Dirección: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Gaspar Rodríguez de Francia y Tte. A. Martínez
Teléfono: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contrataciones@municipalidaditaugua.gov.py

DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

Acta de Recepción y Apertura de Sobre

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 19/2.019
"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TRACTORES AGRICOLAS CON PROVISION DE REPUESTOS" ID Nº 383206

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los diez y seis días del mes de julio del año dos mil veinte, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procede a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 19/2.020 "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE TRACTORES AGRICOLAS CON PROVISION DE REPUESTOS" ID Nº 383206.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*
Para tal efecto se halla presente el C.P. Luis Álvarez y Alexis Acosta, encargados de la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) de la Municipalidad e Itauguá.
Por parte de los oferentes se encuentran presentes:

Nº	*EMPRESA/OFERENTE*	*CORREO ELECTRÓNICO DECLARADO*	*REPRESENTANTE PARA LA APERTURA*
1	*AGRO MONTE DE CESAR FERREIRA*	*rodolfomora130@hotmail.com*	*SIN REPRESENTANTE*

Atendiendo a lo establecido en el artículo ***34 Inc. "c" de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recibe 1 (uno) sobre, presentado por el siguiente oferente:***

Nº	*EMPRESA/OFERENTE*	*Nº RUC*	*MONTO DE OFERTA*	*GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA*	*VIGENCIA*
2	*AGRO MONTE DE CESAR FERREIRA*	*1871045-0*	*12.180.000*	*700.000*	*90 días*

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

I- DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURIDICAS.	AGRO MONTE DE CESAR FERREIRA	
	Pres.	No Pres.
1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]	*X*	
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una declaración jurada.	*X*	
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social		*X*
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar		*X*
5. Constancia de presentación de la "Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos" ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.	*X*	
6. Documentos legales (*)		
6.1 Oferentes Individuales. Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.	*X*	
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes	*X*	
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y	*X*	

ALEXIS ACOSTA
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

C.P. Luis A. Álvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

DIRCCIÓN OPEERATIVA DE CONTARTACIÓN

una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.		

****Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.***

OBSERVACIONES: ***Ninguna***

C.P. Luis A. Alvarez I.
Director Adjunto D.O.C.
Municipalidad de Itauguá

ALEXIS ACOSTA
Asistente Administrativo D.O.C.
Municipalidad de Itauguá