LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA POR SUBASTA A LA BAJA A LA BAJA ELECTRÓNICA Nº03 "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA – PROCEMA", CON ID N° 315.971.
ADENDA Nº 01

PUNTO Nº 01:
MODIFICAR POR:

SECCION I.
CALENDARIO DE EVENTOS Y DATOS DE LA SUBASTA

B- PLAZOS DE LA SUBASTA		
10.3	Inicio y fin de Recepción de propuestas de precios	Fecha: **06 de diciembre desde las 08:00 hs., hasta las 08:00 hs. del 07 de diciembre de 2016.**
10.13	Inicio de la etapa competitiva	***LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS POR SUBASTA A LA BAJA ELECTRÓNICA N° 03/2016 "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA" - PROCEMA".*** **LOTE 1**: ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: PEN DRIVERS Y DISCO EXTERNO **a las 08:10 hs. del día 07 de diciembre de 2016.** **LOTE 2** "ADQUISICIÓN DE CALCULADORAS DIGITALES", después del cierre del Lote 1. **LOTE 3** "ADQUISICIÓN DE PIZARRAS ACRILICAS", después del cierre del Lote 2. **LOTE 4** "ADQUISICIÓN DE PORTA NOMBRES", después del cierre del Lote 3. **LOTE 5** "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA", después del cierre del Lote 4. **LOTE 6** "ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER - "HEWLLET PACKARD", después del cierre del Lote 5 **LOTE 7** "ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TONER - "LEXMARK" después del cierre del Lote 6 **LOTE 8** "ADQUISICIÓN DE TONER - "BROTHER" después del cierre del Lote 7 **LOTE 9** "ADQUISICIÓN DE TINTAS (Cartuchos) - "BROTHER" después del cierre del Lote 8
13.2 a, b y c;	Plazo de presentación de los documentos de la oferta	Una vez finalizada la Subasta a la Baja Electrónica y levantada el acta de sesión pública virtual en el portal, el/los los ubicados en 1°, 2° y 3° lugar; Oferente/s deberá/n presentar sus respectivas documentaciones en sobre cerrado con indicación del nombre del/la Oferente participante, a fin de realizar las evaluaciones pertinentes. El sobre deberá estar dirigido a la institución Convocante y/o Dirección de Contrataciones. La Convocante llevará a cabo el Acto de apertura de las ofertas en público conforme a lo establecido en el Art. 24 de la ley 2051/03 y del Art. 36 – Dto. 1107/14 estableciendo lugar, fecha y hora de presentación de los documentos sustanciales que deberán ser presentados.

Lic. Gustavo Ramírez
Director Interino
Dirección de Contrataciones - MEC

		Dirección: Estrella N° 443 esq. Alberdi **Piso:** Edificio Estrella Piso 13° **Ciudad**: Asunción, *Paraguay.* En caso de la no presentación de las ofertas se aplicará lo establecido en el Art. 37 del Decreto 1107/14. **La fecha de presentación de las documentaciones es el 09 de diciembre de 2016 hasta las 10:00 hs.** **La fecha de apertura de los sobres es el 09 de diciembre de 2016 a las 10:20 hs.** **<u>Nota</u>: La fecha del formulario de oferta física no deberá ser posterior a la fecha de Presentación y Apertura Física, sin perjuicio de la validez establecida en la IAO.SBE 10.6.**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA
Dirección de Contrataciones

Lic. Gustavo Ramírez
Director Interino
Dirección de Contrataciones - MEC

PUNTO N° 02:
MODIFICAR POR:

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS
SECCION III

LOTE 5 : ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA					
Ítem	**Descripción Bien/Servicio**	**Especificaciones Técnicas**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**
1	Bandeja acrílica porta papel (tres niveles)	Bandejas acrilicas triple para papel tamaño oficio	Unidad	UNIDAD	15
2	Carpetas archivadoras rápida, colores varios	Carpetas archivadoras plastificadas tamaño oficio varios colores, con aprieta papel de metal forrado con plástico y las guías móviles de plástico	UNIDAD	UNIDAD	9.700
3	**Cartulinas de colores**	Cartulinas lisas precortada de colores surtidos amarillo, celeste, verde, rosa, naranja, azul. **Medida requerida es de 81x116 centímetros, de 200 gramos.**	UNIDAD	UNIDAD	24.030
4	Cartulina de hilo	Cartulinas de hilo preocortada color blanco tamaño oficio	UNIDAD	UNIDAD	6.000
5	**Cartulinas blancas**	Cartulina común lisa blanca. **Medida requerida es de 81x116 centímetros, de 200 gramos.**	UNIDAD	UNIDAD	160
6	Separadores de carpeta de plástico	Separadores de plástico en colores tamaño A4 (paquetes de 12)	UNIDAD	UNIDAD	40
7	Sobre manilla tamaño extra	Sobre manilla tamaño extra grande 30x40 en papel madera	UNIDAD	UNIDAD	1.800
8	Plasticola de 1kg	Plasticola/Isocola vinilica de 1 kg blanca o transparente	UNIDAD	UNIDAD	365
9	Papel madera	Pliegues de papel de madera de 81x116 cm	UNIDAD	PLIEGUE	15.350
10	Papel sulfito	Pliegues de papel sulfito blanco	UNIDAD	UNIDAD	18.370
11	Libro de Actas 200 hojas	libro de actas tapa dura en material resistente de 200 hojas folladas de (una) raya	UNIDAD	UNIDAD	5
12	Rollo de papel para fax	Papel para fax medida 21,6 cm de ancho x 30 mts. De largo	UNIDAD	ROLLOS DE PAPEL	20
13	Sello numerador	Sello foliador secuencial de 5/6 digitos a presión	UNIDAD	UNIDAD	5
14	Sello fechador	Sello fechador secuencial día/mes/año	UNIDAD	UNIDAD	5
15	CD/DVD regravables	CD/DVD regravables de 4,7 gb con cajas individuales	UNIDAD	UNIDAD	75
16	Banderitas de colores	Banderitas/señaladores standard de colores de material plástico	UNIDAD	UNIDAD	42

Lic. Gustavo Ramírez
Director Interino
Dirección de Contrataciones - MEC

PUNTO N° 03:
MODIFICAR POR:

SECCIÓN VI
FORMULARIOS

FORMULARIO N° 4 *(APLICA)*

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor.

*[*El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así lo establece el PBC.]
[Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado*]*

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]
LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTA POR SUBASTA A LA BAJA A LA BAJA ELECTRÓNICA N°03 "ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE OFICINA - PROCEMA", CON ID N° 315.971.
A: [indicar el nombre completo del Convocante]
POR CUANTO
Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente firmar el contrato.
Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que [indique el nombre del Oferente] cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.
Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.
Firma:[_____]
[Firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]
Fecha: [_____] de [_____] de 201__ [fecha de la firma]

Lic. Gustavo Ramírez
Director Interino
Dirección de Contrataciones