**NOTA DNCP/DNC/_Nº 31713/2016**

Asunción, 28 de Octubre de 2016

**Señores**
**JUNTA MUNICIPAL Y**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES**
**Municipalidad de Repatriación**
**Teléfono: 0522 230011**
**Mail: munirepa@hotmail.com**
**PRESENTE:**

**Ref.: CD** Expediente N° 330496 **"Adquisición de computadoras e impresoras"** ID 318596 **(Ingresó el 25/10/16)**

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas se dirige a Usted en relación al expediente de referencia, a fin de informarle que luego de la verificación del Pliego de Bases y Condiciones y los demás documentos que fueron remitidos se ha procedido a la difusión de la presente contratación a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), al respecto de lo analizado realizamos las siguientes observaciones y/o recomendaciones:

1. **En el Anexo B. punto 34 Lugar de entrega de los bienes.** Recomendamos indicar dirección, horario, días de entrega, Area responsable de recepcionar los bienes.

2. **En el Anexo B punto 36 Vigencia.** El texto no se adecua al modelo a la carta de invitación estándar actualizada. (Adquisición de bienes y/o prestación de servicios).Resolución DNCP N° 3025/16.

3. **En el Anexo C Especificaciones Técnicas no se visualiza respecto a la garantía de las computadoras e impresoras.**

4. **En el Anexo D. Formulario N° 7 Orden de Compra** recomendamos indicar NO APLICA atendiendo que el presente llamado lo van a formalizar por medio de un contrato (Anexo B punto 25).

5. **En la proforma de contrato en el punto 5. Precio Unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios prestados**. En la lista de precios no se visualizan los códigos de catálogo y la forma de presentación.

6. **En la proforma de contrato punto 6. Vigencia.** El texto no se adecua al modelo de la carta de invitación estándar actualizada. (Adquisición de bienes y/o prestación de servicios) Resolución DNCP N° 3025/16. No corresponde indicar fecha, mes y año.

Lic. Cristina Montanía Cibils
Técnico Verificador
DNCP - DNC

Lincy Lucena
Coordinadora de Control
DNCP - DNC

Marcelo Zárate
Coordinador de Convenio Marco
DNCP - DNC

7. **En el Anexo E. La documentación no se adecua en su totalidad a la documentación conforme al modelo de la carta de invitación para la adquisición de bienes y/o prestación de servicios actualizada. Resolución DNCP N° 3025/16.** Por ej. II Documentos legales para Oferentes individuales que sean personas físicas. Verificar

8. **En el sistema se visualiza que la vigencia no se adecua al texto conforme al modelo de la carta de invitación estándar actualizada.**

Las correcciones o aclaraciones que la convocante realice, deberán remitirse a través de adendas y/o aclaraciones numeradas, fechadas y firmadas a través del SICP, para su posterior difusión.

Además recordamos que la verificación y difusión del presente proceso de contratación, que fue realizada por la Dirección de Normas y Control de la DNCP, no exime de responsabilidad a las Convocantes sobre el proceso licitatorio ni implica necesariamente la regularidad de los actos administrativos o documentos difundidos (**Art. 29 Resolución DNCP N° 948/10**). La difusión se realiza a fin de dotar de publicidad al procedimiento sin tratarse de una autorización expresa o tácita del mismo.

Finalmente, la verificación y difusión indicada en el párrafo anterior, en ningún caso impedirá la admisión y tramitación de los mecanismos de impugnación planteados por quienes vieren trasgredidos sus derechos o cualquier interesado en denunciar los actos que contravengan las disposiciones que rigen la materia objeto de la Ley N° 2051/03, dentro de los plazos previstos en la misma.-

Sin otro particular, aprovechamos la ocasión para saludarles;

**Lic. Cristina Montanía Cibils**
**Dpto. de Atención a Municipios**

**Lincy Lucena**
**Coordinadora de Control-DNC**

**Abg. Elida Romero**
**Directora de Normas y Control**

DNC/DAM/cmc