Asunción, de de 2013.-

Señores
Consultores
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted con el objeto de invitarle a participar en el procedimiento de **Contratación Directa Nº 16/13 "CONSULTORIA PARA AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA" TERCER LLAMADO** convocada por la Corte Suprema de Justicia.

El plazo límite para la presentación de ofertas es el día **09 DE DICIEMBRE de 2013, a las 11:15 HS**; en la mesa de entrada de la Unidad Operativa de Contrataciones, 4º piso, Torre Sur, Palacio de Justicia de Asunción, sito en las calles Alonso y Testanova. La apertura de los sobres-oferta se realizará el mismo día, a las **11:30 horas**, en acto público, en el 4 º Piso Sala de Aperturas de la UOC.

Se remite adjunto las Bases y Condiciones de la presente convocatoria, que deberán obligatoriamente observarse al momento de la elaboración y presentación de las ofertas.

Igualmente, podrá verificar las Bases y Condiciones en la página Web: www.dncp.gov.py, ID llamado **Nº 256.642.**

Las ofertas deberán ser presentadas en **DOS SOBRES CERRADOS, POR SEPARADO, INDICANDO EN CADA SOBRE CUAL CONTIENE LA PROPUESTA TECNICA y LA PROPUESTA ECONOMICA y AMBOS SOBRES ENDOSADOS EN UNO SOLO.**

Esperando contar con su participación, aprovecha la oportunidad para saludarles muy atentamente.

Firma, Sello y Aclaración
Representante de la Convocante

ANEXO 1 – BASES Y CONDICIONES

Instrucciones para los Consultores y datos del procedimiento de Contratación Directa

1. La Convocante CORTE SUPREMA DE JUSTICIA emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa PAC Nº 16/13 **"CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA" TERCER LLAMADO ID N° 256.642.**

La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo, lugar de entrega y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el rubro 260 "SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES" del Presupuesto General de la Nación para el año 2.013

3. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes individuales domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03, que tengan la capacidad legal para presentar ofertas y ejecutar el contrato y cuya actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bien, servicios u obras a contratar.

4. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas:

- Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
- Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
- Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta las **13:00 horas**, del día **04 DE DICIEMBRE DE 2013**, en la dirección Alonso y Testanova, 4º piso, Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción, Mesa de entrada de la UOC. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas.

La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.

10. El oferente (Empresa Consultora) deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

Un sobre conteniendo la Propuesta Técnica (Pt) (Sobre 1), y otro por separado conteniendo la Propuesta de Precio (Pp) (Sobre 2); ambos en un sobre cerrado;

SOBRE N° 1 – PROPUESTA TECNICA

a) Propuesta Técnica - **Anexo 2 A (sustancial)**

b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta; (**Sustancial- Persona Física**).

c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);

d) Fotocopia simple de su constancia de cumplimiento tributario vigente o último pago de IVA del mes vencido.

e) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. **Anexo Nº 4 (Sustancial).**

f) Declaración jurada por la cual el Oferente garantiza que no se encuentra involucrado en prácticas que violen los Derechos de los Niños, Niñas Adolescentes referentes al trabajo infantil, estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), El Código del Trabajo, El Código de la Niñez y la Adolescencia, y demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay.Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la Declaración Jurada – **Anexo Nº 5**.

g) El curriculum de los consultores propuestos por la firma Consultora, incluyendo un breve relato de la trayectoria donde se haga constar su experiencia específica, en instituciones públicas y/o privadas y/o con Organismos Internacionales para las cuales ha trabajado, los años de trabajo y tareas desarrolladas, adjuntando además las copias de Título Universitario y Certificados o Constancias de Capacitación que acrediten el cumplimiento con los criterios de evaluación.

h) Declaración Jurada por la que el/los Consultores se comprometen a la realización total de la Consultoría. **Anexo 9.**

i) Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en:

- un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o *los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas*. **(Sustancial)**

j) Declaración Jurada de Prestación de Servicios similares al objeto de la presente Consultoría, en la que identifique el nombre del Proyecto, lugar de implementación, descripción del Sistema implementado, cantidad de usuarios, plataformas utilizada para el desarrollo, así como otras características que puedan ayudar al proceso de evaluación. **Anexo N° 8.**

k) Copia de Contratos o Constancias de prestación de servicios declarados en el Anexo N° 8*.*

l) Fotocopia autenticada por Escribano Publico del Balance General y Estado de Resultados, del ejercicio 2011 conforme a Resolución Nº 173/2004 del Ministerio de Hacienda acompañados de la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.

m) Constancia emitida por la entidad bancaria de plaza dentro del territorio nacional, de poseer una cuenta corriente vigente y/o Caja de Ahorro de Bancos de Plaza. Decreto Nº 7781 y su Decreto modificatorio N° 10340/06.

Observaciones: Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en los incisos: **b); c); d); e); f); i; l; y m** precedentemente cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

SOBRE N° 2 – PROPUESTA ECONOMICA

a) El Formulario de oferta Económica suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en ***Anexo Nº 2 B*** completado y firmado. ***(sustancial)***

11. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

12. Las ofertas deberán permanecer válidas por 90 días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante.

13. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante, conteniendo los documentos establecidos en el punto 10, con el título **"CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA"** La Convocante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados. Los sobres deberán ir rotulados con el nombre y domicilio de la convocante, y del oferente con la expresa indicación que el mismo no deberá ser abierto antes de la fecha y hora indicadas en el punto 16. Las Consultoras deberán presentar ofertas en un sobre único, que contenga dos sobres cerrados y separados, que serán individualizados como **oferta técnica (Sobre N° 1)** y **oferta económica (Sobre N° 2)**.

14. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entrelíneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que suscribe la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta no será considerada causal de descalificación, y podrá ser subsanada en el acto de apertura por el oferente o su representante en el acto, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

15. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en Alonso y Testanova, 4º piso, Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción, Mesa de Entrada de la UOC, y a más tardar el día **09 DE DICIEMBRE DE 2013**, hasta las **11:15 horas**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

16. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Alonso y Testanova, 4º piso, Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción en la Sala de Aperturas de la U.O.C, el día **09 DE DICIEMBRE DE 2013**, a las 11:**30 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.

17. Criterio de Desempate: El que haya obtenido mayor puntaje en **Experiencia Específica** conforme a lo solicitado en las Bases y Condiciones.

18. Garantía de Mantenimiento de la Oferta: Las propuestas deberán permanecer válidas durante *90 (noventa) días* posteriores a la fecha de presentación. Dicha propuesta deberá ser garantizada Por medio de una Declaración Jurada indicando el plazo de *90 (noventa) días.-*

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PARA TODOS LOS SERVICIOS
(Selección Basada en Calidad y Costo)

1. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACION - SOBRE Nº 1 – OFERTA TECNICA

1.1. La evaluación de las ofertas se efectuara en dos etapas: primero la calidad (oferta técnica) y a continuación el costo (oferta económica). Las ofertas de precios permanecerán cerradas y quedaran depositadas en poder de la convocante hasta que se proceda a abrirlas en público, una vez finalizada la evaluación de las ofertas técnicas.

1.2. Para la calificación de las Ofertas indicadas como **Sobre 1. Propuesta Técnica** y como **Sobre 2 Propuesta Económica**, la contratante aplicará el método denominado Selección Basada en Calidad y el Costo o SBCC, ya que para los propósitos de este concurso se utilizará una ponderación combinada de 80% para la calidad técnica y de 20% para el costo o precio de la oferta.
La propuesta mejor evaluada, a los efectos de esta Contratación, se determinará a partir de la siguiente ecuación:

EF= (Pt x 0.80) + (Pp x 0.20) donde:

EF **:** Evaluación Final de cada una de las propuestas.
Pt **:** Puntaje total de la Propuesta Técnica.
Pp **:** Puntaje total de la Propuesta Económica.

Obs: La Oferta que no pase en uno de los criterios de calificación y que no alcance 80 puntos en la Propuesta Técnica **será descalificada**.

1.3. A continuación, se presenta un cuadro con ponderaciones dentro de la Evaluación Total del equipo, de la siguiente manera:

	CONCEPTOS	Puntaje Máximo
1	**Evaluación de la Propuesta Técnica**	**20**
1.1	*Propósito y descripción del alcance de los servicios*	10
1.2	*Presenta una propuesta que agrega valor a los TDR´s*	10
2	***Experiencia de la empresa o consultor***	**40**
2.1	*Presenta copia de Contratos o Constancias de prestación de servicios que haya realizado en relación al desarrollo e implementación de Sistemas en Plataforma Web, similares al objeto de la Consultoría (10 puntos por cada contrato o constancia declarada en el Anexo N° 8).*	40
3	***Perfil de la firma Consultora***	**40**
3.1	Formación Académica del Equipo de Trabajo	10
3.2.	Experiencia y Conocimiento de las herramientas requeridas en los TDR del presente llamado.	30
	TOTAL	**100**

EVALUACIONES ESPECÍFICAS

EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS DE CONSULTORAS

Se realizará bajo el criterio de "Cumple/No Cumple". Esta evaluación no se pondera dentro de la Evaluación Total. Para la evaluación institucional, se considerará la declaración jurada en donde se indica la disponibilidad de recursos humanos y capacidades, así como la experiencia mínima de 5 años, conforme al perfil solicitado en los Términos de referencia.

1. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA (SOBRE N° 1)

El oferente deberá establecer claramente el propósito y alcance de los servicios ofrecidos en función de los Términos de Referencia. Además deberá desarrollar el abordaje de las acciones a emprender, y la forma como se evaluará los logros en cada fase del proceso del trabajo. La calificación se hará hasta un **máximo de 20 puntos** de acuerdo a lo siguiente:

1.1 Presenta el propósito y descripción del alcance de los servicios respecto de los temas a ser desarrollados, interpretando lo solicitado en los términos de referencia. **10 puntos.**

1.2 Presenta una propuesta que agrega valor a los TDRs, incorporando nuevos elementos que enriquezcan el proceso de investigación, a través de la conceptualización y dimensionamiento del enfoque metodológico con miras a cumplir con eficiencia los objetivos de la consultoría. **10 puntos**.

2. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA O CONSULTOR

Se otorgaran **10 puntos** por cada prestación de servicios que haya realizado la Firma Consultora en relación al desarrollo e implementación de Sistemas en Plataforma Web, similares al objeto de la Consultoría, para lo que deberán utilizar la forma del Anexo 8, acompañado de las copias de Contratos o Constancias de prestación de servicios similares. **Se otorgara un máximo de 40 puntos**.

3. PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA

Se puntuara hasta un máximo de **40 puntos** calculados de la siguiente manera:

3.1 FORMACION ACADEMICA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Se calificara con un máximo de **5 puntos** al Responsable del Proyecto y se asignara otros **5 puntos** al equipo de trabajo asignado al proyecto, conforme al siguiente cuadro:

3.1. Formación Académica del equipo de trabajo	**10**
Título Universitario relativas a ciencias de la computación equivalente a Ingeniería de Sistemas, Análisis de Sistemas del Responsable del Proyecto	3
Cursos de Especialización o Posgrado en ramas de la informática del Responsable del Proyecto	2
Título Universitario de carrera relativa a la computación del equipo de trabajo asignado al proyecto	3
Curso o capacitación que demuestre conocimiento y buen manejo del set de herramientas seleccionadas para el proyecto.	2
3.2. Experiencia y conocimiento de las herramientas requeridas en los TDR del	**30**

presente llamado.	
<u>Área de Análisis y desarrollo de Sistemas.</u> Experiencia comprobable de **<u>haber participado en el desarrollo de sistemas de gestión</u>** que tengan las siguientes características: • Sistemas de gestión de misión crítica en plataforma web, con instalaciones comprobadas de más de 200 usuarios concurrentes ***(3 puntos)***. • Sistemas Cliente/Servidor y web con manejo de bases de datos con tamaño mayor a 100 Gb. ***(3 puntos)***. • Sistemas web para automatización de procesos con integración de software de oficina MS-Office y Open Office ***(3 puntos)***. • Manejo de documentos con inserción y extracción de la base de datos e incluyendo digitalización de grandes volúmenes ***(3 puntos)***. • Integración con dispositivos móviles y envío y recepción de correo electrónico ***(3 puntos)***. **<u>Documentación requerida para la comprobación</u>**: *copia de Contratos o Constancias de prestación de servicios en el cual conste que haya participado en **<u>cada uno de los servicios indicados</u>** precedentemente. Se podrá presentar la cantidad de Contratos o Constancias necesarias para demostrar que el oferente ha realizado efectivamente **<u>cada una</u>** de las prestaciones requeridas.*	15
<u>Conocimientos demostrables de:</u> • Manejo de Base de Datos relacionales, planificación de estructuras físicas para implementación de diseños lógicos de datos, Replicación, manejo de BD distribuidas, integración entre fuentes de datos heterogéneas. ***(5 puntos)*** • Desarrollo y programación orientada a objetos, multiproceso con manejo de control de código fuente. ***(5 puntos)*** • C#, Visual Studio 2010 o superior, TSQL, desde Microsoft SQL Server 2008, Microsoft .Net Framework versión 3.5, Microsoft SQL server 2008 y Microsoft Windows Server 2008 o superior. ***(5 puntos)*** **<u>Documentación requerida para la comprobación</u>**: *copia de Certificados o Constancias de Capacitación respecto a los requerimientos citados precedentemente. Se podrá presentar la cantidad de Certificados o Constancias de Capacitación necesarios para demostrar que el oferente ha realizado efectivamente **<u>cada uno de los cursos requeridos</u>**.*	15

La consultora deberá indefectiblemente contar con todas las cualidades indicadas en el perfil.

Además se aplicarán, en lo pertinente, las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 91 y 96 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Se ponderará de 0 a 100 a las propuestas económicas de conformidad a la siguiente fórmula:
Pp = PM/OM (OM+Om-Oi)

Dónde: **OM:** Oferta mayor presentada;
Om: Oferta menor presentada;
PM: Puntuación Mayor Establecida;
Oi: Oferta a calificar;
Pp: Puntaje total de la propuesta económica

19. Este llamado incluye el Margen de Preferencia, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 4558/11. En la presente contratación de servicios será aplicado el margen de preferencia previsto en la citada legislación (20%) a favor de la firma cuyos personales que estén directamente relacionados con la prestación de los servicios contratados sean de nacionalidad paraguaya en un porcentaje no menor al 70%. Por tanto, si la oferta evaluada como la más baja no cumple con esta condición, le será adicionado el 20% del valor de su mismo precio. Si con ello aún resulta ser la oferta más baja será propuesta para la adjudicación, de lo contrario se seleccionará la siguiente mejor oferta que cumpla con la condición de emplear a nacionales en un porcentaje superior al 70%. El oferente que quisiera acogerse al beneficio deberá cumplir con los requisitos exigidos en la Ley N° 4558/11 y el Decreto N° 9649/12.

20. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **POR EL TOTAL**

21. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 94 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

22. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).

23. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

24. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

25. Los interesados en participar del presente llamado, tendrán en cuenta que, de conformidad a las reglamentaciones vigentes, los adjudicados en los procesos de contratación deberán inscribirse en el Sistema de Proveedores del Estado (SIPE) como requisito previo para la emisión del Código de Contratación, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.

26. En caso de que al momento de la entrega y apertura de ofertas no se contare con el número mínimo de tres oferentes, la convocante podrá prorrogar las citadas fechas conforme a lo establecido por la resolución Nº 805/09.

Anexo 2 - A

Formulario Carta Oferta Técnica [1]

Señores: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Contratación Directa: **"CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA- TERCER LLAMADO"**

ID N° 256642

Nos dirigimos/Me dirijo a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

1. No me encuentro comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2.051/03;

2. Me abstengo, por mí mismo o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

3. Cuento con las condiciones legales y técnicas requeridas, las calificaciones y capacidad para ejecutar el contrato.

4. He examinado y no hallo objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas que hubiere.

_____ (firma) _____
Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).
Domicilio……..

[1] *[Este formulario deberá ser llenado sin alteraciones en su forma, pudiendo ser incorporados membretes propios del oferente, y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. Caso contrario la oferta podrá ser descalificada.]*

Anexo 2 - B
Formulario Carta Oferta Económica [2]

Señores: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Contratación Directa: "CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA- TERCER LLAMADO"

ID N° _____

Nos dirigimos/Me dirijo a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

1. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrezco prestar los servicios requeridos por la convocante, conforme al siguiente detalle:

1	2	3	4	5	6	7	8
Ítem	**Código de Catálogo**	**Descripción del Servicio**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio Unitario** (IVA incluido)	**Precio Total** (IVA incluido)
1	80101507-051	"CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA	Unidad	Unidad	1		

2. Mi oferta se mantendrá vigente por un período de 90 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta me/nos obligará en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

3. Entiendo que esta oferta, de resultar adjudicada, constituirá una obligación de suscribir el contrato o la Orden de compra.

4. Entiendo que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

5. Declaramos que hemos verificado toda la documentación que compone nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

_____ (firma) _____

[2] *[Este formulario deberá ser llenado sin alteraciones en su forma, pudiendo ser incorporados membretes propios del oferente, y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada. Caso contrario la oferta podrá ser descalificada.]*

Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

Domicilio……..

ANEXO 3

TERMINOS DE REFERENCIA

1. Introducción:

Esta Consultoría tiene por objeto apoyar a la Corte Suprema de Justicia en la Ampliación de nuevas prestaciones del Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones, el cual fue desarrollado en el marco del Convenio existente entre la Corte Suprema de Justicia y la Presidencia de la República.

Las actividades están orientadas al desarrollo de las nuevas funcionalidades relevadas durante el proceso de implementación del Sistema de Información Legislativa, las cuales consisten en integrar nuevas funcionalidades al análisis de las legislaciones, ampliar la herramienta de consulta integrada a Jurisprudencia en base a los ajustes que se están aplicando a dicho sistema.

En este mismo sentido se pretende integrar al Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones, las nuevas funcionalidades del Sistema de Control y Seguridad, cumpliendo con el estándar establecido para el desarrollo de aplicaciones en la Corte Suprema de Justicia.

Se incluye además la realización de actividades de pruebas operativas requeridas para las adecuaciones necesarias en los módulos a desarrollar y la correspondiente capacitación a los Técnicos de la Institución a fin de dar soporte y continuidad a la implementación del producto de la presente Consultoría.

El resultado final es el soporte ajustado e implementado, de acuerdo a las especificaciones detalladas en el presente documento. El consultor participará en la etapa de ajustes que sean requeridos en la presente consultoría.

2. Objetivos:

- Ampliación del Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones desarrollado en el marco del Convenio existente entre la Presidencia de la República y la Corte Suprema de Justicia.
- Desarrollo de las nuevas funcionalidades relevadas durante el proceso de implementación del Sistema, específicamente de los Módulos de Análisis y Consulta, así como la aplicación de mejoras resultantes de la implementación de este Sistema.
- Integración del Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones al Sistema de Control y Seguridad de la Corte Suprema de Justica.
- Mantenimiento del Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones, durante la duración de esta consultoría.

3. Actividades de la Consultoría – Alcance de los Servicios

- Actividad de relevamiento de los requerimientos identificados a la fecha del inicio de la Consultoría a efecto del diseño y aplicación de las modificaciones tanto a nivel de la Base de Datos así como de la Aplicación.

- Desarrollo e implementación de las nuevas prestaciones y ajustes relevados en los diversos Módulos que componen el Sistema, Carga de Datos, Consulta Pública y Análisis durante la vigencia de la Consultoría.
- Apoyar a la Dirección de TIC y a la División de Investigación, Legislación y Publicaciones del CIEJ en todo el proceso de implementación de los diferentes módulos del aplicativo en el tiempo de vigencia de esta consultoría.
- Integración del Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones al Sistema de Control y Seguridad de la Corte Suprema de Justica.
- Preparar documentación técnica sobre el software específicamente los cambios y nuevos desarrollos realizados en el marco de la Consultoría.
- Trasferencia tecnológica a través de la capacitación al personal técnico designados de la Dirección de TIC del Poder Judicial a fin de facilitar el mantenimiento posterior del Aplicativo.

4. Herramientas de desarrollo:

La propuesta de desarrollo podrá ser a efecto de facilitar su mantenimiento por parte de los funcionarios técnicos del Poder Judicial

- Framework de aplicaciones: Aplicaciones Web, .NET 3.5
- Servidor de Aplicaciones: Internet Information Server (IIS) 7
- Gestor de Base de Datos: SQL Server 2008
- Herramienta de Desarrollo: Visual Studio 2010, C#

5. Productos:

- Sistema de Información de Leyes, Decretos y Resoluciones ajustado e implementado conforme a los requerimientos relevados inicialmente y en el transcurso de la Consultoría.
- Documentación técnica de los cambios introducidos y los nuevos desarrollos.
- Personal de la Dirección de TIC capacitado para el mantenimiento posterior de la herramienta.
- Informe final de la consultoría que contenga un análisis de la misma, conclusiones y recomendaciones.

6. Plazo de la Consultoría

- La consultoría comprenderá un total de 8 (ocho) meses

7. Perfil de la Firma Consultora

La firma Consultora oferente deberá presentar la debida documentación que acredite contar con profesionales de la rama de informática que cumplan con los siguientes requisitos, al menos dos personas.

Educación:
Título universitario o especialización en Sistemas y/o Ciencias de la Computación.

Experiencia y conocimiento:

Por lo menos 5 años de experiencia y haber desarrollado sistemas de gestión relacionados a la naturaleza de esta consultoría:

a) Área análisis y desarrollo de sistemas:

- Experiencia comprobable de participado en el desarrollo sistemas de gestión que tengan las siguientes características:
  - Sistemas de gestión de misión crítica web, con instalaciones comprobadas de más de 200 usuarios concurrentes
  - Sistemas cliente/servidor y web con manejo de base de datos con tamaño mayor 100 Gb
  - Sistemas web para automatización de procesos con integración de software de oficina MS-Office y Open Office.
  - Manejo de documentos con inserción y extracción de la base de datos e incluyendo digitalización de grandes volúmenes
  - Integración con dispositivos móviles y envío y recepción de correo electrónico
- **Conocimientos demostrables de:**
  - ***Bases de Datos:***
    - Modelos de datos relacionales
    - Planificación de estructuras físicas para implementación de diseños lógicos de datos, incluyendo entidades, índices, vistas, partición y distribución física de tablas de datos
    - Replicación de base de datos
    - Manejo de base de datos distribuidas
    - Integración entre fuentes de datos heterogéneas
  - ***Técnicas de desarrollo y programación***
    - Análisis orientado a objetos
    - Programación orientada a objetos, basada en jerarquías y/o en interfaces
    - Modelo de programación multiprocesos
    - Control de código fuente (sistemas SCC)
  - ***Lenguajes y entornos de programación***
    - C#, Visual Studio 2010 o superior (Necesario)
    - JavaScript
    - TSQL, desde Microsoft SQL Server 2008 (Necesario)
    - HTML 4/5, DHTML, CSS 2/3
  - ***Marcos de Desarrollo***
    - Microsoft .Net Framework, versión 3.5 (Necesario)
    - Microsoft ASP.Net AJAX
    - JQuery
  - ***Servidores de Bases de Datos***
    - Microsoft SQL Server 2008 R2 (Necesario)
  - ***Plataformas de Servidores Web***
    - Microsoft Windows Server 2008 o superior

8. **Forma de pago.**

Primer pago: contra el informe del consultor en el que se identifiquen las mejoras resultantes de la implementación del Módulo de Carga de Decretos Leyes y Resoluciones de la Presidencia y las aplicadas al Módulo de Consulta al Público, detallando los cambios aplicados. Este informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de TIC.

Segundo pago: contra el informe de cambios y ajustes aplicados como resultado de la implementación del Módulo de Análisis, y la integración del Sistema al nuevo esquema de Seguridad. El informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de TIC y de la División de Investigación, Legislación y Publicaciones del CIEJ.

Tercer pago: contra la entrega del informe final de la consultoría, en el que se informe los ajustes implementados en el periodo de mantenimiento de la herramienta y el proceso de trasferencia tecnológica a los Técnicos de la Dirección de TIC. El informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de TIC.

El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente, de conformidad al Plan de Caja y Plan Financiero. El pago se depositara a la cuenta declarada por la Empresa adjudicada a través del Sistema de Pago Directo a proveedores.

Reajuste:

El precio del contrato será reajustable, conforme a la siguiente fórmula:
Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: serán aplicados si en el periodo comprendido entre la fecha de presentación y apertura de ofertas y la vigencia de la presente contratación se verificaren variaciones del salario mínimo legal. La contratante reconocerá el reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal. El ajuste de precios será aplicado a aquella parte del servicio pendiente de ejecución, toda vez que no se halle en incumplimiento de la referente contratación.

$$PR = Po (0.20 + 0.80 \frac{S}{So})$$

Donde:
Po: precio básico de la oferta a ser reajustado.
S: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de ejecución del servicio.
So: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.
No se reconocerán reajustes de precios si la presentación del servicio requerido se encuentra atrasada respecto al plazo de ejecución aprobado.
No se reconocerán reajuste de precios si el contratista se encuentra atrasado respecto al cronograma de prestación de los servicios o la Contratante haya podido constatar fehacientemente que la Contratista se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

Penalidades:

En caso de haberse realizado dos o más amonestaciones por escrito o por incumplimiento de los términos del contrato, se aplicará una multa correspondiente al 1% del valor del servicio, el cual será descontado de la factura pendiente de pago.

Garantías:

En cumplimiento del Art. 53 de la Ley N° 2.051/03, dentro de los diez días posteriores a la firma del contrato, el consultor deberá presentar un seguro de responsabilidad profesional por un valor igual al 5% del monto total del contrato.

Solución de Controversias:

Las controversias suscitadas de la ejecución del contrato derivada de esta contratación serán resueltas a pedido de intervención del interesado mediante el mecanismo de AVENIMIENTO previsto en la Ley N° 2.051/03 y reglamentado por el Decreto N° 21.909/03.

Anexo 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2.051/03 DE CONTRATACIONES PUBLICAS

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad:
Descripción del llamado:
ID (Portal):

A la Convocante: Corte Suprema de Justicia

_____

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley Nº 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-
Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2.051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

Anexo 5

DECLARACION JURADA

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS MENORES ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, _____ de _____de 2012

Señores
Corte Suprema de Justicia
Presente
REF.: NOMBRE DEL LLAMADO
ID:

De mi/nuestra consideración:

La empresa……., con RUC……., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal……., con cédula de identidad Nº……., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como Trabajos Prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto Nº 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparta de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes se hará de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementaria salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo, teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificar al oferente durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el presente u otros contratos de inmediato durante la etapa contractual, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos el contratista involucrado no tendrá derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y será pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que pudieran generar.

Atentamente,

_____

Firma: El/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( ) En caso de que emplee/mos adolecentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copias del Registro del Adolecente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece el Artículo 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de Carácter Formal su presentación.

ANEXO N° 6

Pro-Forma Contrato

Entre la Corte Suprema de Justicia de la República del Paraguay, con domicilio en Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova de la ciudad de Asunción, representada por su Presidente el **PROF. DR. ANTONIO FRETES**, denominada en adelante la **CONTRATANTE** y por la otra, la Firma……., domiciliada en la……., de esta capital, representada por el señor……, con C.I.N° ……, R.U.C……. denominada el **CONTRATISTA**, de común acuerdo, convienen en celebrar el presente contrato de Consultoría de seguridad de equipos de red interna y comunicación, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones.

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO.

El presente contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la **CONTRATANTE** y el **CONTRATISTA**, en relación al Llamado del Programa Anual de Contrataciones **P.A.C. N° 16/2013 "CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA" TERCER LLAMADO**, adjudicada por Resolución de la Corte Suprema de Justicia Nº……de fecha de…….de……de 2013 y que serán proveídos por el **CONTRATISTA** al **CONTRATANTE**, de acuerdo a los documentos del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los documentos que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Las Bases y Condiciones.
b) Las adendas y comunicaciones suplementarias emitidas durante el desarrollo de la Licitación.
c) La oferta y demás documentos presentados por el CONTRATISTA.
d) La Resolución de adjudicación Nº…….del…….de……de 2013, de la Corte Suprema de Justicia.
e) El presente contrato.
f) La Garantía de Responsabilidad Profesional.

El orden de prelación de los documentos es el enunciado precedentemente.

CLAUSULA TERCERA: IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el objeto del gasto específico 260, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°…/2013, de fecha…… de…….de 2013, incluidos en el Presupuesto General de la Nación.

CLAUSULA CUARTA: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION.

4.1 El presente contrato es el resultado del procedimiento de la **CONTRATACIÓN DIRECTA P.A.C. N° 16/2013 "CONSULTORIA PARA AMPLIACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS LEGISLATIVA" TERCER LLAMADO**, convocada por la **CONTRATANTE**, según Resolución Nº……de fecha…….de…. de 2013. La adjudicación fue realizada por Resolución Nº…… del…….de…….de 2013.

CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO.

5.1 El presente contrato tendrá una vigencia de 8 (OCHO) MESES contados a partir de la firma del mismo.

CLAUSULA SEXTA: PRECIO UNITARIO, IMPORTE TOTAL A PAGAR Y MODALIDAD DE PAGO.

6.1 El precio unitario y total ofertado comprende todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra el **CONTRATISTA** en la ejecución del contrato. Queda entendido que están incluidos así mismo, los gastos generales y las utilidades del **CONTRATISTA**, así como los imprevistos y cualquier otro costo necesario conforme a lo previsto en este contrato, con excepción de cualquier ajuste de precios de acuerdo a las fórmulas y procedimientos establecidos.

6.2 Para los fines de este contrato, se conviene en establecer que el monto total del contrato es de Gs.....(GUARANIES……), determinado en base a los precios unitarios que figuran en la planilla de oferta del CONTRATISTA, y a la cantidad adjudicada por Resolución, cuyo ítem se detalla a continuación:

1	2	3	4	7	8	10	11
Ítem N°	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	PRECIO UNITARIO (IVA incluido si correspondiese)	PRECIO TOTAL (IVA incluido si correspondiese)

1	2	3	4	7	8	10	11
Ítem N°	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	PRECIO UNITARIO (IVA incluido si correspondiese)	PRECIO TOTAL (IVA incluido si correspondiese)

6.3 El **CONTRATISTA**, presentará la solicitud de pago a través de la Dirección General de Administración y Finanzas por escrito y adjuntará a dicha solicitud, las facturas que deberán estar debidamente llenadas, la Constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado, el concepto de la Consultoría, número de contrato, la modalidad de la contratación y la nota de compromiso, con la expresa aclaración de que los servicios fueron prestados y se hallan conforme a lo convenido.

6.4 La forma de pago será de la siguiente manera:

La Consultoría será abonada en 3 pagos, de la siguiente manera:

Primer pago: contra el informe del consultor en el que se identifiquen las mejoras resultantes de la implementación del Módulo de Carga de Decretos Leyes y Resoluciones de la Presidencia y las aplicadas al Módulo de Consulta al Público, detallando los cambios aplicados. Este informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de TIC.

Segundo pago: contra el informe de cambios y ajustes aplicados como resultado de la implementación del Módulo de Análisis, y la integración del Sistema al nuevo esquema de Seguridad. El informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de TIC y de la División de Investigación, Legislación y Publicaciones del CIEJ.

Tercer pago: contra la entrega del informe final de la consultoría, en el que se informe los ajustes implementados en el periodo de mantenimiento de la herramienta y el proceso de trasferencia tecnológica a los Técnicos de la Dirección de TIC. El informe deberá contar con el visto bueno de la Dirección de TIC.

6.5 El monto correspondiente de la factura, será acreditado dentro del plazo señalado, en la cuenta habilitada del CONTRATISTA, en un Banco de Plaza, vía transferencia bancaria.

6.6 El precio de los servicios facturados se reajustará durante el periodo de ejecución del contrato, conforme a la siguiente formula:

$$A = \frac{P \times I.I.B.C.P}{15\%}$$ donde

A= Precio ajustado de los servicios facturados.
P= Precio facturado de los servicios ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.
15%= Mínimo necesario para reajuste del precio.
No se reconocerán reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

6.7 De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 3439/2007, que modifica el art. 41 de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO, LUGAR, CONDICIONES DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7.2 La presente Consultoría se llevara a cabo en las oficinas designada por la Contratante, en conformidad con el Anexo 3 términos de referencias.

CLAUSULA OCTAVA: GARANTIA DE LOS SERVICIOS.

8.1. El Consultor deberá ofrecer una garantía en relación a los productos contratados por un plazo de 12 meses una vez terminada la consultoría, plazo en el cual deberá dar asistencia y solución a los inconvenientes que se presenten en relación al funcionamiento de la herramienta desarrollada. Esta garantía no cubre el desarrollo de nuevas opciones, ni de prestaciones no especificadas en el proceso de relevamiento.

CLAUSULA NOVENA: CONFIDENCIALIDAD.

9.1 El producto resultante de la presente Consultoría, es de propiedad intelectual de la Corte Suprema de Justicia, y el Consultor queda imposibilitado de reproducir parcial o totalmente el mismo, así como su comercialización.

CLAUSULA DECIMA: FISCALIZACION DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

10.1 La **CONTRATANTE** a través del Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia, designará la persona que tendrá a su cargo la fiscalización permanente del cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** de las obligaciones emergentes de esta contratación.
10.2 El Fiscal del Contrato deberá comunicar a Dirección General de Administración y Finanzas en tiempo y forma si el **CONTRATISTA** ha incumplido lo convenido a fin de aplicar lo establecido en la cláusula Décima Primera del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: GARANTIA DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

10.1 El **CONSULTOR**, a la firma del presente contrato, deberá entregar al **CONTRATANTE** una Garantía de Responsabilidad Profesional, cuyo valor será del 5 % (cinco por ciento) del monto adjudicado, por la cual se garantice a ésta el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del CONSULTOR. La vigencia de esta garantía se deberá extender hasta 60 (sesenta) días posteriores al vencimiento de contrato. La Corte Suprema de Justicia se reserva el Derecho de confirmar con Superintendencia de Seguros del BCP, toda la información relacionada a las pólizas de Seguros y Reaseguros presentadas y a presentarse por las compañías de Seguros y Reaseguros a favor de la CSJ.

10.2 A tal efecto, deberá presentar al CONTRATANTE las garantías, bajo alguna de las siguientes formas: (a) garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a la presente Contratación.

10.3 La Garantía de Responsabilidad Profesional se hará efectiva si la CONTRATANTE determinare la rescisión del contrato por causa imputable al CONSULTOR, conforme a la Ley, el Reglamento y al Contrato.

10.4 La CONTRATANTE, se reserva el derecho de rechazar la garantía que no cumpla con los requisitos señalados o que no le fueran satisfactorias.

10.5. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar dentro de los 60 (sesenta) días posteriores al fiel cumplimiento de lo acordado en el contrato.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: MULTAS.

12.1 Si el **CONTRATISTA** no diera cumplimiento a la entrega de los servicios prestados en la forma y en el plazo convenido en el Contrato y sus eventuales prórrogas autorizadas por escrito en los casos fortuitos o de fuerza mayor, será pasible de una multa equivalente del (1%) uno por ciento del valor del servicio en mora, por cada semana o fracción mayor de 3 (tres) días de atraso. El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del (5%) cinco por ciento sobre el valor total del contrato.

12.2 Si se comprobase negligencia o mala fe por parte del **CONTRATISTA**, se le cobrará una multa del (3%) tres por ciento sobre el valor del servicio en cuestión.

12.3 Será causal de rescisión de contrato cuando, el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Responsabilidad Profesional.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

13.1 Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley Nº 2051/2003, en las Bases y Condiciones y en el contrato.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS.

14.1 Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley Nº 2051/2003 y en las Condiciones del contrato.

14.2 Para dirimir las cuestiones de dicha ejecución, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

EN FE DE LO CUAL, LA CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA, actuando cada uno por intermedio de sus representantes, debidamente autorizados, firman el presente contrato, constituido por…. (…..) Páginas progresivamente numeradas, en 2 (dos) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los .….días del mes de…….de dos mil trece.

ANEXO Nº 7 (NO APLICA)

Garantía de Anticipo

Fecha: _____

C.D. No.: _____

A: _____(Entidad, Organismo o Municipalidad Convocante)

De acuerdo con lo establecido en el Contrato, en relación con pagos de anticipos, _____ (en lo sucesivo denominado "el Contratista") suministrará al Contratante una garantía _____, para asegurar el fiel cumplimiento de las obligaciones del Contrato, por la suma de _____.

Nosotros los suscritos_____, de _____, con domicilio legal en _____ _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"*)*, en cumplimiento de instrucciones recibidas del Contratista, nos obligamos incondicional e irrevocablemente a garantizar, en calidad de obligados principales y no como simple fiadores, a pagar al Contratante, contra su primera solicitud y sin derecho a objeción alguna de nuestras partes y sin que la Contratante tenga que presentar primero una reclamación ante el Contratista, una suma que no excederá de _____.

Esta garantía permanecerá válida y en pleno vigor desde la fecha en que el Contratista reciba el anticipo en virtud del Contrato hasta el día _____ de _____ de _____.

Nombre _____ En calidad de_____

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____.

ANEXO Nº 8

Experiencia del Consultor

[En el siguiente formato, proporcione información sobre cada uno de los trabajos para los cuales su firma y cada uno de los miembros del Consorcio con este trabajo fueron contratados legalmente, como individuos o como persona jurídica, o como una de las principales firmas integrantes de un Consorcio, para prestar servicios de consultoría similares a los solicitados bajo este trabajo]

Denominación del proyecto	
Empresa Contratante	
Plataforma de desarrollo	
Fecha de implementación	
Cantidad de Usuarios concurrentes	
Breve descripción del Proyecto	

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

ANEXO Nº 9

DECLARACION JURADA

Fecha: _____
C.D. No.: _____

SEÑORES
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
PRESENTE

Mediante la presente DECLARO BAJO FE DE JURAMENTO, de que en caso de ser contratado como Consultor me comprometo a la realización total de la Consultoría objeto del presente llamado.

FIRMA:_____
ACLARACION DE FIRMA:_____