Asunción, 26 de abril de 2010.

SEÑOR (ES)

Teléfono:

Ref. : ACLARACION N° 1

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a ustedes, con relación a la convocatoria BNF - LPN N° 02/10, "PRESTACION DEL SERVICIO DE DIGITALIZACION Y DIGITACIÓN DE ARCHIVOS PARA EL BANCO NACIONAL DE FOMENTO"- ID N° 156.726, en la modalidad de Licitación Pública Nacional.

Consulta No. 1
En las especificaciones técnicas es solicitada la utilización de siete (7) Scanners en total para las dos dependencias, como oferente puedo reducir o ampliar la cantidad?
RESPUESTA: "Remitirse al Pliego".

Consulta No. 2
En las especificaciones técnicas se requieren la utilización de Scanners Planetarios para documentación encuadernada, cuál es el volumen de páginas que debe ser procesada con este tipo de equipos?.
RESPUESTA: "Remitirse al Pliego".

Consulta No. 3
En las especificaciones técnicas se requieren equipos, mobiliarios, útiles, recursos humanos etc. ¿Cuál es el tiempo disponible para la implementación efectiva de todo lo detallado anteriormente?.
RESPUESTA: Remitirse a la ADDENDA N° 3.

Consulta No. 4
Los Equipos solicitados (Software) y (Hardware) para la Digitalización de los documentos, una vez concluido dichos Servicios en el plazo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, pasarán a ser parte del activo del BNF?.
RESPUESTA: No.

Consulta No. 5
Podría aclarar el BNF la clasificación del estado de los documentos. Ej.: (50% buen estado. 30% mal estado. 20% pésimo estado)
RESPUESTA: ADDENDA N° 3 – VISITA.

Consulta No. 6
Existe separación física entre las secciones de Banca Personal y Secretaría General, es decir se encuentran en el mismo edificio?.
RESPUESTA: Están separadas físicamente, en distintos edificios.

Consulta No. 7
La cantidad de pc's, notebooks, switch, cables y Servidor para aplicaciones serán definidas por el Proveedor o por el Contratante?
RESPUESTA: Deberá ser definido por el proveedor conforme al espacio físico disponible en cada área, a fin de garantizar la conclusión del servicio en tiempo y forma.

Consulta No. 8
Aclarar el punto donde cita: "El oferente deberá disponer durante la ejecución del servicio de toda la infraestructura mobiliaria y útiles necesarios para las Unidades de Digitalización. NO Definitivo".
RESPUESTA: El BNF no proveerá de mobiliarios, útiles, etc. para la prestación del servicio, el oferente deberá contar con todo el mobiliario y útiles necesarios para la debida prestación del servicio para la conclusión del trabajo en tiempo y forma.

Consulta No. 9
Para la Digitalización de documentos, necesariamente se requerirá de un arreglo y adecuación de los mismos, consultamos: ¿Todos los insumos tales como: Biblioratos, separadores, carpetas archivadoras, etc. También deben ser proveídos o se utilizaran útiles disponibles en el Banco?
RESPUESTA: Deberán ser proveídos por el oferente como parte de los útiles necesarios para la prestación del servicio.

Consulta No. 10
En el caso de que el servicio solicitado incluya software y hardware que pasaran a ser propiedad del B.N.F. ¿deberán ser cotizados en forma separada?.
RESPUESTA: El servicio solicitado incorpora el Software y Hardware durante la vigencia del contrato y no requiere que sea cotizado en forma separada.

Consulta No. 11
Código Fuente: teniendo en cuenta que esto incluye toda la información del software, es realmente necesario ceder la propiedad intelectual del sistema al BNF?
RESPUESTA: No será excluyente no ceder el código fuente. Remitirse al PBC

Consulta No. 12
Scanner Planetario y detección por ultrasonido: porque es necesario este tipo de scanner y para que se utilizará la detección por ultrasonido?.
RESPUESTA: El scanner planetario es requerido para la preservación de documentos encuadernados y la utilización de equipos especializados para la realización de los mismos en tiempo y forma.
La funcionalidad requerida es para evitar la alimentación doble de papel y las posibles pérdidas de información, ocasionadas por papel adherido, humedecido, etc.

Consulta No. 13
El plazo de entrega de oferta: se podría postergar la fecha teniendo en cuenta que existe una gran cantidad de detalles a respetar para la propuesta?
RESPUESTA: "Remitirse al Pliego".

Consulta No. 14
48 horas luego de haber sido confirmado el trabajo: considerando la envergadura del proyecto, se podría llegar a un acuerdo en cuanto a la cantidad de los días permitidos para dar comienzo al trabajo luego de haber recibido aceptación de la propuesta?
RESPUESTA: Para los trabajos de relevamiento podrá ser en forma inmediata. La conclusión de la etapa de ajustes, adaptaciones e inicio del trabajo no debe superar los 30 días posteriores a la firma del Contrato.

Consulta No. 15
Como se realizaría la guarda de documentos luego de que estos hayan sido digitalizados?. Cuál sería el proceso?
RESPUESTA: El oferente deberá verificar, clasificar y ordenar la documentación previo y posterior al escaneo. Luego deberá depositar en las áreas definidas por la convocante, siendo ella la encargada de la guarda de los documentos.

Consulta No. 16
Considerando que el BNF está solicitando a través de esta licitación "un servicio" de digitalización y digitación de archivos, ¿porque dentro del pliego se encuentra como requisito las especificaciones de los scanners y del servidor?. Como por ejemplo: velocidad, tipo de equipo, ect. Siendo que los equipos no quedaran como propiedad del Banco y lo importante es cumplir con el objetivo del proyecto de digitalización independientemente de que equipos se utilicen y siendo representante en el país de la marca de los equipos a utilizar.
RESPUESTA: Para garantizar que las empresas cuenten con la infraestructura de equipos mínimo requerido para realizar el trabajo para concluir en tiempo y forma, y el BNF pueda tomar conocimiento de los equipos disponibles.

Consulta No. 17
¿Por qué para el Software solicitan 36 meses de garantía escrita? Si el software no quedara para el Banco, no especifica en ningún lado que quedaran como propietarios.
RESPUESTA: La garantía solicitada es para resguardar el correcto funcionamiento del sistema y el soporte técnico adecuado hasta la finalización del servicio, y cubrir cualquier eventual ampliación o prórroga de plazo en la prestación del mismo

Consulta No. 18
¿Por qué se solicita aplicación web multiusuario desarrollada en Java (tm) y luego más abajo solicita que el sistema deberá permitir trabajar con Web Services? No tiene mucha coherencia.
RESPUESTA:
Se solicita aplicación web multiusuario para acceder a una cantidad ilimitada de usuarios, y desarrollada en Java porque este lenguaje permite desarrollar aplicaciones multiplaformas orientado a un ambiente de software libre sin licenciamientos adicionales. Debiendo permitir trabajar con Web Services para enlaces con otros sistemas y acceder de forma transparente a los datos almacenados en los mismos.

Consulta No. 19
Somos una empresa que lleva 1 año trabajando y brindando soluciones completas en servicios de digitalización, microfilmación, asesoramiento y provisión de software para gestión de documentos, siendo la única empresa Especializada en Área de tecnología en archivos.
¿Por qué las empresas nuevas no tienen cabida en licitaciones de esta magnitud? Siendo que las mismas pueden cumplir con el trabajo. ¿Podrán ustedes considerar a las nuevas empresas, bajando la cantidad de años de experiencia para la participación?
RESPUESTA: "Remitirse al Pliego"

Consulta No. 20
En el pliego no especifica el estado ni el tipo de los documentos, no contempla la visita al archivo de la institución a fin de medir el trabajo a realizar para confeccionar una Oferta justa. ¿Podríamos realizar una visita?
RESPUESTA: Remitirse a la Addenda N° 3 Visita.

Consulta No. 21
¿Es un requerimiento indispensable el ISO en Digitalización y Digitación?
RESPUESTA: "Remitirse al Pliego".

Consulta No. 22
Al exigir Curriculum Vitae de Personal, ¿es exigencia presentar los mismos con la presentación de oferta?. Siendo que hay pocas empresas que cuentan con la cantidad de personal correspondiente para dicho trabajo.
RESPUESTA: "Remitirse al Pliego".

Consulta No. 23
La empresa adjudicada utilizará los mejores recursos para cumplir con el trabajo. ¿Por qué exigen listado de hardware en la presentación de oferta siendo que los equipos solamente serán utilizados por la empresa?
RESPUESTA: Para garantizar que las empresas cuenten con la infraestructura de equipos mínimo requerido para realizar el trabajo para concluir en tiempo y forma, y el BNF pueda tomar conocimiento de los equipos disponibles.

Consulta No. 24
¿Por qué el software de gestión debe estar solamente programado en Java (marca)?, siendo que existen varios lenguajes de programaciones web. (Java es software gratuito, pero se requiere algunas autorizaciones de la empresa Sun Microsystems para ejecutar algunos complementos).
RESPUESTA: Porque este lenguaje permite desarrollar aplicaciones multiplaformas orientado a un ambiente de software libre sin licenciamientos adicionales.

Consulta No. 25
¿Debe el software funcionar en múltiples plataformas o en una sola? ¿Requieren ustedes varias plataformas, o utilizan una en particular? Algunos solamente funcionan con sistemas Microsoft o Linux. No debería ser una condicionante.
RESPUESTA: El modelo de gestión documental solicitado debe ser multiplataforma.

Consulta No. 26
Las empresas representantes de software extranjeros no podrán ceder su código de fuente al BNF. Al no utilizar el BNF el código de fuente ¿cuál es el fin de tal solicitud?
RESPUESTA: No será excluyente no ceder el código fuente.

Consulta No. 27
¿Cuántos años tienen previsto guardar sus documentos digitales y físicos? Ya que la tecnología digital queda obsoleta en corto tiempo y no solicitan ningún tipo de tratamiento a sus papeles.
RESPUESTA: El tiempo y conservación de lo mencionado queda a criterio del Banco.

Consulta No. 28
¿Qué harán con sus documentos físicos al terminar la digitalización pertinente? ¿Se almacenan en el mismo lugar? y ¿de la misma forma? ¿Tienen alguna alternativa viable para el resguardo de sus documentos?.
RESPUESTA: El oferente deberá verificar, clasificar y ordenar la documentación previo y posterior al escaneo. Luego deberá depositar en las áreas definidas por la convocante, siendo ella la encargada de la guarda de los documentos.

Consulta No. 29
¿Es obligatorio utilizar tal cantidad de scanner, y servidores que exigen en el pliego? O ¿queda a cargo de la empresa especializada la selección de los mismos?.
RESPUESTA: Remitirse al pliego.

Consulta No. 30
1. Criterios de evaluación y Requisitos de evaluación – Pagina 36
   a. (02) Contratos y Facturaciones específicas en la ejecución de servicios de digitalización de documentos y provisión de software en los últimos dos años.
   b. Certificación de calidad internacional ISO en la prestación de servicios de digitalización y digitación.

RESPUESTA: Considerando que el BNF es uno de los organismos financieros más importantes del Estado, con mayor cobertura geográfica dentro del territorio nacional, requiere un servicio de calidad y experiencia demostrada, a fin de proyectar en el futuro un crecimiento sostenido en este tipo de tecnología, basado en normas y procesos que garanticen y justifiquen la inversión de la Institución. Asimismo, consideramos que este servicio es altamente técnico y especializado, por lo cual se justifica la condición de control de calidad ISO.

Consulta No. 31
Inciso (f) Certificación de Calidad Internacional ISO en la prestación de servicios de Digitalización y Digitación.
RESPUESTA: Remitirse al Pliego.

Consulta No. 32
Quisiéramos solicitar por este medio una prórroga por lo menos quince (15) días para la fecha de presentación y apertura de sobres de oferta, originalmente definida para el 12 de abril de 2.010.
RESPUESTA: Remitirse a la Addenda N° 3 Visita.

Atentamente,

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Unidad Operativa de Contrataciones

FRANCISCO J. GUTIERREZ SIMON
Func. Responsable de Licitaciones

PATRICIA M. CANDIA FARIÑA
Jefa
Sección Compras Mayores

MARIA ELENA CAMPOS KRAUER
Jefa
Unidad Operativa de Contrataciones

VIRGILIO RAMON BENITEZ
Director
Dirección de Administración y Finanzas

pmc