COMANDO LOGISTICO
CENTRO FINANCIERO Nº 5
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION Nº 5
***

Mariano Roque Alonso, 25 de marzo de 2021

ADENDA Nº 01

CONTRATACION DIRECTA Nº 07/21 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE OFICINA Y COMPUTACION Y OTROS" ID N° 396.552

Por la presente, se deja constancia de que se procedió a modificar los plazos de Tope de Consulta, Fecha de entrega de Ofertas y Fecha de Apertura de Ofertas; en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contratacionespublicas.gov.py

Se procedio a modificar los siguientes puntos en la Carta de Invitación

Datos de la Licitación

15. Autorización del Fabricante, quedando como sigue:

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación: **SI APLICA**. **Aclaraciones sobres la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor: Para Representante de Productos Importados:** documento que acredite la representación invocada. **Para Distribuidores de Productos Importados**: Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, acompañada del documento que acredite la representación invocada. **Para Distribuidores de Productos Nacionales**: Autorización del fabricante del producto nacional, deberá acompañar el Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado. **Para fabricantes de Productos Nacionales**: Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado. **Observaciones:** a) En todos los casos, las autorizaciones deberán señalar claramente cuáles son los bienes autorizados con sello y firma del distribuidor. b) Si el Oferente es Fabricante deberá presentar: Documentos que certifiquen y/o acrediten que se encuentran registrados como Industria en el Ministerio de Industria y Comercio y Documento que certifiquen y/o demuestren poseer la titularidad de la marca que ofertan. Distribuidor Oficial de la Marca para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante. Centro Autorizado de Servicios para la República del Paraguay, certificado por el Fabricante.-
Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO Nº 5
DPTO. DE UOC
COMANDO LOGISTICO

ANEXO C –

1 - ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES ADQUERIDOS O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS, QUEDANCO COMO SIGUE:

No. De Artículo	Nombre de los Bienes o Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	Computadoras personales (PC) de escritorio	Computadoras personales (PC) de escritorio, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
2	Notebook	Notebook, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
3	Impresora láser blanco y negro	Impresora láser blanco y negro, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
4	Computadoras personales (PC) de escritorio	Computadoras personales (PC) de escritorio, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
5	Impresora multifunción a chorro de tinta	Impresora multifunción a chorro de tinta, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
6	Notebook	Notebook, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
7	Computadoras personales (PC) de escritorio	Computadoras personales (PC) de escritorio, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
8	UPS de 650 VA	UPS de 650 VA, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
9	Impresora multifunción a chorro de tinta con depósito de tinta integrado	Impresora multifunción a chorro de tinta con depósito de tinta integrado, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
10	Caja registradora	Caja registradora, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
11	Fotocopiadora Multifuncional	Fotocopiadora Multifuncional, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES * CENTRO FINANCIERO N° 5 * DPTO. DE LOG. * COMANDO LOGÍSTICO

12	Maquina destructora de papel	Maquina destructora de papel, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
13	Reloj marcador biométrico	Reloj marcador biométrico, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
14	Computadoras personales (PC) de escritorio	Computadoras personales (PC) de escritorio, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
15	Impresora láser blanco y negro	Impresora láser blanco y negro, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
16	Impresora multifunción laser	Impresora multifunción laser, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
17	UPS de 650 VA	UPS de 650 VA, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.
18	Scanner	Scanner, se describe más abajo los detalles de la Especificación Técnica requerida por la Convocante.

DETALLES DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

CENTRO FINANCIERO N° 5 – ITEM DEL 1 al 3

ITEM 1- Computadoras personales (PC) de escritorio: En base a la plantilla estipulada por la DNCP

ITEM 2 Notebook: En base a la plantilla estipulada por la DNCP

ITEM 3 Impresora láser blanco y negro:
Impresora láser. Velocidad de impresión, A4 negro hasta 30 ppm como mínimo. Salida de la primera página (negro, A4), en 8,5 segundos, como mínimo. Procesador 300 MHz, como mínimo. Memoria, 256MB como mínimo. Resolución de impresión 600x600 PPP como mínimo. Calidad de impresión Fast Res 600, como mínimo. Volumen de páginas mensuales 50.000 paginas, como mínimo. Margen de impresión, superior 4mm, izquierdo 4mm, derecho 4mm, inferior 4 mm, como mínimo. Manejo de los soportes, bandeja 1, 250 hojas, 15 sobres, peso de 60 1 163 g/m3, tamaños A4, A5, B5, tarjetas postales, sobres de 147x211 a 216x356 mm, como mínimo. Bandeja de salida 150 hojas boca abajo como mínimo. Impresión a doble cara, manual como mínimo. Tóner de arranque 1.500 paginas o superior, Rendimiento de tóner de recambio 6000 paginas Tipos de soportes, papel (laser, común, fotográfico, rugoso, vitela) sobres, etiquetas, cartulinas, transparencias, postales, como mínimo. Peso, sin embalaje 5,2 kg, como mínimo.

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO N° 5
DPTO. DE COMPRAS
COMANDO LOGISTICO

DIGETREN– ITEM DEL 4 al 5

ITEM 4 Computadoras personales (PC) de escritorio: En base a la plantilla estipulada por la DNCP

ITEM 5 Impresora multifunción a chorro de tinta.

Multifunción Digital Laser de 35 ppm (oficio) de las siguientes características: Velocidad de 35 como mínimo, Bandeja de papel de 1 de 480 hojas como mínimo, Multipropósito, bandeja de 100 hojas como mínimo, Alimentador automático de documentos de 50 hojas como mínimo, Crecimiento futuro de 1 unidad de 480 hojas como mínimo, Tiempo de salida de primera impresión de 7 segundos como mínimo, Tiempo de calentamiento desde el modo de espera de 8 segundos como mínimo, tamaño de papel soportado de la platina oficio , Suministros de tóner y cilindros por separado, memoria RAM de 500 MB, Procesador 500 MHZ como mínimo, Multicopiado de 1-999, Rendimiento de tóner en una sola unidad: 15.000 paginas al 5% de cobertura como mínimo, Gramaje de 60 a 128 g/m2, Software activo y licenciado de monitoreo remoto del funcionamiento de cada equipo, contemplando notificaciones automáticas por medio de comunicaciones encriptadas y seguras al soporte técnico de la institución y/o prestadores de servicio con relación a:

- Relevamiento de uso y de contadores
- Desperfecto técnico mayores y menores
- Niveles de bajo insumos o papel
- Asistencias técnicas preventivas ante la necesidad de sustitución de componentes de degaste común.
- Remisión automática vía correo electrónico de los reportes generados.
- Reporte de impresiones /copias/ escaneo generados por usuarios.
- Contar por lo menos tres (3) técnicos certificados por el fabricante, en la nómina de funcionarios permanentes.

COMANDO LOGISTICO– ITEM DEL 6 al 9

ITEM 6 Notebook: En base a la plantilla estipulada por la DNCP

ITEM 7 Computadoras personales (PC) de escritorio: En base a la plantilla estipulada por la DNCP

ITEM 8 UPS de 650 VA

UPS capacidad de 650 V.A., 220 volts 50HZ.

ITEM 9 Impresora multifunción a chorro de tinta

Impresora Multi Función de Tinta Continua: Tecnología de impresión: Tecnología de inyección de tinta de 4 (cuatro) colores (CMYK), Resolución: Hasta 5760 x 1440 dpl como mínimo de resolución optimizada en varios tipos de papel. Botellas con tinta original (incluidas) 1 (una) botella con tinta negra rinde hasta 4500 paginas como mínimo, 3 (tres) botellas a color (Cian, Magenta, Amarillo) rinde hasta 7000 paginas como mínimo. Tamaño de color gota de tinta: 3 pico litros velocidad de impresión: Máxima. Negro 33 ppm como mínimo y color 15 ppm normal como mínimo, negro 10 ISO ppm y color 5 ISO ppm. Capacidad de papel: Bandeja de entrada para papel (100 hojas), 10 sobres bandeja de salida 30 hojas, Manejo de papel: Hojas individuales. A4, A5, A6, V5, 10 x 15 cm (4 x 6) 13 x 18 cm (5 x 7), 9 x 13 cm (3,5 x 5). Carta: (8,5 x 11), Legal: 8,5 x 14. Media Carta: (5,5 x 8,5) 13 x 20 cm (5 x 8), 20 x 25 cm (8 x 10), 16,9 de formato ancho, 10 x 14,8 cm. Tipos: Soporta distintos papeles - papel normal y bond. Sobres: Nº 10, DL (110 x 220 mm), C6 (114 x 162 mm) como mínimo. Tipos: Normal, bond y correo aéreo. Tipos escáner: Cama plana con sensor de líneas CIS de color área de digitalización; máxima 21,6 x 29,7 cm (8,5 x 11,7) como mínimo. Resolución: Óptica dpl. Hardware 600 x 1200 dpl. Interpolada 8600 x 9600 dpl como mínimo. Profundidad de color de 48 bits como mínimo. Tamaño de las copias: 10 x 15

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES CENTRO FINANCIERO N° 5 DPTO. DE COMPRAS COMANDO LOGISTICO

cm (4 x 6) como mínimo, Carta, A4, Interfaz y conectividad: USB 2.0, compatibilidad: Windows XPIXP profesional x 64 Edition/Vista/7/8.1/10, Mac OS x 106, 8, 10,7 x 10,8 x 10,10 x, 10,11 como mínimo. Requisitos adicionales para Windows: Pentium 1 GHz o superior recomendado. Requisitos adicionales para Macintosh requiere un GB de RAM recomendado. Software incluido DIMENSIONES Y PESO (ancho x profundidad x altura): 4,2 x 30 x 14,5 cm (19 x 11,8 x 5,7) 4,4 kg como mínimo (9,7 tv). Código de productos y botellas: Botella de tinta negra, botella de tinta cina, botella de tinta magenta y botella de tinta amarilla.

DISERGEMIL– ITEM DEL 10 al 18

ITEM 10 Caja registradora

Caja Registradora, con Pantalla con una interfaz HDMI, también se puede usar para entregar contenido de video. Como dispositivo compacto (tamaño A4), M206 es la herramienta ideal para cualquier organización de juegos y minoristas, bancos y autoridades públicas. Escáner para comprobantes de juego, formularios de pago, documentos. Impresora térmica de recibos con cortador de papel. Alto rendimiento de procesamiento

Pantalla táctil del operador. Conectable con monitores externos para señalización digital. Cámara web y micrófono incorporados

ITEM 11 Fotocopiadora Multifuncional

Fotocopiadora Multifuncional Copiadora-Impresora 20 copi-impresiones por minuto.

- Lenguaje SPLC.
- 600 dpi de resolución reducción y ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1% (cristal de exposición) como mínimo.
- Sistema doble cara automático.
- 1 (una) Bandeja de papel interior de 550 hojas como mínimo.
- Bypass de 100 hojas como mínimo.
- Volumen mensual máximo recomendado 6.000 copias/impresiones, Gabinete austero, Cartucho de Tóner y revelador 600gr como mínimo.
- Rendimiento de tóner 18.000 copias o superior por cartucho.

ITEM 12 Maquina destructora de papel

Maquina Destructor de documentos 3 en 1, Capacidad de 10 hojas como mínimo, Tritura tarjetas de crédito y CD's., Tipo de corte: Cruzado, Capacidad del cesto 21 litros. Voltaje 220V 50Hz. Con Garantía de 1 año.

ITEM 13 Reloj marcador biométrico

Reloj Biométrico multimedia Terminal Multi-biométrica para Gestión de Asistencia y funciones de Control de Acceso. Modo de verificación de huellas digitales, rostro, RFID y contraseña 4 tipos

Identificación de alta velocidad en menos de 1 segundo. Puerto TCP / IP para conexión a internet

Puerto de acceso disponible para controlar un botón de bloqueo y salida, UPS opcional de 5V 1900mAH, en espera hasta 3 horas. Dispositivo multi-biométrico de huellas dactilares y reconocimiento facial (ADMS incluido). Pantalla LCD en color de 2,8 pulgadas; Altavoces estéreo.

Comunicación: TCP / IP y USB Host. Funciones básicas de control de acceso Almacena 200 caras, 500 plantillas de huellas digitales y 50,000 transacciones.5VDC 0.8A alimentado; Software GRATUITO: ZKAccess 3.5 / ZKTime.Net 3.0 / ZKTimeWeb 2.0. Permite incorporar módulo TMD9E para medición de temperatura.

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO Nº 5
DPTO. DE ADQ.
COMANDO LOGÍSTICO

ITEM 14 **Computadoras personales (PC) de escritorio**: En base a la plantilla estipulada por la DNCP

ITEM 15 **Impresora láser blanco y negro.**

Tecnología de Impresión Láser. Tipo Láser Blanco - Negro. Resolución: 600 x 600 efectiva Tiempo de impresión de la primera página: Menos o igual de 8.5 segundos Como mínimo (desde el modo preparado) Velocidad de Impresión: hasta 30 ppm Como mínimo (tamaño carta), hasta 18 ppm (tamaño A4), hasta 30 ppm Como mínimo (tamaño oficio). Lenguaje de Impresión: Impresión basada en host., Tamaño de Papel: Carta, A4, Oficio o Legal, Tipos de Papel: Papel (laser, común, fotográfico, rugoso, vileta), sobres, etiquetas, cartulina, transparencias, postales. (Hoja A4 y Oficio Como mínimo). Volumen de Impresión de Impresión Mensual: 50.000 páginas Como mínimo., Memoria: 256 MB, Velocidad de Procesador: 300 MHz Como mínimo, Requerimientos del Sistema: Interfaz 1 X USB 2.0 tipo "B", 1 X Wi-Fi 802.11b/g., Características Físicas: Dimensiones: 349 X 238 X 196 mm, Peso: 5.6 Kg. Como mínimo. Tóner de arranque 1500 paginas incluido. Rendimiento de tóner de recambio 6000 paginas

ITEM 16 **Impresora multifunción laser**

Impresora Multifunción: tecnología de impresión láser, ofrece impresión, full color, escaneo, copiado y fax. Su diseño compacto todo en uno lo convierte en una excelente opción para oficinas ya que ocupa poco espacio. Como impresora, la unidad viene equipada con dos bandejas de entrada con una capacidad total de 350 hojas, la capacidad de impresión y velocidad también son excelentes. Además, cuenta con un ADF de 50 hojas que le permite escanear y copiar documentos con facilidad. Viene con Wi-Fi de doble banda incorporado y ranura de conexión USB. Conexión Bluetooth, Wi-Fi

Método de Impresión Láser

Garantía 3 Meses de Garantía

Compatible con Sistemas Operativos Win 10 64 bit, Win 10 32 bit, Win 8.1 32 bit, Win 8.1 64 bit, Win 8 32 bit, Win 8 64 bit, Win 7 32 bit, Win 7 64 bit, Mac OS 10.12

Tamaño de Papel A6, A5, A4, B5, B6, Oficio, Carta, Sobre DL, C5

Voltaje 220 v - 50 Hz/60 Hz

ITEM 17 **UPS de 650 VA**

SISTEMA DE ALIMENTACION ININTERRUMPIDA: UPS 220V X2 1250 W (CERTIFICACION ISO). Garantía: 1 año

ITEM 18 **Scanner**

Unilateral: 20 páginas por minuto como mínimo, Bilateral (Dúplex): 35 imágenes por minuto como mínimo, Tamaño del Documento en alimentador: hasta tamaño oficio, Modo Documentos Largos de 1000 mm como mínimo, alimentador automática de Documentos: 50 hojas con cama plana incluido como mínimo sistema de arrastre o recorrido del Papel en forma de U, Opcional No Exigido para papel fino a bajo gramaje y procesos masivos conservando, el orden correlativo de páginas escaneadas.

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES
CENTRO FINANCIERO Nº 5
REPUBLICA DEL PARAGUAY
DPTO. DE UOC
COMANDO LOGISTICO

2- PLAN DE ENTREGA (BIENES)

La entrega se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

La Orden de Compra del bien serán emitidas las unidades afectadas, de acuerdo a la necesidad de la institución, dentro de los 5 días hábiles, debiendo el adjudicado proveer de esos bienes respetando el plazo establecido.-

ITEMS	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDADES	LUGAR DE ENTREGA DEL BIEN	FECHAS FINALES DE ENTREGA DEL BIEN
Ítems 1 al 3	Adquisición de Equipos de Oficina, Computación y Otros	Centro Financiero N° 5	Centro Financiero N° 5 Lugar de Entrega: Giraduría Dirección: Ruta Transchaco KM 13/5 Mariano Roque Alonso	Diciembre/21
Ítems 4 al 5	Adquisición de Equipos de Oficina, Computación y Otros	Digetren	Digetren Lugar de Entrega: Giraduría Dirección: Avda. Choferes del Chaco c/Pacheco (Asunción)	Diciembre/21
Ítems 6 al 9	Adquisición de Equipos de Oficina, Computación y Otros	Comando Logístico	Comando Logístico Lugar de Entrega: Giraduría Dirección: Ruta Transchaco KM 13/5 Mariano Roque Alonso	Diciembre/21
Ítems 10 al 18	Adquisición de Equipos de Oficina, Computación y Otros	DISERGEMIL	DISERGEMIL Lugar de Entrega: Giraduría Dirección: Avda. Artigas 920 c/Perú (Asunción)	Diciembre/21

COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES CENTRO FINANCIERO N° 5 REPUBLICA DEL PARAGUAY DPTO. DE UOC COMANDO LOGISTICO

CARLOS MARÍA COLMÁN ROJAS
Cnel. DCEM - Jefe Dpto. UOC CF Nº 5