Universidad Nacional de Asunción
Facultad de Filosofía
Unidad Operativa de Contrataciones

Comandante Gamarra y Gdor. Irala - Asunción – Paraguay
Teléfono: 422-416 / 422-293 / 421-329 Interno 201 **RUC Nº: 80000757-3**
E mail: rgonzale@fil.una.py

Asunción, 02 de Junio de 2017.-

ADENDA Nº 02/2017.-

ID. Nº 326.183 – ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS.

La Facultad de Filosofía de la Universidad Nacional de Asunción, **MODIFICA**, a efectos de adecuar consistentemente el proceso de contratación y su adjudicación correspondiente, conforme lo establecido en las normas legales vigentes.

ANEXO C – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, QUEDA ESTABLECIDO A LA SIGUIENTE MANERA:

Lote 1: Cartuchos de Tintas Originales de la marca de las impresoras y/o equipos.

Lote 2: Tóner para Impresoras Láser **HP**: se solicitan originales de la marca de la impresora y/o equipos, debido a que estos equipos funcionan de manera correcta sólo con insumos originales. En este caso contamos con equipos nuevos recientemente adquiridos y los tóner compatibles y/o alternativos podrían anular la garantía de los mismos.-

Lote 3: Tóner para Impresoras Láser **OKI**: se solicitan originales de la marca de la impresora y/o equipos, debido a que estos equipos funcionan de manera correcta sólo con insumos originales.-

Lote 4: Tóner para Fotocopiadoras **RICOH**: se solicitan originales de la marca de la fotocopiadora y/o equipos, debido a que estos equipos funcionan de manera correcta sólo con insumos originales. En este caso contamos con equipos nuevos recientemente adquiridos y los tóner compatibles y/o alternativos podrían anular la garantía de los mismos.

Lote 5: Tóner para Fotocopiadoras **SAMSUNG**: se solicitan originales de la marca de la fotocopiadora y/o equipos, debido a que estos equipos funcionan de manera correcta sólo con insumos originales.

Lote 6: Tóner para Fotocopiadoras **CANON**: se solicitan originales de la marca de la fotocopiadora y/o equipos, debido a que estos equipos funcionan de manera correcta sólo con insumos originales.

Lote 7: Tóner para Fotocopiadoras **TOSHIBA**: se solicitan originales de la marca de la fotocopiadora y/o equipos, debido a que estos equipos funcionan de manera correcta sólo con insumos originales.

ANEXO D – FORMULARIOS – FORMULARIO 6 – AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE

SE APLICA EL FORMULARIO 6 PARA LOS LOTES N° 1 AL N° 7.-

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR.

[El Oferente solicitará al Fabricante, Representante o Distribuidor que complete este formulario de

Comandante Gamarra y Gdor. Irala - Asunción – Paraguay
Teléfono: 422-416 / 422-293 / 421-329 Interno 201 **RUC Nº: 80000757-3**
E mail: rgonzale@fil.una.py

acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del otorgante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan al Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los DDLC.] [Este Formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el Oferente es Representante o Distribuidor de la marca del bien ofertado]

Fecha: Asunción, __ de Junio de 2017.-
ID No.: *326.183.-*

A: FACULTAD DE FILOSOFIA U.N.A.

POR CUANTO.

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el propósito de suministrar los siguientes bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes],* y a posteriormente firmar el contrato.
Cuando existan servicios conexos como parte del contrato, reconocemos que *[indique el nombre del Oferente]* cuenta con la capacidad para llevarlos a cabo.
Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*
Cargo: *[indicar cargo]*
Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*
Fechado en el día _____ de _____de 20__ *[fecha de la firma*

ANEXO B - PUNTO 17 Y PUNTO 18 – RECEPCION Y APERTURA DE OFERTAS

17. Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es: Comandante Gamarra y Gobernador Irala – Sajonia
Atención: Alberto Rodrigo González Martínez, Jefe de UOC
Dirección: Comandante Gamarra y Gobernador Irala – Sajonia
Número del Piso/Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones
Ciudad: Asunción, Paraguay
Código postal: N/A
La fecha límite para presentar las ofertas es:
Fecha: Hasta el día _08_ de Junio de 2.017.-
Hora: Hasta las 17:50 horas.-

Comandante Gamarra y Gdor. Irala - Asunción – Paraguay
Teléfono: 422-416 / 422-293 / 421-329 Interno 201 **RUC Nº: 80000757-3**
E mail: rgonzale@fil.una.py

18. La Apertura de las ofertas tendrá lugar en: Dirección:
Comandante Gamarra y Gobernador Irala – Sajonia – Unidad Operativa de Contrataciones.-
Número del Piso/Oficina: Unidad Operativa de Contrataciones
Ciudad: Asunción, Paraguay
Fecha: el día _08_ de Junio de 2.017, a partir de las 18:00 Horas.-

Alberto Rodrigo González
Jefe U.O.C.
Facultad de Filosofía U.N.A.