Asunción, 27 de abril de 2016

Señores:
.....

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) tiene el agrado de dirigirse a Usted/es, a fin de remitirle la presente **ADENDA N° 02** que se anexa al **Pliego de Bases y Condiciones** del Llamado a **Licitación por Concurso de Oferta** para **"ASESORÍA IMPOSITIVA"**, con **ID N° 308.498**, modificando los puntos resaltados expresamente; sin alterar las demás condiciones del PBC.

Anexo B

HOJA DE DATOS

2.1	Pueden pedirse aclaraciones a más tardar hasta **tres (3) días hábiles** antes de la fecha de presentación de las propuestas: hasta las **10:00** horas del **02 de mayo de 2016** La dirección para solicitar aclaraciones es: **Herib Campos Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco, Edif. Australia – 3er. Piso. UOC de la AFD.** Fax: **606-020 int. 258 (fax)**, o E-mail: **uoc@afd.gov.py**
4.5	**Para propósitos de la presentación de propuestas técnicas y de precio**, en sobres separados, la dirección de la Convocante es: Atención: ***Sr. Rudy Edwards.*** Dirección: ***Herib Campos Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco, Edif. Australia.*** Número del Piso/Oficina: ***3er. Piso.*** Ciudad: ***Asunción, Paraguay.*** Código postal: ---------- La fecha límite para presentar las propuestas es: Fecha: **05 de mayo de 2016** Hora: **10:00 horas** **OBS.: SEGÚN DECRETO N° 3719, DE FECHA 06 DE JULIO DE 2015, EL OFERENTE PODRÁ PRESENTAR SOLO EL ORIGINAL DE SU OFERTA, SIN NECESIDAD DE PRESENTAR COPIAS DE LA MISMA.**
4.6	La apertura de las propuestas técnicas tendrá lugar en: Dirección: **Herib Campos Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco, Edificio Australia.** Número de Piso/Oficina: **3er. Piso.** Ciudad: **Asunción, Paraguay** Fecha: **05 de mayo de 2016** Hora: **10:15 horas**

DIANA MARTINEZ
Unidad Operativa de Contratación

RUDY EDWARDS
Unidad Operativa de Contrataciones

ESPERANZA OCAMPO
Servicios Administrativos

Apéndice 1: Criterios de Evaluación y Calificación

MATRIZ DE EVALUACIÓN TÉCNICA

ASPECTOS A TENER EN CUENTA	PUNTAJES MÁXIMO
1. ANTECEDENTES Y EXPERIENCIA DE LA FIRMA	**40**
Consultoría y Asesoramiento impositivo a bancos públicos y/o privados; y otras instituciones públicas y/o privadas (5 puntos por cada experiencia, hasta **30** puntos). Acreditar documentalmente	*30*
Auditoría Impositiva a bancos públicos; y/o privados; y otras instituciones públicas y/o privadas (2,5 puntos por cada experiencia, hasta 10 puntos). acreditar documentalmente	*10*
2. CALIFICACIÓN DE FORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL PROPUESTO	**40**
Preparación académica del profesional propuesto: • Grado Universitario (10 Puntos). Acreditar documentalmente	10
• Postgrados de Especialización en materia impositiva de 1 año como mínimo (10 puntos). Acreditar documentalmente • Maestría (15 puntos). Acreditar documentalmente	15
Experiencia Específica del profesional propuesto: En la prestación de servicios de Asesoría y Auditoría Impositiva: • Igual o mayor a 10 años (15 puntos). Acreditar documentalmente • Entre 5 y 10 años (10 puntos). Acreditar documentalmente	15
3. METODOLOGÍA O PLAN DE TRABAJO PROPUESTO	***20***
Se otorgará **20 puntos**: a la metodología del plan de trabajo que presente mucha claridad y muy buena lógica en el cumplimiento de los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.	20
Se otorgará **15puntos**: a la metodología del plan de trabajo que presente adecuada lógica en el cumplimiento de los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios.	15
Se otorgará **10 puntos**: a la metodología del plan de trabajo que presente cierta correspondencia con los requerimientos de la convocante, vinculación satisfactoria de horas/hombre asignadas a cada una de las actividades con el cual se encarará los servicios.	10
Puntaje total de calidad	***100***

Sin otro particular lo saludamos muy cordialmente.

DIANA MARTÍNEZ
Asistente de UOC

RUDY EDWARDS
Coordinador de UOC

ESPERANZA OCAMPO
Encargada de Servicios Administrativos