Modelo de Contrato

Entre_____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por_____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante la contratante, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con cédula de identidad N° _____, denominada en adelante el proveedor, identificadas en conjunto como "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de _____", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

Objeto del contrato

El objeto del contrato es:

El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y las obligaciones de las partes en cuanto a la Provisión de Útiles de oficina, tintas, tóner, Papelería con criterios sustentables los cuales deberán contar con la leyenda **MATERIAL DE LICITACIÓN-PROHIBIDA SU VENTA-REPÚBLICA DEL PARAGUAY,** para Uso de la Municipalidad de Concepción,

Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son:

Cláusula excluída (no será mostrada en el pliego final)

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **405.693**

Procedimiento de contratación

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de _____ N° _____, convocado por la _____. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____.

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios

Útiles de Oficina

Lote Nº 1

Ítem	Descripción	Marca	Procedencia Producto	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (IVA incluido si corresponde)
1	Libro de Acta 100 h			Unidad	Unidad	20		
2	Libro de Acta 200 h			Unidad	Unidad	20		
3	Tinta para sello Nº 3			Unidad	Frasco	30		
4	Plancheta de madera			Unidad	Unidad	40		
5	Carpeta archivadora común			Unidad	Unidad	200		
6	Bibliorato lomo ancho tamaño oficio			Unidad	Unidad	50		
7	Bibliorato lomo chico			Unidad	Unidad	600		
8	Bolígrafo común			Unidad	Unidad	200		
9	Lápiz de papel común c/borrador			Unidad	Unidad	200		
10	Carrete de cinta adhesiva			Unidad	Unidad	40		

	mediano							
11	Carrete de cinta adhesiva grande			Unidad	Unidad	40		
12	Cutter para papel mango de plástico grande			Unidad	Unidad	20		
13	Desgrampadora tamaño mediano			Unidad	Unidad	40		
14	Presilladora de metal grande			Unidad	Caja	40		
15	Tijera de acero c/ mango de plástico grande			Unidad	Unidad	25		
16	Sacapunta de plástico simple			Unidad	Unidad	30		
17	Almohadilla para tinta Nº 3			Unidad	Unidad	20		
18	Regla plástica			Unidad	Unidad	50		
19	Marcadores			Unidad	Unidad	100		
20	Corrector liquido			Unidad	Frasco	30		
21	Grapa 24/6			Unidad	Caja	20		
22	Fastener o corchete Nro. 10			Unidad	Caja	50		
23	Cuaderno tapa dura 50 hojas			Unidad	Unidad	50		
24	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 100 hojas			Unidad	Unidad	10		
25	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas			Unidad	Unidad	10		
26	CD regrabable			Unidad	Unidad	50		
27	Cola Plástica			Unidad	Unidad	40		
Precio Total								**0**

RESMA DE PAPEL ALCALINO CON CRITERIOS SUSTENTABLES

Lote Nº 2

Ítem	**Descripción**	**Marca**	**Procedencia Producto**	**Unidad de Medida**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)**	**Precio Total (IVA incluido si corresponde)**
1	Caja Papel tamaño A4			Unidad	Caja	5		

	Alcalino con Resma de 10 Unidades							
2	Caja Papel tamaño oficio Alcalino con Resma de 10 Unidades			Unidad	Caja	30		
Precio Total								

Tóner, Cartucho de tinta para impresora (Original)

Lote Nº 3

Ítem	Descripción	Marca	Procedencia Producto	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (IVA incluido si corresponde)
1	Tóner p/impr. HP LASERJET P2055-05A para 1600 copias			Unidad	Caja	20		
2	Tóner p/impr. HP LASERJET P1102W-85A para 1600 copias			Unidad	Caja	55		
3	Tóner p/impr. HP LASERJET PRO MFP M125 AL M127-83A para 1600 copias			Unidad	Caja	35		
4	Tóner p/impr Laser MFP 135 N- 1105A para 1600 copias			Unidad	Caja	25		
5	Toner CF 248A HP LASERJET PRO. M15 W para 1600 copias			Unidad	Caja	25		
6	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Hp Nº 662			Unidad	Caja	40		
7	Cartucho de tinta para impresora color			Unidad	Caja	40		

	(original) Hp Nº 662			
8	Cartucho de tinta para impresora negro (original) Hp Nº 664 XXL	Unidad	Caja	40
9	Cartucho de tinta para impresora color (original) Hp Nº 664 XXL	Unidad	Caja	40
10	Cartucho de tinta para impresora color Negro (original)Hp Nº 122	Unidad	Caja	12
11	Cartucho de tinta para impresora color (original)Hp Nº 122	Unidad	Caja	12
12	Tinta para recarga de 1 (un) Litro-para Impresora Hp	Unidad	Frasco de 1 (un) Litro	10
13	Tinta Negro de 100 ML-para impresora Epson Nº 554	Unidad	Frasco 100 ML	**8**
14	Tinta Color Rojo de 100 ML para impresora Epson Nº 554	Unidad	Frasco 100 ML	**8**
15	Tinta Color Azul de 100 M L para impresora Epson Nº 554	Unidad	Frasco 100 ML	**8**
16	Tinta Color Azul de 100 M L para impresora Epson Nº 554	Unidad	Frasco 100 ML	**8**
Precio Total				**0**

El monto del presente contrato asciende a la suma de **Gs.** (**Guaraníes**).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en esta carta de invitación.

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será:

El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de:

La administración del contrato estará a cargo de: Departamento Administrativo

Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.

Constancia de presentación de declaración jurada

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.

Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Colocación de la Leyenda: MATERIAL DE LlClTAClÓN- PROHIBIDA SU VENTA- REPÚBLICA DEL PARAGUAY, de conformidad a la resolución DNCP N°3575/2018 “donde se establecen los lineamientos y especificaciones técnicas, con criterios sustentables, de resmas de papel, a ser utilizados por los Organismos, Entidades, Municipalidades en los Procesos de Contrataciones Públicas regidos por la ley 2051/03 de contrataciones Públicas.”

Suscripción

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día_____ mes_____ y año_____.

Firmado por: _____ en nombre de la Contratante.

Firmado por: **_____** en nombre del Proveedor.