Minga Porá, 06 de Octubre de 2016. -

ADENDA N° 02

CONTRATACIÓN DIRECTA
"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA"
ID 312963

Por la presente, se procede a publicar la Adenda Nº 2, a los efectos de brindar mayor infomación a los potenciales oferentes, como así tambien adecuar algunas instrucciones y disposiciones requeridas para la presente contratación de conformidad a la Ley Nº 2051/2003.----------

Anexo B
Datos de la Contratación (DDLC)

(Pág. 7 de la Carta de Invitación)

Esta UOC modifica lo indicado inicialmente en el Numeral 19) "Solicitud de Muestras" del Anexo B Datos de la Contratación (DDLC) de la Carta de Invitación, quedando estipulado como sigue:

19- Solicitud de Muestras: Se solicitará Muestras: Si

En el Acto de Apertura de ofertas los Oferentes deberán presentar muestras de todos los ítems ofertados. Se aclara que no se admitirá la presentación posterior a la fecha fijada para el efecto. La no presentación de las muestras en el acto de apertura de ofertas será causal de descalificación.-

Las muestras serán evaluadas por el Comité de Evaluación designado por Resolución en un tiempo no mayor a 10 (diez) días corridos y serán devueltas una vez culminada la adjudicación.-

Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos

(Pág. 11 de la Carta de Invitación)

A los efectos de brindar mayor información a los potenciales oferentes, esta UOC amplía las especificaciones técnicas para la adquisición de útiles de oficina, quedando establecida como sigue:

1. Especificaciones Técnicas

Nº	Cód. Catálogo	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cant. Min.	Cant. Max.
1	44121621-001	Almohadillas para tinta	Almohadilla con tinta para sellos de caucho; con tapa tinta color azul marino, con una tinta para almohadilla de 42ml incluido.	Unidad	Unidad	5	10
2	44122015-001	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio	Biblioratos Lomo ancho tamaño oficio, tapa dura con plastificado prolam brilloso, anillos de metal plateado antioxidante desmontables, con base de metal incorporadas a la contratapa con remaches reforzados, con 2 rados de metal y con esquinero de metal en las bases y puntas inferiores, diseño personalizado con el logo oficial de la convocante y tramado con líneas tipo guilloches de seguridad.	Unidad	Unidad	100	200
3	44122015-008	Bibliorato lomo fino tamaño oficio	Biblioratos Lomo Fino tamaño oficio, tapa dura con plastificado prolam brilloso, anillos de metal plateado antioxidante desmontables, con base de metal incorporadas a la contratapa con remaches reforzados, con 2 rados de metal y con esquinero de metal en las bases y puntas inferiores, diseño personalizado con el logo oficial de la convocante y tramado con líneas tipo guilloches de seguridad	Unidad	Cajas	100	200
4	44121704-001	Bolígrafo color azul punta fina	Bolígrafos de gel con agarre ergonómico de tinta azul, carcasa transparente, tinta y componente plástico no tóxico. Con trazos en el papel en el primer rayado, Cotizar en cajas de 50 Unidades.	Unidad	Cajas	8	15
5	44122104-002	Cajas de Clip nº 2/0	Clip nº 2/0 de 100 Unid. De 500g. Cotizar en Paquetes de 10 Cajitas .	Unidad	Cajas	15	30
6	44122104-003	Cajas de Clip nº 3/0	Clip nº 3/0 de 100 Unid. de 500g. Cotizar en Paquetes de 10 Cajitas .	Unidad	Cajas	15	30
7	44122107-001	Grampa para presilladora	Carga para presilladora tamaño mediano en cajitas de 1000 24/6. Cotizar en Paquetes de 20	Unidad	Unidad	20	40
8	44122011-001	Carpetas archivadoras	Carpetas archivadoras plastificadas, cartulina triplex de 240 gr con mecanismo de metal distintos colores	Unidad	Unidad	250	500

9	43202001-001	Disco	CD Regrabable. Cotizar en tubos de 150 unidades.	Unidad	Unidad	5	10
10	31201512-001	Cinta adhesiva transparente gruesa	Cinta adhesiva para embalaje transparente, 5cm x 100 mts. Cotizar por unidad.	Unidad	Unidad	8	15
11	31201512-001	Cinta adhesiva fina	Cinta adhesiva para embalaje transparente. Cotizar en tubos de 10 unid	Unidad	Unidad	8	15
12	44122120-001	Caja de Espirales Nº 17	Caja de Espirales Nº 17. Cotizar por paquetes de 150 Unidades	Unidad	Cajas	10	20
13	44122120-001	Caja de Espirales Nº 14	Caja de Espirales Nº 14. Cotizar por paquetes de 150 Unidades	Unidad	Cajas	10	20
14	14111531-001	Libro de acta de 100 hojas tapa dura	Presentación de 100 hojas numeradas, tapa dura de color negro. Cotizar por Unidad	Unidad	Unidad	10	20
15	44121708-002	Marcador grueso color negro	Marcador trazo grueso a base de alcohol color negro	Unidad	Unidad	15	30
16	44121708-006	Marcador grueso colores a definir	Marcador trazo grueso a base de alcohol colores diferentes colores	Unidad	Unidad	18	36
17	44122025-001	Tapa para encuadernación	Tapa para encuadernación	Unidad	Unidad	500	1000
18	44122025-003	Contratapa p/ encuadernación	Contratapa p/ encuadernación	Unidad	Unidad	500	1000
19	31201610-010	Colas adhesivos de 40gr	Adhesivo de gran tenacidad en forma de gel, cotizar por cajitas de 5 Unidades	Unidad	Unidad	18	35
20	43202005-006	Memoria USB 8 Gb (Pen Drive)	Memoria USB 8 Gb (Pen Drive)	Unidad	Unidad	8	15
21	43202005-007	Memoria USB 16 Gb (Pen Drive)	Memoria USB 16 Gb (Pen Drive)	Unidad	Unidad	8	15
22	44121604-001	Sello automático	Sello automático con 1 (un) repuesto de Almohadilla extra.	Unidad	Unidad	5	10
23	44121505-002	Sobre manila	Sobre manila tamaño A4, tamaño 23 cm de ancho y 32 cm de largo, color madera. Cotizar por paquetes de 50 Unidades	Unidad	Unidad	130	260
24	44121618-001	Tijeras medianas para oficina	Tijeras con lamina de acero inoxidable corte superfilados con mango termoplástico de alta resistencia 9 ½ 24cm	Unidad	Unidad	8	15

Todos los bienes (útiles de oficina) ofertados deben ser nuevos, sin uso.

La convocante se reserva el derecho de solicitar al oferente cualquier aclaración relacionada a los bienes objeto de la presente contratación. Dichas respuestas deberán ser remitidas en un plazo no mayor de 48 (cuarenta y ocho) horas contadas desde el momento de la recepción de la nota de aclaración.

En la etapa de evaluación de las ofertas presentadas, **el Comité de Evaluación podrá realizar visitas a los locales de los oferentes**, con la finalidad de verificar si el oferente cuenta con depósitos (stock), y los medios necesarios para el cumplimiento de las entregas en tiempo y forma.-

Se aclara que la firma adjudicada deberá proveer los bienes a la Institución Municipal dentro de las 24 (veinte y cuatro) horas de la recepción de la ORDEN DE COMPRAS firmado y Sellado que serán únicas y exclusivas de acuerdo a lo detallado en la planilla que antecede, en la siguiente dirección: Municipalidad de Minga Porã – sito en la Avda. Emiliano R. Fernández, 1er Piso - Oficina de la UOC – Ciudad de Minga Porã – en horario de Oficina (07:00 horas a.m. a 13:00 horas p.m.) – a la Atención del Responsable de la UOC, Lisia Benítez. La entrega de los bienes se extenderá desde la firma del Contrato y durante la vigencia del mismo según la necesidad de la convocante. Asimismo, la Empresa Adjudicada deberá entregar los bienes en el lugar indicado por la convocante cuantas veces sean necesarias, y el costo de traslado de los bienes correrá por cuenta exclusiva de la firma Adjudicada.

Entregado los bienes, el Oferente adjudicado deberá expedir la factura correspondiente, de acuerdo a lo suministrado y a nombre de la Municipalidad de Minga Porã. Ante las enmiendas o tachaduras serán rechazadas por la Administración.

MUNICIPALIDAD DE MINGA PORÃ – UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES – U.O.C. – ALTO PARANA – PARAGUAY

.....

Lisia Benitez
Encargada de la (UOC)