Asunción, 05 de Setiembre del 2016.

**Señor**
**Abog. Santiago Jure, Director**
**Dirección Nacional De Contrataciones Públicas (DNCP)**
**Presente**

Me dirijo a Usted, en relación a la Nota DNCP Nº 24811/2016 Refe. Exp. Nº 323910 **CD 22/16 "Adquisición de Colchones y Textiles"** ID Nº 316.445.

**Punto 1:** Realizamos los ajustes correspondientes.

**Punto 2:** Adecuamos la observación Criterios claros en caso de Consorcio.

**Punto 3:** Adecuamos la observación en la Sección e) Criterios de desempate

**Punto 4:** Cumplimos en la recomendación de establecer los documentos en el 20.

**Punto 5:** Cumplimos en la recomendación de establecer los documentos en el 34.

**Punto 6:** Cumplimos en la recomendación de establecer los documentos en el 32.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludar con mi distinguida consideración.

Atentamente.

**Lic. Gustavo ORTIZ**
***Director General***
**Unidad Operativa de Contratación**

Lic. ROSSANA ROJAS
Coordinación General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT