BNF
BANCO NACIONAL DE FOMENTO
nuestro banco

Asunción, 13 de marzo de 2013.

Señores:
.....
Dirección: **.....**
Tel/fax.: **.....**
Ruc: **.....**

Ref. : ACLARACIÓN Nº 1

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes, con relación a la convocatoria a ***Licitación Pública Nacional BNF LPN N° 3/2013****, para la* ***"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO", ID N° 248.486.-***

Al respecto, cumplimos en responder a las siguientes consultas:

PREGUNTA N° 1: Solicitamos especifiquen cantidad de personal y horario de prestación de servicios para cada dependencia del BNF (11 total según Planilla de precios), a fin de cotizar en igualdad de condiciones.

RESPUESTA: *Remitirse a la Adenda N° 3*

PREGUNTA N° 2: **Que cantidad de funcionarios tiene el Banco Nacional de Fomento en cada Dependencia? A fin de poder cotizar los insumos necesarios para los sanitarios (papel higiénico, toallas y jabones)**

RESPUESTA: *Remitirse a la Adenda N° 3.*

PREGUNTA N° 3: Con relación a las Planillas Auxiliares N° 1, 2 y 3, éstas deberán elaborarse por cada dependencia o deberá presentarse una sola por el Total?

RESPUESTA: *La planillas deberán elaborarse por cada dependencia.*

PREGUNTA N° 4: Aclarar el ítem 29 – Página 61 del PBC. Cantidad Total de Personal necesario y horario de trabajo.

RESPUESTA: *Remitirse a la Adenda N° 3.*

PREGUNTA N° 5: Aclarar ítem 30 y 31 página 61 del PBC. Horarios y en que caso será exigido el mínimo o el máximo, la frecuencia de inconvenientes u otros eventos a considerar?

RESPUESTA: *Remitirse a la Adenda N° 3. En cuanto a la frecuencia de los inconvenientes u otros eventos, es frecuente durante el horario laboral del Banco, por lo que se requiere del personal permanente para la atención de dichos imprevistos de limpieza.*

BANCO NACIONAL DE FOMENTO
nuestro banco

PREGUNTA N° 6: ***En todas las dependencias mencionadas en el PBC, no se menciona el horario ni días de trabajo, con excepción del Stand del BNF ubicado en el campo de exposiciones de la ARP Mariano Roque Alonso (durante la expo feria). Les solicitamos si podrían facilitarnos los horarios y días de trabajo de las demás dependencias y de los cajeros automáticos para efectuar los cálculos salariales de nuestros funcionarios.***

RESPUESTA: *Remitirse a la Adenda N° 3. En cuanto a los días para la prestación del servicio, aclaramos que el banco cumple el horario laboral indicado de lunes a viernes, por lo que la empresa es la encargada de coordinar la forma y los días en que sus empleados desarrollarán sus actividades conforme a las especificaciones técnicas, así como el tiempo que conllevará cada tarea a cumplir, ya que determinadas actividades de limpieza (como encerados, pulidos, lavado de veredas, etc), deberán cumplirse indefectiblemente en días y horarios distintos a la permanencia de los funcionarios del banco en el horario laboral señalado.*

Para el Stand del BNF en la Expo, el horario claramente está establecido en el PBC.

PREGUNTA N° 7: ***Cual es la cantidad de personales requeridos para los pisos 6°, 7° y 13° del Edificio "Centro Financiero ", Local Estudio Jarinton (Ex BBVA) y para la limpieza de los cajeros automáticos.***

RESPUESTA: *Remitirse a la Adenda N° 3. En cuanto a la limpieza de las casetas de ATM`s, la empresa deberá cumplir con la limpieza de cada cajero Automático conforme a las especificaciones técnicas, para cuyo efecto deberá disponer del personal que considere necesario para el fiel cumplimiento de sus obligaciones.*

PREGUNTA N° 8: ***Solicitamos sea específico en la forma de cotizar el salario seria como mínimo jornalero en forma mensualizada siempre en base al salario mínimo vigente.***

RESPUESTA: *Conforme al horario establecido, la forma de pago correspondería determinar al oferente.*

Atentamente,

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

FRANCISCO GUTIERREZ SIMÓN
Func
Responsable de licitaciones Públicas

PATRICIA CANDIA FARIÑA
Jefa
Sección Compras Mayores

RUBEN CENTURIÓN MENDEZ
Encargado
Unidad Operativa de Contrataciones

Unidad Operativa de Contrataciones – ☎ 419 1578 ✉ uoc@bnf.gov.py
Sección Compras Mayores ☎ 419 1620 fax 419 1638 ✉ patriciacandia@bnf.gov.py