UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS
Casilla de Correo N° 1061 – Tel. 585 574 – 585 575
Fax: 585 577 – E-mail: veterin@vet.una.py

ADENDA N° 02/2019

LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN COMUNICA POR ESTE MEDIO; QUE EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 09/2019 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS UNA" - ID N° 361.723, SE REALIZAN LAS SIGUIENTES MODIFICACIONES:

1) Se procedió a modificar las fechas y horas de Entrega de Ofertas y Apertura de Ofertas según se visualiza en el SICP.
2) Se procedió a modificar la fecha y hora Límite de Consultas según se visualiza en el SICP.

Especificaciones Técnicas

ÍTEM 3- FOTOCOPIADORA MULTIFUNCIONAL

FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	MÍNIMO EXIGIDO	Especificaciones ofertadas (completar)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
MARCA:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	Exigido		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	Exigido		
PROCEDENCIA:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	Exigido		
FUNCIÓN :	copiadora digital multifunción (impresora, escáner color y fax)	Exigido		
VELOCIDAD MINIMA DE IMPRESION:	carta: 52 ppm o superior; legal: 42 ppm o superior; A4: 50 ppm o superior	Exigido		
RESOLUCION :	600 x 600 dpi	Exigido		
CICLO DE RENDIMIENTO MENSUAL:	200.000 pagina/mes o superior	Exigido		
MEMORIA MINIMA:	1 gb como mínimo	Exigido		
DISCO DURO :	128 gb estándar o superior	Exigido		
VELOCIDAD DE ESCANEO MINIMO:	60 ipm o superior	Exigido		
TIEMPO DE SALIDA DE LA PRIMERA COPIA:	8 segundos o menos	Exigido		
MONITOR:	pantalla gráfica de colores de 7" o superior, con pantalla táctil	Exigido		
ALIMENTADOR DE ORIGINALES:	(ADF) con capacidad para 50 hojas o superior para copiado o escaneo bidireccional	Exigido		
DUPLEX :	automático estándar	Exigido		
COPIADO E IMPRESIÓN A DOBLE CARA:	Automático, a través de controladores de impresión.	Exigido		
CAPACIDAD DE BANDEJA:	1 bandeja de 500 hojas como mínimo y 1 multipropósito para 50 hojas como mínimo.	Exigido		
GRAMAJE DE PAPEL SOPORTADO:	bandeja de 500 hojas: 60-120 g/m2 o superior; bandeja multipropósito para 50 hojas: 60-200 g/m2 o superior	Exigido		
TIPO DE PAPEL:	Bandeja de 500 hojas: papel común, bond, reciclado, sobres.	Exigido		
	Bandeja multipropósito para 50 hojas: papel de tarjetas, transparencias, etiquetas, sobres.	Exigido		
AMPLIACION Y REDUCCION DE COPIAS:	25-400% de 1 en 1	Exigido		
INTERFACES:	10/100/1000base tx; tcp/ ip; usb 2.0 de alta velocidad, interfaz de lan inalámbrica (ieee 802.11 b/g/n)	Exigido		
LENGUAJES DE IMPRESIÓN:	prescribe, pcl6 (pcl5e/pclxl), kpdl3 (ps3), xps (a través del controlador universal de impresión)	Exigido		
PROTOCOLOS ADMITIDOS:	tcp/ip, ipv4, ipv6; http, lpd, ftp, ipp, rawport, lltd, sntp, dhcp, smtp, pop3, dns, snmpv1/v2, wsd	Exigido		
COPIAS MULTIPLES:	1 al 999, autorreiniciable al 1	Exigido		

FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	MÍNIMO EXIGIDO	Especificaciones ofertadas (completar)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
FUNCIONES DE COPIADO:	ampliación automática, selección automática de papel, inicio automático, cambio automático de bandejas, copia prioritaria, programas de trabajo	Exigido		
TIPO DE ARCHIVO PARA COPIA Y ESCANEO:	texto, foto, texto/foto, gráfico/mapeo	Exigido		
FUNCIONES DE ESCANEO:	escaneo a carpeta (smb), escaneo a e-mail, escaneo a ftp, escaneo a ftp sobre ssl, escaneo a usb, escaneo wsd y escaneo twain/wia	Exigido		
TAMAÑO DE ORIGINALES PARA ESCANEO:	bandeja de procesador de documentos: carta, a4, oficio, legal (5.5" x 8.5" – 8.5" x 14") o superior; vidrio: hasta 8.5" x 14" o superior	Exigido		
FORMATO DE ARCHIVO DE ESCANEO:	Blanco y negro: tiff, xps, pdf, pdf (con ocr). Color: tiff, jpeg, xps, pdf, pdf (con ocr).	Exigido		
EXTENSION PDF:	pdf de alta compresión, pdf/a, pdf codificado	Exigido		
COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS:	Windows 10/8/7/vista, mac os x	Exigido		
SEGURIDAD:	autenticación local y de red, ipsec, snmpv3, ieee802.1x, ipp sobre ssl/tls, http sobre ssl/tls, ftp sobre ssl/tls, smtp sobre ssl/tls, pop3 sobre ssl/tls, enhanced wsd sobre ssl/tls, ldap sobre ssl/tls	Exigido		
RENDIMIENTO DEL TONER MINIMO:	15.000 copias o superior	Exigido		
IMPRESIÓN POR USB:	Para impresión privada. almacenamiento de trabajos, copia rápida, impresión, escaneo	Exigido		
AÑO DE LANZAMIENTO:	2013 en adelante	Exigido		
CODIGO DE ACCESO:	código departamentales para 100 usuarios	Exigido		
IDIOMAS DE MENÚ EN PANTALLA:	español, ingles	Exigido		
CENTRO DE COMANDOS:	Vía web, gratuita, que permita realizar funciones de gestión de acceso, monitorización y administración remota del dispositivo.	Exigido		
ALIMENTACION ELECTRICA:	220 volt directo de fabrica	Exigido		
REPUESTOS INCORPORADO DE ORIGEN EN EL EQUIPO:	Solicitamos juego de repuestos tales como cilindro, fusor y unidad de revelado, y/ o lo necesario para 300.000 copias o superior. la misma es independiente al del cumplimiento de lo establecido en la garantía.	Exigido		
RENDIMIENTO DE LOS REPUESTOS :	El rendimiento de los repuestos deberá ser demostrable con documentación.	Exigido		
ACCESORIOS INCLUIDOS	2 (dos) tóner adicional del mayor rendimiento que posea la marca. La misma es adicional al que viene de fábrica por el equipo.	Exigido		
	1 mueble, soporte con ruedita.	Exigido		
	Cd/dvd de instalación original de la impresora.	Exigido		
	Manual en idioma español.	Exigido		
	1 cd guía del usuario y con la documentación del equipo	Exigido		
	1 cable usb 2.0 de alta velocidad con cable incluido de 1,5 metros mínimo	Exigido		
	1 cable de alimentación de corriente eléctrica.	Exigido		
CERTIFICACIONES Y GARANTÍAS:				
RESPALDO TÉCNICO:	El oferente deberá estar debidamente autorizado por el fabricante para prestar servicio técnico y contar con técnicos certificados, o en su defecto, indicar el Centro Autorizado de Servicios en el Paraguay, donde se deberá realizar el reclamo de garantía.	Exigido		
GARANTÍAS:	Garantía de al menos dos (2) años con soporte de atención de hardware, mano de obra y	Exigido		

FOTOCOPIADORA MULTIFUNCION			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS**	**MÍNIMO EXIGIDO**	**Especificaciones ofertadas (completar)**	**OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas**
	repuestos, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.			
CERTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIONES REQUERIDAS:	Certificación de calidad ISO 9001: 2008 o similar.	Exigido		
	Carta de distribución del Representante	Exigido		
	Carta de Autorización del Fabricante	Exigido		
	Catálogos y Especificaciones originales del Equipo Ofertado	Exigido		
	No serán aceptados Certificaciones que cubran solo ensamblado.	Exigido		
OTROS REQUERIMIENTOS	Debe indicarse los costos del tóner, cilindro, rodillos de fusor, rodillo revelador, gomas y los demás repuestos.	Exigido		
	La impresora debe tener como insumo solo los cartuchos de tóner y no otros accesorios	Exigido		

Observación: No se acepta por respuesta "cumple". Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.

ÍTEM 7 - IMPRESORA LÁSER COLOR

IMPRESORA LASER COLOR		
Características técnicas	**Especificaciones técnicas mínimas solicitadas**	**Especificaciones ofertadas**
Marca		
MODELO:	Indicar exactamente el modelo del equipo a fin de cotejar en la Web	
PROCEDENCIA:		
Velocidad de impresión:	20 ppm normal, (en negro y color.)	
Calidad de impresión en negro y color (óptimo):	600 x 600ppp	
Primera página impresa en color (A4, lista):	14 segundos	
Primera página impresa en negro (A4, lista):	17,8 segundos	
Cantidad mínima de memoria:	128 MB (expansible a 384 MB)	
Velocidad mínima de procesador:	mínimo 5400 MHZ	
Tecnología:	Láser	
Lenguaje soportado:	PCL 5 y 6 y Postscript de nivel 3.	
Cartuchos de impresión negro:	Mínimo 3.800 hojas.	
Cartuchos de impresión color:	Mínimo 3.800 hojas.	
Ciclo de trabajo mensual:	Al menos 40.000 páginas.	
Volumen de páginas mensuales recomendado:	De 750 a 2.000	
Bandejas de papel estándar:	2	
La impresión dúplex (impresión en ambas caras del papel):	Automático (estándar)	
Manejo de papel estándar/entrada:	Bandeja multiuso de 50 hojas, bandeja de 250 hojas.	
Manejo de papel estándar/salida:	Bandeja de salida de 150 hojas.	
Tamaños de soportes de impresión admitidos:	Bandeja 1: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10 x 15 cm, 16K, sobres (ISO DL, ISO C5, ISO B5), tarjetas (estándar #10, JIS Single, JIS Double); Bandeja 2 y bandeja opcional 3: A4, A5, A6, B5 (JIS), 10 x 15 cm, 16K, sobres (ISO DL, ISO C5, ISO B5), tarjetas (JIS Single, JIS Double)	
Tamaños de soportes personalizados:	Bandeja 1: De 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: de 100 x 148 a 216 x 356 mm	
Tipos de soportes:	Papel (bond, para folletos, color, satinado, membrete, fotográfico, normal, ya impreso, ya perforado, reciclado, rugoso), transparencias, etiquetas, sobres	

Conectividad:	Puerto USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-TX integrado	
Requisitos de alimentación:	**Voltaje de entrada:** 110 a 127V (+/- 10 por ciento), 50/60 Hz 220 a 240V (+/- 10 por ciento), 50/60 Hz	
Garantías y Certificaciones:	El equipo debe tener certificación ISO 9001 similar o superior	
	Garantía de al menos un (1) año con soporte de atención de hardware, mano de obra y repuestos, incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor.	
Otras especificaciones:	Debe incluirse en la oferta 2 (dos) juegos de cartuchos de tóner de repuesto (aparte de la que viene en forma estándar), con la capacidad mínima del estándar. Debe indicarse los costos de los repuestos.	
	LA IMPRESORA DEBE TENER COMO INSUMO SOLO LOS CARTUCHOS DE TÓNER Y NO OTROS ACCESORIOS	

Observación: No se acepta por respuesta "cumple". Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.

OBS.: LOS DEMÁS PUNTOS NO MODIFICADOS EN LA PRESENTE ADENDA PERMANECEN VIGENTES E INVARIABLES CONFORME AL PLIEGO DE BASES.

San Lorenzo, 09 de octubre de 2019.

C.P. Julio Armando Flores
Jefe
Unidad Operativa de Contrataciones