COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN LCO N°01/2023 "ADQUISICIÓN DE SERVIDOR WEB Y SERVIDOR STORAGE PARA LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL"
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES	DATALAB S.A.	SOFTSHOP S.A.	ITCS S.A.
Constancia del SIPE N°	1750925	1750966	1751093
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.			
a) Formulario de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.(* *)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
e) Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar sección Formularios. (**)	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.			
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.			
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
c) Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LIC. RICARDO [illegible]
U.O
C.C.R. EL [illegible]

SOFTSHOP
SOCIEDAD ANONIMA

IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.			
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
V.- Otros Documentos.			
a) Balance General y cuadro de Estado de Resultados 2020,2021 y 2022 para contribuyente IRACIS.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA	PRESENTA SEGÚN SIPE
b) IVA General de los últimos tres meses, para contribuyente sólo del IVA General.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
c) Formulario 106 de los últimos 2020-2021-2022 años para contribuyente del IRP/IRE.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
d) Formulario 104 de los últimos 2020-2021-2022 años para contribuyente del IRP/RSP	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
e) Copias de facturaciones o contratos y recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA SEGÚN SIPE
f) Certificados de calidad ISO 9001:2000 de fabricación del equipo.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
g) Certificado de los técnicos en servidores de la marca ofertada.	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA
h) Declaración Jurada garantizando la provisión de partes y servicio durante el tiempo de duración de la garantía.	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

SOFTSHOP
SOCIEDAD ANONIMA

OFERENTES PRESENTES

1. El Sr. RAÚL ALBERTO DESCALZO JARA con C.I. N 659.111 y el Sr. LUIS ERNESTO GIMENEZ FLORES con C.I. N 4.345.409 en representación de la firma SOFTSHOP S.A.

PLANILLA DE PRECIOS

OFERENTES	RUC	SIPE	FOLIO	TOTAL OFERTA
DATALAB S.A.	80030218-4	1750925	152	228.000.000
SOFTSHOP S.A.	80018363-0	1750966	114	224.000.000
ITCS S.A.	80046953-4	1751093	10	268.000.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las diez horas con diez minutos. ----------

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

SOFTSHOP
SOCIEDAD ANONIMA