**MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA**
Telefax: 0764 - 20144/20012
Calle 8 de Diciembre e/Emiliano R. Fernández
*"Es un orgullo vivir aquí"*

# ADENDA N° 02

**CONTRATACION DIRECTA N° 15/2016 PARA LA "ADQUISICION DE FORMULARIOS CONTINUOS PRE IMPRESOS" ID 314.464**

De conformidad en las disposiciones establecidas 2051/03 de Contrataciones Públicas y sus reglamentaciones vigentes la Municipalidad de Tomas Romero Pereira emite el presente documento MODIFICATORIO de las condiciones del llamado, quedando redactada de la siguiente manera:

# Anexo B

# Datos de la Contratación (DDLC)

***DONDE DICE***

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** *es hasta el 24 de junio hasta las 12:00*

***DEBE DECIR***

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** *es hasta el 28 de junio hasta las 13:00*

***DONDE DICE***

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

***Atención:*** *Lic. María Laura Dejesús Enciso, Encargada de la U.O.C.*
***Dirección:*** *Municipalidad de Tomás Romero Pereira, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sitio en la Calle 8 de Diciembre e/ Emiliano R. Fernández. Ruta VI, km 117, Itapúa – Paraguay*
***Ciudad:*** *María Auxiliadora, Paraguay.*
***Teléfono:*** *0764 20144 – Interno 111*
***Fax:*** *0764 20144*
***Dirección de correo electrónico:*** uoc_tomasromero@hotmail.com
***La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:*** *29/06/2016.*
*Hora: 08:30 Hs.*

***DEBE DECIR***

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

***Atención:*** *Lic. María Laura Dejesús Enciso, Encargada de la U.O.C.*
***Dirección:*** *Municipalidad de Tomás Romero Pereira, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sitio en la Calle 8 de Diciembre e/ Emiliano R. Fernández. Ruta VI, km 117, Itapúa – Paraguay*
***Ciudad:*** *María Auxiliadora, Paraguay.*
***Teléfono:*** *0764 20144 – Interno 111*
***Fax:*** *0764 20144*
***Dirección de correo electrónico:*** uoc_tomasromero@hotmail.com
***La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:*** *01/07/2016.*
*Hora: 09:00 Hs*

***DONDE DICE***

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:**

MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Itapúa - Paraguay

116

***Atención:*** *Lic. María Laura Dejesús Enciso, Encargada de la U.O.C.*
***Dirección:*** *Municipalidad de Tomás Romero Pereira, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sitio en la Calle 8 de Diciembre e/ Emiliano R. Fernández. Ruta VI, km 117, Itapúa – Paraguay*
***Ciudad:*** *María Auxiliadora, Paraguay.*
***Teléfono:*** *0764 20144 – Interno 111*
***Fax:*** *0764 20144*
***Dirección de correo electrónico:*** *uoc_tomasromero@hotmail.com*
***La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:*** *29/06/2016.*
***Hora:*** *09:00 Hs.*

***DEBE DECIR***

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:**

***Atención:*** *Lic. María Laura Dejesús Enciso, Encargada de la U.O.C.*
***Dirección:*** *Municipalidad de Tomás Romero Pereira, oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones, sitio en la Calle 8 de Diciembre e/ Emiliano R. Fernández. Ruta VI, km 117, Itapúa – Paraguay*
***Ciudad:*** *María Auxiliadora, Paraguay.*
***Teléfono:*** *0764 20144 – Interno 111*
***Fax:*** *0764 20144*
***Dirección de correo electrónico:*** *uoc_tomasromero@hotmail.com*
***La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha:*** *01/07/2016.*
***Hora:*** *09:30 Hs*

***DONDE DICE***

a) **Capacidad financiera:**
- Se utilizaran los Balances Generales y Estados de Resultados de los Ejercicios Fiscales correspondientes a los años 2012, 2013 y 2014 para evaluar sus ratios de liquidez, endeudamiento y rentabilidad.

***DEBE DECIR***

**a) Capacidad financiera:**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems:

- **Ratio de Liquidez**: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2012, 2013 Y 2014.

- **Endeudamiento**: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2012, 2013 Y 2014.

- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los años 2012, 2013 Y 2014, no deberá ser negativo.

**DONDE DICE:**

d) **Experiencia:**

- Mínima de 3 (tres) años en la provisión de bienes similares (formularios pre impresos) mediante la presentación de contratos, órdenes de servicio, facturas y constancias de los años 2012, 2013 y 2014 que totalicen en promedio como mínimo el 30% del monto de la presente oferta.

MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Itapúa - Paraguay

216

**DEBE DECIR**

d) **Experiencia:**

- Mínima de 3 (tres) años en la provisión de bienes similares (formularios pre impresos) mediante la presentación de contratos, órdenes de servicio, facturas y constancias de los años 2012, 2013 y 2014 que totalicen en promedio como mínimo el 40% del monto de la presente oferta.

**DONDE DICE:**

19. **Criterio para desempate de ofertas:** siendo esta la que cuenta con la mayor:
    - Según referencia de contratos, orden de compra/servicio, facturas y/o constancias, en donde se hayan proveído bienes similares, de los años 2012, 2013 y 2014.
    - Análisis de sus ratios, de liquidez (igual o mayor que 1), endeudamiento (no deberá ser mayor a 0,80) y rentabilidad (no deberá ser negativo) de los ejercicios fiscales (años 2012, 2013 y 2014).

**DEBE DECIR:**

1. **Criterio para desempate de ofertas:** siendo esta la que cuenta con la mayor:
    - Mayor cantidad de contratos, orden de compra/servicio, facturas, en donde se hayan proveído bienes similares (formularios continuos) de los años 2012, 2013 y 2014.
    - La que posea en su Análisis de sus ratios mayor índice de Liquidez.

# Anexo C

**DONDE DICE:**

2. **Plan de Entregas**

Los bienes deberán ser entregados a los (10) diez días de la remisión de la Orden de provisión una vez suscripto el Contrato correspondiente, en el Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Tomás Romero Pereira, 2º piso, sitio sobre calle 8 de diciembre e/ Emiliano R. Fernández de la ciudad de María Auxiliadora, de Lunes a Viernes en horario de oficina de 07:00 a 13:00 horas.

**DEBE DECIR:**

**2. Plan de Entregas**

Los bienes deberán ser entregados a los (10) diez días de la recepción de la Orden de provisión una vez suscripto el Contrato correspondiente, en el Departamento de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Tomás Romero Pereira, 2º piso, sitio sobre calle 8 de diciembre e/ Emiliano R. Fernández de la ciudad de María Auxiliadora, de Lunes a Viernes en horario de oficina de 07:00 a 13:00 horas

MUNICIPALIDAD DE TOMÁS ROMERO PEREIRA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Itapúa - Paraguay

3/6

# Anexo D
## Formularios

**DONDE DICE:**

## FORMULARIO Nº 6

**Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.**

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDLC**.]*

*[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO
Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.
Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.
Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma*

MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Itapúa - Paraguay

**DEBE DECIR:**

## FORMULARIO Nº 6

**Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. (NO APLICA)**

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los* ***DDLC****.]*

*[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
CD No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
*[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]*

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma*

MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Itapúa - Paraguay

516

**MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA**
Telefax: 0764 - 20144/20012
Calle 8 de Diciembre e/Emiliano R. Fernández
*"Es un orgullo vivir aquí"*

**DONDE DICE:**

**FORMULARIO Nº 8**

## MODELO DE ORDEN DE COMPRA

***[En procedimientos de Contratación Directa para adquisición de bienes y servicios, la norma permite a las Convocantes optar por firmar un contrato con el Proveedor, o bien, formalizarlo mediante una Orden de Compra o de Servicios (artículo 76, Decreto N° 21909/03). En este último caso, la Convocante deberá utilizar una de las Órdenes de Compra anexas a la Carta de Invitación, atendiendo a la forma de contratación, es decir, si es por contrato abierto o no]***

**DEBE DECIR:**

**FORMULARIO Nº 8**

## MODELO DE ORDEN DE COMPRA (NO APLICA)

***[En procedimientos de Contratación Directa para adquisición de bienes y servicios, la norma permite a las Convocantes optar por firmar un contrato con el Proveedor, o bien, formalizarlo mediante una Orden de Compra o de Servicios (artículo 76, Decreto N° 21909/03). En este último caso, la Convocante deberá utilizar una de las Órdenes de Compra anexas a la Carta de Invitación, atendiendo a la forma de contratación, es decir, si es por contrato abierto o no]***

LOS DEMAS PUNTOS PERMANECEN INVARIABLES

Tomás Romero Pereira, 24 de junio del 2016

Lic. María Laura Dejesus Enciso
Encargada de la UOC

MUNICIPALIDAD DE TOMAS ROMERO PEREIRA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Itapua - Paraguay