Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

COMPARACIÓN DE PRECIOS Nº 01/2020
"ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES ID. 385431"

ADENDA N° 2

Nos dirigimos a ustedes en referencia al llamado de "**ADQUISICION DE MUEBLES Y ENSERES ID. 385431**", en el marco del ***Proyecto de Mejoramiento de la Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA) Convenio de Préstamo 9064-PY***, a los efectos de modificar algunos puntos del Pliego de Base y Condiciones (PBC) en los siguientes puntos:

Modificación 1

Donde dice:

CONTENIDO

1. CARTA DE INVITACIÓN
2. FORMULARIO DE OFERTA
3. DECLARACION JURADA, QUE ACREDITA LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE SU CONDICIÓN LEGAL
4. LISTA DE PRECIOS
5. ESPECIFICACIONES TECNICAS
6. AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE
7. MODELO DEL CONTRATO

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos * Sub Unidad Operativa de Contrataciones * SUOC - DINCAP

C.P. Raquel Caneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

Debe decir:

CONTENIDO

1. CARTA DE INVITACIÓN
2. FORMULARIO DE OFERTA
3. DECLARACION JURADA, QUE ACREDITA LA VERACIDAD Y AUTENTICIDAD DE SU CONDICIÓN LEGAL
4. DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS
5. LISTA DE PRECIOS
6. ESPECIFICACIONES TECNICAS
7. AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE
8. MODELO DEL CONTRATO

Coordinación Nacional de Coordinación y Administración de la Unidad Operativa de Contrataciones
Carmen Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

Modificación 2

Donde dice:

1. CARTA DE INVITACIÓN

4. **La Invitación incluye los siguientes documentos:**

1. Carta de invitación.

2. Formularios estándar.

3. Declaración Jurada, que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal.

4. Lista de bienes / lotes y Plan de entregas.

5. Especificaciones Técnicas.

6. Autorización del Fabricante. Elegibilidad para el suministro de bienes y servicios financiados por el Banco Mundial.

7. Modelo de Contrato

7. Forma de presentación de las ofertas

7.1 Las ofertas deberán ser presentadas debidamente cerradas y selladas e identificadas con el nombre del COMPRADOR, nombre del Oferente, el número de invitación y el objeto de la Invitación.

7.2. Documentos que deben acompañar la Oferta:

- **i.** Fotocopia autenticada por Escribano del Acta de constitución de la Empresa y Estatutos sociales y sus modificaciones, inscriptos en los Registros Públicos (para personas jurídicas)
- **ii.** Fotocopia autenticada ante Escribano de la Cédula de Identidad (para personas físicas)
- **iii.** Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)
- **iv.** Certificado de cumplimiento tributario vigente
- **v.** Fotocopia simple de los documentos que acrediten la capacidad del firmante, para obligarse en representación de la Empresa
- **vi.** Documento original o fotocopia autenticada en forma de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes ofertados).

Observación:

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

1) Los documentos citados (i, ii, iii, iv) podrán ser sustituidos por la Constancia de registro en el SIPE (Sistema de Información de Proveedores del Estado)
2) La planilla que se debe utilizar para la cotización de las ofertas será la que se encuentra en el PBC (Carta de Invitación), 2. Formulario de Oferta.

8. Lugar y plazo de presentación de las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en las oficinas de **DINCAP/ Sub Unidad de Contrataciones (SUOC),** ubicadas en **Ntra. Sra. Del Carmen c/ Soldado Desconocido, Asunción - Paraguay , el día Jueves, 29 de octubre hasta las 09:00 horas.**

Dirección Nacional de Compras Públicas - Sub Unidad Operativa de Contrataciones - DINCAP
Dirección de Proyectos
Raquel Lanari Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

4. LISTA DE PRECIOS

Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)

Dirección: Ntra. Sra. Del Carmen c/ Soldado Desconocido, Asunción - Paraguay - de LUN a VIE 07 a 15 Hs.

Ciudad: Asunción - País: Paraguay - Telefax: (595-21) 622320 - 622323

Invitación N°:C.P. N° 01/2020 Fecha:

Objeto de la Invitación: C.P. N° 01/2020 "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES"

Proyectos Involucrados: Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)/MAG/DINCAP

DESCRIPCION DE LA PARTIDA: Adquisición de Muebles y Enseres

Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	PRECIO UNITARIO EN GUARANIES. Y NUMERAL	PRECIO UNITARIO EN GUARANIES. Y LITERAL	PRECIO POR ARTICULO POR CONCEPTO DE TRASPORTE INTERNO Y OTROS SERVICIOS REQUERIDOS PARA ENVIAR LOS BIENES A DESTINO FINAL	IMPUESTOS SOBRE LA VENTA Y OTROS IMPUESTOS APLICABLES A LOS BIENES	PRECIO TOTAL
LOTE 1 MUEBLES DE OFICINA									
1	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	2	PIMA					
2	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	2	PIMA					
3	56101703-002	Escritorio estándar	6	PIMA					
4	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 4 personas)	5	PIMA					

Raquel Lanert Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

5	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 6 personas)	4	PIMA					
6	56101522-9999	Sillones Ergonómicos	6	PIMA					
7	56101504-003	Silla interlocutora	64	PIMA					
8	56101504-001	SILLA TIPO BANCO DE ESPERA (para 4 personas con espacio intermedio)	1	PIMA					
9	56101504-9999	Silla de Plástico	30	PIMA					
10	56121504-001	Taburete en madera	30	PIMA					
11	56101519-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 8 personas)	1	PIMA					
12	56112109-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 4 personas)con el juego de 4 sillas	1	PIMA					
13	56101519-010	TABLON (Tablón de madera con patas de metal)	6	PIMA					
14	56111707-001	Estante metálico	15	PIMA					
15	56121704-001	ARMARIO BAJO (Armario bajo con puertas con estantes internos)	10	PIMA					
16	56101520-002	Armario con puertas batientes con estantes internos	10	PIMA					
PRECIO TOTAL POR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS: SON GS. (número)									

Dirección Nacional de Coordinación y Acciones de la Unidad Operativa de Compras - SUOC - DINCAP - Proyecto

Rodolfo Chenn Vidal
Jefe - SUOC
DINCAP

(SON GUARANÍES_(letra)_____)

LOTE 2 ELECTRODOMESTICOS VARIOS

1	48101714-001	Bebedero eléctrico	15	PIMA					
2	52141502-001	Horno Microonda	3	PIMA					
3	52141501-002	Heladera	2	PIMA					
4	52161505-9995	Televisor Led Smart	1	PIMA					
5	40101701-002	Aire acondicionado (SPLIT) de 18 BTU con instalación, cableados y caños	10	PIMA					
6	52141526-002	Cafetera eléctrica	4	PIMA					

PRECIO TOTAL POR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS: SON GS. (número)

(SON GUARANÍES_(letra)_____)

El plazo de entrega de los bienes será de:.....

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos
Unidad Operativa de Contrataciones
SUOC - DINCAP

C.P. Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

Lugar de Entrega: Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)

Dirección: Senador Long Nº 312 Esquina Andrade - PIMA

LUN a VIE 07 a 15 Hs.

Ciudad: Asunción - País: Paraguay

Telefax: (595-21) 622320 – 622323 -

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas * Sub Unidad Operativa de Administración de Proyecto - SUOC - DINCAP

C.P. Raquel Lanori Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

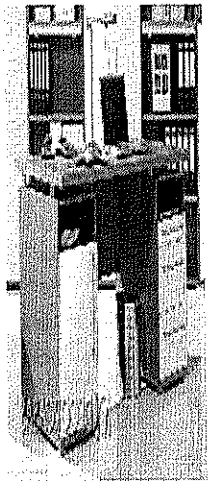
1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1 – MUEBLES PARA OFICINAS

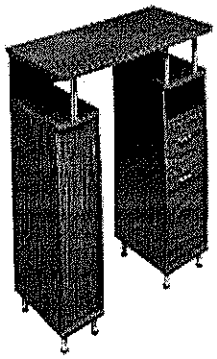
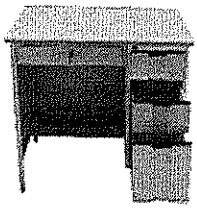
Item	Código de Catálogo	Descripción	Especificaciones. Técnicas	Imagen de Item	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos e Unidades Operativas de Contrataciones - DINCAP - SUOC

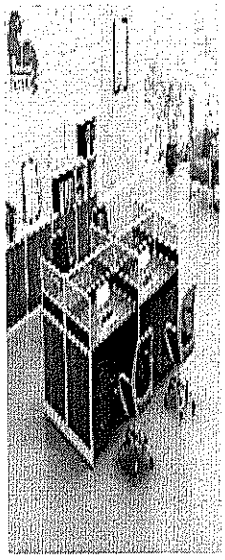
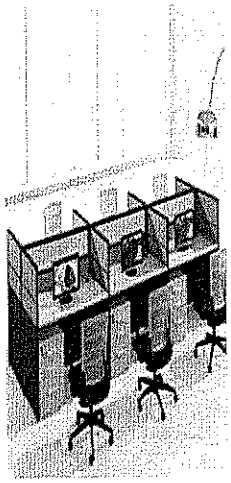
Raquel Laneri Videla
Jefe - SUOC
DINCAP

1	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	Medidas: Largo 1,80 m x Fondo 0,70m x 0,75 de altura. Estructura en placas melaminicas de 18 mm de espesor, color a elección. Cantos protegidos con tapacantos de PVC de 1 mm de espesor. Lado derecho: cajonera de 3 cajones con cerradura de bloqueo central. Lado Izquierdo: Mueble de 1 puerta con estante interno. Tiradores en "C" de PVC. Separación de cajones a la mesa de trabajo con soportes cilíndricos,1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta). Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		2	Unidad	Unidad

Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUCC
DINCAP

2	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	Medidas: 1,20 m x 0,70m x 0,75 de altura. Estructura en placas melaminicas de 18 mm de espesor, color a elección. Cantos protegidos con tapacantos de PVC de 1 mm de espesor. Lado derecho: cajonera de 3 cajones con cerradura de bloqueo central. Lado izquierdo: Mueble de 1 puerta con estante interno. Tiradores en "C" de PVC. Patas metálicas. Separación de cajones a la mesa de trabajo con soportes cilíndricos.1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta). Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		2	Unidad	Unidad
3	56101703-002	Escritorio estándar	Largo: 1.20 m Fondo: 60 cm Alto: 75 cm, Cajonera de 3 cajones con cerradura de bloqueo central. Bandeja para teclado con correderas metálicas. Estructura en placas melaminicas de 18 mm de espesor.1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta). Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		6	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos e Inversiones
Sub Unidad Operativa de Contrataciones - DINCAP - SUOC
Carlos Daniel Lanari Vidal
Jefe - SUOC
DINCAP

4	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 4 personas)	Fabricadas en melamina de 18 mm. Cada puesto de trabajo mide 1,20 x 0,60 de profundidad. Total mueble 2,40 mts x 1,20 metros. Altura 0,75 metros. Divisorias acrílicas con melamina. Cada puesto incluye una cajonera móvil de 45 cm de ancho 70 cm de alto y 45 cm de profundidad. Cada cajonera móvil cuenta con 2 cajones con cerradura centralizada y una puerta inferior. 1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta)para cada puesto. Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		5	Unidad	Unidad
5	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 6 personas)	Fabricadas en melamina de 18 mm. Cada puesto de trabajo mide 1,20 x 0,60 de profundidad. Total mueble 3,60 mts x 1,20 metros. Altura 0,75 metros. Divisorias acrílicas. Cada puesto incluye una cajonera móvil de 45 cm de ancho 70 cm de alto y 45 cm de profundidad. Cada cajonera móvil cuenta con 2 cajones con cerradura centralizada y una puerta inferior. 1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta)para cada puesto. Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		4	Unidad	Unidad
6	56101522-9999	Sillones Ergonómicos	Sillones de Oficina Reclinable Ergonómica con Reposapiés Retráctil con Masaje Lumbar para Gamer (Rojo), respaldo alto y apoyabrazos anchos, respaldo alto y apoyabrazos anchos, almohadas suaves y una almohada lumbar de masaje ajustable para proteger su cuello y columna vertebral, Pedales estirables, asientos inclinables, ángulos flexibles. Capacidad máxima: 130 kilos Garantía 1 año		6	Unidad	Unidad

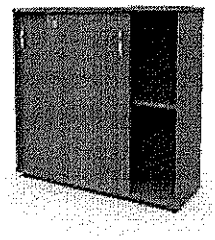
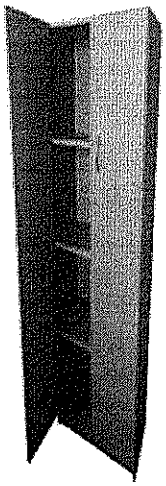
Lanen Vidal
SUOC
DINCAP

7	56101504-003	Silla interlocutora	Color: rojo, Material: Cuerina, Base Cromada, Brazos: Acolchados y Fijos, Forma Trineo, Apoyo lumbar, Fijo con curva lumbar. Garantía 1 año		64	Unidad	Unidad
8	56101504-001	SILLA TIPO BANCO DE ESPERA (para 4 personas con espacio intermedio)	Sillas de espera para cuatro personas, con estructura en metal, el respaldo es plástico transpirable color rojo. El peso máximo recomendado es de 100 kilos por silla. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		1	Unidad	Unidad
9	56101504-9999	Silla de Plástico	Silla apilable con con apoya brazo y respaldero alto, reforzadas, para soportar peso aproximado de hasta 120 kilos, regatones antideslizante. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		30	Unidad	Unidad
10	56121504-001	Taburete en madera	Largo : 35 cm, Profundidad : 25 cm, Altura : 52 cm. Colores: según muestrario a definir		30	Unidad	Unidad
11	56101519-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 8 personas)	Fabricada en melamina de 18 mm. Medidas: 1,50 mts x 0,80 mts, con ranuras para cableado. Colores: según muestrario a definir		1	Unidad	Unidad
12	56112109-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 4 personas)	Fabricada en melamina de 18 mm. Medidas: 1,50 mts x 0,80 mts, con ranuras para cableado. con el juego de 4 sillas, revestidas en color rojo		1	Unidad	Unidad

Abg. Rodrigo Laneri Vidal
Jefe SUOC
DINCAP

13	56101519-010	TABLON (Tablon de madera con patas de metal)	Tablón de madera. Medidas 2,40 mts x 0,70 mts. Patas metálicas plegadizas pintadas en color negro		6	Unidad	Unidad
14	56111707-001	Estante metalico	Estante de metal: Reforzado, 4 niveles de estantes, cada estante con dobles refuerzos, triángulos estabilizadores en cada vértice, parantes ranurados para regulación de altura y bandeja de chapa calibre 20, 1,80 m, de altura, 0,40 m de fondo y 0,90 m de largo. Acabado en dos colores en pintura tipo epoxi incluye montaje y colocación en obras con fijación abulonada a las paredes.		15	Unidad	Unidad

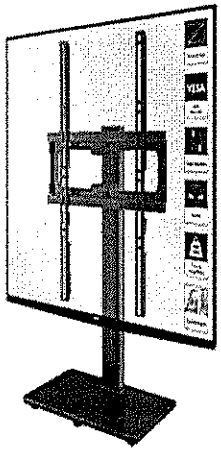
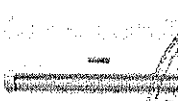
Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

15	56121704-001	ARMARIO BAJO (Armario bajo con puertas con estantes internos)	Gabinete Base para Archivos y Documentos Fabricada en melamina de 18 mm Colores: según muestrario a definir. 2 Repisas regulables en estante. Puertas corredizas. Cerradura tipo botón con 1 par de llaves. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		10	Unidad	Unidad
16	56101520-002	Armario con puertas batientes con estantes internos	Medidas: 0,90m. x 0,45m. x 1,75m. de alto. Placa melamínica de BP con cantoneras en PVC negro. Zócalos de 6cm. y reguladores metálicos de altura con base de goma o plástico. La estructura (inferior, fondo y laterales) serán de 18 mm, 3 Paneles divisorios horizontales (estantes) de 18mm. de espesor. Las uniones de las placas se harán mediante el uso de pegamentos y tornillos. Puertas: Dos puertas batientes de idéntico material de 18mm., bisagras regulables macizas, con resortes de traba al cerrarse; cerraduras con cilindro de alta seguridad; tiradores en "C" color negro. Zócalo: de 6 cm de altura. Tapa laterales y posterior en placa melamínica de baja presión (BP) de 18 mm. Tapa superior de placa melamínica de baja presión (BP) de 25 mm de espesor. Color a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		10	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Coordinación y Ejecución de Proyectos con Unidad Operativa de Muestreo - DINCAP

Raquel Zanoni Vidal
Directora Nacional - SUCO
DINCAP

LOTE 2 – ELECTRODOMÉSTICOS VARIOS

1	48101714-001	Bebedero eléctrico	Agua fría y caliente •Capacidad en agua caliente 5 Litros/hora •Capacidad para agua fría 2,8 litros/hora •Clasificación climática T; de mayor eficiencia en altas temperaturas •Gas refrigerante R134a/29G •500 W		15	Unidad	Unidad
2	52141502-001	Horno Microonda	Capacidad: 20 lts., como mínimo Potencia: 800 W. – como mínimo Grill. 5 niveles de potencia. Función cocción rápida.		3	Unidad	Unidad
3	52141501-002	Heladera	350 litros como mínimo - frio seco por 2 puertas		2	Unidad	Unidad
4	52161505-9995	Televisor Led Smart	Tamaño de la pantalla 75", Resolución 4K Ultra HD, Tecnología QLED, Entradas USB 3, Smart TV Sí, Entradas HDMI 4 Procesador Quad Core, Sintonizador digital Sí, Potencia de los parlantes 40W, Contraste Mega contraste Peso del producto 41.2 Kg, Profundidad 40.7 cm, Ancho 167.3 cm WiFi direct, Tamaño diagonal de pantalla 188 cm, Sintonizador TDT, CON soporte de montaje de pie, soporte universal giratorio y de inclinación, para de TV de 75 pulgadas		1	Unidad	Unidad
5	40101701-002	Aire acondicionado (SPLIT)	SPLIT de 18000 BTU con instalación, cableados y caños.		10	Unidad	Unidad

Paola Lanari Vidal
Sub Unidad Operativa de Compras
DINCAP

6	52141526-002	Cafetera electrica	Cafetera para 12 tazas		4	Unidad	Unidad

Las especificaciones técnicas establecen las condiciones que deben satisfacer con respecto a la Provisión de Muebles y Enseres para el **PROYECTO PIMA**

En caso de defectos de fábrica, el oferente adjudicado deberá reponer el bien dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes de haber recibido el reclamo pertinente; y si no lo hiciera, la Convocante adoptará las medidas que correspondan, sin perjuicio de que la misma constituya causal de rescisión de CONTRATO

Dirección Nacional de Coordinación y Ejecución de Proyectos de Adaptación de Pequeños Productores Sub Unidad Operativa de Adquisiciones - DINCAP

C.P. Raquel Lanerí Vidal
Jefe - SUOC
DINCAP

6. AUTORIZACION DEL FABRICANTE
(NO APLICA)

Lugar y fecha:_____

Señores

_____*(Insertar el nombre del Comprador)*

Presente.-

Estimados Señores:

_____*(Nombre del fabricante),* fabricantes establecidos y prestigiosos de_____ *(Nombre y/o descripción de los bienes),* certificamos por la presente que_____ *(Nombre y dirección del Proveedor)* se encuentra autorizado para suministrar nuestros bienes fabricados, cuyo detalle es el siguiente:_____

_____

Nombre y apellidos del representante legal
*C.I. Nª.*_____

_____
(Firma y rúbrica))

(Nota: Esta carta debe ser escrita en papel membrete del Fabricante y firmada por el representante legal del fabricante o documento similar)

Dirección Nacional de Coordinación y Gestión de Proyectos - DINCAP
Sub Unidad Operativa de Contrataciones - SUOC

Raquel Caneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección Nacional de Administración y Coordinación de Proyectos (DINCAP)
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)

7. MODELO DEL CONTRATO

Conste por el presente documento privado, contrato que será elevado a instrumento público con el solo reconocimiento de firmas y rubricas, suscrito entre las partes bajo el tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

1. PARTES INTERVINIENTES

1.1. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA, (MAG), a través de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP) y físicamente ubicada en con domicilio en la calle Nuestra Señora. Del Carmen N° 505 c/ Soldado Desconocido Asunción Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por la LIC. MARÍA ERCILIA MARÍN VYSOKOLÁN, en su carácter de Directora General, conforme al Decreto N° 2686 de fecha 14 de octubre de 2019, con Cédula de Identidad N° 3.031.785 (en adelante denominado "el Comprador"), y

1.2 El Señor ……, con Cédula de identidad N°….. con domicilio en la calle ……., en su carácter de representante de la Empresa ……..con RUC N°…. , de conformidad con la Escritura Pública de constitución inscripta en los Registros Públicos bajo el N°……. de fecha ….. que en adelante denominada "el Proveedor"

.

2. ANTECEDENTES/ADJUDICACIÓN

2.1 El PARAGUAY ha recibido del **Banco Mundial** un Crédito destinado al financiamiento de proyectos. El **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA** en cumplimiento de Convenios vigentes, con cargo a dicho Préstamo y en mérito del **Convenio de Préstamo N° BIRF-90640PY – Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)**, concede financiamiento para la **ADQUSICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES**, solicitado por la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP) y a ser implementado en favor del **Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)**

2.2 Cumplidos los procedimientos legales de la invitación, bajo la modalidad de Comparación de Precios Nacional, el **COMPRADOR,** mediante Notificación de

Adjudicación N° de fecha , adjudicó al **PROVEEDOR** el contrato para la ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES

3. OBJETO

Por el presente contrato el **PROVEEDOR** se obliga a la provisión los **Muebles y Enseres** en observancia a las especificaciones técnicas, términos y estipulaciones de los documentos de invitación, sus anexos y de acuerdo a ítems descritos en la Lista de Precios y Plazos de Entrega, que forman parte integrante, inmodificable e indivisible del presente contrato.

4. PLAZO

El **PROVEEDOR** se obliga a realizar las entregas de los bienes en el plazo de 10 (diez) días de desde la notificación de adjudicación del Contrato, es decir el día (.....).

5. MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El , desembolsará a favor del **PROVEEDOR**, la suma total y única de XXXXXX

La Forma de pago se efectuará contra la recepción de la totalidad de los bienes solicitados y presentación de la **Nota de pedido de pago, Factura y Nota de Remisión, Declaración del IVA del mes anterior a la facturación autenticada (en caso de pago al fisco se deberá presentar la boleta de pago) y Certificado de Cumplimiento Tributario vigente autenticado.**

6. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Forman parte integrante e indivisible del presente contrato los siguientes documentos:

6.1 Invitación.
6.2 Documentos de Invitación para la Adquisición de Bienes.
6.3 Especificaciones técnicas.
6.4 Lista de Precios y plazos de entrega ofertada, aceptada y contratada.
6.5 Oferta técnica.
6.6 Documentos legales (Describir)

7. IMPUESTOS

El **PROVEEDOR** es el único y exclusivo responsable sobre todos los pagos de derechos de aduana e impuestos de venta o de otro tipo que ya hayan sido pagados o que haya que pagar como consecuencia del objeto del contrato.

8. RESOLUCION DEL CONTRATO

8.1 Causas:

Al considerarse que el presente contrato ha sido suscrito dentro de las disposiciones legales Contenidas en el Código Civil, de conformidad al Capítulo VI, Libro Tercero de ese cuerpo legal, la presente relación contractual será resuelta de pleno derecho y sin necesidad de intervención judicial alguna, ante la concurrencia de las siguientes causales:

Ing. Raquel Janeri Vidal
Jefa - SUOC

a) Incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, así como la contravención a los documentos de la invitación.
b) Incumplimiento de normas legales.
c) Quiebra del **PROVEEDOR** o disolución de su empresa.
d) Incumplimiento injustificado del **PROVEEDOR**.
e) Renuncia escrita del **PROVEEDOR.**
f) La entrega de bienes, diferentes a los ofertados en la propuesta adjudicada.
g) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en el ítem 3.de la Carta de Invitación.

9. PROHIBICION

Ningún representante, distribuidor, agente o empleado del **PROVEEDOR** está autorizado para modificar, extender o cambiar los alcances y determinaciones del presente contrato.

10. CONFORMIDAD

El , representado por el , en calidad de **COMPRADOR** y el (la) Sr.(a) representado por el , en calidad de **PROVEEDOR**, manifiestan su aceptación a todo lo convenido en este documento, por ser fiel expresión de sus voluntades y consentimientos libres, firmando en cuatro ejemplares de igual tenor y para un solo efecto, en la ciudad de , a los días del mes de del año 2020.

COMPRADOR **PROVEEDOR**

Dirección Nacional de Coordinación
Sub Unidad Operativa de Proyectos e Administración de Proyectos
SUOC - DINCAP
C.P. 8.7 Lanerí Vidal
SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

Debe Decir:

1. CARTA DE INVITACIÓN

4. **La Invitación incluye los siguientes documentos:**

1. Carta de invitación.

2. Formularios estándar.

3. Declaración Jurada, que acredita la veracidad y autenticidad de su condición legal.

4. Declaración de Mantenimiento de Ofertas.

5. Lista de bienes / lotes y Plan de entregas.

6. Especificaciones Técnicas.

7. Autorización del Fabricante. Elegibilidad para el suministro de bienes y servicios financiados por el Banco Mundial.

8. Modelo de Contrato

7. **Forma de presentación de las ofertas**

7.1 Las ofertas deberán ser presentadas debidamente cerradas y selladas e identificadas con el nombre del COMPRADOR, nombre del Oferente, el número de invitación y el objeto de la Invitación.

7.2. Documentos que deben acompañar la Oferta:

- **i.** Fotocopia autenticada por Escribano del Acta de constitución de la Empresa y Estatutos sociales y sus modificaciones, inscriptos en los Registros Públicos (para personas jurídicas)
- **ii.** Fotocopia autenticada ante Escribano de la Cédula de Identidad (para personas físicas)
- **iii.** Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC)
- **iv.** Certificado de cumplimiento tributario vigente
- **v.** Fotocopia simple de los documentos que acrediten la capacidad del firmante, para obligarse en representación de la Empresa
- **vi.** Documento original o fotocopia autenticada en forma de declaración jurada que acrediten la veracidad de la información presentada en la oferta (referentes a los bienes ofertados).
- **vii.** Declaración Jurada de Garantía de Mantenimiento de Oferta. (Punto 4. Formulario de Declaración de Mantenimiento de Ofertas.)

Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

Observación:

1) Los documentos citados (i, ii, iii, iv) podrán ser sustituidos por la Constancia de registro en el SIPE (Sistema de Información de Proveedores del Estado)
2) La planilla que se debe utilizar para la cotización de las ofertas será la que se encuentra en el PBC (Carta de Invitación), 2. Formulario de Oferta

8. Lugar y plazo de presentación de las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en las oficinas de **DINCAP/ Sub Unidad de Contrataciones (SUOC),** ubicadas en **Ntra. Sra. Del Carmen c/ Soldado Desconocido, Asunción - Paraguay , el día Jueves, 5 de noviembre hasta las 09:00 horas.**

Lic. Raquel Lanert Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

4. FORMALARIO DE DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

(*El Licitante completará este formulario de Declaración de Mantenimiento de Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas*).

Fecha: (*Indique día, mes y año de presentación de la oferta*)

C.P. N°: (*número del proceso de la CP*)

Alternativa N° (*Indique el N° de identificación se se trata de una oferta por una alternativa*)

Para: (*indique el nombre completo del Comprador)*

Los suscriptos declaramos que:

Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de Oferta.

Aceptamos que seremos declarados automáticamente inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un periodo de dos años contado a partir del acto de apertura de las ofertas, si incumplimos nuestras obligaciones derivadas de las condiciones de la oferta, a saber:

(a) Si retiramos nuestra oferta durante el periodo de vigencia de la oferta especificando en la Carta de la Oferta, o
(b) Si, una vez que el comprador nos ha notificado de la aceptación de nuestra Oferta dentro del periodo de validez de la Oferta, (i) no firmamos o nos negamos a firmar el Contrato, o (ii) no suministramos o nos negamos a sumistrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con IAL.

Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de Oferta expirará en el caso de que no seamos seleccionados, y (i) si recibimos una notificación con el nombre del Licitante seleccionado, o (ii) han transcurrido 28 días después de la expiración de nuestra oferta, lo que ocurra primero.

Nombre del Licitante:_____

Nombre de la persona debidamente autorizada para firmar la oferta en nombre del licitante**:_____

Cargo de la persona firmante del Formulario de Oferta:_____

Firma de la persona nombrada anteriormente:_____

Fecha de la Firma: el día_____del mes_____del año_____

*En el caso de las Ofertas presentadas por una APCA, especifique el nombre de la APCA que actúa como Licitante.

**La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta.

(Nota: En caso de que se trate de una APCA, la Declaración de Mantenimiento de Oferta deberá emitirse en nombre de todos los miembros de la APCA que presenta la Oferta)

Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

5. LISTA DE PRECIOS

Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)

Dirección: Ntra. Sra. Del Carmen c/ Soldado Desconocido, Asunción - Paraguay - de LUN a VIE 07 a 15 Hs.

Ciudad: Asunción - País: Paraguay - Telefax: (595-21) 622320 - 622323

Invitación N°:C.P. N° 01/2020 Fecha:

Objeto de la Invitación: C.P. N° 01/2020 "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES"

Proyectos Involucrados: Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)/MAG/DINCAP

DESCRIPCION DE LA PARTIDA: Adquisición de Muebles y Enseres

Nº	CODIGO	DESCRIPCION DEL ITEM	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA	PRECIO UNITARIO EN GUARANIES. Y NUMERAL	PRECIO UNITARIO EN GUARANIES. Y LITERAL	PRECIO POR ARTICULO POR CONCEPTO DE TRASPORTE INTERNO Y OTROS SERVICIOS REQUERIDOS PARA ENVIAR LOS BIENES A DESTINO FINAL	IMPUESTOS SOBRE LA VENTA Y OTROS IMPUESTOS APLICABLES A LOS BIENES	PRECIO TOTAL
LOTE 1 MUEBLES DE OFICINA									
1	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	2	PIMA					
2	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	2	PIMA					
3	56101703-002	Escritorio estándar	6	PIMA					
4	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 4 personas)	5	PIMA					

C.P. Raquel Laneri Vidal
Jefa - UOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

5	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 6 personas)	4	PIMA					
6	56101522-9999	Sillones Ergonómicos	6	PIMA					
7	56101504-003	Silla interlocutora	64	PIMA					
8	56101504-001	SILLA TIPO BANCO DE ESPERA (para 4 personas con espacio intermedio)	1	PIMA					
9	56101504-9999	Silla de Plástico	30	PIMA					
10	56121504-001	Taburete en madera	30	PIMA					
11	56101519-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 8 personas)	1	PIMA					
12	56112109-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 4 personas)con el juego de 4 sillas	1	PIMA					
13	56101519-010	TABLON (Tablón de madera con patas de metal)	6	PIMA					
14	56111707-001	Estante metálico	15	PIMA					
15	56121704-001	ARMARIO BAJO (Armario bajo con puertas con estantes internos)	10	PIMA					
16	56101520-002	Armario con puertas batientes con estantes internos	10	PIMA					
PRECIO TOTAL POR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS: SON GS. (número)									

Dpto. Nacional de Coordinación Unidad Operativa de Contrataciones - DINCAP

C.P. Raquel Ismeri Vidal
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

(SON GUARANÍES_(letra)_____)

LOTE 2 ELECTRODOMESTICOS VARIOS

1	48101714-001	Bebedero eléctrico	15	PIMA					
2	52141502-001	Horno Microonda	3	PIMA					
3	52141501-002	Heladera	2	PIMA					
4	52161505-9995	Televisor Led Smart	1	PIMA					
5	40101701-002	Aire acondicionado (SPLIT) de 18 BTU con instalación, cableados y caños	10	PIMA					
6	52141526-002	Cafetera eléctrica	4	PIMA					

PRECIO TOTAL POR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES OFERTADOS: SON GS. (número)

(SON GUARANÍES_(letra)_____)

El plazo de entrega de los bienes será de:.....

Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

Lugar de Entrega: Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)

Dirección: Senador Long Nº 312 Esquina Andrade - PIMA

LUN a VIE 07 a 15 Hs.

Ciudad: Asunción - País: Paraguay

Telefax: (595-21) 622320 – 622323 -

Unidad Operativa de Contrataciones - SUOC - DINCAP
Unidad Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos

C.P. Daniel Laneri Vidal
Jefe - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

LOTE 1 – MUEBLES PARA OFICINAS

Dirección Nacional de Coordinación de Proyectos e Inversiones
Sub Unidad Operativa de Adquisiciones
SUOC - DINCAP

Ing. Larreri Vidal
Jefe - SUOC
DINCAP

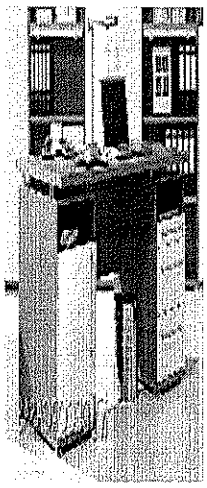
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

		Descripción	Especificaciones. Técnicas				
Item	Código de Catálogo			Imagen de Item	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación

Dirección Nacional de Coordinación y Ejecución de Proyectos
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
SUOC - DCNCP

Raquel Lanari Vidal
Jefa - SUOC
DCNCP

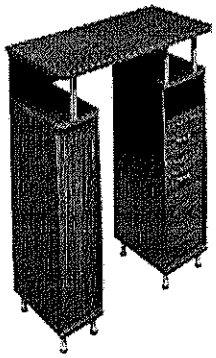
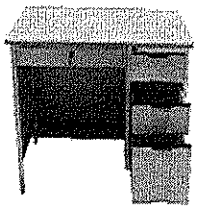
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

1	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	Medidas: Largo 1,80 m x Fondo 0,70m x 0,75 de altura. Estructura en placas melaminicas de 18 mm de espesor, color a elección. Cantos protegidos con tapacantos de PVC de 1 mm de espesor. Lado derecho: cajonera de 3 cajones con cerradura de bloqueo central. Lado Izquierdo: Mueble de 1 puerta con estante interno. Tiradores en "C" de PVC. Separación de cajones a la mesa de trabajo con soportes cilíndricos,1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta). Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		2	Unidad	Unidad

Coordinación Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos de Cooperación Sub Unidad Operativa SUOC - DINCAP

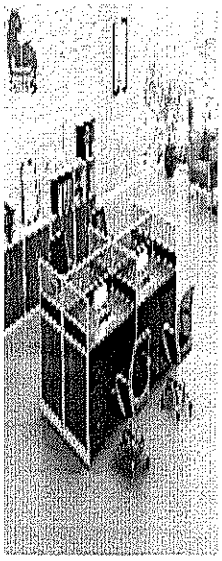
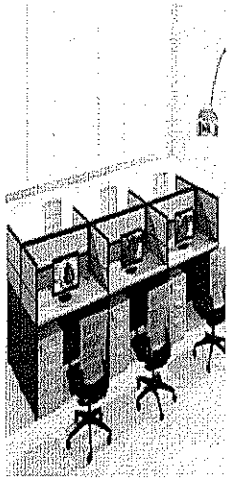
C.P. Manuel Laneri Vidal
Gerente - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

2	56101703-001	Escritorio tipo ejecutivo	Medidas: 1,20 m x 0,70m x 0,75 de altura. Estructura en placas melaminicas de 18 mm de espesor, color a elección. Cantos protegidos con tapacantos de PVC de 1 mm de espesor. Lado derecho: cajonera de 3 cajones con cerradura de bloqueo central. Lado Izquierdo: Mueble de 1 puerta con estante interno. Tiradores en "C" de PVC. Patas metálicas. Separación de cajones a la mesa de trabajo con soportes cilíndricos.1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta). Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		2	Unidad	Unidad
3	56101703-002	Escritorio estándar	Largo: 1.20 m Fondo: 60 cm Alto: 75 cm, Cajonera de 3 cajones con cerradura de bloqueo central. Bandeja para teclado con correderas metálicas. Estructura en placas melaminicas de 18 mm de espesor.1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta). Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		6	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Coordinación y Administración
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
Paraguay Laneri Vidal
Jefa SEUOC
SUOC - DINCAP
Proyectos DINCAP

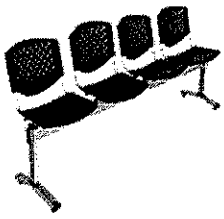
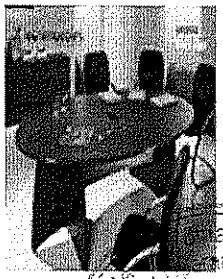
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

4	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 4 personas)	Fabricadas en melamina de 18 mm. Cada puesto de trabajo mide 1,20 x 0,60 de profundidad. Total mueble 2,40 mts x 1,20 metros. Altura 0,75 metros. Divisorias acrílicas con melamina. Cada puesto incluye una cajonera móvil de 45 cm de ancho 70 cm de alto y 45 cm de profundidad. Cada cajonera móvil cuenta con 2 cajones con cerradura centralizada y una puerta inferior. 1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta)para cada puesto. Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		5	Unidad	Unidad
5	56101716-9999	CUBICULO DE ESCRITORIO (Estaciones de trabajo para 6 personas)	Fabricadas en melamina de 18 mm. Cada puesto de trabajo mide 1,20 x 0,60 de profundidad. Total mueble 3,60 mts x 1,20 metros. Altura 0,75 metros. Divisorias acrílicas. Cada puesto incluye una cajonera móvil de 45 cm de ancho 70 cm de alto y 45 cm de profundidad. Cada cajonera móvil cuenta con 2 cajones con cerradura centralizada y una puerta inferior. 1 (un) cajón con ruedas y espacio para CPU (estilo patineta)para cada puesto. Colores: según muestrario a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		4	Unidad	Unidad
6	56101522-9999	Sillones Ergonómicos	Sillones de Oficina Reclinable Ergonómica con Reposapiés Retráctil con Masaje Lumbar para Gamer (Rojo), respaldo alto y apoyabrazos anchos, respaldo alto y apoyabrazos anchos, almohadas suaves y una almohada lumbar de masaje ajustable para proteger su cuello y columna vertebral, Pedales estirables, asientos inclinables, ángulos flexibles. Capacidad máxima: 130 kilos Garantía 1 año		6	Unidad	Unidad

Coordinación y Administración de la Unidad Operativa de Contrataciones SUOC - DINCAP

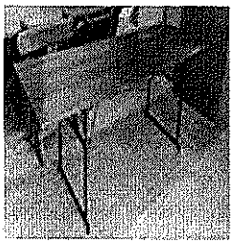
Miguel Angel Laner Vidal
Coordinador SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

7	56101504-003	Silla interlocutora	Color: rojo, Material: Cuerina, Base Cromada, Brazos: Acolchados y Fijos, Forma Trineo, Apoyo lumbar, Fijo con curva lumbar. Garantía 1 año		64	Unidad	Unidad
8	56101504-001	SILLA TIPO BANCO DE ESPERA (para 4 personas con espacio intermedio)	Sillas de espera para cuatro personas, con estructura en metal, el respaldo es plástico transpirable color rojo. El peso máximo recomendado es de 100 kilos por silla. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		1	Unidad	Unidad
9	56101504-9999	Silla de Plástico	Silla apilable con con apoya brazo y respaldero alto, reforzadas, para soportar peso aproximado de hasta 120 kilos, regatones antideslizante. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		30	Unidad	Unidad
10	56121504-001	Taburete en madera	Largo : 35 cm, Profundidad : 25 cm, Altura : 52 cm. Colores: según muestrario a definir		30	Unidad	Unidad
11	56101519-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 8 personas)	Fabricada en melamina de 18 mm. Medidas: 1,50 mts x 0,80 mts, con ranuras para cableado. Colores: según muestrario a definir		1	Unidad	Unidad
12	56112109-001	MESA DE TRABAJO CIRCULAR (Mesa ovalada para 4 personas)	Fabricada en melamina de 18 mm. Medidas: 1,50 mts x 0,80 mts, con ranuras para cableado. con el juego de 4 sillas, revestidas en color rojo		1	Unidad	Unidad

C.P. Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

13	56101519-010	TABLON (Tablon de madera con patas de metal)	Tablón de madera. Medidas 2,40 mts x 0,70 mts. Patas metálicas plegadizas pintadas en color negro		6	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas - Sub Unidad Operativa de Compras - SUOC - DINCAP

Lic. Raquel Lanerí Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

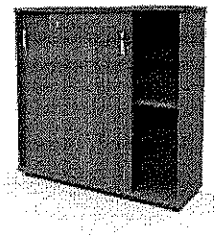
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

14	56111707-001	Estante metalico	Estante de metal: Reforzado, 4 niveles de estantes, cada estante con dobles refuerzos, triángulos estabilizadores en cada vértice, parantes ranurados para regulación de altura y bandeja de chapa calibre 20, 1,80 m, de altura, 0,40 m de fondo y 0,90 m de largo. Acabado en dos colores en pintura tipo epoxi incluye montaje y colocación en obras con fijación abulonada a las paredes.		15	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos en Unidad Operativa de Contrataciones - SUOC - DINCAP

Lic. Daniel Laneri Vidal
Jefe de Unidad - SUOC
DINCAP

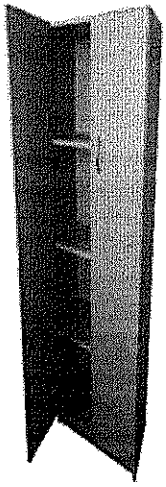
Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

15	56121704-001	ARMARIO BAJO (Armario bajo con puertas con estantes internos)	Gabinete Base para Archivos y Documentos Fabricada en melamina de 18 mm Colores: según muestrario a definir. 2 Repisas regulables en estante. Puertas corredizas. Cerradura tipo botón con 1 par de llaves. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		10	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos de Cooperación Sub Unidad Operativa de Compras - DINCAP

Ca. Raquel Lanari Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

16	56101520-002	Armario con puertas batientes con estantes internos	Medidas: 0,90m. x 0,45m. x 1,75m. de alto. Placa melamínica de BP con cantoneras en PVC negro. Zócalos de 6cm. y reguladores metálicos de altura con base de goma o plástico. La estructura (inferior, fondo y laterales) serán de 18 mm, 3 Paneles divisorios horizontales (estantes) de 18mm. de espesor. Las uniones de las placas se harán mediante el uso de pegamentos y tornillos. Puertas: Dos puertas batientes de idéntico material de 18mm., bisagras regulables macizas, con resortes de traba al cerrarse; cerraduras con cilindro de alta seguridad; tiradores en "C" color negro. Zócalo: de 6 cm de altura. Tapa laterales y posterior en placa melamínica de baja presión (BP) de 18 mm. Tapa superior de placa melamínica de baja presión (BP) de 25 mm de espesor. Color a definir. Garantía escrita de funcionamiento de 1 (un) año.		10	Unidad	Unidad

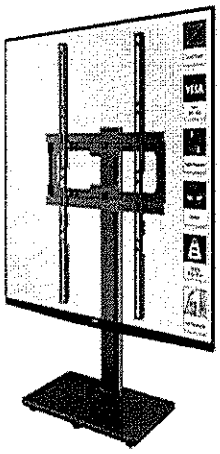
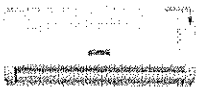
LOTE 2 – ELECTRODOMÉSTICOS VARIOS

1	48101714-001	Bebedero eléctrico	Agua fría y caliente •Capacidad en agua caliente 5 Litros/hora •Capacidad para agua fría 2,8 litros/hora •Clasificación climática T; de mayor eficiencia en altas temperaturas •Gas refrigerante R134a/29G •500 W		15	Unidad	Unidad

Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos e Inversiones
Sub Unidad Operativa de Compras
SUOC - DINCAP

Lic. Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

2	52141502-001	Horno Microonda	Capacidad: 20 lts., como mínimo Potencia: 800 W. – como mínimo Grill. 5 niveles de potencia. Función cocción rápida.		3	Unidad	Unidad
3	52141501-002	Heladera	350 litros como mínimo - frio seco por 2 puertas		2	Unidad	Unidad
4	52161505-9995	Televisor Led Smart	Tamaño de la pantalla 75", Resolución 4K Ultra HD, Tecnología QLED, Entradas USB 3, Smart TV Sí, Entradas HDMI 4 Procesador Quad Core, Sintonizador digital Sí, Potencia de los parlantes 40W, Contraste Mega contraste Peso del producto 41.2 Kg, Profundidad 40.7 cm, Ancho 167.3 cm WiFi direct, Tamaño diagonal de pantalla 188 cm, Sintonizador TDT, CON soporte de montaje de pie, soporte universal giratorio y de inclinación, para de TV de 75 pulgadas		1	Unidad	Unidad
5	40101701-002	Aire acondicionado (SPLIT)	SPLIT de 18000 BTU con instalación, cableados y caños.		10	Unidad	Unidad
6	52141526-002	Cafetera electrica	Cafetera para 12 tazas		4	Unidad	Unidad

Las especificaciones técnicas establecen las condiciones que deben satisfacer con respecto a la Provisión de Muebles y Enseres para el **PROYECTO PIMA**

En caso de defectos de fábrica, el oferente adjudicado deberá reponer el bien dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes de haber recibido el reclamo pertinente; y si no lo hiciera, la Convocante adoptará las medidas que correspondan, sin perjuicio de que la misma constituya causal de rescisión de CONTRATO

Lanari Vidal
SUOC
DINCAP

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

7. AUTORIZACION DEL FABRICANTE
(NO APLICA)

Lugar y fecha:_____

Señores

_____*(Insertar el nombre del Comprador)*

Presente.-

Estimados Señores:

_____*(Nombre del fabricante),* fabricantes establecidos y prestigiosos de_____ *(Nombre y/o descripción de los bienes),* certificamos por la presente que_____ *(Nombre y dirección del Proveedor)* se encuentra autorizado para suministrar nuestros bienes fabricados, cuyo detalle es el siguiente:_____

_____

Nombre y apellidos del representante legal
*C.I. Nª.*_____

_____

(Firma y rúbrica))

(Nota: Esta carta debe ser escrita en papel membrete del Fabricante y firmada por el representante legal del fabricante o documento similar)

Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Ministerio de Agricultura y Ganadería
Dirección Nacional de Administración y Coordinación de Proyectos (DINCAP)
Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)

8. MODELO DEL CONTRATO

Conste por el presente documento privado, contrato que será elevado a instrumento público con el solo reconocimiento de firmas y rubricas, suscrito entre las partes bajo el tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

1. PARTES INTERVINIENTES

1.1. MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERIA, (MAG), a través de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP) y físicamente ubicada en con domicilio en la calle Nuestra Señora. Del Carmen N° 505 c/ Soldado Desconocido Asunción Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por la LIC. MARÍA ERCILIA MARÍN VYSOKOLÁN, en su carácter de Directora General, conforme al Decreto N° 2686 de fecha 14 de octubre de 2019, con Cédula de Identidad N° 3.031.785 (en adelante denominado "el Comprador"), y

1.2 El Señor ....., con Cédula de identidad N°..... con domicilio en la calle ....., en su carácter de representante de la Empresa .....con RUC N°.... , de conformidad con la Escritura Pública de constitución inscripta en los Registros Públicos bajo el N°..... de fecha ..... que en adelante denominada "el Proveedor"

2. ANTECEDENTES/ADJUDICACIÓN

2.1 El PARAGUAY ha recibido del **Banco Mundial** un Crédito destinado al financiamiento de proyectos. El **MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA** en cumplimiento de Convenios vigentes, con cargo a dicho Préstamo y en mérito del **Convenio de Préstamo N° BIRF-90640PY – Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)**, concede financiamiento para la **ADQUSICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES**, solicitado por la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP) y a ser implementado en favor del **Proyecto de Inserción a los Mercados Agrarios (PIMA)**

2.2 Cumplidos los procedimientos legales de la invitación, bajo la modalidad de Comparación de Precios Nacional, el **COMPRADOR,** mediante Notificación de

Adjudicación N° de fecha , adjudicó al **PROVEEDOR** el contrato para la ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES

Misión: Contribuir al desarrollo agrario sostenible del país, a través de sus servicios institucionales eficientes, innovadoras e inclusivos.

3. OBJETO

Por el presente contrato el **PROVEEDOR** se obliga a la provisión los **Muebles y Enseres** en observancia a las especificaciones técnicas, términos y estipulaciones de los documentos de invitación, sus anexos y de acuerdo a ítems descritos en la Lista de Precios y Plazos de Entrega, que forman parte integrante, inmodificable e indivisible del presente contrato.

4. PLAZO

El **PROVEEDOR** se obliga a realizar las entregas de los bienes en el plazo de 10 (diez) días de desde la notificación de adjudicación del Contrato, es decir el día (**.....**).

5. MONTO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El , desembolsará a favor del **PROVEEDOR**, la suma total y única de XXXXXX

La Forma de pago se efectuará contra la recepción de la totalidad de los bienes solicitados y presentación de la **Nota de pedido de pago, Factura y Nota de Remisión, Declaración del IVA del mes anterior a la facturación autenticada (en caso de pago al fisco se deberá presentar la boleta de pago) y Certificado de Cumplimiento Tributario vigente autenticado.**

6. DOCUMENTOS INTEGRANTES

Forman parte integrante e indivisible del presente contrato los siguientes documentos:

6.1 Invitación.
6.2 Documentos de Invitación para la Adquisición de Bienes.
6.3 Especificaciones técnicas.
6.4 Lista de Precios y plazos de entrega ofertada, aceptada y contratada.
6.5 Oferta técnica.
6.6 Documentos legales (Describir)

7. IMPUESTOS

El **PROVEEDOR** es el único y exclusivo responsable sobre todos los pagos de derechos de aduana e impuestos de venta o de otro tipo que ya hayan sido pagados o que haya que pagar como consecuencia del objeto del contrato.

8. RESOLUCION DEL CONTRATO

8.1 Causas:

C.P. Raquel Laneri Vidal
Jefa - SUOC
DINCAP

Al considerarse que el presente contrato ha sido suscrito dentro de las disposiciones legales Contenidas en el Código Civil, de conformidad al Capítulo VI, Libro Tercero de ese cuerpo legal, la presente relación contractual será resuelta de pleno derecho y sin necesidad de intervención judicial alguna, ante la concurrencia de las siguientes causales:

a) Incumplimiento de cualquiera de las cláusulas contenidas en el presente contrato, así como la contravención a los documentos de la invitación.
b) Incumplimiento de normas legales.
c) Quiebra del **PROVEEDOR** o disolución de su empresa.
d) Incumplimiento injustificado del **PROVEEDOR**.
e) Renuncia escrita del **PROVEEDOR.**
f) La entrega de bienes, diferentes a los ofertados en la propuesta adjudicada.
g) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en el ítem 3.de la Carta de Invitación.

9. PROHIBICION

Ningún representante, distribuidor, agente o empleado del **PROVEEDOR** está autorizado para modificar, extender o cambiar los alcances y determinaciones del presente contrato.

10. CONFORMIDAD

El , representado por el , en calidad de **COMPRADOR** y el (la) Sr.(a) representado por el , en calidad de **PROVEEDOR**, manifiestan su aceptación a todo lo convenido en este documento, por ser fiel expresión de sus voluntades y consentimientos libres, firmando en cuatro ejemplares de igual tenor y para un solo efecto, en la ciudad de , a los días del mes de del año 2020.

COMPRADOR **PROVEEDOR**

C.P. RAQUEL LANERI
Jefa SUOC-DINCAP