Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

## ADENDA Nº 03/2019

***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 13/19 PARA LOS "SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA RENDICIÓN DE CUENTAS" CON ID. Nº 356.986***

La convocante realiza la siguiente modificación al presente llamado en el SICP, en los puntos siguientes:

**Fecha Tope de Consulta**

**Fecha de Entrega de Ofertas**

**Fecha de Apertura de Ofertas**

# ANEXO B

# DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

Se modifica en el Punto

**19. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:**

**E) Experiencia:**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

| ELEMENTOS DE EVALUACION | PUNTAJE MAXIMO |
|---|---|
| **1. FORMACION ACADEMICA** | **20** |
| **2. EXPERIENCIA PROFESIONAL** | **60** |
| 2.1 Experiencia Profesional General | 20 |
| 2.2 Experiencia Profesional Especifica | 40 |
| **3. OTROS FACTORES** | **20** |

Directora General
Dirección General de Contrataciones
Municipalidad M. R. Alonso

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

| | |
|---|---|
| 3.1 Plan de Trabajo y Propuesta Metodológica | 10 |
| 3.2 Experiencia en Digitalización de Documentos con indexación Automática | 10 |
| **Total** | **100** |

**El oferente que no alcance 80 puntos, su oferta será desestimada.**

OBS: Las ofertas económicas de las firmas que no hayan obtenido el puntaje mínimo exigido en la evaluación técnicas, les serán devueltas sin abrir después de terminado el proceso de selección.

***1. FORMACION ACADEMICA***

- ✓ *Se asignará 10 puntos por la demostración de poseer título de grado en el área de contabilidad y /o administración y/o economía.*
- ✓ *Se otorgará 10 puntos por la demostración de poseer título o certificado de magister en las áreas precitadas.*

***2 EXPERIENCIA PROFESIONAL***

***2.1 EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL***

- ✓ *Se asignará 2 puntos por cada trabajo de asesoramiento y/o auditoria y/o contabilidad y/o consultoría administrativa, financiera, contabilidad, ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, control interno a entidades del sector público y privado, y en trabajos de digitalización,* ***hasta un máximo de 20 puntos.***

***2.2 EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA***

- ✓ *Se asignará 10 puntos por cada año de experiencia demostrable en Dirección de Auditoría interna y/o Administrador de Recursos de Entidades del estado y privadas,* ***hasta un máximo de 20 puntos*** *(hasta dos años)*
- ✓ *Se asignará 1 punto por cada año, hasta 10 años de experiencia laboral demostrable en actividades relacionadas en tarea de control y/o supervisión del sector público y privado hasta un máximo* ***de 10 puntos****.*

Gloria Martinez
Directora General
Dirección General de Contrataciones
Municipalidad M. R. Alonso

✓ *Se asignará 2 puntos por cada contrato hasta un total* ***de 10 puntos*** *al que presente experiencias demostrables en asesoramiento y/o asesoría y/o auditoria administrativa, financiera, contabilidad, ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, control interno a Entidades Públicas y Privadas.*

***3. OTROS FACTORES***

***3.1. PLAN DE TRABAJO Y PROPUESTA METODOLOGICA***

✓ *Se otorgará el 100% del puntaje asignado al plan de trabajo y propuesta metodológica que demuestre mayor conocimiento y detalle en la materia, 70% a la segunda mejor propuesta y 50% de la tercera hasta la última propuesta.*

***3.2. DIGITALIZACIÓN***

✓ *Se otorgará el 100% del puntaje asignado a la digitalización a la empresa que presente tres contratos, 65%, dos contratos, 30% un contrato, con instituciones públicas y privadas.*

**TOTAL DE PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA: 100 PUNTOS.**

Lic. Gloria Martínez
Directora General
Dirección General de Contrataciones
Municipalidad M. R. Alonso