COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA N°06/2023 "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA".
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES	EMPORIO S.AR.L.	BRINGCO S.A.
Constancia del SIPE N°	1.741.124	1.740.911
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
a) Formulario de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
c) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.(* *)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
d) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	NO PRESENTA	NO PRESENTA
e) Declaración Jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar sección Formularios. (**)	PRESENTA	PRESENTA
f) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
g) Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.		
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO APLICA	NO APLICA
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA	NO APLICA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.		
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
c) Fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	PRESENTA SEGÚN SIPE	PRESENTA SEGÚN SIPE

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Christian Peralta Vargas
Encargado de Facturación
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.		
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	NO APLICA	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): • Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o • Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
V.- Otros Documentos.		
a) Copia de facturaciones y/o contratos.	PRESENTA	PRESENTA
b) Declaración jurada el pago del salario mínimo a sus colaboradores, además dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes..	NO PRESENTA	NO PRESENTA

OFERENTES PRESENTES

Ninguno.

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Christian Peralta Vargas
Encargado de Facturación
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

PLANILLA DE PRECIOS

Ítem	Descripción	Presentación	Oferente 1 EMPORIO S.R.L.	Oferente 2 BRINGCO S.A
1	Alcohol en aerosol al 70 %	Bidón	1.518.900	1.500.000
2	Basurero de acero inoxidable, tapa plástica, con pedal, de 20 litros.	Unidad	4.343.750	NO COTIZA
3	Basurero de acero inoxidable, tapa plástica, con pedal, de 10 litros.	Unidad	2.956.000	NO COTIZA
4	Carrito con escurridor de 25 litros o superior, Brake Prensa Lateral.	Unidad	1.501.300	NO COTIZA
5	Escoba americana (mopa fregador microfibra) de 60 cm conjunto mopa polvo y cabo de metal.	Unidad	NO COTIZA	NO COTIZA
6	Repuesto mopa microfibra, compatible con ítem 5.	Unidad	NO COTIZA	NO COTIZA
7	Escurridor para Vidrios con mango de metal.	Unidad	168.675	259.200
8	Esponja - Alambrillo de acero inoxidable, paquete4 de 2 unidades.	Paquete	268.200	309.400
9	Estopa plus de algodón.	Unidad	91.900	92.650
10	Jabón líquido para mano, bidón 5 lts.	Bidón	2.012.500	2.091.000
11	Limpia metal líquido, frasco de 200 ml.	Frasco	NO COTIZA	NO COTIZA
12	Limpiador líquido para baño, acción instantánea para sarro, hongos y restos de jabón, de 500 ml. con gatillo rociador.	Unidad	394.200	440.000
13	Mango extensible telescópico de 3 secciones de 5 mts como mínimo.	Unidad	NO COTIZA	NO COTIZA
14	Papel higiénico doble hoja, rollos de 300 metros, compatible con dispenser existentes, fardos de 12 unidades.	Fardo	NO COTIZA	NO COTIZA
15	Papel seca manos, doble hoja, rollo 200 mts., compatible con dispenser existentes, fardo de 6 unidades.	Fardo	NO COTIZA	NO COTIZA
16	Papel Toalla; Color Blanco o natural, Doble Hoja: 100 metros por rollo, Presentación: paquete de 2 rollos.	Paquete	NO COTIZA	NO COTIZA
17	Papeleros de plásticos de 5 litros.	Unidad	1.061.600	NO COTIZA
18	Pastilla para inodoro adhesiva.	Caja	1.719.000	1.500.000
19	Pastilla para inodoro con canastilla o red protectora.	Caja	1.209.000	1.230.000
	Total		**17.245.025**	**7.422.250**

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con cincuenta y seis minutos. ----------

Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Christian Peralta Vargas
Encargado de Facturación
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República "El Cabildo"