PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCION JUDICIAL CAAGUAZU
SUB-UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

**Acta de Apertura Nº 44 /2023**

# ACTA DE APERTURA

## "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS ASCENSORES OTIS DEL PALACIO DE JUSTICIA DE CNEL. OVIEDO" ID Nº 434984"

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

| DOCUMENTOS (PERSONAS JURIDICAS) | CGI. S.R.L |
|---|---|
| -Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social **(**)** | PRESENTA |
| -Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. **(**)** | NO APLICA |
| -Certificado de cumplimiento tributario. **(**)** | PRESENTA |
| -Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente **(**)** | PRESENTA |
| -Declaración jurada de Declaración de Miembros, de conformidad con el formulario estándar Sección Formularios **(**)** | PRESENTA |
| -Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. | PRESENTA |
| -Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. | PRESENTA |
| -Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. **(*)** | PRESENTA |
| **-IRE General**.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda de los últimos años (2020, 2021 y 2022).<br>**-IRE Simple**; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501) de los | PRESENTA |



TUYUTI Y SERAFINA DAVALOS. TELEF. 0521-203060/ 203032. / admlcoy@pj.gov.py

Abg. José Leonardo Ferreira
Control y Seguimiento

C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento

IVGO BENITEZ

Richard Cardozo
Contador Público
Auxiliar U.O.C.

| | |
|---|---|
| años 2020, 2021 y 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda.<br><br>**-IRP**; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) de los años 2020, 2021 y 2022, presentadas en el Ministerio de Hacienda.<br><br>- **IVA General**; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 36 meses, correspondientes a los años 2020, 2021 y 2022 presentadas en el Ministerio de Hacienda. | |
| -Copia de facturaciones de ventas, ordenes de compra y/o contratos con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de conformidad y/o Acta de recepción que avalen la experiencia requerida de los últimos 3 años (2020, 2021 y 2022). | PRESENTA |
| -Autorización del fabricante o representante para la provisión de los productos o servicios requeridos. | PRESENTA |
| -Declaración jurada en la cual manifieste que será de entera responsabilidad del contratista todos los daños a los bienes de la convocante, provenientes de hechos voluntarios e involuntarios, resultante de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante. | PRESENTA |
| - Declaración jurada de disponer en stock repuestos originales y personal técnico calificado para los servicios establecidos en las especificaciones técnicas, al momento de ser requeridos en la orden de servicio, por un plazo de 24 (veinticuatro) meses igual a la vigencia del contrato. | PRESENTA |
| - Constancia de visita e inspección, o en su defecto, deberá presentar una Declaración Jurada en la cual manifiesta que conoce el sitio de los trabajos y que cuenta con la información necesaria. | PRESENTA |
| - Planilla de Especificaciones Técnicas. | PRESENTA |

OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta. Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

.....
Richard Cardozo
Auxiliar de la UOC

Richard Cardozo
Contador Público
Auxiliar U.O.C.

.....
Liz Gavilán
Control y Seguimiento

C.P. Liz Gavilán
Asistente Administrativo
Control y Seguimiento

.....
Hugo Benítez
Administrador de Contratos

.....
José Ferreira
Control y Seguimiento

Administrador Contrato Ferreira
Control y Seguimiento



TUYUTI Y SERAFINA DAVALOS. TELEF. 0521-203060/ 203032. / admicov@pj.gov.py