MODELO DE CONTRATO N° _

Contratación Directa Nº 36/2017
"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPELERÍA CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y MATERIALES DE IMPRESIONES - ID Nº 330.221"
Suscrito con la Empresa _____

Entre la SECRETARÍA NACIONAL DE TURISMO, domiciliada en Palma 468, República del Paraguay, representada para este acto por la Ministra Secretaria Ejecutiva Doña MARCELA BACIGALUPO, con Cédula de Identidad N° 618.781, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____., domiciliada en_____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE SERVICIO DE ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPELERÍA CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y MATERIALES DE IMPRESIONES ", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación al **"ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPELERÍA CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y MATERIALES DE IMPRESIONES"**, a ser desarrollado por cuenta, cargo y riesgo de La Contratista conforme a las especificaciones técnicas y las disposiciones del Contrato.----------

2. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP (reporte);
e) La oferta del Proveedor;
f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
g) [Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 330.221.----------

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de _____ [*insertar nombre del tipo de procedimiento]* N° _____, convocado por la *[Nombre de la Unidad Operativa de Contrataciones]*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE N° 1 ÚTILES DE OFICINA						
Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
1	1	Bandeja porta papeles	Unidad	1	Unidad	
2	2	Bibliorato Lomo Ancho, tamaño oficio con herrajes en acero, forro, papel símil cuero, con etiqueta y anillos de metal plateado antioxidante, color blanco y negro	Unidad	1	Unidad	
3	3	Bolígrafo retráctil tipo parker tinta color azul	Unidad	1	Unidad	
4	4	Bolígrafos común	Unidad	1	Unidad	

5	5	Borrador para pizarra acrílica	Unidad		Unidad	
6	6	Carpeta Archivadora de cartulina plastificada tamaño oficio	Unidad	1	Unidad	
7	7	CD´s virgen en tubo mínimo de 100 unidades con cap. min de 700MB	Unidad	1	Tubo	
8	8	Cinta adhesiva para embalaje – doble faz	Unidad	1	Rollo	
9	9	Cinta para embalaje engomada transparente de 48mm x 100m de largo	Unidad	1	Rollo	
10	10	Clip Chico	Unidad	1	Caja	
11	11	Clip Grande	Unidad	1	Caja	
12	12	Clip de metal tamaño mediano	Unidad	1	Caja	
13	13	Fastener o corchete	Unidad	1	Caja	
14	14	Contratapa para encuadernación tamaño oficio	Unidad	1	Paquete	
15	15	Corrector a cinta	Unidad	1	Unidad	
16	16	Cuaderno Universitario de 100 hojas, de una raya, tapa blanda con espiral	Unidad	1	Unidad	
17	17	Cutter grande ancho de plástico reforzado con guía y hojas de acero reforzado de 16cm de alto	Unidad	1	Unidad	
18	18	Desgrapadora tamaño mediano	Unidad	1	Unidad	
19	19	DVD virgen en tubo mínimo de 100 unidades	Unidad	1	Tubo	

20	20	Etiqueta autoadhesiva - Banderita en diferentes colores	Unidad	1	Paquete	
21	21	Lápiz de papel común (de grafito)	Unidad	1	Unidad	
22	22	Marcador Negro y rojo permanente punta superfina para CD/DVD, además utilizable sobre superficie de madera, metal, aluminio y plástico	Unidad	1	Unidad	
23	23	Marcador para pizarra en colores Negro, Rojo, Azul	Unidad	1	Unidad	
24	24	Marcador Permanente varios colores para madera, plástico y metal	Unidad	1	Unidad	
25	25	Peforadora mediana	Unidad	1	Unidad	
26	26	Perforadora grande	Unidad	1	Unidad	
27	27	Plasticola blanca de 90g	Unidad	1	Unidad	
28	28	Plasticola Transparente 50ml	Unidad	1	Unidad	
29	29	Porta lápices mediano	Unidad	1	Unidad	
30	30	Portamina de 0,7 mm	Unidad	1	Unidad	
31	31	Postick chico de 75x50mm	Unidad	1	Unidad	
32	32	Presilladora	Unidad	1	Unidad	
33	33	Repuestos de tinta azul para bolígrafos parker	Unidad	1	Unidad	
34	34	Repuestos de tinta azul para bolígrafos parker	Unidad	1	Unidad	
35	35	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	Unidad	1	Unidad	

		amarillo				
36	36	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa verde	Unidad	1	Unidad	
37	37	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa naranja	Unidad	1	Unidad	
38	38	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa rosado	Unidad	1	Unidad	
39	39	Papel contac	Unidad	1	Rollo	
40	40	Separador de cartulina tamaño oficio en paquete de 25 unidades	Unidad	1	Paquete	
41	41	Tapa para encuadernación tamaño oficio	Unidad	1	Unidad	
42	42	Tijera de oficina	Unidad	1	Unidad	
					Precio total:	

***Monto mínimo**	**Gs. 75.000.000**
***Monto máximo**	**Gs. 37.500.000**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

LOTE N° 2 PRODUCTOS DE PAPELERÍA CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIAD						
Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
1	1	Caja definitiva (Arquipeles) para archivos tamaño N°6 medidas con doblage largo 43cm, alto 26cm y ancho 30cm, con tapa.	Unidad	1	Unidad	
2	2	Hoja de hilo oficio color blanco en presentación de 25 unidades por paquete	Unidad	1	Paquete	
3	3	Pliegos de papel madera 80cm x 1 metro	Unidad	1	Pliego	
4	4	Pliegos de papel sulfito color Blanco.80cm x 1 metro	Unidad	1	Unidad	
5	5	Papel Tamaño A4	Unidad	1	Resma	

6	6	Sobre manila tamaño oficio 26x36cm	Unidad	1	Paquete	

***Monto mínimo**	**Gs. 10.000.000**
***Monto máximo**	**Gs. 20.000.000**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

LOTE N° 3 MATERIALES DE IMPRESIONES						
Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
1	1	Carpeta de Cartulina con impresiones, medida cerrado, doblado de 35x24cm con broche de metal de 240 gramos. Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros	Unidad	1	Unidad	
2	2	Carpeta con solapa entera, triplex 370gramos tinta4/1, dorso fondo amarillo. Medida 34x24 cm. Troque lado y pegado. Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros	Unidad	1	Unidad	
3	3	Hoja con membrete papel de obra de 90 gramos, tinta 4/0 un lado tamaño A4. Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros	Unidad	1	Unidad	
4	4	Talonario de Orden de Trabajo, 50x3 papel químico blanco, color tinta negra, medida 19.6x18.5cm numerados .Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros	Unidad	1	Unidad	
5	5	Sobre tamaño oficio, medida cerrado 25x3, 5.5cm, selección color, impreso un lado papel de obra 90 gramos impresión a color CMYK. Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros	Unidad	1	Unidad	
6	6	Sobre para CD selección color	Unidad	1	Unidad	

		impreso de ambos lados papel de obra. Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros				
7	7	Talonario de Pedido Interno 50x2 papel químico, tinta negra, medida 18x28 cm impreso un lado. Muestra a ser proveída por el Departamento de Suministros	Unidad	1	Unidad	
8	8	Certificado tamaño A4 en material ilustración mate de 250 gramos, impresión full color una cara. Diseño aportara Senatur	Unidad	1	Unidad	
9	9	Tarjeta impresión digital color a una cara, papel ilustración mate de 250 gramos cortados, muestra a ser proveída por la institución tamaño 18cm de largo x 12,5 cm de ancho. Diseño aportara Senatur	Unidad	1	Unidad	
10	10	Sobre para tarjetones (para el ítem 9)	Unidad	1	Unidad	

***Monto mínimo**	**Gs. 10.000.000**
***Monto máximo**	**Gs. 20.000.000**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; _____

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: _____

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al _____% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES,

el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

14. El oferente adjudicado se obliga a entregar los bienes en las condiciones ofertadas y cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad declarados en su oferta, bajo apercibimiento de ser pasible de las sanciones establecidas en el art. 72 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.

Misión: *Somos un órgano orientador, promotor, facilitador y regulador del desarrollo del turismo en Paraguay, en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.*

Tembipota: *Ore niko temimoĩmby romohesakã, romoherakuã, rombohape ha rogueroguatáva umi mba'e ikatúva ojehechauka Paraguáipe, ovisitáva ha mayma tetãygua rayhupápe..*

Visión: *Al 2018, el Paraguay es reconocido como un destino turístico a nivel nacional e internacional con productos sosteniblesy de calidad.*

Tembihecha: *2018-pe, Paraguái ojehecháta ñane retã ha tetã ambuére, ha'eha peteĩ tenda ikatúva akóinte ohechauka mba'eporãita*

Palma 468 haimete 14 de Mayo, Paraguay - Pumbyry: (595 21) 441-530 -
infosenatur@senatur.gov.py - www.paraguay.travel

Paraguay
Reñandúmanteva'erã