LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 10/2013 –"ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL, ÚTILES DE OFICINAS Y TINTAS Y TONER" - ID Nº 256.277

ADENDA N° 01

Por la presente se comunica a los interesados en participar como oferentes en el llamado de referencia, que la COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES, ha resuelto emitir la **Adenda N° 1,** a los efectos de ser difundida en el SICP (Sistema de Información de Contrataciones Públicas).

PUNTO 1: DEBE DECIR SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN – INCISO IAO 18.1.a:

IAO 18.1 (a)	*[Se requiere autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor para el LOTE 3, LOTE 4, LOTE 5 Y el LOTE 6] NO APLICA PARA EL LOTE 1 Y EL LOTE 2].*

PUNTO 2: DEBE DECIR SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS – PUNTO 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: DESCRIPCIÓN DEL BIEN: Todos los bienes deberán ser originales y nuevos, estar en perfecto estado y de acuerdo a las especificaciones técnicas indicadas en el Programa de Suministros.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
LOTE 1 – ADQUISICIÓN DE RESMAS DE HOJAS DE PAPEL					
1	Resmas de papel Tamaño A 4	Papel multiuso ecológico, tipo A4 (210*297), resmas de 500 unidades, fabricado de celulosa (pulpa de madera), durabilidad mínima en archivo de 70 años, certificados de programas de responsabilidad ambiental o similar	Cajas de 10 Unidades de Resmas de 500 unidades de hojas	1000	2000
2	Resmas de papel Tamaño Oficio	Papel multiuso ecológico, tipo Oficio (216*330), resmas de 500 unidades, fabricado de celulosa (pulpa de madera), durabilidad mínima en archivo de 70 años, certificados de programas de responsabilidad ambiental o similar	Cajas de 10 Unidades de Resmas de 500 unidades de hojas	1500	3000
LOTE 2 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA					
1	Bibliorato lomo ancho	Tamaño Oficio ancho de cartón forrado y plastificado de 3mm de espesor como mínimo, con palanca y refuerzo metálico en las bases, con lomo impreso y Hojalillo metálico de 25 mm de diámetro	Unidad	1500	3000
2	Bibliorato lomo fino	Tamaño Oficio fino de cartón forrado y plastificado de 3mm de espesor como mínimo, con palanca y refuerzo metálico en las bases, con lomo impreso y Hojalillo metálico de 25 mm de diámetro	Unidad	250	500
3	Calculadoras	De escritorio de doce (12) dígitos (suma, resta, multiplicación, división) a batería y/o solar	Unidad	30	60
4	Cintas Adhesivas	Para embalar, transparentes. Medida 48mm x 50mts	Unidad	400	800
5	Cintas Adhesivas	Cinta Scotch tamaño chico	Unidad	100	200
6	Resaltadores	Trazo grueso, diferentes colores, tinta brillante , 4.5 mm como mínimo	Cajas por 12 Unidades	30	60
7	Sellos	Foliador automático de 8 dígitos	Unidad	25	50
8	Bolígrafos	De tinta azul, punta mediana 1.0mm, cuerpo triangular transparente, tapa antiasfixiante como mínimo	Cajas x 50 Unidades	50	100

FERNANDO GUTIERREZ PAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

9	Bolígrafos	De tinta verde, punta mediana 1.0mm, cuerpo triangular transparente, tapa antiasfixiante como mínimo	Cajas x 50 Unidades	13	26
10	Bolígrafos	De Tinta roja, punta mediana 1.0mm, cuerpo triangular transparente, tapa antiasfixiante como mínimo	Cajas x 50 Unidades	13	26
11	Bolígrafos	De tinta negra, punta mediana 1.0mm, cuerpo triangular transparente, tapa antiasfixiante como mínimo	Cajas x 50 Unidades	50	100
12	Planchetas	De acrílico aprieta papel tamaño oficio para 20 hojas Oficio	Unidad	100	200
13	Bandejas porta documentos	Acrílico x 2 bandejas de pisos articulables, material durable de alto impacto, con capacidad para 500 hojas. Medida: 35.1 cm x 26.5 x6.6 cm, como mínimo	Unidad	25	50
14	Bandejas porta documentos	Acrílico x 3 bandejas de pisos articulables, material durable de alto impacto, con capacidad para 500 hojas. Medida: 35.1 cm x 26.5 x6.6 cm, como mínimo	Unidad	25	50
15	Cartapacio	Simil cuero Tamaño A4	Unidad	25	50
16	Hoja A4 para Cartapacio	Hoja A4 para Cartapacio símil cuero	Unidad	25	50
17	Correctores	A base de agua x 1.8ml como mínimo	Cajas x 12 unidades	30	60
18	Cinta Correctiva	Correctora	Cajas x 12 unidades	30	60
19	Arquipeles	De Cartón, de 38 cm largo x 11 cm de ancho x 27 cm de alto, con capacidad aproximadamente para 3000 hojas de papel	Unidad	200	400
LOTE 3 – ADQUISICIÓN DE TINTA					
1	Tinta	HP D7160 C8721WL negro	Unidad	50	100
2	Tinta	HP D7160 C8771WL color	Unidad	25	50
3	Tinta	HP D7160 C8772WL color	Unidad	25	50
4	Tinta	HP N° 60 COLOR CC643WL	Unidad	50	100
5	Tinta	HP N° 60 NEGRO CC640WL	Unidad	75	150
LOTE 4 – ADQUISICIÓN DE TONER					
1	Toner	Impresora Lexmark C540 H1CG CYAN	Unidad	15	30
2	Toner	Impresora Lexmark C540 H1KG NEGRO	Unidad	25	50
3	Toner	Impresora Lexmark C540 H1MG MAGENTA	Unidad	13	26
4	Toner	Impresora Lexmark C540 H1YG YELLOW	Unidad	13	26
5	Toner	Impresora Lexmark E260A11L – E260-360-460-462	Unidad	50	100
LOTE 5 – ADQUISICIÓN DE TONER PARA FOTOCOPIADORA					
1	Toner	Fotocopiadora Lanier 6613 – 6713 – 7213 - 7313	Unidad	05	10

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

LOTE 6 – ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA					
1	Toner	Impresora Laser Brother TN 580	Unidad	25	50

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS LOTES 3,4, 5, Y 6: **ORIGINALES**: Nuevo, sin recarga, no remanufacturado, sin uso, propio de la marca de la impresora. Los cartuchos y Tóner deberán ser Nuevos, Originales de Fábrica; Sin uso, todas las partes 100% nuevas, ningún componente puede ser reutilizado. No deben ser recargados, no deben ser remanufacturados. Deben estar en el embalaje de la marca con plástico sellado, caja sellada, carga completa. Deben poseer etiquetas con los números seriales de identificación única (en el cartucho y en la caja externa); Los cartuchos de tinta deben tener el cabezal con el lacre de fábrica. Debe poseer fecha de vencimiento visible de 15 meses o más a partir de la fecha de entrega

El embalaje debe indicar el contenido o el rendimiento del producto. Los productos deberán ser entregados con certificados de garantía detallando los seriales de los productos entregados y con el plazo de garantía correspondiente, según el plazo establecido en el contrato de provisión, firmados y sellados por el representante local. Debe tener el holograma que garantiza que el producto es original.

El Proveedor deberá comprometerse a reemplazar (treinta) 30 días antes del vencimiento correspondiente, los productos de los Lotes 3, 4,5 y 6.

PUNTO 3: DEBE DECIR SECCIÓN III – SUMINISTROS REQUERIDOS - PLAN DE ENTREGAS (BIENES):

Ítem *[indicar el número]*	**Descripción del Bien** *[indicar descripción de los Bienes]*	**Cantidad Máxima** *[Insertar la cantidad de Bienes a proveer]*	**Unidad de medida** *[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	**Lugar de entrega de los Bienes** *[indicar el nombre del lugar]*	**Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes** *[indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]*
LOTE 1 – ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL					
1	Papel multiuso ecológico, tipo A4 (210*297), resmas de 500 unidades, fabricado de celulosa, durabilidad mínima en archivo de 70 años, certificados de programas de responsabilidad ambiental o similar	2000	Unidad Cajas de 10 Unidades de Resmas de 500 unidades de hojas	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
2	Papel multiuso ecológico, tipo Oficio (216*330), resmas de 500 unidades, fabricado de celulosa, durabilidad mínima en archivo de 70 años, certificados de programas de responsabilidad ambiental o similar	3000	Unidad Cajas de 10 Unidades de Resmas de 500 unidades de hojas	División de Suministros dependiente de la Gerencia	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

				Administrativa Financiera	
LOTE 2 – ADQUISICIÓN DE ÚTILES DE OFICINA					
1	Bibliorato lomo ancho	3000	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
2	Bibliorato lomo fino	500	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
3	Calculadoras, tipo escritório de doce (12) digitos	60	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
4	Cintas adhesivas para embalar, transparentes, medidas 48 mm x 50 mts	800	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
5	Cintas adhesivas tipo scotch tamaño chico	200	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
6	Resaltadores trazo grueso, diferentes colores	60	Cajas x 12 Unidades	División de Suministros dependiente de la	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

				Gerencia Administrativa Financiera	Contrato
7	Sellos (foliador automático de 8 dígitos)	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
8	Bolígrafos de tinta azul	100	Cajas x 50 Unidades	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
9	Bolígrafos de tinta verde	26	Cajas x 50 Unidades	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
10	Bolígrafos de tinta roja	26	Cajas x 50 Unidades	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
11	Bolígrafos de tinta negra	26	Cajas x 50 Unidades	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
12	Planchetas de acrílico	50	Unidad	División de Suministros	De acuerdo a la necesidad indicada por

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

				dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	el Administrador del Contrato
13	Bandejas Porta documentos Acrílico x 2 compartimentos	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
14	Bandejas Porta documentos Acrílico x 3 compartimentos	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
15	Cartapacio Símil Cuero Tamaño A4	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
16	Hoja A4 para Cartapacio	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
17	Correctores a base de agua x 1.8 ml como mínimo	60	Cajas x 12 Unidades	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
18	Cinta correctiva (Correctora)	60	Cajas x 12	División de	De acuerdo a la

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

			Unidades	Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	necesidad indicada por el Administrador del Contrato
19	Arquipeles de Cartón	400	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
LOTE 3 – ADQUISICIÓN DE TINTAS					
1	TINTA HP D7160 C8721WL negro	100	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
2	TINTA HP D7160 C8771WL color	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
3	TINTA HP D7160 C8772WL color	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
4	TINTA HP Nº 60 COLOR CC643WL	100	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

5	TINTA HP N° 60 NEGRO CC640WL	150	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
LOTE 4 – ADQUISICIÓN DE TONER					
1	Toner Impresora Lexmark C540 H1CGCYAN	30	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
2	Toner Impresora Lexmark C540 H1 KG NEGRO	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
3	Toner Impresora Lexmark C540 H1MG MAGENTA	26	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
4	Toner Impresora Lexmark C540 H1YG YELLOW	26	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
5	Toner Impresora Lexmark E260A11L –E260-360-460-462	100	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

				Financiera	
LOTE 5 – ADQUISICIÓN DE TONER PARA FOTOCOPIADORA					
1	Toner Fotocopiadora Lanier 6613-6713-7213-7313	10	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato
LOTE 6 – ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORA LASER MONOCROMÁTICA					
1	Toner Laser Brother TN 580	50	Unidad	División de Suministros dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera	De acuerdo a la necesidad indicada por el Administrador del Contrato

PUNTO 4: DEBE DECIR SECCIÓN VI – FORMULARIOS – FORMULARIO 3 – FORMULARIO DE OFERTA:

FORMULARIO Nº 3

Formulario de Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones al contenido de este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: _____
LCO No.: 10/2013 _____

A: __ (*Indicar nombre del Convocante y su dirección*) _____

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

a) Hemos examinado y no tenemos objeción alguna a los Documentos de Licitación, incluyendo las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) aprobadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas y difundidas en el Sistema de Información de las Contrataciones y las Adendas publicadas,

b) Nuestra firma no está comprendida en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado en general y con esta Convocante en particular, establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03.

c) Nos abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados del Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudieran otorgarnos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

d) Asumimos el compromiso de comunicar por medios fehacientes al Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.

e) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

f) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la adjudicación y su notificación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

g) Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierta la licitación, rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

h) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la cláusula 42 de las IAO y cláusula 16 de las CGC;

i) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula 19.1 de las DDL, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula 19.1 y 23.1 de las Instrucciones a los Oferentes. Esta oferta nos obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período;

j) Ofrecemos proveer los siguientes *[Bienes / Servicios]* de conformidad con los Documentos de la Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas y nos comprometemos a que estos *[Bienes / Servicios]* cumplan a cabalidad con las Especificaciones Técnicas y Requerimientos del Pliego de Bases y Condiciones, siendo el **precio de nuestra oferta el que se indica en la siguiente Lista de Precios:**

Lista de Precios – Contrato Abierto por cantidades máximas y mínimas

							FECHA:_____ LPN/LCO Nº:_____			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ÍTEM *	CÓDIGO DE CATALOGO *	DESCRIPCIÓN DEL BIEN *	MARCA **	PROCEDENCIA **	UNIDAD DE MEDIDA *	PRESENTACIÓN *	CANTIDAD MÍNIMA *	CANTIDAD MÁXIMA *	PRECIO UNITARIO – IVA INCLUIDO **	PRECIO TOTAL MÁXIMO (IVA Incluido) **
	(indicar el código de catálogo)	*[indicar la descripción de los Bienes]*	*[indicar la marca de los Bienes]*	*[indicar la procedencia de los Bienes]*	*[indicar la unidad de medida de los Bienes]*	*[indicar la cantidad de los Bienes/Servicios]*	*[Indicar la forma de presentación de los Bienes] [La Convocante deberá consignar presentaciones que no limiten*	*[indicar el precio unitario por item]*	*[indicar el precio total por item]*	*(indicar el código de catálogo)*

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

							o restrinjan la participación en igualdad de condiciones, y en caso necesario establecer parámetros mínimos y máximos]			
1	14111507-002	Resmas de papel Tamaño A4			Unidad	Cajas de 10 Unidades de Resmas de 500 Unidades de hojas	100	200		
2	14111507-003	Resmas de papel Tamaño Oficio			Unidad	Cajas de 10 Unidades de Resmas de 500 Unidades de Hojas	150	300		
										TOTAL LOTE 1 Gs.
1	44122015-001	Bibliorato lomo ancho			Unidad	Unidad	1500	3000		
2	44122015-002	Bibliorato lomo fino			Unidad	Unidad	250	500		
3	44101801-002	Calculadoras de escritorio de doce (12) dígitos			Unidad	Unidad	30	60		
4	44121605-001	Cintas Adhesivas para embalar, transparentes, medidas 48mm x 50 mts			Unidad	Unidad	400	800		
5	44121605-001	Cintas Adhesivas (Cintas Scotch tamaño chico)			Unidad	Unidad	100	200		
6	44121708-006	Resaltadores (trazo grueso, diferentes colores, 4.5 mm, tinta ultra brillante) como mínimo			Unidad	Caja por 12 Unidades	30	60		
7	44121604-006	Sellos (Foliador automático de 8 dígitos)			Unidad	Unidad	25	50		
8	44121704-001	Bolígrafos de tinta azul			Unidad	Cajas por cien (50) Unidades	50	100		
9	44121704-001	Bolígrafos de tinta verde			Unidad	Cajas por cien (50) Unidades	13	26		
10	44121704-001	Bolígrafos de tinta roja			Unidad	Cajas por cien (50) Unidades	13	26		
11	44121704-001	Bolígrafos de tinta negra			Unidad	Cajas por cien (50) Unidades	13	26		
12	44122003-001	Planchetas de Acrílico			Unidad	Unidad	100	200		
13	44111503-002	Bandejas porta documentos acrílico por dos (2) compartimentos			Unidad	Unidad	25	50		
14	44111503-003	Bandejas porta documentos acrílico por tres (3) compartimentos			Unidad	Unidad	25	50		
15	44111509-010	Cartapacio símil cuero tamaño A4			Unidad	Unidad	25	50		
16	14111507-002	Hola A4 para Cartapacio			Unidad	Unidad	25	50		
17	44121802-002	Correctores a Base de Agua x 1.8 ml como mínimo			Unidad	Cajas por doce (12) Unidades	30	60		
18	44121801-004	Cinta correctiva (Correctora)			Unidad	Cajas por doce (12) unidades	30	60		
19	44122019-001	Arquipeles de Cartón			Unidad	Unidad	200	400		

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

										TOTAL LOTE 2 Gs.
1	44103105-001	TINTA HP D7160 C8721WL negro			Unidad	Unidad	50	100		
2	44103105-002	TINTA HP D7160 C8721WL color			Unidad	Unidad	25	50		
3	44103105-002	TINTA HP D7160 C8772WL Color			Unidad	Unidad	25	50		
4	44103105-002	TINTA HP Nº 60 COLOR CC643WL			Unidad	Unidad	50	100		
5	44103105-001	TINTA HP Nº 60 NEGRO CC640WL			Unidad	Unidad	75	150		
										TOTAL LOTE 3 Gs.
1	44103103-002	Toner Impresora Lexmark C 540 H 1CG CYAN			Unidad	Unidad	15	30		
2	44103103-001	Toner Impresora Lexmark C 540 H 1KG NEGRO			Unidad	Unidad	25	50		
3	44103103-002	Toner Impresora Lexmark C 540 H 1MG MAGENTA			Unidad	Unidad	13	26		
4	44103103-002	Toner Impresora Lexmark C 540 H 1YG YELLOW			Unidad	Unidad	13	26		
5	44103103-001	Toner Impresora Lexmark E260A11L – E260-360-460-462			Unidad	Unidad	50	100		
										TOTAL LOTE 4 Gs
1	44103103-005	Fotocopiadora LANIER 6613 – 6713 – 7213 -7313			Unidad	Unidad	05	10		
										TOTAL LOTE 5 Gs
1	44103103-001	Toner Impresora Laser Brother TN 580			Unidad	Unidad	25	50		
										PRECIO TOTAL LOTE 6 GS.
									** PRECIO Total:	

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

***Campo a ser completado por el Convocante**
****Campo a ser completado por el Oferente**

Observación: El sistema de adjudicación es **POR LOTES, CONTRATO ABIERTO POR CANTIDADES MÁXIMAS Y MÍNIMAS**. El Precio total de cada ítem se obtiene multiplicando la columna Nº 9 por la columna Nº 10. Y el Precio de cada Lote se obtiene de la sumatoria de los ítems de la Columna Nº 11.

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

Total I.V.A Incluido G.....,

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*
Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [*indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

k) Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone la nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información, según el Artículo 2º de la Resolución DNCP Nº 509 del 06.03.13.

REQUERIMIENTOS DE APLICACIÓN OBLIGATORIA PARA LOS OFERENTES:
a) El Oferente deberá respetar el formato del Formulario de la Lista de Precios, **debiendo cotizar la columna de Precio Unitario teniendo en cuenta la Unidad de Medida solicitada en dicho Formulario.**

b) El Oferente deberá respetar el formato del presente formulario para que el mismo resulte válido.

c) El oferente deberá presentar una copia del presente Formulario con las cotizaciones en medio magnético (Formato Excel), en el momento de la Apertura.

d) Para el cálculo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, se deberá garantizar el 3% del monto total.

PUNTO 5: DEBE DECIR: SECCIÓN VI – FORMULARIOS – FORMULARIO 4:

FORMULARIO Nº 4

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor. No Aplica para los Lotes 1 y 2. Sí aplica para los Lotes 3, 4, 5 y 5.

*[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*
LPN/LCO No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

A: [*indicar el nombre completo del Convocante]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.

Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____

[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____de 201__ *[fecha de la firma*

PUNTO 6: DEBE DECIR: SECCIÓN VII – ANEXOS – ANEXO N° 1 D) DOCUMENTOS LEGALES:

A) Documentos legales Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*		
Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.		
Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*		
Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *		

FERNANDO GUTIERREZ BAEZ
Gerente
Gerencia Operativa de Contratación
CONATEL

Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.		
Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.		
Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes.	**No Aplica para los Lotes 1 y 2; Sí Aplica para los Lotes 3, 4, 5 y 6.**	**No Aplica para los Lotes 1 y 2; Sí Aplica para los Lotes 3, 4, 5 y 6.**

Fernando Gutiérrez Báez
Gerente
Gerencia Operativa de Contrataciones

GERENCIA OPERATIVA DE CONTRATACIÓN CONATEL