CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección Administrativa

Compromiso con la gente

NDA N° 615 /2023

Asunción, 25 de mayo de 2023

Señor:
Abg. Mirko Dure, Director General Interino
Dirección General de Administración y Finanzas

Expte. DA N° 2194/2023.-

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de remitir la nota de fecha 22/05/23 presentada por la División de Servicios Gráficos del Departamento de Servicios Generales, por la cual solicita incluir en el PAC 2023, la adquisición de una Impresora Lasser Color Tamaño A3 o Superior, vía llamado de Contratación Directa.

Se eleva a consideración el presente pedido, conforme a las consideraciones descriptas en la nota adjunta.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo muy atentamente.

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
25 MAYO 2023
Recibido por: Arnold Augstein
Aclaración:
Cargo: CSJ - DGAF
9:08 hs

D.A/GG

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

Asunción, 22 de mayo de 2023

Lic. Gladys Stela Rojas Almirón, Director Interino

Departamento de Servicios Generales

Corte Suprema de Justicia

El Jefe de la División y Coordinación de Servicios Gráficos tiene el agrado de dirigirse a Ud., con el objeto de presentar con relación a la solicitud surgida por parte del Director General de Administración y Finanzas., de presentar un proyecto, **PARA INCLUIR EN EL PAC 2023, LA ADQUISICIÓN DE UNA IMPRESORA LASSER COLOR TAMAÑO A3 O SUPERIOR, VÍA UN LLAMADO DE CONTRATACIÓN DIRECTA**, se informa que con la máquina solicitada se tendrá mayor capacidad en área de impresión, rapidez en la entrega de los trabajos, menor costo y mejor calidad, se podrá cumplir con la impresión del libro "Comentario a la Constitución Tomo VI" solicitada por el Instituto de Investigaciones Jurídicas de la Corte Suprema de Justicia.

Así mismo, se tienen los pedidos de la Memoria de la Presidencia que se remiten al Congreso y de los Gabinetes de Ministros, Secretarias Judiciales, Camaristas, Jueces, Dirección de Presupuestos para la presentación anual en el Congreso de la Republica, libros de registros de firmas para los Escribanos, Dirección General de Recursos humanos, el Dpto. de Bienestar de Personal y otras dependencias, que tienen sus pedidos de **trabajos solicitados con suma urgencia.** La División tiene solicitudes de 12.000 copias a color anual aproximadamente, para las diferentes dependencias.

La imprenta cuenta con 1 impresora a color tamaño **A4**, Canon 5050, muy lentas, y 1 impresoras konica minolta tamaño **A4**, su principal problema es el tamaño reducido, y con más de 5 años de uso, lo que han quedado descontinuados y obsoletos, motivos por el cual han sido sugerido que se den de baja por la División Reparación de Equipos y enseres de oficina.

Se adjunta ficha técnica y presupuesto de 3 oferente para lo que hubiera lugar. En nota MDANº 16/ 2021, informa la Dirección Administrativa que se analizará la posibilidad de realizar un llamado del mismo. Como también un detalle de los costos operativos en la institución y presupuesto de otra empresa.

Costo operativo una copia color en la Imprenta		**Costo operativo color otra empresa**
Impresión a color (ver presupuesto printec)	Gs. 600	
Servicios Básicos	Gs. 1.000	15.500
Papel (VER REMISION BIENES DE CONSUMO)	Gs. 284	
Mano de Obra	Gs. 5.220	
TOTAL	**Gs. 7.104**	**15.500**

- Calculo auxiliar Sobre mano de obra Gs. 3.758.390,/ 30 dias / 6 horas, una copia en 60 segundos "15"
- Papel ilustración de 240 Grs. Gs. 1422 por pliegos, dividido 5 unidades, Gs. 284

Sin otro en particular, salúdale atentamente.

V.º B.º

Mauricio Cardozo F.
Jefe División
de Servicos Gráficos

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Servicios Generales

RECIBIDO
23 MAYO 2023
DIRECCION ADMINISTRATIVA
08:05

William Doncel
Dirección Administrativa

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

DENOMINACIÓN DEL LLAMADO	" ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA LASSER A COLOR - TAMAÑO A3 O SUPERIOR "

CARÁCTER	ANUAL		(si la contratación es igual o menor a 12 meses, y afecta presupuestariamente a un solo ejercicio fiscal)
	PLURIANUAL		(si la contratación afecta presupuestariamente a 2 ejercicios fiscales)

VIGENCIA DEL CONTRATO	

VALOR TOTAL DEL LLAMADO (valor máximo a contratar)	100.000.000.-
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2023	
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2023	100.000.000.-
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2023	

MES ESTIMADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Abril

TIPO DE PROCEDIMIENTO (DECRETO N° 7270 – 07/2022)	CONTRATACIÓN DIRECTA	X	(Inferior a 2.000 jornales mínimos - Menor a Gs. 196.178.000)
	CONCURSO DE OFERTAS		(entre 2.000 y 10.000 jornales mínimos - Hasta Gs. 980.890.000)
	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL		(superior a 10.000 jornales mínimos - Mayor a Gs. 980.890.000)

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN	POR ITEM	
	POR LOTE	
	POR EL TOTAL	X
	COMBINADO	
	POR ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	

JUSTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN
EL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN SELECCIONADO ES POR EL TOTAL DEBIDO A QUE SE PRETENDE ADJUDICAR A UNA SOLA EMPRESA LA PROVISIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS, DE MANERA A FACILITAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO TENIENDO EN CUENTA QUE LOS SERVICIOS REQUERIDOS PERTENECEN A UN MISMO RUBRO.

CONTRATO ABIERTO	SI		
	NO	x	(Ver Hoja N° 5)

TIPO DE CONTRATO ABIERTO	POR CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR		(Ver Hoja N° 6)
	POR MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS		(Ver Hoja N° 7)

FUNDAMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO (en caso de utilizarlo)
Resolución DNCP N° 2238/14 (05/08/14) La Modalidad de Contrato Abierto será aplicable a los contratos en los que la Convocante no pueda definir con exactitud la cantidad y amplitud de los bienes, servicios y/u obras que se ejecutarán durante el plazo de vigencia del contrato.

AUTORIZACION DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR	SI	
	NO	X

ANTICIPO	SI		**INDICAR PORCENTAJE:**
	NO	X	

JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO, EN CASO DE SOLICITARLO
NO APLICA

CONTRATACION POR EXCEPCIÓN (conforme a lo establecido en el Art.33° de la Ley 2051/03 - Justificar en caso afirmativo)	SI		**JUSTIFICAR:**
	NO	X	

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:

Mauricio Cardozo F.
Jefe División
de Servicios Gráficos

Arnulfo Méndez Ortega
Coordinador
Servicios Generales C.S.J.

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Servicios Generales

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO –PRESTACION DE SERVICIOS FTPS/N°___/20___

MUESTRAS	SI	
	NO	X

INSPECCIONES Y PRUEBAS EN LA ETAPA DE EVALUACION
Establecer cuáles serán los criterios de evaluación en caso de solicitar muestras, así como el procedimiento de entrega de las mismas
NO APLICA

PLAZO, DIA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACION DE LOS SERVICIOS
LA MAQUINA SERÁ ENTREGADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 (TRES) DÍAS HABILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA EN FORMA ESCRITA Y FIRMADA POR EL RESPONSABLE DESIGNADO POR LA CONTRATANTE QUE PODRÁ SER REMITIDO POR FAX, CORREO ELECTRÓNICO O PERSONALMENTE, DE LUNES A VIERNES DE 07:00 HS A 13:00 HORAS.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACION DE LOS SERVICIOS
LA RECEPCIÓN DEBERÁ SER ENTREGADOS EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS GRÁFICOS DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN, SITO EN ISABEL LA CATÓLICA Y CAPITÁN GWYNN Nº 1399, SAJONIA.

EN CASO DE SERVICIOS QUE IMPLIQUE REALIZACION DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, INDICAR PERIODICIDAD DE REALIZACION DE LOS MISMOS	NO APLICA.
GARANTIA DE LOS BIENES O SERVICIOS (indicar plazo y la forma de instrumentación)	12 MESES O 100.000 COPIAS
PLAZO PARA REEMPLAZO Y/O SUSTITUCION EN CASO DE DESPERFECTOS	EN CASO DE QUE LA CONTRATANTE CONSTATE DEFECTOS O LAS IMPRESIONES NO SE AJUSTEN A LO REQUERIDO, NOTIFICARA A LA CONTRATISTA, VÍA TELEFÓNICA, LUEGO SERÁ REMITIDO POR FAX, CORREO ELECTRÓNICO O PERSONALMENTE PARA VOLVER A SUBSANAR LAS FALENCIAS O ERRORES DE LOS SERVICIOS SOLICITADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 3 (TRES) HORAS. SIN QUE ESTO ACARREE COSTO ALGUNO PARA LA CONTRATANTE.

MULTAS A SER APLICADAS
SI EL PROVEEDOR NO DIERA CUMPLIMIENTO A LA GARANTIA REQUERIDOS (ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORA LASSER A COLOR - TAMAÑO A3 O SUPERIOR) EN LA FORMA Y EN EL PLAZO CONVENIDO EN EL CONTRATO Y SUS EVENTUALES PRÓRROGAS AUTORIZADAS POR ESCRITO EN LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR, SERÁ PASIBLE DE UNA MULTA EQUIVALENTE DEL 0,5 % (CERO COMA CINCO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR DE CADA ITEM EN DEMORA, POR CADA DÍA DE ATRASO. EL MONTO DE LA MULTA ESTÁ LIMITADO HASTA UN MÁXIMO DEL 5% (CINCO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO. LA CONTRATANTE DEBERÁ NOTIFICAR POR ESCRITO AL PROVEEDOR, EL IMPORTE DE LA MULTA DERIVADA DEL INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL. LA CONTRATANTE QUEDA AUTORIZADA A DEDUCIR LA MULTA Y SIN INTERPELACIÓN JUDICIAL O EXTRAJUDICIAL DE LA FACTURA PRESENTADA POR EL PROVEEDOR.

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:
Mauricio Cardozo G. Jefe Unidad de Servicios Generales	Arnulfo Méndez Chena Coordinador Servicios Generales C.S.J.

Lic. Gladys Rojas A. Directora Interina Dpto. de Servicios Generales

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

REQUISITOS Y DOCUMENTACIONES DE CALIFICACIÓN
EXPERIENCIA SOLICITADA
PARA ACREDITAR LA EXPERIENCIA EN EL RUBRO DE" ADQUISICIÒN DE FOTOCOPIADORA LASSER A COLOR - TAMAÑO A3 O SUPERIOR", EL OFERENTE DEBERÁ PRESENTAR: COPIA DE CONTRATOS Y/O FACTURAS CORRESPONDIENTES A LA ACTIVIDAD DEL MISMO COMO REPRESENTANTE DE VENTA DE LA MARCA OFRECIDA.
CAPACIDAD TÉCNICA SOLICITADA
DECLARACIÓN JURADA DE POSEER CAPACIDAD DE SUMINISTRAR LOS INSUMOS Y REPUESTOS, DE LA MAQUINA OFRECIDA, EN CANTIDAD Y TIEMPO SOLICITADO.

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO AL PROVEEDOR (documentos a ser presentados con las facturas para el pago)
EL PROVEEDOR PRESENTARA LA SOLICITUD DE PAGO MEDIANTE NOTA DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, EN DONDE CONSTEN LOS DATOS DE LA CONTRATACIÓN, ANEXANDO LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: - FACTURA (deberá indicar el número y nombre del PAC y número del contrato) - FOTOCOPIA DE LA ORDEN DE COMPRA

OBJETIVO ESTRATÉGICO, PLAN Y/O PROGRAMA AL CUAL ESTA RELACIONADO EL LLAMADO
OE 20. FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO Y DESEMPEÑO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA Y LAS CIRCUNSCRIPCIONES JUDICIALES. L20.1 ATENDER LOS PROBLEMAS ESPECÍFICOS DE CADA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL Y DIRECCIONAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO HACIA LAS MATERIAS JURÍDICAS QUE ATIENDEN LOS CASOS DE MAYOR CONFLICTIVIDAD DE ACUERDO A CADA REGIÓN.

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:
Jefe División de Servicios Generales	Arnulfo Méndez Chena Coordinador Servicios Generales C.S.J. Lic. Gladys Rojas A. Directora Interina Dpto. de Servicios Generales

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N° ___/20__

JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE LOS LLAMADOS - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

HISTÓRICO DE CONTRATOS SUSCRITOS						
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VIGENCIA	DESDE	HASTA	VALOR TOTAL CONTRATADO
TOTAL ADJUDICADO AÑOS 2011/2016						
PROMEDIO TOTAL ADJUDICADO						

Observación:

HISTÓRICO DE EJECUCION DE LOS CONTRATOS (informe al 30/10/18)						
PAC N°	CONTRATO N°	PROVEEDOR ADJUDICADO	VALOR TOTAL CONTRATADO	EJECUCION	SALDO CONTRACTUAL	% DE EJECUCION
TOTALES						
PROMEDIO DE UTILIZACION POR AÑO						

Observación:

El monto de Gs. 100.000.000.- (guaraníes cien millones) resulta plenamente suficiente para cubrir los compromisos institucionales que vayan surgiendo en el lapso de los meses, en virtud el estimado de trabajos a ser ejecutados durante el presente periodo.

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:

Jefe Dpto. de Servicios Generales

Arnulfo Méndez Chena
Coordinador
Servicios Generales C.S.J.

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Servicios Generales

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

FTPS/N°___/20__

CUADRO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS Y PRECIOS REFERENCIALES (para contratos abiertos por montos) - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ÍTEM N°	BIEN/SERVICIO	ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESEN-TACION	CANTIDAD	PRESUPUESTO DE PRECIOS REFERENCIALES			PRECIO REFERENCIAL UNITARIO PROMEDIADO
						PRINTEC	ITTI	Interprise	
1	ADQUISICIÒN DE FOTOCOPIADORA LASSER A COLOR - TAMAÑO A3 O SUPERIOR	CAPACIDAD DE 30 COPIAS POR MINUTOS O SUPERIOR, 2 TONER ADICIONAL DE CADA COLOR Y 1 UNIDAD DE IMAGEN DE CADA COLOR. RESOLUCIÓN DE 1200 DPI O SUPERIOR, CAPACIDAD DE PAPEL MÍNIMO 55 GRAMOS O INFERIOR, . CAPACIDAD MÁXIMA 250 GRS. O SUPERIOR .	UNIDAD	UNIDAD	1	85.500.000.-	54.650.000.-	52.375.300	157.608.433
TOTAL GENERAL						85.500.000	54.650.000	52.375.300	157.608.433

MONTO MÍNIMO:

MONTO MÁXIMO: 100.000.000.-

Justificar la construcción del monto mínimo/máximo según se trate de ítem, lote o el total, tener en cuenta la Hoja N° 4, (Histórico de contrato y ejecución)

Resolución DNCP N° 2151/16 (01/07/16) Por la cual se modifica el anexo de la Resolución DNCP N° 1102/16 respecto a la guía de elaboración de precios de referencia para los Organismos, Entidades y Municipalidades en las Contrataciones reguladas por la Ley "De Contrataciones Públicas" - Art. 1°. A los efectos de la obtención de precios de referencia las Convocantes deberán: - Contar con al menos 3 (tres) precios de potenciales oferentes requeridos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo (adjuntar documento respaldatorio).

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:

Jefe Div. de Servicios Gráficos

Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:

Arnulfo Méndez Chena
Coordinador
Servicios Generales C.S.J.

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Servicios Generales

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS **FTPS/N° ___/20__**

JUSTIFICACIÓN ANALÍTICA DEL LLAMADO - PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EJECUCIÓN ANALÍTICA DEL ÚLTIMO CONTRATO Y/O VIGENTE
SE ADJUNTA EL MISMO EN ANEXO

INFORMES COMPLEMENTARIOS (SEGÚN LA NATURALEZA DE LA CONTRATACIÓN):

Informar cantidad de bienes distribuidos y/o prestación de servicios por ítems, etc, a cada dependencia, en forma mensual.

Stock/existencia en depósito de los bienes (Ítems, etc.)

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:

Jefe División de Servicios Gráficos

Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y /o Dirección:

Arnulfo Méndez Chena
Coordinador
Servicios Generales C.S.J.

Lic. Gladys Rojas A.
Directora Interina
Dpto. de Servicios Generales

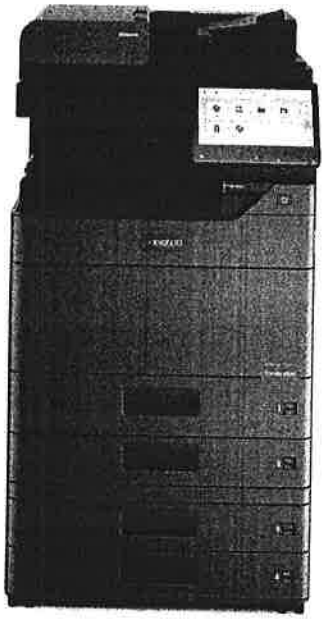
PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

PRINTECSA

Asunción, 03 de febrero de 2023

Señores
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Atte. Sr. Mauricio Cardozo
Presente:

Referente: Cotización de KYOCERA TASKalfa 5054ci



ESPECIFICACIONES TECNICAS

Sistema multifuncional láser a color: impresión/escaneo/copiado
Páginas por minuto: Blanco y negro/color – Carta: 50 ppm (carta)
Pantalla: Panel de control con pantalla LCD táctil a color de 10,1"
Dúplex: Estándar
Admite tamaños de papel 5.5" x 8.5"– 8.5" x 14", 12 x18", 12x 48", tamaño banner (30 cm x 1.20cm)
Gramaje del papel: 52 – 300 g/m²
Resolución de impresión: 4800 x 1200 dpi
Memoria: Estándar con 4 GB RAM/estándar con 1.6 GHz
Disco duro: Estándar con disco duro de 320 GB
Dos bandejas de entrada del papel. 500 hojas cada una
Bandeja de salida de papel estándar: 500 hojas.
Requisitos eléctricos: 220-240 V, 50 Hz
Ciclo de trabajo máximo: 225.000 páginas por mes
Incluye: Mesa gaveta para el equipo

ACCESORIOS OPCIONALES

- Finalizador
- Dos bandejas para papel
- Bandeja de documentos
- Controlador de sistema de impresión EFI Fiery 17

KYOCERA RISO EPSON EXCEED YOUR VISION RICOH Imagine. change.

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

PRINTECSA

PROPUESTA COMERCIAL

1 (una) fotocopiadora de gran porte, color, nueva, en forma estándar, de procedencia japonesa. en la suma de: **GS. 85.500.000** (ochenta y cinco millones quinientos mil guaraníes). IVA Incluido.

COSTO OPERATIVO
Gs. 600 impresión a color
Gs. 190 impresión en negro
Gs. 66 Papel tamaños A4 y Oficio

INCLUYE
Instalación y adiestramiento sobre el uso del equipo.
Garantía: Un año. Incluye asistencia técnica y mantenimiento preventivo, limpieza y ajustes.
Todos los equipos tienen Garantía de mantenimiento y stock de insumos en todo el territorio paraguayo.
El Servicio Técnico está capacitado y certificado por el fabricante.

FORMA DE PAGO: Crédito
PLAZO DE ENTREGA: 30 días
VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 días

Atentamente.

María Bareiro
PRINTEC S.A.
0981-131548

Asunción 08 de febrero de 2023

Señores
Corte Suprema de Justicia
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. a fin de remitir cotización de equipo color A3

Tipos	Costo
Equipo IM C2000	48.000.000
Toner	
Black	950.000
Cyan	1.900.000
Magenta	1.900.000
Yellow	1.900.000

Sin otro particular, le saludo cordialmente

Firma:

Aclaración: Rodrigo Martínez

En calidad de: Analista de Licitaciones

Avda. Santa Teresa N° 1.827 e/ Aviadores del Chaco y Herminio Maldonado,
Torres del Paseo – Torre 3, Piso 11. Asunción – Paraguay, Código Postal N° 1.749
Tel. (+595 21) 728 9790 | info@itti.digital | www.itti.digital

JW enterprises sa
importaciones

PRESUPUESTO DE VENTA NRO.0344396
Asunción:03/02/2023

Sin nombre
Sin Nombre SGCONT
Dirección: ASUNCION
Teléfono: 0000000/00000 Remision: OC:

Tenemos el agrado de poner a su consideración un presupuesto por los productos que se detallan a continuación :

Cant	Código	Descripción	Precio	Total
1	02053005	MULTIF COLOR SHARP MX3070VA	45.887.400	45.887.400
1	03011025	TONER CART ORIG MX61NTBA COLOR NEGRO SHARP MX3070VA MX3050VA MX6070VA	881.050	881.050
1	03011026	TONER CART ORIG MX61NTCA COLOR CYAN SHARP MX3070VA MX3050VA MX6070VA	1.868.950	1.868.950
1	03011027	TONER CART ORIG MX61NTMA COLOR MAGENTA SHARP MX3070VA MX3050VA MX6070V	1.868.950	1.868.950

PRESUPUESTO DE VENTA NRO.0344396

Asunción:03/02/2023

Sin nombre

Sin Nombre SGCONT

Dirección: ASUNCION

Teléfono: 0000000/00000

Remision:

OC:

Tenemos el agrado de poner a su consideración un presupuesto por los productos que se detallan a continuación :

Cant	Código	Descripción	Precio	Total
1	03011028	TONER CART ORIG MX61NTYA COLOR YELLOW SHARP MX3070VA MX3050VA MX6070VA	1.868.950	1.868.950

Valor Total (Gs): **52.375.300**

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atenta y respetuosamente

Observaciones:

*Los precios y los productos están sujetos a variación

*El presente presupuesto es válido por 8 días. Una vez transcurrido ese plazo tendrá que solicitar una nueva cotización

*Condición de Pago: Contado Efectivo

*Los precios ya incluyen IVA

Aguero Lidia Beatriz
Dpto. de Venta
ventas@jwenterprises.com.py
Tel.:(+595)021 238-4030
+595971989700

Aceptación cotización suministrada
Firma y sello
Tel.:0000000/00000

CIRCULAR DNCP N° 6/2022

DIRIGIDA A LAS UNIDADES OPERATIVAS DE CONTRATACION (UOC), SUB UNIDADES OPERATIVAS DE CONTRATACIONES (SUB UOC), UNIDADES EJECUTORAS DE PROYECTOS (UEP) DE LOS ORGANISMOS, ENTIDADES DEL ESTADO, SOCIEDADES ANÓNIMAS, EN LAS QUE EL ESTADO SEA SOCIO MAYORITARIO, MUNICIPALIDADES Y PROVEEDORES DEL ESTADO.

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas informa la emisión del Decreto N° 7270 de fecha 21 de junio de 2022 "POR EL CUAL SE DISPONE EL REAJUSTE DE LOS SUELDOS Y JORNALES MÍNIMOS DE TRABAJADORES DEL SECTOR PRIVADO", el cual establece el nuevo **jornal mínimo diario a Gs. 98.089**. Esta disposición entrará en vigencia a partir del 01 de julio de 2022.

En consecuencia, comunicamos que los valores monetarios de los umbrales de los tipos de procedimiento de contratación han sido modificados, debido al reajuste del salario mínimo mensual, siendo los nuevos umbrales los siguientes:

CONTRATACIÓN DIRECTA	INFERIOR A GS. 196.178.000
CONCURSO DE OFERTAS	DESDE GS. 196.178.000 - HASTA GS.980.890.000
LICITACIÓN PÚBLICA	SUPERIOR A GS. 980.890.000

Los llamados que aún no fueron publicados en el SICP y cuyo tipo de procedimiento de contratación deba sufrir variación por el aumento del valor del jornal mínimo, deberán ser modificados para **ajustar el tipo de procedimiento** desde el Plan Anual de Contrataciones (PAC).

El decreto de referencia se halla disponible en el Portal de Contrataciones Públicas: www.contrataciones.gov.py – Marco Legal – Nro/Título: 7270- Tipo de Norma: Decreto.

PABLO FERNANDO SEITZ ORTIZ

Firmado digitalmente por PABLO FERNANDO SEITZ ORTIZ
Fecha: 2022.06.23 14:29:04 -04'00'

Director Nacional

copipunto

COPIPUNTO S.A

Presupuesto

Nro: 16761

Sucursal: CENTRAL
Fecha: 18/05/2023
Cliente: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Direccion: ALONSO Y TESTANOVA
Observación:

Correo: infojusticia@pj.gov.py
Ruc: 80005191-2
Tel:

Tot Detalle: 620,000

Cantidad	Detalle	Precio Item	Precio s/IVA	Precio c/IVA
40	IMPRESIONES FULL COLOR EN PAPEL ILUSTRACIÓN MATE DE 240 GR. CON CORTE RECTO MEDIDA 52X24 CM.	15,500		620,000

Nota: Este presupuesto es válido por 8 días.

Empresa B Certificada

Esta empresa cumple con los más altos estándares de impacto social y ambiental

PODER JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

REMISION DE BIENES DE CONSUMO N° : 1370

Fecha: 20/03/2018

Ámbito Solicitante: 02-DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
05-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
08-Dpto. de Serv. Generales - Sección Serv. Gráficos

Código Artículo	Descripción	Cantidad	Precio Promedio	Precio Total
334163	CARTULINAS ILUSTRACION 81 X116 X 240GRS.	100	355.568	35.556.800

N° Solicitud Bien : 1847 N° de Boleta : 0157855

OBSERV. "En caso de defecto en los bienes entregados, se deberá comunicar por escrito (adjuntar Solicitud N°). al Dpto. de Suministro-División Control e Inventario de bienes - Interno 2415-para su posterior procedimiento, en un plazo no mayor de 72 horas."

Entregado - Depósito de Bienes

ALCIDES MARTIN OVIEDO MEDINA
Tecnico Responsable

Responsable Ámbito Solicitante

Aclaración de Firma: César Vidal Santander
Encargado Depósito
SERVICIOS GRAFICOS

Documento N°: 7696

Fecha: 20/03/2018

Para el ámbito solicitante de los bienes Ejemplar : 1

Gmail

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>

71/23 Solicitud de cotización.

3 mensajes

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>
CCO: pedidos@graficamonarca.com.py, mvera@jwenterprises.com.py
13 de octubre de 2023, 09:00

Buenos días.
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E." con ID 436.634, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítems solicitados y especificaciones técnicas detalladas.
Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03".
Agradeciendo su atención, me despido.

...

Andrea Rodríguez
Departamento de Programación
Unidad Operativa de Contrataciones
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción
Cuarto Piso - Torre Sur
Teléfono +595 21 439 4000
Interno 2964

2 archivos adjuntos

EETT.docx
12K

Ítems solicitados.xlsx
11K

mvera@jwenterprises.com.py <mvera@jwenterprises.com.py>
Para: Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>
13 de octubre de 2023, 12:08

Buenos Dias Andrea

Adjunto presupuesto solicitado con una gama superior a lo requerido ya que es el modelo que mas se aproxima a las especificaciones mencionadas.

Adjunto Catalogo del equipo, la compasión está compuesta de:

MULTIF COLOR SHARP MX6070VA -INCLUYE: TONER MX61NTBA + MX61NTCA + MX61NTMA + MX61NTYA + MESITA MXDE25N + GABINETE MXTU16

Cualquier duda o consulta em encuentro a las órdenes.

Saludos

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

395931.pdf
93K

Cat-logo-MX-6070N-5070N-4070N-3570N-3070N-4060N-3560N-3060N-I.pdf
1094K

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>
Para: mvera@jwenterprises.com.py
16 de octubre de 2023, 09:42

Recibido, muchas gracias.
[Texto citado oculto]

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Compromiso con la gente

UOC N° 2083/2023.

Asunción, 13 de octubre de 2023.

Señor

Abog. **Agustín Encina**, Director

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

PRESENTE

Ref: RFI Precios Referenciales – **LPN 71/23**

Me dirijo a usted, en referencia al llamado a **Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E." con ID 436.634**, en vista lo establecido en la Resolución DNCP N° 1890/20 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas" y la Resolución DNCP N° 1399/20 "Por la cual se reglamentan los mecanismos de participación y las modalidades complementarias de contratación", con el objeto de realizar la **RFI - Solicitud de Información** del mencionado llamado y su inclusión en la correspondiente sección de la página web de la Dirección a su digno cargo, a fin de la obtención de **Precios de Referencia**.

Sin otro particular, atentamente,

PODER JUDICIAL UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Liz Fátima Insfran C.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones
C.S.J.

UOC – DP – ALRR

Alonso y Testanova
Cuarto Piso – Torre Sur
Teléfono: 595 21 424460
Fax: 595 21 424572
Interno: 2964
Correo electrónico: uoc.programacion@gmail.com

Solicitud de Información Contr...

contrataciones.gov.py/solicitud-informacion/rfi/st3NWnplP6s%253D.html

Solicitud de Información Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E. con ID 436.634 - Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E. con ID 436.634

Datos de la solicitud de información | Documentos | Invitados | Respuestas

Acciones Relacionadas

Datos de la Solicitud de Información

Tema:	Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E. con ID 436.634	Descripción:	Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E. con ID 436.634
Convocante:	Corte Suprema de Justicia (CSJ)	Tipo de Solicitud de Información:	RFQ - Solicitud de Información de Precios
Estado:	Finalizado	Fecha de Publicación:	13-10-2023 - 10:37

Plazos

Fecha Límite de Respuestas:	martes, 17 de octubre de 2023 - 13:00

Datos de Contacto

Nombre:	Lic. Liz Fátima Insfrán
Cargo:	Directora de la UOC
Teléfono:	021 (439-4000) Interno: 2964 – 2847
Correo Electrónico:	uoc.programacion@gmail.com

Compartir en redes sociales: Facebook Twitter

contrataciones.gov.py/solicitud-informacion/rfi/.../invitados.html

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Compromiso con la gente

UOC N.° 2084 / 23.

Asunción, 13 de octubre de 2023.

Señora

CP María Teresa Sánchez, Directora

Dirección Administrativa

PRESENTE

Me dirijo a Usted, en marco del llamado a **Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E." con ID 436.634**, a fin de solicitar colaboración para la obtención de presupuestos destinados a la elaboración de la Planilla de Precios de Referencia.

En ese sentido, se informa que fecha 12 y 13 de octubre de 2023 — tanto por medio de correo electrónico, como a través de la plataforma disponible en el portal del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas — se solicitó presupuesto a empresas dedicadas al rubro, según se detalla en el cuadro siguiente:

Denominación	RUC	Correo electrónico	Teléfono
CREANDO PY S.A.	80064067-5	creandopy@hotmail.com	(021) 677 986 (0981) 974 579
DATA SYSTEMS S.A.E.C.A.	80013889-9	datasys@data.com.py dzotelo@data.com.py	(021) 213 347/8
GOLDEN TRADE S.R.L.	80002894-5	goldentrade@goldenline.com.py	447266 / 448520
GRAFICA MONARCA S.R.L.	80013965-8	marketing@graficamonarca.com.py pedidos@graficamonarca.com.py administracion@graficamonarca.com.py	(021) 492 529 (0984) 322 301
ITTI S.A.E.C.A.	80028355-4	info@itti.digital rodrigo.martinez@itti.digital edgar.daponte@itti.digital	(021) 728 9790
J.W. ENTERPRISES S.A.	80015549-1	pedidos@graficamonarca.com.py mvera@jwenterprises.com.py	(021) 238 4030 (0971) 249 211
KUATIAPO S.A.	80018186-7	lucilasanabria@kuatiapo.com.py	(021) 528 000

UOC - DP - ALRR

Lic. Liz Fátima Insfrán C.

Alonso y Testanova
Cuarto Piso – Torre Sur
Teléfono: 595 21 424460
Fax: 595 21 424572
Interno: 2964
Correo electrónico: uoc.programacion@gmail.com

5200
RECIBIDO
13 OCT. 2023
DIRECCION ADMINISTRATIVA
09:40

William Doncel
Dirección Administrativa

PAPELERA GUAIRA S.A.	80022417-5	licitaciones@guaira.com.py	(021) 212 820 (021) 445 193 (021) 482 854
PRINTEC S.A.	80018668-0	renato.ortellado@printec.com.py	(021) 452 757/9

El pedido se realiza a fin de dar cumplimiento a la Resolución DNCP N° 1890/2020 "Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley 2051/03" y en atención a que su Dirección cuenta con técnicos que poseen conocimiento en el área, lo que podría agilizar la búsqueda de precios referenciales.

Agradeciendo la atención y en espera de una respuesta, me despido.

Lic. Ana Fátima Fraíján C.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones
C.S.J.

UOC - DP - ALRR

POLICÍA NACIONAL

TETÃ REKUÁI Paraguái ketyguáre mbaé

Comandancia

CONTRATO N° 207/2020 EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 24/2020 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y FOTOCOPIADORAS -ID 375474.

Entre la **POLICÍA NACIONAL**, domiciliada en la calle El Paraguayo Independiente Nº 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Comisario General Comandante FRANCISCO RESQUIN CHAMORRO, Comandante de la Policía Nacional, con Cédula de Identidad Civil N° 1.357.846, nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo N° 2495, de fecha 12 de setiembre del 2019, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **PRINTEC S.A.**, con RUC N° 80018668-0, domiciliada en Gral. Máximo Santos N° 468 casi España de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, teléfono N° 452-757/9, dirección de correo electrónico: renato.ortellado@printec.com.py, representada para este acto por el Señor RENATO ORTELLADO, con Cédula de Identidad Civil N° 3.381.938, en carácter de Director, otorgada según Poder General N° 05, basado ante la Escribana Publica Tatiana María Paiva Zawadski, con registro N° 982 denominada en adelante "La Empresa", denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerda celebrar el presente Contrato para la Adquisición de Equipos de Computación y de Fotocopiadoras, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

El objeto del presente contrato es el suministro de los bienes cuyas características y cantidades se describen en la Lista de Precios y en las Especificaciones Técnicas que están incluidas en el Pliego de Bases y Condiciones. Durante la ejecución del contrato queda prohibido modificar total o parcialmente las condiciones en él establecidas, salvo las previstas en la legislación que éste debidamente autorizada por las partes y formalizada a través de Adendas.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;

b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;

c) Los datos cargados en el SICP;

d) La oferta del proveedor;

e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son: No Aplica.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 375.474

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional N° 24/2020, convocado por la Policía Nacional. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 778.

PRINTEC S.A.

COMANDANCIA

CONTRATO N° 207/2020 EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 24/2020 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y FOTOCOPIADORAS -ID 375474.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Actividad	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cant.	Marca	Procede.	P.uni(IVA)	Precio Total
1	Act.4-540	Impresora plotter	Unidad	1	EPSON	CHINA	68.866.000	68.866.000
36	Act.8-540	Impresora láser color	Unidad	2	RICOH	CHINA	6.585.000	13.170.000
41	Act.2-540	Impresora multifunción a chorro de tinta a color	Unidad	7	EPSON	CHINA	4.900.000	34.300.000
43	Act.2-540	Impresora Láser Multifunción Blanco y Negro	Unidad	8	RICOH	CHINA	4.165.000	33.320.000
45	Act.8-540	Fotocopiadora Multifuncional Color	Unidad	2	RICOH	CHINA	53.780.000	107.560.000
46	Act.6-540	Fotocopiadora Multifuncional Color	Unidad	2	EPSON	CHINA	43.000.000	86.000.000
47	Act.6-540	Fotocopiadora Multifuncional - Act.6	Unidad	22	RICOH	CHINA	5.300.000	116.600.000
48	Act.4-540	Fotocopiadora Multifuncion	Unidad	25	RICOH	CHINA	4.995.000	124.875.000
63	Act.4-540	Impresora láser color	Unidad	1	RICOH	CHINO	52.000.000	52.000.000
							TOTAL	**636.691.000**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de G 636.691.000.- (Guaraníes seiscientos treinta y seis millones seiscientos noventa y un mil).

El proveedor se compromete a proveer los bienes y suministrar los servicios a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.
La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Una vez recepcionada la orden de compra, la entrega se realizará hasta los 30 (treinta) días hábiles

Act.	Nombre	Dirección	Contacto
2	Gestión de los Recursos Policía Nacional	El Paraguayo Independiente N° 289 e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción	(021) 493-995
4	Prevención de Hechos Punibles	El Paraguayo Independiente N° 289 e/ Chile y Nuestra Señora de la Asunción	(021) 445-008
6	Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales	Avda. del Cadete y Oficial Inspector Leongino Santacrúz, Barrio Molino de Luque	(021) 670-978
8	Servicio de Identificación de Personas	Avda. Boggiani y R.I 2 Ytororó	(0982) 105.379

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de las Tesorerías de las siguientes Actividades Tesorería de la Actividad 02 Gestión de los Recursos-Policía Nacional, Tesorería de la Actividad 04 Prevención de Hechos Punibles, Tesorería de la Actividad 06 Formación y Capacitación de Oficiales y Suboficiales, Tesorería de la Actividad 08 Servicio de Identificación de Personas

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la misma se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato, con vigencia hasta el 30 de enero 2021.

PRINTEC S.A.

COMANDANCIA

CONTRATO N° 207/2020 EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL N° 24/2020 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN Y FOTOCOPIADORAS -ID 375474.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los días 09 del mes de Noviembre del año 2020.

Renato Ortellado O.

RENATO ORTELLADO
Cédula de Identidad N° 3.381.938
Director - PRINTECS S.A.

PRINTECS S.A.

POLICÍA NACIONAL
COMANDANCIA

FRANCISCO RESQUIN CHAMORRO
Comisario General Comandante
Comandante de la Policía Nacional

Gmail

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>

71/23 Solicitud de cotización.

mvera@jwenterprises.com.py <mvera@jwenterprises.com.py>
Para: Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>

13 de octubre de 2023, 12:08

Buenos Dias Andrea

Adjunto presupuesto solicitado con una gama superior a lo requerido ya que es el modelo que mas se aproxima a las especificaciones mencionadas.

Adjunto Catalogo del equipo, la compasión está compuesta de:

MULTIF COLOR SHARP MX6070VA -INCLUYE: TONER MX61NTBA + MX61NTCA + MX61NTMA + MX61NTYA + MESITA MXDE25N + GABINETE MXTU16

Cualquier duda o consulta em encuentro a las órdenes.

Saludos

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

395931.pdf
93K

Cat-logo-MX-6070N-5070N-4070N-3570N-3070N-4060N-3560N-3060N-I.pdf
1094K

PRESUPUESTO DE VENTA NRO.0395931
Asunción:13/10/2023

Sin Nombre
Sin Nombre XXXXX
Dirección: Asuncion
Teléfono: .

Remision:

OC:

Tenemos el agrado de poner a su consideración un presupuesto por los productos que se detallan a continuación :

Cant	Código	Descripción	Precio	Total
1	02053006	MULTIF COLOR SHARP MX6070VA	58.302.000	58.302.000
			Valor Total (Gs):	**58.302.000**

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atenta y respetuosamente

Observaciones:
*Los precios y los productos están sujetos a variación
*El presente presupuesto es válido por 8 días. Una vez transcurrido ese plazo tendrá que solicitar una nueva cotización
*Condición de Pago: Contado Efectivo
*Los precios ya incluyen IVA

López de Vera Mariela
Dpto. de Venta
mvera@jwenterprises.com.py
Tel.:(+595)0971-903103

Aceptación cotización suministrada
Firma y sello
Tel.:.

SHARP

MX-6070N/MX-5070N
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N
Sistema Multifuncional Digital Color

Modelo MX-4070N

MFP'S A3 COLOR, CON FUNCIONES AVANZADAS DE CONECTIVIDAD

La sabiduría conduce al éxito /Es por Eso **que con nuestras MFPs potenciamos su creatividad y le ayudamos a gestionar y compartir su información.**

Desea trabajar de forma más inteligente /Es por Eso que debería dotar a su equipo con nuestra tecnología de última generación.

El MX-6070N, MX-5070N, MX-4070N, MX-3570N, MX-3070N, y el MX-4060N, MX-3560N, MX-3060N, son modelos pioneros, perfectos para mejorar la eficiencia en la oficina. Su avanzado diseño ergonómico y la conectividad convierten estas máquinas de última generación en un elemento indispensable de la infraestructura de la información, reducen costes y optimizan el flujo de trabajo.

Saque lo mejor de su equipo

No importa qué modelo escoja (60, 50, 40, 35 o 30 páginas por minuto), nuestra avanzada tecnología se adaptará a todas y cada una de las necesidades de los miembros de su equipo.

La función de inicio de sesión único mejora la productividad proporcionando acceso directo desde el panel de control a sistemas de almacenamiento en la nube como Google Drive™, SharePoint® y OneDrive®. En tan sólo unos segundos podrá imprimir directamente desde la nube, escanear documentos de la MFP y enviarlos a la nube de nuevo. ¡Regístrese y disfrute de todos los servicios!

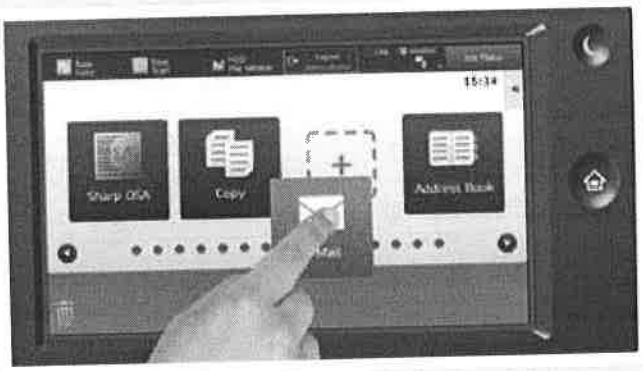
Tecnología avanzada

Las nuevas MFP's están equipadas con todo lo que necesita para garantizar la máxima productividad. El sensor de movimiento detectará cuando se acerque y pasará automáticamente del modo en espera al modo activo, listo para procesar cualquier trabajo en el momento.

Gracias al panel táctil, tendrá fácil acceso a todas las funciones. Además, también cuenta con una guía de "ayuda rápida" integrada que le mostrará todos los pasos a seguir.

Haciendo uso del panel multi-táctil, podrá personalizar el menú a su gusto incluyendo o quitando iconos para tener acceso rápido a las funciones que más utiliza. Asimismo, la función de vista previa le permitirá ver y editar documentos antes de imprimirlos.

Y como a nadie le gustan las interrupciones , podrá estar tranquilo al saber que incluso se puede recargar el suministro de toner* y papel , sin interrumpir la impresión/copia.



PAGINA DE INICIO CON PERSONALIZACIÓN DE INTERFAZ INTUITIVA

UN SENSOR DE MOVIMIENTO PONE EN MARCHA EL EQUIPO CUANDO ALGUIEN SE ACERCA. ASÍ ESTÁ SIEMPRE LISTO

* MX- 6070N / MX- 5070N solamente .

El tiempo suele ser limitado /Es por Eso que nuestros Sistemas Multifuncionales están diseñados para trabajar mucho más.

Todas las impresoras pueden imprimir, copiar y escanear. Pero nuestra gama de MFP's de última generación va mucho más allá. Nuestras impresoras multifuncionales actúan como servidores de impresión y cuentan con la función "Pull printing", el cual le permite recuperar los trabajos de impresión desde cualquier dispositivo conectado a la red*[1].

De esta manera, los documentos siempre se gestionan y esto no sólo garantiza una mayor seguridad, sino que mejora la comodidad en el trabajo, dado que no tendrá que cargar con el papel.

CONVIERTE DOCUMENTOS ESCANEADOS EN ARCHIVOS EDITABLES DE OFFICE Y PDF CON OCR

SOLO TIENE QUE CONECTAR SU LÁPIZ USB AL SISTEMA Y EMPEZAR A IMPRIMIR

Escáner de primera clase

La exploración es muy rápida a 200*[2]/80*[3] imágenes por minuto y el modo Color automático permite procesar lotes mixtos de documentos en color y blanco y negro automáticamente , incluso si son de diferentes tamaños y gramajes . Sólo apilarlos en el Alimentador dúplex de paso único (DSPF) de 150 hojas *[2] o el Alimentador reversible (RSPF) de 100 hojas*[3] y dejar que el MFP haga el resto .

Gracias al potente software de reconocimiento óptico de caracteres, podrá escanear documentos de todo tipo, PDFs con capacidad de búsqueda y documentos editables de Microsoft Office como Word, Powerpoint o Excel. Ya no tendrá que reescribir los documentos que sólo tenga en copia impresa, este equipo le proporcionará el mejor acceso y búsqueda de la información.

Si cuenta con documentos de Microsoft Office en una memoria USB, podrá conectarla directamente a la impresora, seleccionar los documentos e imprimir. También podrá escanear documentos y guardarlos en el USB o en la nube, o incluso imprimirlos directamente.

ESCANEAR DE FORMA RÁPIDA GRACIAS AL ALIMENTADOR DSPF O RSPF

* [1] La función Print Release se puede utilizar desde cualquiera de los cinco impresoras conectadas en red .
* [2] Sólo MX - 6070N / MX - 5070N / MX - 4070N / MX - 3570N / MX - 3070N.
* [3] Sólo MX - 4060N / MX - 3560N / MX - 3060N .

Usted se centra en resultados no en la tecnología /Es por Eso que nuestros Sistemas Multifuncionales Digitales son un apoyo en su trabajo.

La flexibilidad en la gestión de documentos da lugar a mejores resultados. Las bandejas de papel son de formato SRA3 y tienen una capacidad de gramaje de hasta 300 g/m². Podrá hacer uso de los dispositivos de acabado entre los que se incluye la opción de grapado automático o manual.

Excelentes resultados

Estos modelos garantizan la calidad y exactitud del color, con una resolución 1200 x 1200 dpi. Además, gracias al sistema de control del proceso y de actualización conseguirá el mejor resultado en cada página.

Hechos para un mundo móvil

Trabaje dónde y cuándo quiera. Gracias a Sharpdesk Mobile, todos los miembros del equipo podrán imprimir desde el móvil o la Tablet y añadir los documentos escaneados a los mismos haciendo uso de la red inalámbrica. Asimismo, también es posible imprimir desde cualquier App compatible con Google Cloud Print*. Los dispositivos de seguridad garantizan que su información está protegida.

Eficiencia energética

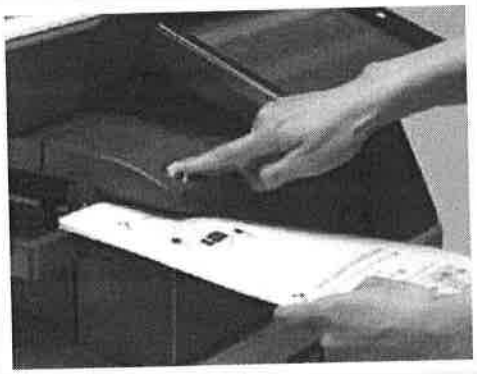
El tóner de baja fusión, la configuración de energía automática, el Modo de Escaneo ecológico y el rápido calentamiento del motor son sólo algunas de las características que garantizan el bajo consumo del sistema.

Asimismo, el panel frontal ofrece la posibilidad de seleccionar la opción más ecológica antes de empezar cualquier trabajo, y el cartucho del tóner se expulsa de forma automática sólo cuando está totalmente vacío, con objeto de sacar el máximo provecho.

Máxima seguridad

Cuando pone la impresora multifuncional y los documentos a disposición de todos en la nube, confía en que la información sea segura. Por ello, le agradará saber que los modelos más actuales cuentan no sólo con todas las funciones de seguridad que ya tenían los modelos antiguos sino que además también ofrecen el S/MIME para una comunicación segura vía email, para la protección de datos avanzada y para una autentificación e identificación de usuario seguras.

GRAPADO MANUAL DE HASTA 40 HOJAS (80 G/M2)



UNIÓN SIN GRAPAS DISPONIBLE HASTA 4 HOJAS DE PAPEL

* No está disponible en todos los países.

Los equipos eficaces necesitan tecnología eficiente /Es por Eso que hemos optimizado la productividad de nuestros Sistemas Multifuncionales Digitales de última generación.

La tecnología inteligente de las impresoras multifuncionales de última generación transformará la productividad de cualquier grupo de trabajo. Imprimir, copiar, escanear, todo el proceso resultará rápido y eficiente. Y esto es sólo el principio.

Si además de lo anterior, también hace uso de la nube y las soluciones de software avanzadas, verá cómo mejora aún más la productividad.

Cloud Portal Office

Cloud Portal Office es un servicio que mejorará la colaboración y la eficiencia en la empresa. Permite conectar móviles, tablets, PCs, impresoras multifuncionales de Sharp y nuestra pizarra interactiva BIG PAD a una única red de información.

De esta manera, cuando se activa esta función en una impresora multifuncional, todos tienen acceso a los documentos colgados en la nube. Sólo tiene que registrarse en el panel de control para acceder a la red, y ya puede navegar e imprimir. Además, el sistema también permite guardar documentos escaneados directamente en una carpeta de la nube y enviar alertas por email, todo desde la impresora.

Soluciones de software optimizadas

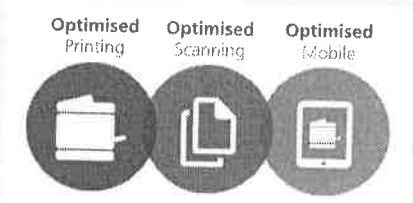
Hemos creado nuestra gama de soluciones de software optimizadas para ayudarle a reducir costes, incrementar su eficacia y mejorar su seguridad.

Nuestras **soluciones de escáner optimizadas** ahorran tiempo y evitan errores costosos, simplificando y automatizando la captación, almacenamiento y puesta en común de documentos, con independencia de su formato o finalidad.

Nuestras **soluciones de impresión optimizadas** ayudan a controlar y gestionar el uso de la impresora y la fotocopiadora. De esta forma, puede suprimir usos no autorizados, seguir y recuperar costes y reducir el despilfarro.

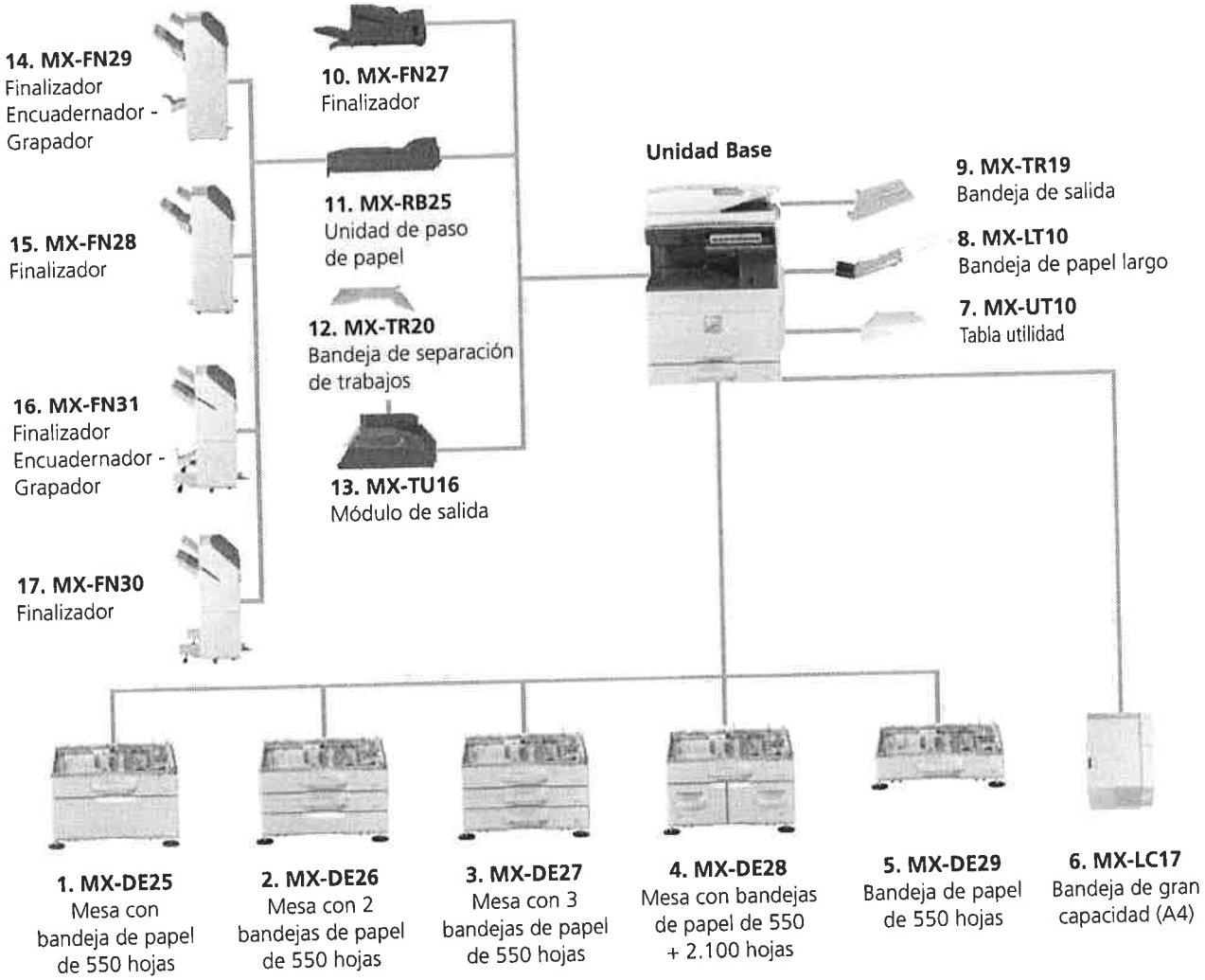
Nuestras **soluciones móviles optimizadas** facilitan la conexión de tabletas, teléfonos y ordenadores portátiles, de manera simple y segura, para estar siempre en contacto.

Todo esto unido a la potencia de las impresoras multifuncionales le ayudará a optimizar al máximo su trabajo e incrementará de manera notable su rentabilidad.



Modelo MX-3560N

SISTEMA PREPARADO PARA LA RED Y SOLUCIONES DE SOFTWARE OPTIMIZADAS



MX-3560N Unidad base
Bandeja de separación de trabajos
Mesa con 3 bandejas de papel de 550 hojas
Bandeja de salida

Unidad Base MX- 4070N
Finalizador interno
Mesa con 550 + 2.100 hojas
Bandeja de salida

Unidad Base MX- 6070N
Finalizador-encuadernador + Paso de papel
Mesa con 550 + 2100 hojas de papel
Bandeja de salida
Bandeja de gran capacidad

Unidad base

1. MX-DE25 Mesa con bandeja de papel de 550 hojas
550 hojas*1, SRA3 - A5R (60 - 300 g/m²)

2. MX-DE26 Mesa con 2 bandejas de papel de 550 hojas
550 hojas*1 tanto en la bandeja superior como en la inferior, SRA3 - A5R (60 - 300 g/m²)

3. MX-DE27 Mesa con 3 bandejas de papel de 550 hojas
550 hojas*1 tanto en la bandeja superior como en la inferior, SRA3 - A5R (60 - 300 g/m²)

4. MX-DE28 Mesa con bandejas de papel 550 + 2.100 hojas
Bandeja superior: SRA3 – A5R, 550 hojas (80 g/m²)
Bandeja inferior (izquierda): A4, 1.200 hojas (60 - 105 g/m²)
Bandeja inferior (derecha): A4 - B5, 900 hojas (60 - 105 g/m²)

5. MX-DE29*2 Bandeja de papel de 550 hojas
550 hojas*1, SRA3 - A5R (60 - 300 g/m²)

6. MX-LC17 Bandeja de gran capacidad (A4)
3.000 hojas*1, A4 - B5 (60 - 220 g/m²)

MX-UT10 Mesa de utilidad

Finalizador

7. MX-LT10 Bandeja de papel largo
Recomendada para la impresión de papel banner

8. MX-TR19 Unidad de bandeja de salida

9. MX-FN27 Finalizador interno
A3 - B5 (offset/grapa), SRA3 - A5R (no offset)
Bandeja Offset (superior): capacidad máx. de papel de 500 hojas*1
Capacidad de grapado: máx. 50 hojas grapadas en múltiples posiciones*1
Posición de grapado: 3 posiciones (delantera, trasera o en 2 puntos)
Unión manual: 1-punto en la parte trasera (plano), 45 hojas (64 g/m²), 40 hojas (80 g/m²)
Capacidad máx. sin grapas: 5 hojas (64 g/m²), 4 hojas (65 – 81,4 g/m²), 3 hojas (81,5 - 105 g/m²)
Posición sin grapa: 1 punto detrás (inclinado), A3 - B5

Módulo de perforación opcional para MX-FN27:
MX-PN14C - Módulo de perforación de 2/4 agujeros
MX-PN14D - Módulo de perforación de 4 agujeros anchos

10. MX-RB25 Unidad de paso del papel
Es necesaria para MX-FN28, MX-FN29, MX-FN30 & MX-FN31

11. MX-TR20 Bandeja de separación de trabajos
Se requiere módulo de salida de cabina MX-TU16

12. MX-TU16 Módulo de salida de cabina

13. MX-FN29 Finalizador-encuadernador 1k
A3W - A5R (offset/grapa), SRA3 - A5R (no offset)
Bandeja Offset (superior): capacidad máx. de papel de 1.000 hojas*1
Capacidad de grapado: máx. 50 hojas grapadas en múltiples posiciones*1
Posición de grapado: 1 punto frontal (plano), 1 punto dorsal (plano), 2 puntos de cosido)*1
Bandeja de grapado (inferior): 7 (11-15 hojas), 10 (6-10 hojas), 20 juegos (1-5 hojas). 15 hojas como máx, por juego

14. MX-FN28 Finalizador 1k
A3W - A5R (offset/grapa), SRA3 - A5R (no offset)
Bandeja Offset (superior): capacidad máx. de papel de 1.000 hojas*1
Capacidad de grapado: máx. 50 hojas grapadas en múltiples posiciones*1
Posición de grapado: 1 punto frontal (plano), 1-punto dorsal (plano), 2 puntos de cosido)*1

Módulo de perforación opcional para MX-FN29 y MX-FN28:
MX-PN15C - Módulo de perforación de 2/4 agujeros
MX-PN15D - Módulo de perforación de 4 agujeros anchos

15. MX-FN31 Finalizador-encuadernador 3k
A3 - B5 (offset/grapa), SRA3 - A5R (no offset)
Bandeja Offset (superior): capacidad máx. de papel de 3.000 hojas*1
Capacidad de grapado: máx. 65 hojas grapadas en múltiples posiciones*1
Posición de grapado: 1 punto frontal (inclinado), 1 punto en el dorso (inclinado), 2 puntos de cosido)*1
Grapado manual: 1 punto detrás (plano), 45 hojas (64 g/m²), 40 hojas (80 g/m²)
Capacidad máx. sin grapas: 5 hojas (64 g/m²), 4 hojas (65 – 81,4 g/m²), 3 hojas (81,5 - 105 g/m²)
Posición sin grapa: 1 punto detrás (inclinado), A3 - B5
Bandeja de grapado (inferior): 10 juegos (11-15 hojas), 15 juegos (6-10 hojas), 25 juegos (1-5 hojas). 20 hojas como máx. por juego

16. MX-FN30 Finalizador 3k
A3 - B5 (offset/grapa), SRA3- A5R (no offset)
Bandeja Offset (superior): capacidad máx. de papel de 3.000 hojas*1
Capacidad de grapado: máx. 65 hojas grapadas en múltiples posiciones*1
Posición de grapado: 1 punto frontal (inclinado), 1 punto en el dorso (inclinado), 2 puntos de cosido)*1
Grapado manual: 1 punto detrás (plano), 45 hojas (64 g/m²), 40 hojas (80 g/m²)
Capacidad máx. sin grapas: 5 hojas (64 g/m²), 4 hojas (65 – 81,4 g/m²), 3 hojas (81,5 - 105 g/m²)
Posición sin grapas: 1 punto detrás (inclinado), A3 - B5

Módulo opcional de perforación para MX-FN31 y MX-FN30:
MX-PN16C - Módulo de perforación de 2/4 agujeros
MX-PN16D - Módulo de perforación de 4 agujeros anchos

Impresión

MX-PF10 Kit fuente código de barras
Permite la impresión de códigos de barra

Fax

MX-FX15 Kit de Ampliación de Fax

MX-FWX1 Kit de Ampliación de Internet Fax

Escáner

AR-SU1 Unidad de sellado
Sella documentos ya escaneados para verificación

Licencias Sharpdesk

MX-USX1/X5
Kit de licencias para 1/5 usuarios

MX-US10/50/A0
Kit de licencias para 10/50/100 usuarios

Sharp OSA®

MX-AMX1 Módulo de integración de la aplicación

Seguridad

MX-FR52U*2 Seguridad de datos
Versión comercial

*1 Número de hojas basado en 80 g/m². *2 Disponible en una fecha posterior.

Especificaciones

General

Velocidad de impresión (ppm/cpm) (Máx.)	A4*1	A3	SRA3
MX-6070N	60	30	29
MX-5070N	50	26	24
MX-4070N/MX-4060N	40	20	18
MX-3570N/MX-3560N	35	18	16
MX-3070N/MX-3060N	30	16	15

Pantalla del panel de control	pantalla táctil de 10,1 pulgadas, color, LCD
Tamaño del papel (Mín. – Máx.)	SRA3 – A5*2

Peso del papel (g/m²)	
Bandeja	60 - 300
Multi-bypass	55 - 300

Capacidad de papel (Estándar – Máx.)	
Hojas	650 - 6.300
Bandejas	1 - 4 (más bandeja bypass)

Warm-up time*3 (seconds)	
MX-6070N/MX-5070N	15
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N	10
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N	10

Memoria (GB)	
Copiadora/Impresora (compartida)	5
Disco duro*4	500

Requisitos de alimentación	Tensión nominal local corriente ±10%, 50/60 Hz

Consumo de energía (kW) (Máx.)	
MX-6070N/MX-5070N	2.07 (220 to 240V)
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N	1.84 (220 to 240V)
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N	1.84 (220 to 240V)

Dimensiones (mm) (An x P x A)	
MX-6070N/MX-5070N	616 x 660 x 838
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N	616 x 660 x 838
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N	608 x 650 x 834

Peso (kg)	
MX-6070N/MX-5070N	90
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N	87
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N	79

Copiadora

Tamaño original del papel (Máx.)	A3

Tiempo de salida de la primera copia*5	Color	Blanco y negro
MX-6070N/MX-5070N	4.8	3.7
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N	6.7	4.7
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N	6.7	4.7

Copias continuas (Máx.)	9.999

Resolución de impresión (dpi)	
Escáner (color)	600 x 600
Escáner (blanco y negro)	600 x 600, 600 x 400
Impresión	1.200 x 1,200, 600 x 600, 9.600 (equivalente) x 600 (dependiendo del modo de copia)

Niveles de gradación	256
Índice de zoom (%)	25 – 400, (25 – 200 con DSPF/RSPF) en incrementos del 1%
ndices de copia predefinidos (Metric)	10 ratios (5R/5E)

Escáner en red

Método de escaneo	Escaneo remoto (a través del panel de control) Escaneo directo (aplicación compatible con TWAIN)

Velocidad de escaneo*6 (ipm) (Máx.)	Una cara	Doble cara
MX-6070N/MX-5070N	100	200
MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N	100	200
MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N	80	25

Resolución (dpi) (Máx.)	
Escaneo remoto	100, 150, 200, 300, 400, 600
Escaneo directo	75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 50 a 9.600 dpi a través de ajustes del usuario

Formatos de archivo	TIFF, PDF, PDF/A, PDF encriptado, PDF compacto*7, JPEG*7, XPS, PDF con OCR, Microsoft® Office (pptx, xlsx, docx), text (TXT), rich text (RTF)
Destinarios del escáner	Correo electrónico, escritorio, servidor FTP, carpeta en red (SMB), memoria USB, disco duro
Utilidades de escáner	Sharpdesk

LAN inalámbrico

Conforme con la normativa	IEEE802.11n/g/b
Modo de acceso	Modo infraestructura, modo Software AP
Seguridad	WEP, WPA/WPA2-mixed PSK, WPA/WPA2-mixto EAP*8, WPA2, PSA, WPA2 EAP*8

Archivo de documentos

Capacidad de archivo documentos*9	Páginas	Archivos
Carpetas principal y personal	20.000	3.000
Carpeta de archivos rápido	10.000	1.000

Trabajos guardados*10	Copiadora, impresora, escáner, envío de fax
Carpetas de almacenamiento	Carpeta de archivo rápido, carpeta principal, carpeta personal (máx. 1.000)
Almacenamiento confidencial	Contraseña de protección (para carpetas principal y personal)

Impresora en red

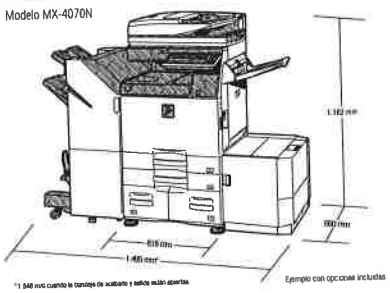
Resolución (dpi)	1,200 x 1,200, 600 x 600, 9,600 (equivalente) x 600
Interfaz	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Sistemas operativos compatibles	Windows Server® 2008, 2008R2, 2012, 2012R2, Windows Vista®, Windows® 7, 8, 8.1, 10, Mac OS X 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11
Protocolos de red	TCP/IP (IPv4 & IPv6), IPX/SPX (Netware), NetBEUI, EtherTalk (AppleTalk)
Protocolos de impresión	LPR, Raw TCP (puerto 9100), POP3 (impresión de correos electrónicos), HTTP, FTP para descargar archivos impresos, IPP, SMB, WSD
PDL	Emulación PCL 6, Adobe® PostScript®3™
Fuentes disponibles	80 fuentes para PCL, 139 fuentes para Adobe PostScript 3

Fax (se requiere MX-FX15 opcional)

Método de compresión	MH/MR/MMR/JBIG
Protocolo de comunicación	Super G3/G3
Tiempo de transmisión*11 (segundos)	2
Velocidad del módem	33,600 – 2,400 con recuperación automática
Resolución de transmisión (dpi)	203.2 x 97.8 (Estándar) / 406,4 x 391 (Óptima)
Formato de grabación	A3 – A5
Memoria (GB)	1 (incorporada)

External Dimensions

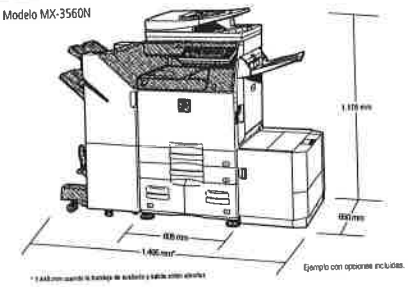
Modelo MX-4070N



*1 848 mm cuando la bandeja de acabado y ejecta están abiertas

Ejemplo con opciones incluidas

Modelo MX-3560N



*1 848 mm cuando la bandeja de acabado y ejecta están abiertas

Ejemplo con opciones incluidas

Notas

*1 Papel largo. *2 Con papel A5 solo pueden usarse hojas con borde corto. *3 Con tensión nominal, 23°C (73,4°F). Puede variar dependiendo de las condiciones y el entorno de funcionamiento. *4 La capacidad del disco duro depende del estado de adquisición y origen. *5 Alimentación de hojas con borde largo A4 desde la primera bandeja mediante la bandeja de cristal, sin selección automática del color y modo automático de color, con el sistema totalmente preparado. Puede variar dependiendo de las condiciones y el entorno de funcionamiento. *6 Basado en el cuadro estándar de Sharp A4, empleando alimentador de documentos y papel de borde largo. Con configuraciones predeterminadas con selección automática del color no activada. La velocidad del escáner puede variar dependiendo del tipo de documento y la configuración del escáner. *7 Solo color. *8 No aplicable al modo Software AP. *9 La capacidad de puede variar dependiendo del tipo de documento y la configuración del escáner. *10 Algunas prestaciones requieren accesorios. *11 Basado en el cuadro estándar de Sharp con aprox. 700 caracteres (alimentación de papel con borde largo A4) a una resolución estándar en modo Super G3, 33.600 bps, compresión JBIG.

Las especificaciones técnicas pueden cambiar sin previo aviso. Toda la información era correcta en el momento de impresión. El logo de ENERGY STAR es una marca de certificación y sólo podrá ser utilizada para certificar que los productos cumplen los requerimientos del programa ENERGY STAR. STAR es una marca registrada en EEUU. Windows, Windows NT, Windows XP and Windows Vista son marcas registradas de Microsoft Corporation. Adobe y PostScript 3 son marcas registradas o marcas de Adobe System en Estados Unidos y/o en otros países. El resto de nombres de empresa, nombres de productos y logotipos son marcas registradas de sus respectivos propietarios. ©Sharp Corporation Febrero de 2016. Ref: MX-6070N/MX-5070N/MX-4070N/MX-3570N/MX-3070N/MX-4060N/MX-3560N/MX-3060N Informe: (17087). Todas las marcas reconocidas. E&OE.

SHARP

Inspiring ideas from technology

www.sharp.eu

Sharp Electronics (Europe) Limited
Sucursal en España
WTC Almeda Park
Plaza de la Pau s/n, Edificio-6, 4ª Planta
08940 Cornellà de Llobregat (Barcelona) Spain
Tel. +34 581 97 00

Gmail

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>

71/23 Solicitud de cotización

12 mensajes

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com> 12 de octubre de 2023, 14:52
CCO: creandopy@hotmail.com, goldentrade@goldenline.com.py, marketing@graficamonarca.com.py, lucilasanabria@kuatiapo.com.py, licitaciones@guaira.com.py, renato.ortellado@printec.com.py, datasys@data.com.py, dzotelo@data.com.py, info@itti.digital, rodrigo.martinez@itti.digital

Buenas tardes.
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E." con ID 436.634, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítems solicitados y especificaciones técnicas detalladas.
Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03".
Agradeciendo su atención, me despido.

--

Andrea Rodríguez
Departamento de Programación
Unidad Operativa de Contrataciones
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción
Cuarto Piso - Torre Sur
Teléfono +595 21 439 4000
Interno 2964

2 archivos adjuntos

Ítems solicitados.xlsx
11K

EETT.docx
12K

Marketing <marketing@graficamonarca.com.py>
Para: uoc.programacion.andrea@gmail.com 12 de octubre de 2023, 14:52

Favor Reenviar el correo a la dirección: administracion@graficamonarca.com.py
Saludos y buen resto de jornada

--

Ejecutivo de Ventas
Grafica Monarca Srl
https://www.flipsnack.com/GRAFICAMONARCA/brochure-digital-monarca-dzc8uux2gx.html

postmaster@outlook.com <postmaster@outlook.com>
Para: uoc.programacion.andrea@gmail.com 12 de octubre de 2023, 14:53

Delivery has failed to these recipients or groups:

creandopy@hotmail.com

The recipient's mailbox is full and can't accept messages now. Please try resending your message later, or contact the recipient directly.

Diagnostic information for administrators:

Generating server: SA1PR11MB8427.namprd11.prod.outlook.com

creandopy@hotmail.com
Remote server returned '554 5.2.2 mailbox full: STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]'

Original message headers:


```
Received: from GV3P280CA0062.SWEP280.PROD.OUTLOOK.COM (2603:10a6:150:a::18) by
 SA1PR11MB8427.namprd11.prod.outlook.com (2603:10b6:806:373::19) with
 Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.6863.44; Thu, 12 Oct
 2023 17:52:57 +0000
Received: from HE1EUR01FT044.eop-EUR01.prod.protection.outlook.com
 (2603:10a6:150:a:cafe::34) by GV3P280CA0062.outlook.office365.com
 (2603:10a6:150:a::18) with Microsoft SMTP Server (version=TLS1_2,
 cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id 15.20.6886.30 via Frontend
 Transport; Thu, 12 Oct 2023 17:52:55 +0000
Authentication-Results: spf=pass (sender IP is 209.85.166.50)
 smtp.mailfrom=gmail.com; dkim=pass (signature was verified)
 header.d=gmail.com;dmarc=pass action=none header.from=gmail.com;compauth=pass
 reason=100
Received-SPF: Pass (protection.outlook.com: domain of gmail.com designates
 209.85.166.50 as permitted sender) receiver=protection.outlook.com;
 client-ip=209.85.166.50; helo=mail-io1-f50.google.com; pr=C
Received: from mail-io1-f50.google.com (209.85.166.50) by
 HE1EUR01FT044.mail.protection.outlook.com (10.152.0.107) with Microsoft SMTP
 Server (version=TLS1_2, cipher=TLS_ECDHE_RSA_WITH_AES_256_GCM_SHA384) id
 15.20.6886.31 via Frontend Transport; Thu, 12 Oct 2023 17:52:55 +0000
X-IncomingTopHeaderMarker: OriginalChecksum:6A7A9421A978639C56C29A7762D3DE
0FE2508774593C80AFE1060A83D6B6C6E2;UpperCasedChecksum:599492451AE4CFE2DE616CE361402C
3D6C53A802A19E6CF184C04DA5BEF55AB2;SizeAsReceived:2432;Count:14
Received: by mail-io1-f50.google.com with SMTP id ca18e2360f4ac-7a2bfd584f0so52975339f.0
        for <creandopy@hotmail.com>; Thu, 12 Oct 2023 10:52:55 -0700 (PDT)
DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
        d=gmail.com; s=20230601; t=1697133175; x=1697737975; darn=hotmail.com;
        h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:from:to:cc:subject
         :date:message-id:reply-to;
        bh=a7O2x+EHh885FB+k+d/z3picVD2zYo650cyuwHsvZxc=;
        b=GOBFFFAUi/6mHXQtcw8ulnXjmKwy75G0maD1A68WZzv04xhdQ0090VQ5PupMt+uyRL
         0cWbA5feihTMIM52Vxv/GMX/0NvwB2hyVqMj2hGlyLoUlBk0tocufd5NwtYDjB0XGFjc
         rR5yMgK+U30ZIRXuC4vkEuArELF+pC9uYs+dj/1ithTbtwKxpcwdSTGN1ZA+65HNf/fK
         SMFLcdF4IUHlV2ZHEk/tu+Y6F7p6vR3ZpRzwvUFdkvtn3hpPJP5q3JJ+nHd8vSsfseiE
         IkX2CbfqQ9jinU+WkiZtTjqIxO2+itHgk/+reCsisswBzFqzCcxgmDsV3QxV2QQoU79Q
         /BDW==
X-Google-DKIM-Signature: v=1; a=rsa-sha256; c=relaxed/relaxed;
        d=1e100.net; s=20230601; t=1697133175; x=1697737975;
        h=to:subject:message-id:date:from:mime-version:x-gm-message-state
         :from:to:cc:subject:date:message-id:reply-to;
        bh=a7O2x+EHh885FB+k+d/z3picVD2zYo650cyuwHsvZxc=;
        b=dBtoJPwLCpqORDHW58B7Rf2GIRNSjK8bPB6/JkkJpCxB065zS4CJpn1zBzk4Wi9DES
         W7h9/tsLtECMFOoyH9vdRtxzgS18xEsqYmhYSpHqx9lLdCw6FudDoxYAgPKZB8TzPgWO
         yflHWroMyq6ejq6l8dfJ05kQ9CVLrirBEXwXlkdJLyLBI6UBiJba+H7RtBQTecAhMhMO
         KZkT1OCMrQQWHm8LdfwDtpjdNtz2wfl+e0SdibvG2EWDjRhyffb81Cu8n4rgCQ9FYEct
         FIZUUi2R0JvtLq1OpI/TdTQ7v6xuGmeuAoXawU7JAowMpdpKS8sV77r0YSReAPZEAA1Y
         doMA==
X-Gm-Message-State: AOJu0YxCN+RrsZ8Y0+wtTR3m2RxSbUxqKPYTkI6GGIrdxbPEUQRLP4MC
```

KVwT3UTYBivuUVaEO4/1fVnZIPhSnnzpe9cMQnwSkeNgA6s=
X-Google-Smtp-Source: AGHT+IFNItsZHF0c7oIHV7glvv2QXKN83LVIwo0RuqAJ7ZzgJ4HKo6W0lXoUc1xgE
i59Jy1we+W9w9q49c/AmszmBsc=
X-Received: by 2002:a5d:9ac4:0:b0:79f:d195:5384 with SMTP id
x4-20020a5d9ac4000000b0079fd1955384mr2724226 4ion.17.1697133175267; Thu, 12
Oct 2023 10:52:55 -0700 (PDT)
MIME-Version: 1.0
From: =?UTF-8?Q?Andrea_Rodr=C3=ADguez?= <uoc.programacion.andrea@gmail.com>
Date: Thu, 12 Oct 2023 14:52:19 -0300
Message-ID: <CA+KEizX0z1989BLiZR7Jo9aNkdRJYtXqfTJRxjQMGT1rtCoNzQ@mail.gmail.com>
Subject: =?UTF-8?Q?71=2F23_Solicitud_de_cotizaci=C3=B3n?=
To: undisclosed-recipients:;
Content-Type: multipart/mixed; boundary="0000000000000c83760607889ce7"
BCC: creandopy@hotmail.com
X-IncomingHeaderCount: 14
Return-Path: uoc.programacion.andrea@gmail.com
X-EOPAttributedMessage: 0
X-EOPTenantAttributedMessage: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa:0
X-MS-PublicTrafficType: Email
X-MS-TrafficTypeDiagnostic: HE1EUR01FT044:EE_|SA1PR11MB8427:EE_
X-MS-UserLastLogonTime: 10/12/2023 5:51:45 PM
X-MS-Office365-Filtering-Correlation-Id: 615cc1be-b31e-43bf-8518-08dbcb4c109c
X-MS-Exchange-EOPDirect: true
X-Sender-IP: 209.85.166.50
X-SID-PRA: UOC.PROGRAMACION.ANDREA@GMAIL.COM
X-SID-Result: PASS
X-Microsoft-Antispam: BCL:0;
X-Microsoft-Antispam-Message-Info:
=?us-ascii?Q?ExrMsERlPi8N1jk3K/slI6DOcOlSAs4vD6XVU5m2TNY0KcStsv6YiESADOQK?=
=?us-ascii?Q?2p5fRH5bRrRZT24MpetlNHbkeWzaEReFfWWTs5rq3XaGOICeDi7Pis0BtDp1?=
=?us-ascii?Q?mYlxKfTuRmpkLTbt5zPVI5y1k4IIT3PpizzcwYr2sj4XLL6RhSffLIhQaJU7?=
=?us-ascii?Q?CRdDaLIzznT/+WvMNgFNF2D3gbBMh/sD7a4SB4EhozBKWk7RYv+i93dU5o9C?=
=?us-ascii?Q?Ez9eodpHI3VsbGBWj8CEKw6e2RtfV6x0FIkY+q/QiO5qIPIM5h1h/+XMLBP5?=
=?us-ascii?Q?JOO1LulEiKYJ6HSC1xFW9JQl0XCMZcU5TpjEVwT8bc6NiBKnZW5xbUiGHdh2?=
=?us-ascii?Q?xKlWdpxjHTQiU7Xd5z7EXEmxPY3fh3qv1emFx5/TNrcHrAmkEtSmdLjQEEb0?=
=?us-ascii?Q?HsXpoAujDO4ysXAuto4KTOnPxcmMa0itMlCgHu7H4NGuqiNUJNmnPBQQb8w1?=
=?us-ascii?Q?XXdh6c5jvXR4n2Y6CWKFyWx1X9jCU3Om5UUPw/8VbJ/VRW53FaK0D4I/aEDy?=
=?us-ascii?Q?rzldF1o8zlA//aCZBW8fCE6fnN7lCwOOpxteZUVP/rR2aIwyLQp9EhPf9sMk?=
=?us-ascii?Q?c+dpcH9kryZY1msQ3OPvkYj0CV8+9TINpb6Kkf/jT4cPkdzMj119A6Xbia0l?=
=?us-ascii?Q?oIZAqqpl/kFMZKiYVYsJEFFuMjhpGuU7+TnE8Ix6cDjnX04qrVOASewy97Mv?=
=?us-ascii?Q?t4jVz0tbCs1sLcmHfwiwxjDL9HOzi7JlUdCRr9/wu2PSQFCDYhUy5OYFwDwM?=
=?us-ascii?Q?e1VR2papkwquuBP3R4Eosfg1MgIaDfkIps9FtSYd7SxMALfMn2A9iCQljch+?=
=?us-ascii?Q?kDwNLdpjkL5XJhuJcNdcHpiHTO0Iq4YB9owrWo4u/7bc3J1nlg5scZXMpoDY?=
=?us-ascii?Q?DCADER1V+fpdIzDIvhf1zw918JqYuoV86ScCxXp7PuO8FM8qfZMf/CclCq13?=
=?us-ascii?Q?ebWSLF2r8ZMYZr8p6RQY/wUZ1fdReHM5XDne+x1Sx+CuBtCMumwnpI+HBdCf?=
=?us-ascii?Q?fC+09fXiLMMJA0Gt3YlyBrKKyM3dJdEpycHEAzFFEAx+qrqCES31+yYXZCJQ?=
=?us-ascii?Q?8UUHI8bVI2GsWrRvb+G19Gau33EoZCYxCYU/dKVgWFpRz+w9MPw5gldDjFrY?=
=?us-ascii?Q?V/qza0CaRM5LhFkoipxcUPR2RJ9So0GaDOMYdQsv5uxEB4guCK0kSAV9RINy?=
=?us-ascii?Q?VDGaSXs/mi7nYCMuTEq10Ij8dL72cok4lyG+eG3mULl9MhMMMQJvGlxnol1j?=
=?us-ascii?Q?Iq0FTf9ZY40EzOVrZ1wWOL9No5/xeQpRW6jXID6zB1WexVMyvo5X7O12hsqX?=
=?us-ascii?Q?cg/LtTLMj/sx7Ao+dABkD7owyMzvzQpvm0cFReONcKggfROM4SkcLa/VwilJ?=
=?us-ascii?Q?o8yKPGI9rb7/kqFWuRqHroxP/sm6D1D2Yjmjdky/hyvwylq89ppXTWkknSRf?=
=?us-ascii?Q?zj1KtSiUMq+V73wkzpTMxGYOmzq9PrV3?=
X-MS-Exchange-CrossTenant-OriginalArrivalTime: 12 Oct 2023 17:52:55.9390
(UTC)
X-MS-Exchange-CrossTenant-Network-Message-Id: 615cc1be-b31e-43bf-8518-08dbcb4c109c
X-MS-Exchange-CrossTenant-Id: 84df9e7f-e9f6-40af-b435-aaaaaaaaaaaa
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthSource:
HE1EUR01FT044.eop-EUR01.prod.protection.outlook.com
X-MS-Exchange-CrossTenant-AuthAs: Anonymous
X-MS-Exchange-CrossTenant-FromEntityHeader: Internet
X-MS-Exchange-CrossTenant-RMS-PersistedConsumerOrg:
00000000-0000-0000-0000-000000000000
X-MS-Exchange-Transport-CrossTenantHeadersStamped: SA1PR11MB8427

Final-Recipient: rfc822;creandopy@hotmail.com
Action: failed
Status: 5.2.2
Diagnostic-Code: smtp;554 5.2.2 mailbox full; STOREDRV.Deliver.Exception:QuotaExceededException; Failed to process message due to a permanent exception with message [BeginDiagnosticData]Microsoft Unified Storage is full. QuotaExceededException: Microsoft Unified Storage is full.[EndDiagnosticData] [Stage: DeliverMessage]

---------- Mensaje reenviado ----------
From: "Andrea Rodríguez" <uoc.programacion.andrea@gmail.com>
To: undisclosed-recipients:;
Cc:
Bcc: creandopy@hotmail.com
Date: Thu, 12 Oct 2023 14:52:19 -0300
Subject: 71/23 Solicitud de cotización
Buenas tardes.
Tengo el agrado de dirigirme a Ud. en marco de la elaboración de los Precios de Referencia del llamado a Contratación Directa PAC 71/23 ADQUISICION DE UNA IMPRESORA LASER - AD REFERENDUM - S.B.E." con ID 436.634, a fin de solicitar su cotización de lo requerido por este llamado. A tal fin, se adjunta planilla de ítems solicitados y especificaciones técnicas detalladas.
Asimismo, se aclara que el pedido es realizado en miras al cumplimiento de la Resolución DNCP N° 1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03".
Agradeciendo su atención, me despido.

--

Andrea Rodríguez
Departamento de Programación
Unidad Operativa de Contrataciones
Alonso y Testanova, Palacio de Justicia de Asunción
Cuarto Piso - Torre Sur
Teléfono +595 21 439 4000
Interno 2964

2 archivos adjuntos

Ítems solicitados.xlsx
11K

EETT.docx
12K

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com> 13 de octubre de 2023, 09:02
Para: "administracion@graficamonarca.com.py" <administracion@graficamonarca.com.py>

[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

Ítems solicitados.xlsx
11K

EETT.docx
12K

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com> 16 de octubre de 2023, 07:59
CCO: goldentrade@goldenline.com.py, lucilasanabria@kuatiapo.com.py, licitaciones@guaira.com.py, datasys@data.com.py, dzotelo@data.com.py, info@itti.digital, rodrigo.martinez@itti.digital, administracion@graficamonarca.com.py

Buenos días.
Por este medio, se recuerda la solicitud de cotización de fecha 13 de octubre de 2023.
Agradeciendo su atención, me despido.
[Texto citado oculto]

Licitaciones <licitaciones@guaira.com.py> 16 de octubre de 2023, 09:40
Para: Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>

Buenos días.

No comercializamos impresoras para licitación debido a que todas las marcas cuentan con representación en el Paraguay y servicio CAS de cada marca, y cada representante se presenta directamente a las licitaciones y no nos

dan ni precios ni cartas por dicho motivo.

Atte;
[Texto citado oculto]
--

Lic. Emilio Toledo López. Encargado de UOC - Licitaciones.
0981 579 836
PAPELERA GUAIRÁ S.A. *Ruc 80022417-5*
Julio Decoud Nº 1380 c/ Capitán del Puerto
Teléfonos: 021 212 820 - 021 445 193.
Lunes a Jueves de 9:00 a 16:00 horas.
Viernes de 9:00 a 13:00 horas

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com> 16 de octubre de 2023, 09:41
Para: Licitaciones <licitaciones@guaira.com.py>

Recibido, muchas gracias.
[Texto citado oculto]

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com> 16 de octubre de 2023, 11:56
CCO: goldentrade@goldenline.com.py, lucilasanabria@kuatiapo.com.py, renato.ortellado@printec.com.py, datasys@data.com.py, dzotelo@data.com.py, info@itti.digital, rodrigo.martinez@itti.digital, administracion@graficamonarca.com.py

Buenos días.
Se informa que las EETT del ítem solicitado han sido modificadas a fin de ofrecer mayor detalle; por tanto, se remiten especificaciones técnicas actualizadas para los fines pertinentes.
Sin otro particular,

El jue, 12 oct 2023 a la(s) 14:52, Andrea Rodríguez (uoc.programacion.andrea@gmail.com) escribió:
[Texto citado oculto]

2 archivos adjuntos

EETT.docx
15K

Ítem solicitado.xlsx
11K

Marcelo Piccardo <administracion@graficamonarca.com.py> 16 de octubre de 2023, 13:15
Para: Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>

Buenos Dias doy acuse, no cotizamos porque no corresponde al rubro.
Saludos
[Texto citado oculto]
--

Lic. Marcelo F. Piccardo S.
Administrador
Grafica Monarca Srl
Telef: 440-727 WhatsApp:(0984)443161 https://wa.link/95wfz9

"Antes de imprimir, asegúrate de que sea necesario. El medio ambiente está en nuestras manos"

https://www.flipsnack.com/GRAFICAMONARCA/brochure-digital-monarca-dzc8uux2gx.html

---

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com> 16 de octubre de 2023, 12:18
Para: Marcelo Piccardo <administracion@graficamonarca.com.py>

Recibido, muchas gracias.

[Texto citado oculto]

Ronald Servin <rservin@data.com.py>
Para: uoc.programacion.andrea@gmail.com
CC: Romina Gonzalez <rgonzalez@data.com.py>

17 de octubre de 2023, 15:24

Buenas tardes Andrea, un gusto saludarte!

Para remitir el presupuesto solicitado debo realizar algunas preguntas sobre el documento enviado.

Estoy intentando al número +595 21 439 4000 interno 2964 sin éxito.

Dejo mis datos para que puedas contactar de forma directa 0971 563 921.

Saludos.

Ronald Servin | *Solution Expert / Strategic Document Solutions*

rservin@data.com.py | +595 971563921
+595 21 213 347 | Av. Perú 1055 c/ Artigas
data.com.py
datasystems

[Texto citado oculto]

Andrea Rodríguez <uoc.programacion.andrea@gmail.com>
Para: Ronald Servin <rservin@data.com.py>

17 de octubre de 2023, 16:03

Buenas tardes.
A fin de que las consultas puedan ser remitidas al ámbito técnico de este llamado, se solicita la remisión fe las mismas por este medio.
[Texto citado oculto]

+595 972 544840

Bloquear

Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

+595 972 544840 usa una duración predeterminada para los mensajes temporales en chats nuevos. Los mensajes nuevos desaparecerán de este chat después de 7 días de haber sido enviados, a menos que se use la opción para conservarlos. Haz clic para establecer la duración predeterminada que desees.

AYER

Buenas tardes disculpame te importaría so te envió el presupuesto por WhatsApp? 15:23

Buenas tardes, Sr. José. No hay ningún problema. 15:24

Algo ocurre con nuestro Servidor que están solucionando pero no será rápido 15:24

Dale 15:24

Andrea hay un detalle muy importante que casi nadie le presta atención pero es super importante esto es la duración de los repuestos que más se usan como ser el cilindro de los equipos para este equipo color que te estoy enviando la duración es de 250.000 impresiones (en las demás marcas solo duran máximo 80.000 impresiones luego ya se tiene que cambiar dicho repuesto, al momento de hacer una comparación esto se ve claramente en la práctica en los equipos de Kyocera la duración es 3 veces mayor. 15:36

CORTE SUPREMA 02 TORRE SUR UOC ANDREA RODRIGUEZ.docx
DOCX • 871 kB
15:38

KYOCERA

El complemento perfecto

CORTE 002 SUPREMA DE JUSTICIA EQ UIPO COLOR.pdf
2 páginas • PDF • 1 MB
15:39

martes, 17 de octubre de 2023

octubre de 2023

lu	ma	mi	ju	vi	sá	do
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

08:21:00 a.m.

Cambiar la configuración de fecha y hora...

Escribe un mensaje

PRINTEC
SOCIEDAD ANONIMA

PRINTECSA

Asunción 13 de octubre de 2023

Señores

Departamento de Programación

Unidad Operativa de Contrataciones

Att.: Sra. Andrea Rodriguez - Torre Sur

Ref.: Presupuesto Multifuncional Color

Por la presente les hacemos llegar nuestra cotización del presupuesto solicitado.

item	Detalle	Precio Unitario	Total
1	**KYOCERA - TASKALFA 5054ci** SISTEMA **MULTIFUNCIONAL LÁSER A COLOR:** IMPRESIÓN/ESCANEO/COPIADO **50 PAGINAS** POR MINUTOS COMO MÍNIMO: BLANCO Y NEGRO /TAMAÑO CARTA. GRAMAJE DE PAPEL COMO MÍNIMO **52 GRAMOS / 300** GRAMOS. RESOLUCIÓN: 1200 X 1200 DPI. DOS BANDEJAS DE ENTRADAS DE PAPEL 500 HOJAS CADA UNA MÍNIMA. SALIDA DE PAPEL ESTÁNDAR 500 HOJAS MÍNIMA REQUISITOS ELÉCTRICOS: 220 - 240 V, 50 HZ ESTABILIZADOR DE VOLTAJE DE	58.500.000	58.500.000

	3000 MÍNIMO CICLO DE TRABAJO MÁXIMO: **250.000 POR MES** INCLUYE: GAVETA, MESA PARA EL EQUIPO		
			58.500.000

Saludos Cordiales

Jose Luis Rios Villagra

Cel: 0972-544840

Ejecutivo de Cuentas Corp.

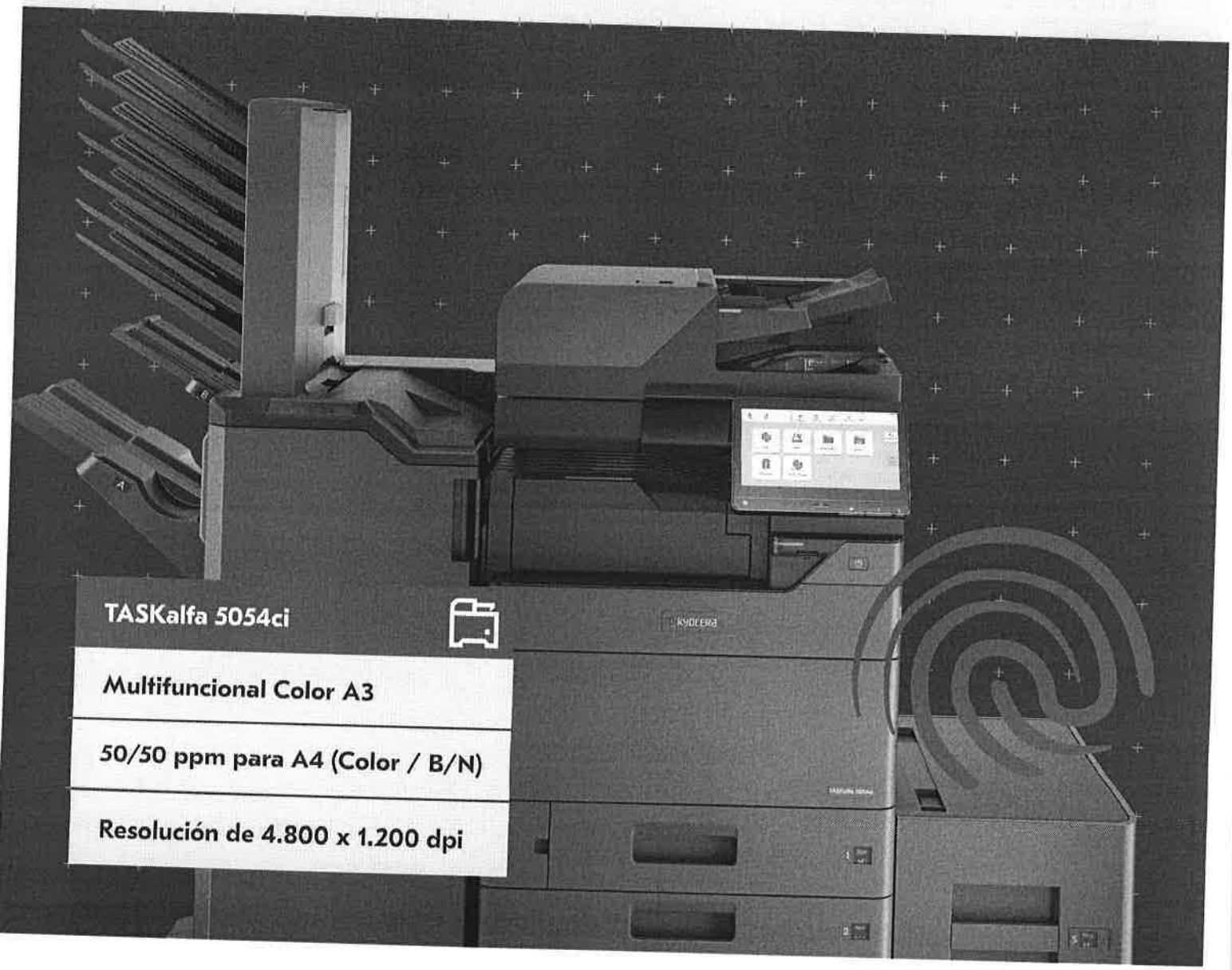
PRINTEC – S.A.

KYOCERA

kyoceradocumentsolutions.es

El complemento perfecto para un espacio de trabajo eficiente.

La TASKalfa 5054ci le dará acceso a una fiabilidad insuperable, funciones de IA integradas y altos niveles de seguridad, lo que la convierte en una solución realmente única para las cambiantes necesidades de las empresas, independientemente de su sector o tamaño.



Especificaciones

GENERAL
Multifuncional KYOCERA TASKalfa Láser Color, plataforma de soluciones HyPAS™
Panel de control: pantalla táctil a color de 10,1 pulgadas (25,65 cm), altavoz de notificación de trabajos, con ángulo de giro 15° - 90°
Velocidad (páginas por minuto): hasta 50/25 páginas por minuto A4/A3, velocidad de copia e impresión a doble cara de 50 páginas A4 por minuto
Resolución: 4800 dpi x 1200 dpi (impresión), 600 × 600 dpi (escáner/copia)
Tiempo de calentamiento: 17 segundos o menos
Tiempo de primera impresión: 4.3/5.4 segundos en B/N / Color
Tiempo de primera copia: 4.5/6.5 segundos o menos en B/N / Color (DP), aprox. 3.7/4.8 o menos en B/N / Color (cristal de exposición)
Procesador: ARM A53 (Quad Core) 1.6GHz
Memoria: estándar 4GB, 64GB SSD, opcional 320GB o 1TB
Interfaces estándar: USB 3.0 (Super-Speed USB), 4 x ranura USB, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az soporte), opcional Wi-Fi (IEEE 802.11a/b/g/n/ac), 2 ranuras de eKUIO para servidor de impresión opcional o fax system opcional, ranura para LAN inalámbrico opcional, ranura para tarjeta SD opcional, etiqueta NFC
Dimensiones (An x P x Al): 602mm × 665mm × 790mm
Peso: aproximadamente 95 kg
Fuente de alimentación: AC 220–240 V, 50/60 Hz
Consumo de energía: imprimiendo: 780 W; copiando: 780 W; modo preparado: 45W; modo reposo: 40 W; modo ahorro de energía: 0.5 W
Ruido (nivel de presión acústica: ISO 7779, distancia de medida 1 metro)
Copiando/imprimiendo en color: 51.9 dB(A) LpA
Stand-by: 30.3 dB(A)
Certificados: TÜV/GS, CE. Estas unidades se fabrican de acuerdo a la norma de calidad ISO 9001 y a la norma ambiental ISO 14001.

MANEJO DE PAPEL
Todas las capacidades de papel indicadas utilizan como referencia un papel con grosor máx. de 0,11 mm. Por favor utilice el papel recomendado por Kyocera en condiciones medioambientales normales.
Capacidad de papel: bypass de 150 hojas, 52–300 g/m², (banner 136-163 g/m²), A6R - SRA3 (320 x 450 mm), banner máx. 304,8 x 1.220 mm, depósito de papel universal: 2 x 500 hojas 52 - 300 g/m², depósito superior: A6R – A4R, depósito inferior: A6R - SRA3, capacidad máx. con opciones: 7.150 hojas A4
Dúplex: de serie 60–256 g/m², SRA3 - A6R
Capacidad de salida: 500 hojas cara abajo; capacidad de salida máx. de 5.000 hojas

FUNCIONES DE IMPRESORA
Lenguaje de control: PRESCRIBE
Emulaciones: PCL6 (PCL5c/PCL-XL), KPDL3 (PostScript 3 compatible), impresión directa de PDF, impresión directa de XPS y OpenXPS
Sistemas operativos: todos los sistemas operativos actuales de Windows, MAC OS X Versión 10.9 o superior, Unix, Linux, así como otros sistemas operativos bajo petición
Fuentes/códigos de barras: 93 fuentes escalables (PCL), 136 fuentes (KPDL 3), 4 fuentes (Calibri), 4 fuentes (Cambria), 1 fuente bit-map, 45 tipos de códigos de barras de una dimensión y 1 código de barras de 2 dimensiones (PDF417)
Funciones de impresora: impresión directa de PDF 2.0 encriptado, impresión IPP, impresión de e-mail, impresión WSD, impresión segura vía SSL, IPsec, SNMPv3, copia rápida, revisar y retener, impresión privada, almacenamiento de trabajos y funcionalidades de gestión de impresión, super resolución
Impresión móvil: AirPrint, Mopria, NFC, Direct Wi-Fi (opcional), MyPanel y KYOCERA Mobile Print app para iOS y Android, impresión Microsoft Cloud

FUNCIONES DE COPIADORA
Tamaño máximo del original: A3/Ledger
Copiado continuo: 1–9.999
Zoom: 25–400% en incrementos del 1%
Relaciones de ampliación y reducción preestablecidas: 5 reducciones / 5 ampliaciones
Modo exposición: manual, 17 pasos
Ajuste de imagen: texto + foto, foto, texto, diagrama/mapa
Funciones digitales: escanea varias copias en un único documento, clasificación electrónica, modo 2in1, 4in1, repetición de imagen, numeración de página, modo portada, modo librillo, interrupción de copia, superposición de formularios, eliminación de márgenes, cambio automático de depósito, función de salto de página en blanco, copia ID

FUNCIONES DE ESCÁNER
Funcionalidades: escaneo a e-mail, FTP, SMB 3.0, USB, buzón, TWAIN de red, escaneo a WSD (Driver WIA de red), DFS, DSM, borrado texto manuscrito y resaltado
Velocidad: 274 ipm (300 dpi, A4, dúplex, con DP-7160/7170)
Resolución de escáner: 600, 400, 300, 200 dpi, 256 escalas de grises por color (1200 dpi a través del controlador TWAIN y WIA únicamente)
Tamaño máx de escáner: A3, Ledger
Reconocimiento de original: texto, foto, texto + foto, texto tenue, optimizado para OCR
Tipos de archivo: TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, PDF encriptados, PDF de alta compresión, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, PDF con capacidad de búsqueda (opcional), formato MS Office (opcional)

FUNCIONES DE FAX (OPCIONAL)
Compatibilidad: ITU-T Super G3
Velocidad del modem: máx. 33.6 kbps
Tiempo de transmisión: menos de 3 segundos (JBIG)
Velocidad de escaneo: 2.0 segundos o menos
Tamaño máximo del original: A3/Ledger, banner: 1.600mm
Método de compresión: JBIG, MMR, MR, MH
Funciones de fax: fax de red, rotar transmisión, rotar recepción, transmisión y recepción encriptada, recepción de fax en dúplex, recepción en memoria, buzón, diagnóstico remoto, sondeo de envío y recepción, emisión, diagnóstico remoto, Internet fax opcional, fax dual con segunda tarjeta de Fax System 12

CONSUMIBLES
Capacidad media de tóner en base al 5% de cobertura en A4 Tóner
TK-8555K: tóner microfino negro para 40.000 páginas A4 Tóner
TK-8555C, TK-8555M, TK-8555Y: tóner microfino cian, magenta, amarillo para 24.000 páginas A4
Grapas: SH-10: 5,000 x 3 grapas para BF-730, DF-7100, DF-7120, BF-9100, SH-12: 5,000 x 3 grapas para DF-7140, SH-14: 5,000 x 5 grapas para DF-7150
Bote de tóner residual WT-8500: 40.000 hojas (en base a una cobertura del 5%, b/n: color = 7:3)

OPCIONES
Fax System 12
Kit de Internet Fax (A) AC
Scan Kit (A) AC: escaneo a PDF texto (OCR embebido) o MS Office (docx, xlsx, pptx)
Printing System 17: controlador Fiery
Printing System Interface Kit 15B: interface board for Fiery
DP-7150 Alimentador de documentos: (doble cara recirculante), 140 hojas, 35–160 g/m² (simplex), 50–120 g/m²(dúplex), A6R–A3, banner de hasta 1.900 mm
DP-7160 Alimentador de documentos: (doble cara de una sola pasada), 320 hojas de 50 - 80 g/m², 35–220 g/m² (simplex), 50–220 g/m² (dúplex), A6R–A3, banner hasta 1.900 mm
DP-7170 Alimentador de documentos: (doble cara de una sola pasada con sensor ultrasónico), 320 hojas de 50 - 80 g/m², 35–220 g/m² (simplex), 50–220 g/m² (dúplex), A6R–A3, banner de hasta 1.900mm
DT-730(B): bandeja de documentos
PF-7120: depósito de papel lateral: 3.000 hojas, A4, 60–300 g/m²
PF-7140 Depósito de papel: 2 x 500 hojas, 52–300 g/m², A6R–SRA3
PF-7150 Depósito de papel: 2 x 1.500 hojas, A4, 52–300 g/m², A4, B5, carta
DF-7100: finalizador interno 500 hojas A4, 52–300 g/m², A6R–SRA3, grapado hasta 500 hojas A4 o 30 hojas A3 en 3 posiciones
DF-7120* Finalizador de documentos + AK-7110: 1.000 hojas A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, grapado de hasta 50 hojas A4 o 30 hojas A3 en 3 posiciones
DF-7140* Finalizador de documentos + AK-7110: bandeja principal 4.000 hojas A4, bandeja secundaria: 200 hojas A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3, grapado hasta 65 hojas A4 o 30 hojas A3 en 3 posiciones
DF-7150* Finalizador de documentos + AK-7110 Bandeja principal: 4.000 hojas A4, bandeja secundaria: 200 hojas A4, 52-300 g/m², A6R-SRA3,grapado de hasta 100 hojas A4 o 50 hojas A3 en 3 posiciones
AK-7110: kit de fijación para DF-7120, DF-7140 y DF-7150 100 hojas, 52-300 g/m², A6R-SRA3
* La unidad puente AK-7110 es necesaria cuando se utiliza un finalizador
PH-7C/PH-7D: unidad de perforación para DF-7120, DF-7140 y DF-7150 2 agujeros/4 agujeros/tipo sueco, 52-300 g/m², A5R-A3
MT-730(B): clasificador de buzones para DF-7140 7 bandejas x 100 hojas A4, 50 hojas A3/B4, 60-163 g/m²
BF-730: plegadora de folletos y tríptico para DF-7140
BF-9100: plegadora de folletos y tríptico para DF-7150
JS-7100: separador de trabajos interno de 100 hojas, 52-300 g/m², A6R - SRA3
JS-7110: bandeja de desplazamiento interior de 250 hojas, 52-300 g/m², A6R - SRA3
PH-7120: perforador interno. para finalizador interno DF-7100
Guía de banners 10: guía de alimentación de papel para banners, 10 hojas
HD-15: HDD 320 GB
HD-16: HDD 1 TB
NK-7120: teclado numérico
Soporte de teclado 10
UG-33 AC: soporte para ThinPrint
UG-34 AC: emulación (IBM Proprinter/EPSON LQ-850 LinePrinter)
Lector de tarjetas IC USB + Kit de autentificación de tarjetas (B) AC
IB-37: interfaz de red inalámbrica (USB : 5GHz/2.4GHz)
IB-50: tarjeta GB-Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1.000 BaseT
IB-51: interfaz de red inalámbrica (802.11b/g/n)
Tapa de pantalla (E)
CB-7210M: mesa de metal

La TASKalfa 5054ci incorpora componentes de alta durabilidad que garantizan un trabajo eficiente y solvente para satisfacer los exigentes requerimientos de los entornos de oficina.
La TASKalfa 5054ci proporciona una efectiva productividad y una gran flexibilidad al tiempo que garantiza un mínimo impacto medioambiental.

HyPAS AirPrint mopria

KYOCERA Document Solutions Partner

SEPTEMBER2021DSTASKALFA5054CI/VER1.0

KYOCERA Document Solutions S.A.
Edificio KYOCERA – C/Manacor, 2 – 28290 Las Rozas – Madrid
Tel + (34) 91 631 8392 – Fax + (34) 91 631 82 19
Delegación de Cataluña
Avinguda Diagonal 188 – 08018 Barcelona
Tel + (34) 93 595 12 50

KYOCERA

kyoceradocumentsolutions.es

Kyocera Document Solutions no garantiza que ninguna especificación mencionada esté libre de errores. Las especificaciones están sujetas a cambios sin previo aviso. La información es correcta en el momento de la impresión. Todas las demás marcas y nombres de productos pueden ser marcas registradas o marcar comerciales de sus respectivos propietarios y se reconocen a continuación.