DICTAMEN UOC N° 02/2021

Salto del Guairá, 06 de abril del 2021

Estimación de precios referenciales
ID: 392.924
Denominación:
Que la Universidad Nacional de Canindeyú (Convocante) realiza este procedimiento de contratación directa N°02/2021 para la realización de **"Mantenimiento y actualización del sistema académico y administrativo"** aprobado y autorizado mediante la Resolución del Rectorado N° 36/2021 correspondiente al rubro 261-30-088 de informática y sistemas computadorizados.

Que, la resolución DNCP N°1890/2020 POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03-

Que, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los Principios Generales establecidos en el art. 4° de la Ley 2051/03, la Unidad Operativa de Contrataciones ha tomado la decisión de solicitar presupuestos al oferente adjudicado en años anteriores de la zona detallando los servicios requeridos por la Universidad y agregando especificaciones técnicas en donde el mismo detalla los precios en base al pedido realizado (cuya copia se adjunta).

Que, en base a lo proveído la convocante ha establecido su precio de referencia teniendo en cuenta la combinación de metodologías corresponde a CLICK TECNOLOGIAS de Juan Andrés Florentín conforme normativa vigente.

Es mi dictamen.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ
UNICAN
U.O.C.
SALTO DEL GUAIRÁ - PAR

Lic. Lorenza Liliana Torres Esquivel
Enc. de la Unidad Operativa de Contrataciones
Universidad Nacional de Canindeyú

UNICAN
Universidad Nacional de Canindeyú

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ
Creada por Ley de la Nación Nº 3.985/10
Dirección General de Administración y Finanzas
Unidad Operativa de Contrataciones

NOTA Nº 008/2021

Salto del Guairá, 15 de marzo de 2021

Señor:

Juan Andrés Florentín
CLICK TECNOLOGIAS Y SERVICIOS

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de encargada interina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Universidad Nacional de Canindeyú, a los efectos de informarle que la institución está realizando una licitación para la "MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO".

En tal sentido, solicito tenga a bien facilitarnos unos costos aproximados para tal llamado, conforme a las especificaciones técnicas que acompaña a la presente.

Dicha información será de vital importancia para la institución, a fin de establecer los precios referenciales.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ
UNICAN
U.O.C.
SALTO DEL GUAIRÁ - PARAGUAY

Atentamente.

Lic. Juana Luisa Galeano Hoffmann
ENC. INTERINA DE LA UNIDAD
OPERATIVA DE CONTRACIONES
Universidad Nacional de Canindeyú

Gmail

UOC UNICAN <unidad.uoc@gmail.com>

BUENOS DIAS, SOLICITO ESTIMACION DE COSTO PARA LLAMADO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

juan andres florentin <juan.cde@hotmail.com>
Para: UOC UNICAN <unidad.uoc@gmail.com>

20 de marzo de 2021, 12:37

recibido

CLICK®
TECNOLOGIA & SERVICIOS
RUC 2076384-0
Av. Los Naranjos, Bo. Boquerón II, Ciudad del Este.
Oficina de Atención al Cliente: Av. Tte. Martínez Ramella 1258, Asunción.
Oficina Técnica: Bo. Azucena, Coronel Oviedo

Software ERP, Servidores, Redes, Servicios, Consultoría
Celular : 0986-150453, E-mail: juan.cde@hotmail.com
Telefax. : 021-280970

Ciudad del Este 09 de marzo de 2021

Señores
UNICAN
Presente:
Objeto: Presupuesto de Servicio Informatico

Por la presente declaramos haber recibido la solicitud de cotización para servicios de mantenimiento del Sistema Informático Administrativo denominado SIA y utilizado actualmente en la Universidad, conforme al siguiente detalle:

Item	Soporte técnico Correctivo (Sistema Académico)
1	Bloquear inscripción de alumnos fuera del periodo dispuesto por resolución
2	Validar cantidad de cuotas y vencimientos de los mismos al inicio de cada periodo lectivo
3	Agregar un panel de administración donde un administrador pueda habilitar/deshabilitar bloqueos en sistema tales como: cobro de aranceles vencidas, inscripciones a exámenes, inscripción de alumnos con materia pendientes.
4	Agregar cancelación de matrícula para alumnos que abandonaron más de 4 años
5	Agregar una ventana de administración de deudas para poder agregar o quitar deudas de alumnos
6	Agregar ventana para realizar exoneración de matrícula para las facultades
	SEGURIDAD
7	Implementar cifrado MD5 en el almacenamiento de las contraseñas de los usuarios
8	Implementar cambio obligatorio de contraseñas a los usuarios cada cierto periodo
9	Otros pedidos de servicios menores y ajustes, solicitados por los usuarios y directivos

B)

Item	Implementación de Módulos (Sistema Administrativo SIA)
1	Implementación del Módulo de Pedidos internos: carga de pedidos vía red para el departamento de Suministros. Informes mensuales y anuales y por dependencia, control de stock, informes varios
2	Implementación de Modulo de Orden de Trabajo: carga de trabajos y orden de salida de transportes vía sistema SIA. Informes mensuales y anuales, resúmenes
3	Implementar parámetros de edición de porcentajes y montos en la opción "Tipos de Retenciones"
4	Ajustes para generación automática de Nro de OP para cada periodo presupuestario sin importar la unidad responsable
5	Implementación del Módulo de Suministros a partir de la carga del inventario inicial 2021
6	Implementación del módulo de Control de Stock conforme a pedidos (salidas) y altas de bienes o compras (entradas)
7	Implementación de Acceso Remoto: configuración de equipos y notebook, para acceso vía IP pública al Servidor y Sistema SIA
8	Ajuste del Informe Anual de Ingresos del Personal según formato de la función publica
9	Ajustes para carga de planillas 2021 por objeto del gasto
10	Generar Altas y Bajas para la Función Publica
11	Otros pedidos de servicios menores o ajustes, solicitados por los funcionarios y directivos

Otros requerimientos:

- Experiencia de 5 años como mínimo, de la empresa proveedora, en servicios de desarrollo de sistemas informáticos de usos académicos y administrativos
- Manejo de código fuente del sistema académico y administrativo de la única
- Manejo de postgre sql 9.5 o superior
- Manejo de java script, escritorio y web
- Manejo de servidores linux y windows
- Capacitación de usuarios y técnicos de la institución

Garantia:

- Soporte técnico de buen funcionamiento del sistema, durante 6 meses, vía internet, y de ser necesario presencial.

El presupuesto de lo solicitado asciende a **Gs. 20.000.000 (veinte millones)**

Juan Andrés Florentín Rojas
CLICK TECNOLOGIAS

CLICK®
Tecnologías y Servicios
RUC: 2076384-0
CEL.: 0986-150453

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ

Creada por Ley de la Nación Nº 3.985/10
Dirección General de Administración y Finanzas
Unidad Operativa de Contrataciones

NOTA Nº 007/2021

Salto del Guairá, 15 de marzo de 2021

Señor:

Ing. Carlos Montiel
CM INFORMATICA

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de encargada interina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Universidad Nacional de Canindeyú, a los efectos de informarle que la institución está realizando una licitación para la "MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO".

En tal sentido, solicito tenga a bien facilitarnos unos costos aproximados para tal llamado, conforme a las especificaciones técnicas que acompaña a la presente.

Dicha información será de vital importancia para la institución, a fin de establecer los precios referenciales.

Atentamente.

Lic. Juana Luisa Galeano Hoffmann
ENC. INTERINA DE LA UNIDAD
OPERATIVA DE CONTRACIONES
Universidad Nacional de Canindeyú

Gmail

UOC UNICAN <unidad.uoc@gmail.com>

BUENOS DIAS, SOLICITO ESTIMACION DE COSTO PARA LLAMADO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

cm paraguay <cm_paraguay@hotmail.com>
Para: UOC UNICAN <unidad.uoc@gmail.com>

20 de marzo de 2021, 12:33

Recibido, gracias.

CM INFORMÁTICA
Avda. Adrián Jara c/ Avay, Edif. Unión, Microcentro de Ciudad del Este
Telef: 061-506909; 0983-683879, - Ciudad del Este – Py
cm_paraguay@hotmail.com

Informática – Consultoría - Oficina
RUC: 2354760-0

Ciudad del Este 09 de marzo de 2021

PRESUPUESTO

Señores
UNICAN
Presente:
REDERENCIA: Presupuesto de Servicio Informático administrativo

Item	Soporte técnico Correctivo (Sistema Académico)
1	Bloquear inscripción de alumnos fuera del periodo dispuesto por resolución
2	Validar cantidad de cuotas y vencimientos de los mismos al inicio de cada periodo lectivo
3	Agregar un panel de administración donde un administrador pueda habilitar/deshabilitar bloqueos en sistema tales como: cobro de aranceles vencidas, inscripciones a exámenes, inscripción de alumnos con materia pendientes.
4	Agregar cancelación de matrícula para alumnos que abandonaron más de 4 años
5	Agregar una ventana de administración de deudas para poder agregar o quitar deudas de alumnos
6	Agregar ventana para realizar exoneración de matrícula para las facultades
	SEGURIDAD
7	Implementar cifrado MD5 en el almacenamiento de las contraseñas de los usuarios
8	Implementar cambio obligatorio de contraseñas a los usuarios cada cierto periodo
9	Otros pedidos de servicios menores y ajustes, solicitados por los usuarios y directivos

Item	Implementación de Módulos (Sistema Administrativo SIA)
1	Implementación del Módulo de Pedidos internos: carga de pedidos vía red para el departamento de Suministros. Informes mensuales y anuales y por dependencia, control de stock, informes varios
2	Implementación de Modulo de Orden de Trabajo: carga de trabajos y orden de salida de transportes vía sistema SIA. Informes mensuales y anuales, resúmenes
3	Implementar parámetros de edición de porcentajes y montos en la opción "Tipos de Retenciones"
4	Ajustes para generación automática de Nro de OP para cada periodo presupuestario sin importar la unidad responsable
5	Implementación del Módulo de Suministros a partir de la carga del inventario inicial 2021
6	Implementación del módulo de Control de Stock conforme a pedidos (salidas) y altas de bienes o compras (entradas)
7	Implementación de Acceso Remoto: configuración de equipos y notebook, para acceso vía IP pública al Servidor y Sistema SIA
8	Ajuste del Informe Anual de Ingresos del Personal según formato de la función publica
9	Ajustes para carga de planillas 2021 por objeto del gasto
10	Generar Altas y Bajas para la Función Publica
11	Otros pedidos de servicios menores o ajustes, solicitados por los funcionarios y directivos

Otros requerimientos:

- Experiencia de 5 años como mínimo, de la empresa proveedora, en servicios de desarrollo de sistemas informáticos de usos académicos y administrativos
- Manejo de código fuente del sistema académico y administrativo de la única
- Manejo de postgre sql 9.5 o superior
- Manejo de java script, escritorio y web
- Manejo de servidores linux y windows
- Capacitación de usuarios y técnicos de la institución

Garantía: Soporte técnico de buen funcionamiento del sistema, durante 6 meses, vía internet, y de ser necesario presencial.

El Presupuesto del presente servicio es de Gs, 22.000.000 (Veinte y Dos Millones)

Ing. Carlos E. Montiel C.

CM INFORMATICA
RUC: 2354760-0

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CANINDEYÚ
Creada por Ley de la Nación Nº 3.985/10
Dirección General de Administración y Finanzas
Unidad Operativa de Contrataciones

NOTA Nº 009/2021

Salto del Guairá, 15 de marzo de 2021

Señor:

David Salomón
HEX@RED

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de encargada interina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Universidad Nacional de Canindeyú, a los efectos de informarle que la institución está realizando una licitación para la "MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO".

En tal sentido, solicito tenga a bien facilitarnos unos costos aproximados para tal llamado, conforme a las especificaciones técnicas que acompaña a la presente.

Dicha información será de vital importancia para la institución, a fin de establecer los precios referenciales.

Atentamente.

Lic. Juana Luisa Galeano Hoffmann
ENC. INTERINA DE LA UNIDAD
OPERATIVA DE CONTRACIONES
Universidad Nacional de Canindeyú

Gmail

UOC UNICAN <unidad.uoc@gmail.com>

BUENOS DIAS, SOLICITO ESTIMACION DE COSTO PARA LLAMADO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

hexared s.a. <hexared.py@hotmail.com> 20 de marzo de 2021, 12:28
Para: UOC UNICAN <unidad.uoc@gmail.com>

Recibido, gracias.

Enviado desde Outlook

HEX@RED
VENTA DE EQUIPOS DE OFICINA E INFORMATICA.
Avda. Gral. Caballero c/ Agustín Goiburú Num. 146 – YBYCUI - Paraguay.
Tele Fax: 0534-226-652 y Cel: 0981-572-909.
Mail: hexared.py@hotmail.com

Asunción, 08 de marzo de 2021

PRESUPUESTO DE SERVICIO

Solicitante: Universidad Nacional de Canindeyú (UNICAN)
Referencia: Presupuesto de Servicio Informático al Sistema Administrativo SIA, conforme al detalle de abajo:

Item	Soporte técnico Correctivo (Sistema Académico)
1	Bloquear inscripción de alumnos fuera del periodo dispuesto por resolución
2	Validar cantidad de cuotas y vencimientos de los mismos al inicio de cada periodo lectivo
3	Agregar un panel de administración donde un administrador pueda habilitar/deshabilitar bloqueos en sistema tales como: cobro de aranceles vencidas, inscripciones a exámenes, inscripción de alumnos con materia pendientes.
4	Agregar cancelación de matrícula para alumnos que abandonaron más de 4 años
5	Agregar una ventana de administración de deudas para poder agregar o quitar deudas de alumnos
6	Agregar ventana para realizar exoneración de matrícula para las facultades
	SEGURIDAD
7	Implementar cifrado MD5 en el almacenamiento de las contraseñas de los usuarios
8	Implementar cambio obligatorio de contraseñas a los usuarios cada cierto periodo
9	Otros pedidos de servicios menores y ajustes, solicitados por los usuarios y directivos

Item	**Implementación de Módulos (Sistema Administrativo SIA)**
1	Implementación del Módulo de Pedidos internos: carga de pedidos vía red para el departamento de Suministros. Informes mensuales y anuales y por dependencia, control de stock, informes varios
2	Implementación de Modulo de Orden de Trabajo: carga de trabajos y orden de salida de transportes vía sistema SIA. Informes mensuales y anuales, resúmenes
3	Implementar parámetros de edición de porcentajes y montos en la opción "Tipos de Retenciones"
4	Ajustes para generación automática de Nro de OP para cada periodo presupuestario sin importar la unidad responsable
5	Implementación del Módulo de Suministros a partir de la carga del inventario inicial 2021
6	Implementación del módulo de Control de Stock conforme a pedidos (salidas) y altas de bienes o compras (entradas)
7	Implementación de Acceso Remoto: configuración de equipos y notebook, para acceso vía IP pública al Servidor y Sistema SIA
8	Ajuste del Informe Anual de Ingresos del Personal según formato de la función publica
9	Ajustes para carga de planillas 2021 por objeto del gasto
10	Generar Altas y Bajas para la Función Publica
11	Otros pedidos de servicios menores o ajustes, solicitados por los funcionarios y directivos

Otros requerimientos:

- Experiencia de 5 años como mínimo, de la empresa proveedora, en servicios de desarrollo de sistemas informáticos de usos académicos y administrativos
- Manejo de código fuente del sistema académico y administrativo de la única
- Manejo de postgre sql 9.5 o superior
- Manejo de java script, escritorio y web
- Manejo de servidores linux y windows
- Capacitación de usuarios y técnicos de la institución

Garantía:
Soporte técnico de buen funcionamiento del sistema, durante 6 meses, vía internet, y de ser necesario presencial.

El Costo del Servicio Asciende a Gs. 25.000.000 (Veinte y cinco millones)

David Salomón Riego Samaniego

HEX@RED