ADENDA N° 1
Concurso de Ofertas N° 03 / 2016 – ID: 310244
ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, TINTAS Y PRODUCTOS DE PAPEL

En la Seccion III. Suministros requeridos, numeral 2 "Plan de entrega (Bienes), debe decir:

1. Plan de Entrega (Bienes)

Descripción	Lugar de entrega	Plazo de entrega de bienes
	LOTE 1	
Adquisición útiles de oficina para la Caja de Jubilaciones Bancarias	Sección Suministros – Departamento de Administrativo – Humaita 377 e/Chile y Alberdi, 6° piso del Edificio Humaita	La provisión de los productos adjudicados, deberá ser proveída en un plazo máximo de 15 días contados a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio por parte del Proveedor, y de conformidad a las cantidades solicitadas.-
	LOTE 2	
Adquisición de productos de Artes Gráficas para la Caja de Jubilaciones Bancarias	Sección Suministros – Departamento de Administrativo – Humaita 377 e/Chile y Alberdi, 6° piso del Edificio Humaita	La provisión de los productos adjudicados, deberá ser proveída en un plazo máximo de 15 días contados a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio por parte del Proveedor, por cada evento que se requiera el servicio de impresión de productos de Artes Gráficas.
	LOTE 3	
Adquisición de Tintas y Tóner para la Caja de Jubilaciones Bancarias	Sección Suministros – Departamento de Administrativo – Humaita 377 e/Chile y Alberdi, 6° piso del Edificio Humaita	La provisión de los productos adjudicados, deberá ser proveída en un plazo máximo de 15 días contados a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio por parte del Proveedor.
	LOTE 4	
Adquisición de Materiales de Papel para la Caja de Jubilaciones Bancarias	Sección Suministros – Departamento de Administrativo – Humaita 377 e/Chile y Alberdi, 6° piso del Edificio Humaita	La provisión de los productos adjudicados, deberá ser proveída en un plazo máximo de 15 días contados a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Servicio por parte del Proveedor.
	LOTE 5	
Adquisición de Materiales de Papel para la Caja de Jubilaciones Bancarias	Sección Suministros – Departamento de Administrativo – Humaita 377 e/Chile y Alberdi, 6° piso del Edificio Humaita	La provisión de los productos adjudicados, deberá ser provista en un plazo máximo de 15 días contados a partir de la suscripción del contrato, y de conformidad a las cantidades solicitadas.-

Las Órdenes de Compras serán elaboradas por la Gerencia Administrativa/División Administrativa, y remitidas a los proveedores, vía fax, o email, y la sola remisión del mismo dará aval de recepción y servirá de base para el cómputo del plazo de entrega. Esta Ordenes serán remitidas conforme a las necesidad Institucional. La entrega de los productos será en todos los casos en su totalidad.

En la Seccion IV. Condiciones Especiales del Contrato(CEC), en el numeral 14.5 debe decir:

CGC 14.5	El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es a los 31 (treinta y un) días posteriores a la presentación de la factura. La tasa de interés que se aplicará es del 1 % mensual por el período de la demora hasta que se haya efectuado el pago completo.

LIC. CESAR RODRIGO AMARILLA
Gerente General