Municipalidad de Capitán Miranda
Itapúa – Paraguay
RUC 80024012 – 0
uoc.miranda@gmail.com Teléfono fax 071 – 211215

ADENDA Nº 2 LLAMADO C.D. Nº 01/2018
"ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E INSUMOS" ID Nº 341.242

POR LA PRESENTE ADENDA SE MODIFICA EL PROCESO DE CONTRATACION POR CONTRATACION DIRECTA Nº 01/2018 ADQUISICION DE DE UTILES DE OFICINA, PRODUCTOS DE PAPEL Y CARTON E INSUMOS ID 341.242

Punto 1: Se ha verificado en el pliego y en el sistema el periodo de duración del contrato es hasta el 31 de diciembre de 2018.-
Punto 2: Se ha utilizado las plantillas que figuran el SICP según las necesidades que tenemos el municipio
Punto 3: Se utilizó la plantilla que figura en el sicp para las resmas de papel.-
Punto 2 y 4: se ha mencionado los ítems que poseen plantilla y se ha modificado el en SICP realizando la verificación para que coincidan se presenta a continuación el anexo c

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

LOTE 1 UTILES DE OFICINA

N°	NOMBRE DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1	Biblioratos lomo grande	UNIDAD	250	Sin plantilla
2	Biblioratos lomo chico	UNIDAD	15	Sin plantilla
3	Unidades de Notas Autoadhesivas de 100 hojitas-tamaño mediano (50x75 mm)	UNIDAD	20	Con plantilla
4	Carpetas archivadoras comunes, colores varios	UNIDAD	300	según plantilla
5	Bolígrafos color negro punta fina	UNIDADES	200	Con plantilla
6	Bolígrafos color azul punta fina	UNIDADES	200	según plantilla
7	Corrector líquido	UNIDAD	10	Según plantilla
8	Cuadernos universitarios de 50 Hojas Tapa Dura	UNIDAD	20	Según plantilla
9	Libro de Actas 100 hojas	UNIDAD	10	Sin plantilla
10	Almohadilla tamaño normal para sellos color azul	UNIDAD	10	Según plantilla
11	Tijeras Medianas	UNIDAD	15	Según plantilla
12	Cinta adhesiva ancha	UNIDAD	20	Según plantilla
13	Desgrampador	UNIDAD	10	Sin plantilla
14	Cinta adhesiva fina	UNIDAD	10	Según plantilla
15	Sacapuntas para lápiz de papel con cajita	UNIDAD	10	Según plantilla
16	Marcadores Permanentes color negro , rojo, verde, azul	UNIDAD	15	Según plantilla

17	Marcadores gruesos – resaltadores verde, amarillo, naranja	UNIDADES	10	Según plantilla
18	tinta para almohadilla de sellos color azul	UNIDAD	10	Sin plantilla
19	Sellos personales automáticos	UNIDAD	4	Según plantilla
20	Sellos comunes	UNIDAD	4	Según plantilla
21	Tapa y contratapa tamaño oficio hoja de encuadernación	UNIDAD	100	Sin plantilla
22	Anillos para encuadernar 100 hojas aprox	UNIDAD	100	Sin plantilla
23	Basureros con tapa	UNIDAD	10	Sin plantilla
24	Planchetas	UNIDAD	5	Sin plantilla
25	Platicola tamaño mediado	UNIDAD	5	Según plantilla
26	Cartulina de hilo color, blanco, Amarillo, rosado	UNIDAD	200	Según plantilla
27	Caja de grampas para archivar	UNIDAD	2	Sin plantilla
28	Reglas	UNIDAD	15	Según plantilla
29	Caja sobres blancos comunes Tipo ingles por 100	UNIDAD	2	Según plantilla
30	Papel madera	UNIDAD	60	Según plantilla
31	Agenda de 100 hojas	UNIDAD	10	Sin plantilla
32	Lapiz de papel	UNIDAD	30	Según plantilla
33	Sobre para CD de papel color blanco con ventanita. Por paquete de 100 unidades.	UNIDAD	1	Sin plantilla
34	Borrador de Goma Grande	UNIDAD	12	Según plantilla
35	Cartulina colores varios	UNIDAD	50	Según plantilla
36	carpeta archivadora con logotipo de la Municipalidad	UNIDAD	200	Sin plantilla
37	CAJAS DE CLIPS CHICO	UNIDAD	20	Sin plantilla
38	CAJAS DE CLIPS MEDIANO	UNIDAD	10	Sin plantilla
39	CARGA PARA PRESILLADORA MEDIANO	UNIDAD	10	Sin plantilla
40	Carpetas con sujetadores para archivero	UNIDAD	50	Sin plantilla
41	Caja de Papel carbónico	unidad	10	Sin plantilla

LOTE 2 ADQUISICION INSUMOS

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	
1	Cartucho de tinta negra p/impresora HP a chorro Nº 664	8	unidad	Sin plantillla
2	Cartucho de tinta negra p/impresora HP a chorro Nº 662	8	unidad	Sin plantillla
3	Cartucho de tinta tres colores p/impresora HP a chorro Nº 664	8	unidad	Sin plantillla
4	Cartucho de tinta tres colores p/impresora HP a chorro Nº 662	8	unidad	Sin plantillla

5	Tinta negro p/impresora Epson a chorro Nº 664	10	unidad	Sin plantillla
6	Tinta tres colores (rojo, amarillo, azul) p/impresora Epson a chorro Nº 664	24	unidad	Sin plantillla
7	Tinta negro p/impresora a chorro Nº 21 XL	2	unidad	Sin plantillla
8	Tinta de colores p/impresora a chorro Nº 22 XL	2	unidad	Sin plantillla
9	Cartucho de tinta negro p/impresora a chorro Nº 122	5	unidad	Sin plantillla
10	Cartucho de tinta tres colores p/impresora a chorro Nº 122	5	unidad	Sin plantillla
11	CD común para grabar	50	unidad	Sin plantillla
12	pendraive de 4 gb	10	unidad	Sin plantillla
13	Toner para fotocopiadora Brother cartidge DCP8110/8112/8150/8152 NEGRO	2	unidad	Sin plantillla
14	Toner para fotocopiadora SHARP AL-2040CS; SHARP AL-1645CS	2	unidad	Sin plantillla
15	Toner para impresora Laser HP Eco-HP- CE 285X NEGRO	2	unidad	Sin plantillla
16	Toner para impresora Laser HP Jet 85 A NEGRO	2	unidad	Sin plantillla
17	Toner para fotocopiadora Ricop MP 301	2	unidad	Sin plantillla
18	Disco Duro Externo 1TB	2	unidad	Sin plantillla

LOTE 3 ADQUISICION DE PAPEL Y CARTON

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	
1	caja de resma tamaño oficio	UNIDAD	12	Según plantilla
2	caja de resma tamaño A4	UNIDAD	5	Según plantilla
3	caja para archivos definitivo	UNIDAD	50	Sin plantilla

Obs. Se solicita una prórroga para la realización del llamado para que se pueda verificar

Punto 5: Se corroboro y coinciden los puntos exigidos en el anexo B con el anexo E inc. V

Municipalidad de Capitán Miranda
Itapúa – Paraguay
RUC 80024012 – 0
uoc.miranda@gmail.com Teléfono fax 071 – 211215

V- Otros documentos.
➢ Balance de los dos últimos años 2.015, 2016 y 2017. Tener en cuenta la Resolución Nº 49/14 del Ministerio de Hacienda vigente a la fecha ***"Por la cual se aprueban los nuevos modelos para la elaboración y presentación de los Estados Financieros de los contribuyentes del Impuesto a la Renta".*** ➢ Se requiere que la empresa tenga al menos tres años (2.015, 2016 y 2017) de experiencia en Ejecución de Trabajos Similares, con instituciones públicas y/o privadas, la experiencia se acreditará mediante fotocopias de contratos, facturas o certificaciones emitidas por instituciones públicas y/o privadas que hayan contratado con el Oferente, podrán presentarse la cantidad de documentos que fuesen necesarios, que sumandos alcancen como mínimo el 30% (treinta por ciento) del monto máximo indicado por la convocante, siempre y cuando hayan sido formalizados dentro del periodo comprendido entre los años 2.015, 2016 y 2017. Certificado de Origen del bien/ servicio ofertado, emitido por el Ministerio de Industria y Comercio para los bienes de origen nacional. Conforme lo establece la ley 4558/11 y el Decreto Nº 9649/12que reglamenta la aplicación del Margen de Preferencia. ***La omisión de la presentación del documento correspondiente, no supone la descalificación del oferente, sino simplemente la no aplicación del margen previsto.***

Punto 6: Se informa que el modelo de contrato se encuentra dentro de la carta de invitación en la última parte.-

MUNICIPALIDAD DE CAPITAN U.O.C.
Abog. Rosa Frutos Acuña
Responsable UOC