoluciones y Expurgue de documentos.

Descripción	Costo Total U$D
Mínima: 8.000.000	U$D 2.100.000,00
Máxima: 10.000.000	U$D 2.400.000,00

Observación:

- Plazo de entrega: 10 dias
- Validez de la oferta: 30 días
- Forma de Pago: A convenir

Fabian González
fgonzalez@stark.com.py

Sanri S.A.
Soluciones Tecnológicas

Asunción, 07 de setiembre de 2021

Señora
Cristina Isabel Fernández Villalba
Departamento de Contrataciones
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Subsecretaria de Estado de Tributación

PRESENTE

REF.: Solicitud de Presupuesto

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de remitir el presupuesto solicitado para la Adquisición de Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital y Certificado y Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización.

Ítem	*Descripción del servicio*	*Cantidad*	*Lugar donde los servicios serán prestados*
1	*Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital Certificado Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización conforme a la Resolución MIC Nº 1.438/15 "Por la cual se aprueba la guía denominada Digitalización de Documentos, en cumplimiento de los obligaciones del Ministerio de Industria y Comercio como autoridad de aplicación y emanadas de las normativas vigentes".* *Traslados, Inventario, Digitalización, Devoluciones y Expurgue de documentos.*	Mínima: **8.000.000** Máxima: **10.000.000**	Mínima: **USD 2.213.112** Máxima: **USD 2.624.355**

El total de los productos y servicios solicitados, con 8.000.000 de digitalizaciones es de dólares americanos (USD 2.213.112) dos millones ciento sesenta y seis mil novecientos setenta y uno.

El total de los productos y servicios solicitados, con 10.000.000 de digitalizaciones es de dólares americanos (USD 2.624.335) dos millones quinientos cuarenta y cuatro mil ciento catorce.

Sin otro particular, saludamos a Ud muy atte.

Sanri S.A.
Ing. Juan Pablo Am
Ejecutivo Come

Ing. Juan Pablo Amaral
Dpto. Comercial y Preventa
SANRI S.A.

Punta Sur SDCA

Asunción, 14 de septiembre de 2021

Señora
Cristina Isabel Fernández Villalba
Departamento de Contrataciones
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Sub Secretaria de Estado de Tributación

PRESENTE

REF.: Solicitud de Presupuesto

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de formalizar la remisión del desglose del presupuesto oportunamente solicitado para la Adquisición de Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital y Certificado y Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización.

Ítem	***Descripción del servicio***	***Cantidad***	***Lugar donde los servicios serán prestados***
1	*Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital Certificado* *Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización conforme a la Resolución MIC Nº 1.438/15 "Por la cual se aprueba la guía denominada Digitalización de Documentos, en cumplimiento de las obligaciones del Ministerio de Industria y Comercio como autoridad de aplicación y emanadas de las normativas vigentes".* *Traslados, Inventario, Digitalización, Devoluciones y Expurgue de documentos.* ***Conforme a las EETT remitidas en v/solicitud de presupuesto***	*Mínima:* ***8.000.000*** *Máxima:* ***10.000.000***	*Mínima:* ***USD 2.189.514*** *Máxima:* ***USD 2.560.943***

El total de los productos y servicios requeridos, con la digitalización de 8.000.000 de imágenes es de dólares americanos (USD 2.189.514) dos millones ciento ochenta y nueve mil quinientos catorce.

El total de los productos y servicios requeridos, con la digitalización de 10.000.000 de imágenes es de dólares americanos (USD 2.560.943) dos millones quinientos sesenta mil novecientos cuarenta y tres.

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	FF	OG	Presentación	Cantidad	PU USD	TOTAL USD
1	43232111-001	Software digitalización de documentos	30	579	unidad	1	670.725	670.725
2	78131804-9999	Digitalización, expurgue, y guarda de documentos	30	269	unidad	1	0,188	1.505.501 / 1.881.876
3	56101703-002	Escritorio estándar	30	542	unidad	6	145	870
4	56101504-002	Silla giratoria	30	542	unidad	6	120	720
5	43211508-001	Computadoras personales (PC) de escritorio	30	543	unidad	6	1.250	7.500
6	43211711-001	Scanners	30	543	unidad	6	700	4.200

Hemos incorporado al costo de nuestro producto SDCA (software de digitalización certificada), la integración a Marangatú, así como los servicios de autenticación y Firma Digital requeridos en vuestra solicitud de referencia.

Desde ya, quedamos a vuestra disposición para aclarar cualquier duda al respecto y de ser necesario les ofrecemos coordinar una visita a nuestras instalaciones. En nuestra WEB institucional www.puntasur.com.py encontrará una presentación en video sobre el alcance de nuestros productos y servicios.

EDUARDO PEDRO TURSI
PUNTA SUR SRL
Socio-Gerente

Tte. Hector Vera N°3133 c/ Gral. Rogelio Benitez- Barrio Ycua Sati - Asunción
Teléfonos:(595 21) 670-791
consultas@puntasur.com.py

Sanri S.A.
Soluciones Tecnológicas

Asunción, 14 de septiembre de 2021

Señora
Cristina Isabel Fernández Villalba
Departamento de Contrataciones
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Subsecretaria de Estado de Tributación

PRESENTE

REF.: Solicitud de Presupuesto

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objetivo de adjuntar el presupuesto solicitado para la Adquisición de Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital y Certificado y Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización, conforme al nuevo formulario.

Ítem	Catálogo	Descripción	Presentación	Cantidad	PU USD	TOTAL USD
1	43232111-001	Software digitalización de documentos	unidad	1	600.000	600.000
2	78131804-9999	Digitalización, expurgue, y guarda de documentos	unidad	1	0,186	8M 1.488.000 10M 1.860.000
3	56101703-002	Escritorio estándar	unidad	6	150	900
4	56101504-002	Silla giratoria	unidad	6	110	660
5	43211508-001	Computadoras personales (PC) de escritorio	unidad	6	1.200	7.200
6	43211711-001	Scanners	unidad	6	650	3.900

Sin otro particular, saludamos a Ud muy atte.

Ing. Juan Pablo Amaral
Dpto. Comercial y Preventa
SANRI S.A.

Asunción, 16 de setiembre de 2021

Señores
Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas - SET
ATTN: Cristina Fernandez

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de remitir el presupuesto solicitado para la Adquisición de Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital y Certificado y Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad
1	*Sistema de Gestión Integral de Archivo Físico y Digital Certificado Provisión del Sistema de Gestión Documental y Digitalización conforme a la Resolución MIC Nº 1.438/15 "Por la cual se aprueba la guía denominada Digitalización de Documentos, en cumplimiento de las obligaciones del Ministerio de Industria y Comercio como autoridad de aplicación y emanadas de las normativas vigentes".* *Traslados, Inventario, Digitalización, Devoluciones y Expurgue de documentos.*	Mínima: **8.000.000** Máxima: **10.000.000**

Ítem	Catálogo	Descripción	Presentación	Cantidad	PU USD	TOTAL USD
1	43232111-001	Software digitalización de documentos	unidad	1	645.000	645.000
2	78131804-9999	Digitalización, expurgue, y guarda de documentos	unidad	1	0,190	1.520.000 para 8.000.000
2	78131804-9999	Digitalización, expurgue, y guarda de documentos	unidad	1	0,190	1.900.000 para 10.000.000
3	56101703-002	Escritorio estándar	unidad	6	145	870
4	56101504-002	Silla giratoria	unidad	6	120	720
5	43211508-001	Computadoras personales (PC) de escritorio	unidad	6	1.250	7.500
6	43211711-001	Scanners	unidad	6	700	4.200

Observación:

- Plazo de entrega: 10 dias
- Validez de la oferta: 30 días
- Forma de Pago: A convenir
-

Fabian González
fgonzalez@stark.com.py

DICTAMEN UOC N° 44/2021

Asunción, 07 de octubre de 2021

SEÑOR DIRECTOR

Con relación a la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas en el marco de la Ley 2051/03, por la cual la unidad requirente solicita al Departamento de Contrataciones de la DAAF el inicio de los trámites para el llamado con **ID 402.856 – SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL CERTIFICADO PARA LA SET DEL MH.**

ANTEDECEDENTES

Expediente N° 20213015298 – **Memo DAAF N° 10/2021**, en el cual, la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas solicita a la DTIC's la revisión técnica a las especificaciones técnicas para el llamado de **SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL CERTIFICADO PARA LA SET DEL MH,** con los documentos respaldatorios de las comunicaciones de solicitud de precios referenciales y las correspondientes respuestas de los potenciales oferentes, expuestos en la Planilla de Precios Referenciales, con el método utilizado.

NORMATIVA APLICABLE

El Art. 4° de la Ley 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" que establece los Principios de Economía y Eficiencia, según las cuales, las necesidades públicas deben ser satisfechos con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria.

El Art. 15° de la Ley 2051/2003 "De Contrataciones Públicas" que obliga a los Organismos, Entidades y Municipalidades a la realización de la Estimación del Costo de cada contrato, a fin de determinar el procedimiento de contratación y la afectación especifica de los créditos presupuestarios. Para la construcción de la Estimación del Costo de cada operación, se deberá considerar todas las formas de erogación, incluyendo el costo principal, el mantenimiento, las refacciones, los insumos para la operación, los fletes, los seguros, las comisiones, los costos financieros, los tributos, los derechos, las primas y cualquier otra suma que deba erogarse como consecuencia de la contratación.

El Art. 2° de la Resolución DNCP N° 1890/2020, Publicación de la Estimación de Costos y sus Antecedentes *"...Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayoritaria del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar el precio de referencia. En los*

MINISTERIO DE HACIENDA Subsecretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas Departamento de Contrataciones
Cristian Escobar
Jefe Interino

procedimientos de Contratación por Vía de la Excepción con Aviso de Intención, las Convocantes deberán publicar los citados documentos al momento de la comunicación de la Contratación..."

METODOLOGIA UTILIZADA PARA LA OBTENCION DEL PRECIO REFERENCIAL

Al respecto, se ha señalado que en el mismo se observa el cálculo de Precio más bajo entre tres posibles oferentes.

FUNDAMENTOS Y RECOMENDACIÓN

Conforme a la verificación de los antecedentes de precios precedentemente señalados procedimos al análisis y la metodología a ser utilizada conforme a lo establecido en el Anexo I de la Resolución DNCP N° 1890/2020 ,por ello, este Departamento de Contrataciones de la DAAF, puede concluir que el método aplicado para la obtención de los Precios de Referencia unitarios para este llamado es el *Precio más bajo* tomando tres precios de potenciales oferentes, de los montos obtenidos de empresas del mismo sector, es conveniente fijar como precio de referencia en base al principio de Economía y Eficiencia la suma de guaraníes diez y siete mil ochenta y dos millones cuarenta y ocho mol cuarenta (Gs. 17.082.048.040), debiendo en el momento de comunicación del presente llamado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas adjuntar las documentaciones citadas para su publicación. Por lo que corresponde elevar a conocimiento y consideración del Señor Director de Apoyo y de Administración y Finanzas.

MINISTERIO DE HACIENDA Secretaría de Estado de Tributación Dirección de Apoyo y Administración y Finanzas Departamento de Contrataciones

CHRISTIAN E. ESCOBAR BOTTINO
JEFE INTERINO
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES

SET
TETÃ VIRU ÑEMBYATYPY SÃMBYHYHA RIREGUA
Tetã Reko Moñaetave Rekávo

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas
Departamento de Contrataciones

SISTEMA DE GESTION INTEGRAL DE ARCHIVO FISICO Y DIGITAL CERTIFICADO PARA LA SET DEL MH

PAC Nº 402.856
Categoría 24 - Equipos, accesorios y programas computacionales, de oficina, educativos, de imprenta, de comunicación y señalamiento
Modalidad LPN
Duración
Costo total 17.082.048.040 Cotización del Dólar al 07/09/2021 6.908

Precios Referenciales

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	FF	OG	Presentación	Cantidad	Punta Sur	Stark Tecnología	Sanri S.A Soluciones	Precio Unitario más bajo	Total Precio más bajo
1	43232111-001	Software digitalización de docomentos	30	579	unidad	1	4.695.540.300	4.455.660.000	4.144.800.000	4.144.800.000	4.144.800.000
2	78131804-9999	Digitalización, expurgue, y guarda de documentos	30	269	unidad	10000000	1.299	1.313	1.285	1.285	12.850.000.000
3	56101703-002	Escritorio estandar	30	542	unidad	6	1.001.660	1.001.660	1.036.200	1.001.660	6.009.960
4	56101504-002	Silla giratoria	30	542	unidad	6	828.960	828.960	759.880	759.880	4.559.280
5	43211508-001	Computadoras personales (PC) de escritorio	30	543	unidad	6	8.635.000	8.635.000	8.289.600	8.289.600	49.737.600
6	43211711-001	Scanners	30	543	unidad	6	4.835.600	4.835.600	4.490.200	4.490.200	26.941.200
							4.710.842.819	**4.470.962.533**	**4.159.377.165**	**4.159.342.625**	**17.082.048.040**

Resumen por OG

OG	MONTO
261	12.850.000.000
542	10.569.240
543	76.678.800
579	4.144.800.000
TOTAL	17.082.048.040

Distribución Anual

OG	Monto 2021	Monto 2022	Monto 2023	TOTAL
261	-	4.144.800.000	-	4.144.800.000
542	10.569.240	-	-	10.569.240
543	76.678.800	-	-	76.678.800
579	-	6.424.440.000	6.425.560.000	12.850.000.000
Total	87.248.040	10.569.240.000	6.425.560.000	17.082.048.040