"SESQUICENTENARIO DE LA EPOPEYA NACIONAL 1864 – 1870"

COMANDO EN JEFE DE LAS FF. AA. DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1
JEFATURA
*****

Asunción, 16 de septiembre de 2020.-

ADENDA Nº 01

CONTRATACION DIRECTA Nº 40/2020
"SERVICIO DE MANTENIMINETO DE FOTOCOPIADORAS"
ID: 382370

a) SE MODIFICA LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL SICP, FECHA TOPE DE CONSULTA, FECHA DE ENTREGA DE OFERTAS, APERTURA DE OFERTAS.

b) SE MODIFICAN

ANEXO C,

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

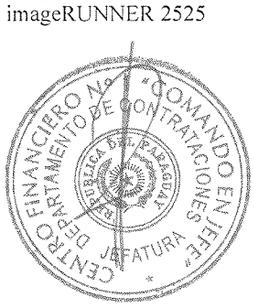
LOTE 1 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 1	
MONTO MINIMO:	₲ 19.040.198
MONTO MAXIMO:	₲ 38.080.396

LOTE N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion de la marca CANON imageRUNNER1024N
1.1		Unidad de cilindro
1.2		Rodillo de presion
1.3		Pelicula de fusor
1.4		Unidad reveladora
1.5		Cuchilla
1.6		Rodillo magnetico
1.7		Rodillo de arrastre de papel
1.8		Brazo de union de puerta lateral
1.9		Rodillo de separacion
1.10		Obturador de sensor
1.11		Guia de entrada del fusor
1.12		Guia duplex
1.13		Base del ADF

1.14		Puerta izquierda
1.15		Rodillo de alimentacion
1.16		Mantenimiento preventivo y cambio de partes
2	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion de la marca CANON imageRUNNER1024iF
2.1		Unidad de cilindro
2.2		Rodillo de presion
2.3		Pelicula de fusor
2.4		Unidad reveladora
2.5		Cuchilla
2.6		Rodillo magnetico
2.7		Rodillo de arrastre de papel
2.8		Brazo de union de puerta lateral
2.9		Rodillo de separacion
2.10		Obturador de sensor
2.11		Guia de entrada del fusor
2.12		Guia duplex
2.13		Base del ADF
2.14		Puerta izquierda
2.15		Rodillo de alimentacion
2.16		Mantenimiento preventivo y cambio de partes
3	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion de la marca CANON imageRUNNER 1435i
3.1		Unidad de cilindro
3.2		Almohadilla de separacion de bypass
3.3		Rodillo de alimentacion del bypass
3.4		Rodillo de limpieza
3.5		Rodillo de transferencia
3.6		Rodillo de arrastre del cassette
3.7		Rodillo de separacion del cassette
3.8		Unidad reveladora
3.9		Embrague
3.10		Unidad de fusor
3.11		Engranaje de la unidad de fusor
3.12		Engranaje de unidad reveladora
3.13		Rodillo magnetico
3.14		Rodillo de presion
3.15		Cuchilla
3.16		Recipiente de toner residual
3.17		Mantenimiento y cambio de partes
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (SUCORJUMIL)		
4	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion de la marca CANON imageRUNNER 2525
4.1		Repuesto de unidad de cilindro instalado
4.2		Almohadilla de separación del bypas instalado
4.3		Repuesto de unidad reveladora instalado
4.4		Repuesto de unidad de fusor instalado
4.5		Repuesto de toner residual instalado
4.6		Mantenimiento preventivo y cambio de partes

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 1

- 02 (dos) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 1024 N
- 02 (dos) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 1024 iF
- 02 (dos) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 1435 i
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - CANON imageRUNNER 2525

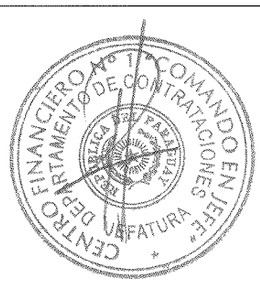


LOTE 2 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 2	
MONTO MINIMO:	₲ 13.767.899
MONTO MAXIMO:	₲ 27.535.798

LOTE Nº 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA KYOCERA		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion KYOCERA FS 1035
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo
1.2		Cambio de Fusor
1.3		Cambio de Rodillo presión
1.4		Cambio de Uña de teflón
1.5		Cambio de Cilindro
1.6		Cambio de Unidad de Fusor
1.7		Cambio de Revelador
2	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion KYOCERA - M3040
2.1		Mantenimiento preventivo del equipo
2.2		Cambio de Fusor
2.3		Cambio de Rodillo presión
2.4		Cambio de Uña de teflón
2.5		Cambio de Cilindro
2.6		Cambio de Unidad de Fusor
2.7		Cambio de Revelador
REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL (REP)		
3	81141804-001	Fotocopiadora KYOCERA FS 1035
3.1		Mantenimiento preventivo del equipo
3.2		Cambio de unidad de cilindro
3.3		Cambio de fusor
3.4		Cambio resorte de actuador
3.5		Cambio de goma de arrastre de Bandeja 1
3.6		Cambio de goma de arrastre de Bandeja 2
3.7		Cambio de base MPF
3.8		Cambio de guia de paso de arrastre de papel
3.9		Cambio de bisagra L
3.10		Cambio de bisagra R
3.11		Cambio de marco de la cubierta FD
3.12		Cambio del engranaje Z44
3.13		Cambio del engranaje Z5 8L
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (SUCORJUMIL)		
4	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion de la marca KYOCERA Taskalfa 255
4.1		1 Unidad de Cilindro
4.2		1 Kit de Fusor
4.3		1 Goma de Arrastre de Bandeja
4.4		1 Goma de Arrastre de Bandeja

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 2

- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA FS 1035
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA - M3040
- 04 (cuatro) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA FS 1035
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - KYOCERA Taskalfa 255



LOTE 3 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 3	
MONTO MINIMO:	₲ 4.400.000
MONTO MAXIMO:	₲ 8.800.000

LOTE Nº 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA LEXMARK		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81141804-001	Fotocopiadora Multifuncion LEXMARK MX 611dhe
1.1		Mantenimiento preventivo del equipo
1.2		Cambio de Fusor
1.3		Cambio de Rodillo presión
1.4		Cambio de Uña de teflón
1.5		Cambio de Cilindro
1.6		Cambio de Unidad de Fusor
1.7		Cambio de Revelador
1.8		Provision e instalacion de placa principal
1.9		Provision e instalacion de unidad reveladora

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 3

- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - LEXMARK MX 611dhe

LOTE 4 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 4	
MONTO MINIMO:	₲ 3.091.334
MONTO MAXIMO:	₲ 6.182.668

LOTE Nº 4 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORA DE LA MARCA EPSON		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81111812-002	Impresora Multifuncion de la marca EPSON L375
1.1		Mantenimiento correctivo de placa
1.2		Mantenimiento correctivo de fuente de alimentacion
1.3		Mantenimiento correctivo de cabezal
1.4		Mantenimiento correctivo de rodillo
1.5		Mantenimiento correctivo de transformador
2	81111812-002	Impresora Multifuncion de la marca EPSON L355
2.1		Mantenimiento correctivo de placa
2.2		Mantenimiento correctivo de fuente de alimentacion
2.3		Mantenimiento correctivo de cabezal
2.4		Mantenimiento correctivo de rodillo
2.5		Mantenimiento correctivo de transformador

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 4

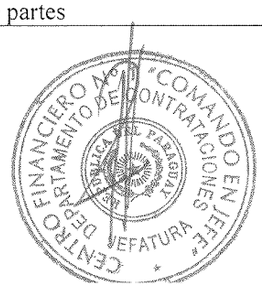
- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - EPSON L375
- 03 (tres) FOTOCOPIADORAS - EPSON L355

LOTE 5 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 5	
MONTO MINIMO:	₲ 5.756.917
MONTO MAXIMO:	₲ 11.513.833

LOTE Nº 5 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS DE LA MARCA BROTHER		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1		Impresora Multifuncion de la marca BROTHER MFC-8950DW
1.1		Cambio de engranajes Fusor
1.2		Cambio de termistor
1.3		Cambio de Rodillo Fusor
1.4		Cambio de calentador cerámico Fusor
1.5		Cuchilla de limpieza
1.6		Cambio de Rodillo de Transferencia
1.7		Cambio Kit de engranaje
1.8		Cambio Ruleman de presión
1.9		Cambio Zócalo de corona
1.10		Cambio Corona de limpieza
1.11		Cambio Rodillo de limpieza
1.12		Cambio Corona de transparencia
1.13		Cambio Rodillo de teflón
1.14		Cambio de bujes del rodillo de presión de fusor
1.15		Cambio de engranaje del mecanismo de fusor
1.16		Cambio leva sostén izquierdo
1.17		Cambio leva sostén derecho
1.18		Reparación mecanismo del engranaje de acople motor
1.19	81111812010	Cambio soporte de engranaje
1.20		Cambio de ruedas de alimentación
1.21		Cambio de cinta de arrastre
1.22		Memoria
1.23		Fuente
1.24		Placa madre
1.25		Rodillo de presión superior
1.26		Rodillo de salida
1.27		Rodillo de calor
1.28		Cambio Juego de collaretas
1.29		Cambio de correa dentadas
1.30		Display
1.31		Panel Frontal
1.32		Kit de mantenimiento
1.33		Placa de red
1.34		Cambio de Lámpara de escáner
1.35		Cambio de Cable flat del escáner
1.36		Cambio de sensores de papel
1.37		Cambio de sensor de la tapa del escáner
1.38		Mano de Obra por cambio de partes
1.39		Limpieza y Mantenimiento sin cambio de partes

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 5

- 01 (uno) FOTOCOPIADORAS - BROTHER MFC-8950DW



LOTE 6 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS	
TOTAL, LOTE 6	
MONTO MINIMO:	₲ 2.040.833
MONTO MAXIMO:	₲ 4.081.667

LOTE Nº 6 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESCANNER DE LA MARCA HP		
Ítem y Sub Ítem	Codigo Catalogo	Descripción del Bien
COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES		
1	81111812-004	Escaner HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500
1.1		Instalación, configuración y puesta a punto de impresora con su correspondiente controlador: Windows, XP/Vista/Seven o Linux compatibles.
1.2		Kit de Rodillo Superior
1.3		Kit de Rodillo inferior
1.4		Lámpara de Escáner Superior
1.5		Lámpara de Escáner Inferior
1.6		Cambio de sensores en general
1.7		Fuente de Alimentación interna
1.8		Mano de Obra por cambio de partes
1.9		Limpieza y Mantenimiento sin cambio de partes

CANTIDAD DE EQUIPOS DEL LOTE 6

- 01 (uno) Escáner HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500

OBSERVACIONES:

LA CONTRATADA deberá realizar mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de fotocopiadoras, propiedad de la institución, mediante técnicos calificados, utilizando las herramientas adecuadas para el mantenimiento de los mismos, de acuerdo al siguiente detalle:

LOTE	ITEMS	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 1024N	2
1	2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 1024iF	2
1	3	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 1035i	2
1	4	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA CANON imageRUNNER 2525	1
2	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA FS 1035	1
2	2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA M3040	1
2	3	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA FS 1035	4
2	4	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KYOCERA Taskalfa 255	1
3	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA LEXMARK MX 611dhe	1
4	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA EPSON L375	1
4	2	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA EPSON L355	3
5	1	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA BROTHER MFC-8950DW	1
6	1	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESCANER MARCA HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500	1

LA CONTRATADA deberá elaborar su diagnóstico técnico en cada visita realizada y el mismo deberá ser aprobado por el encargado del área de suministros de la convocante. Posteriormente se elaborará la orden de servicio respectiva.

Es de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATADA, los gastos para la movilidad del personal técnico, herramientas, las cargas sociales y otros beneficios laborales del personal técnico, sin ningún costo adicional para la convocante. LA CONTRATADA es la única responsable por la seguridad del personal técnico, mientras éste realiza los Servicios del Mantenimiento y/o Reparación de los mismos.

El Oferente deberá designar un personal de contacto, facilitando sus datos personales, correo electrónico y teléfono directo para una rápida comunicación en casos de requerimiento.

Todos los repuestos e insumos a ser proveídos deberán ser originales de la marca de las respectivas fotocopiadoras.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La frecuencia de mantenimiento preventivo será bimestral, dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles del mes correspondiente.
El servicio de mantenimiento preventivo deberá ser a todo costo, el cual deberá incluir como mínimo los materiales concernientes al mantenimiento, mano de obra y gastos que el servicio genere. El mantenimiento preventivo incluirá:

- Limpieza y lubricación de partes móviles.
- Limpieza de tarjetas de los circuitos.
- Limpieza externa en general.
- Revisión, limpieza y calibración de la unidad óptica.
- Programación de nivel de voltaje de exposición.
- Revisión de ruta de papel.
- Limpieza de todos los consumibles (tóner, tambor de impresión, transfer kit, rodillo de transferencia).
- Limpieza de sensores.
- Limpieza de todos los motores.
- Limpieza de los ventiladores.

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Lo necesario para el MANTENIMIENTO CORRECTIVO se detalla en la Planilla de Desglose de Costos, anexo al Formulario de Oferta. La contratante no está obligada a solicitar todos los ítems cotizados, pero podrá requerirlos tantas veces como sea necesario.
2. Plan de Entregas

- En caso de surgir alguna avería, problema o falla visiblemente detectable o simplemente el no funcionamiento o funcionamiento defectuoso de algunos de los Equipos de Fotocopiadoras, la Giraduría de cada Unidad Responsable, solicitará asistencia técnica al Proveedor, a través de Nota de solicitud de Servicio, a fin de realizar la revisión técnica, el informe de la condición o situación detectada, a los efectos de elaborar el presupuesto conforme a los precios del Contrato.

Mantenimiento Preventivo:

El Servicio de Mantenimiento preventivo del/los equipos, el Proveedor deberá realizar en cada Unidad Responsable, en cada oficina ubicada los equipos:

- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría del Comando de las Fuerzas Militares
  Teléf.: 021 2498228/230.
- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría Regimiento Escolta Presidencial (REP)
  Teléf.: 021 204-8023.
- Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduría Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf.: 021 444-112.

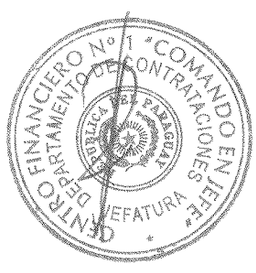
Una vez realizado dicho mantenimiento, será verificado, aprobado y recepcionado por la Giraduría de cada Unidad Responsable.
El proveedor realizará la asistencia técnica en un plazo de 1 (uno) día hábil, de haber recibido la Nota de Solicitud de Servicio de cada Giraduría de las Unidades Responsables, emitir el presupuesto correspondiente, en el plazo de 24 (veinticuatro) horas, a partir de la fecha de la asistencia técnica.
Una vez realizado el Mantenimiento Preventivo de el/los equipo/s de fotocopiadora/s, el Proveedor deberá entregar a la Institución en un plazo de 6 (seis) horas a partir de la fecha de Solicitud del Servicio, para su verificación y recepción del servicio por parte de la Giraduría de cada Unidad Responsable.

Mantenimiento Correctivo:

Para el mantenimiento correctivo, el Proveedor deberá retirar el o los equipos de cada Unidad Responsable:

- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría del Comando de las Fuerzas Militares
  Teléf.: 021 2498228/230.
- Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría Regimiento Escolta Presidencial (REP)
  Teléf.: 021 204-8023.
- Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduría Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf.: 021 444-112.

Una vez reparados, entregarlos nuevamente a cada Unidad Responsable.
El proveedor realizará la asistencia técnica en un plazo de 1 (uno) día hábil, de haber recibido la nota de solicitud de servicio de la Giraduría de cada Unidad Responsable, emitir el presupuesto correspondiente, en el plazo de 24 (veinticuatro) horas, a partir de la fecha de la asistencia técnica.
Posteriormente, cada Giraduría, remitirá al Proveedor, la Nota de Solicitud del Servicio, conforme al presupuesto presentado.
Una vez realizado el Mantenimiento Correctivo de el/los equipo/s de fotocopiadora/s o impresora, el Proveedor deberá entregar a la Institución en un plazo de 5 (cinco) días hábiles, a partir de la fecha se solicitud del servicio para su verificación y recepción del servicio. Excepcionalmente a solicitud de la empresa, por motivos debidamente justificados, con aprobación de la Giraduría de cada Unidad Responsable, se podrá extender el plazo por el término de 5 (cinco) días más.
Los trabajos, así como los repuestos, deberán contar con una GARANTÍA DE FUNCIONAMIENTO mínima de 6 (seis) meses.
Observación:
El Proveedor, deberá emitir un Acta de Recepción y/o Nota de Remisión por los servicios realizados con los detalles y el estado del equipo, en 3 copias, una para el usuario, otra para el Administrador y la tercera para la empresa.



3. Plan de Entrega (Servicios)

LOTE N° 1: SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA CANON					
Ítem	**Descripción del servicio**	**Cantidad**	**Unidad de medida de los servicios**	**Lugar donde los servicios serán prestados**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON imageRUNNER1024N	2	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
2	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANONimageRUNNER1024iF	2	Unidad		
3	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON imageRUNNER 1435i	2	Unidad		
4	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON imageRUNNER 2525	1	Unidad	Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduría Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf.: 021 444-112.	
LOTE Nº 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA KYOCERA					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA FS 1035	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
2	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA - M3040	1	Unidad		
3	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA FS 1035	4	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduría Regimiento Escolta Presidencial (REP) Teléf.: 021 204-8023.	
4	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora KYOCERA Taskalfa 255	1	Unidad	Calle Oliva y 14 de mayo; Giraduria Suprema Corte de Justicia Militar (SUCORJUMIL)Teléf: 021 444-112.	
LOTE N° 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS DE LA MARCA LEXMARK					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora CANON IMAGERUNNER 1435i	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
LOTE N° 4 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORA DE LA MARCA EPSON					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion Impresora Multifuncion de la marca EPSON L375	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
2	Mantenimiento y reparacion delmpresora Multifuncion de la marca EPSON L355	1	Unidad		
LOTE Nº 5 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS DE LA MARCA BROTHER					

Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	U. de Medida	Lugar de Entrega de bienes	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Mantenimiento y reparacion de Impresora Multifuncion de la marca BROTHER MFC-8950DW	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López; Giraduria del Comando de las Fuerzas Militares Teléf: 021 2498228/230	31/12/2020
LOTE Nº 6 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESCANNER DE LA MARCA HP					
Ítem	**Descripción del Bien**	**Cantidad**	**U. de Medida**	**Lugar de Entrega de bienes**	**Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios**
1	Mantenimiento y reparacion de Escaner HP SCAN JET ETERPRISE FLOU 7500	1	Unidad	Avda. Gral José Artigas y Tte Francisco Cusmanich, Subsistencia del Ejercito	31/12/2020

CENTRO DEPARTAMENTO FINANCIERO Nº 1 "COMANDO EN JEFE" JEFATURA DE CONTRATACIÓN

ROBERTO ANTONIO VIDAL OVIEDO
Cap AVL - Jefe UOC Nº1 "Comando en Jefe"