Municipalidad de Santa Fe del Paraná
Alto Paraná – Paraguay – Tel. 0213383571
INTENDENCIA

LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02/2020
ID "Adquisición de Servicios Gastronómicos"

ADENDA Nº 1

Santa Fe del Paraná, 30 de enero de 2020

La UOC-Municipalidad de Santa Fe del Paraná, de conformidad al PBC de la **LICITACIÓN POR CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 02/2020 "Adquisición de Servicios Gastronómicos", con ID Nº 374360**, por la presente procede a publicar la **Adenda Nº 1,** a los efectos de brindar mayor información a los potenciales oferentes, y a fin de ajustar las recomendaciones hechas según la **Nota DNCP/DNC/ Nº 758/2020,** en el portal del SIPC de la DNCP, motivo por el cual esta UOC pasa a modificar y corregir algunos datos de la presente Licitacion. Por tanto, esta Adenda forma parte integral del **Pliego de Bases y Condiciones,** y consiguientemente del cumplimiento obligatorio para los oferentes.

La presente Adenda Nº 1, fue elaborado con el propósito de enmendar y adecuar las instrucciones y disposiciones requeridas para la presente contratación de conformidad a la Ley Nº 2051/2003, por lo que esta UOC procede realizar las rectificaciones en los siguientes puntos:

DONDE DICE

Fecha de entrega: 31/01/2020
Fecha de apertura: 31/01/2020

DEBE DECIR

Fecha de entrega: 06/02/2020
Fecha de apertura: 06/02/2020

DONDE DICE

El objeto de gasto indicado en el PAC (280) no coincide plenamente con los objetos de gastos (280-310) indicados en el CDP

DEBE DECIR

Se procede a modificar el objeto de gasto indicado en el PAC para (280 – 310)

DONDE DICE

La forma de pago indicado en el SICP (A PLAZOS) no coincide con lo establecido en el numeral 26 del Anexo B (MENSUAL)

DEBE DECIR

La forma de pago indicado en el SICP se modifica a (MENSUAL)

DONDE DICE

Anexo E

a) Otros documentos.
04 Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de provisión de combustible sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto total equivalente al 100 % (cien por ciento) como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentar la cantidad de contratos, facturas de ventas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto mínimo solicitado, como así también para los casos de los criterios de desempate a ser aplicado.

DEBE DECIR

Anexo E

b) Otros documentos.
04 Copias de contratos ejecutados o facturas de ventas de provisión de combustible sean estas con empresas públicas y/o privadas, por un monto total equivalente al 100 % (cien por ciento) como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentar la cantidad de contratos, facturas de ventas y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto mínimo solicitado, como así también para los casos de los criterios de desempate a ser aplicado.
IVA GENERAL
IRPC
IRP

Lic. Gisell Soares N.
Coordinadora UOC

Scanned by CamScanner

DONDE DICE

3. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:
Serán presentados 11 (meses)
Frecuencia: mensual.
Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	29 de febrero
Nota de remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de marzo
Nota de remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 de abril
Nota de remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de mayo
Nota de remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de mayo
Nota de remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 junio
Nota de remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31de julio
Nota de remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de agosto
Nota de remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 de septiembre
Nota de remisión / Acta de recepción 10	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de octubre
Nota de remisión / Acta de recepción 11	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 de noviembre
Nota de remisión / Acta de recepción 12	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de diciembre

DEBE DECIR

3. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:
Serán presentados 11 (meses)
Frecuencia: mensual.
Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	29 de febrero
Nota de remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de marzo
Nota de remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 de abril
Nota de remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de mayo
Nota de remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 junio
Nota de remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31de julio
Nota de remisión / Acta de	Nota de Remisión PARCIAL /	31 de agosto

Lic. Gisell Soares N.
Coordinadora UOC

Scanned by CamScanner

recepción 7	Acta de recepción PARCIAL	
Nota de remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 de septiembre
Nota de remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de octubre
Nota de remisión / Acta de recepción 10	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	30 de noviembre
Nota de remisión / Acta de recepción 11	Nota de Remisión PARCIAL / Acta de recepción PARCIAL	31 de diciembre

Presentación de comprobantes como así indicadores deben ser 11

Lic. Gisela Soares N.
Coordinadora UOC

Scanned by CamScanner