ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 06/2014 "SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LIBROS" PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA "EL CABILDO".----------

En la ciudad de Asunción a los doce días del mes de agosto del año dos mil catorce, siendo las nueve horas, se reúnen en la sala de reuniones de la Dirección de Sub-UOC del Centro Cultural de la Republica "El Cabildo" los señores: Lic. Luciano Cabrera, Jefe de Auditoría Interna, en carácter de Observador y/o Fiscalizador; Nelson Fabián Cano Morínigo, Director de Control Interno; Lic. Oscar Limprich, Director Administrativo del Centro Cultural de la República; Lic. Vidal Torres, Director de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República, el Cont. Público Herminio Arce, Asistente de la Sub-UOC del Centro Cultural de la República, la señora Andrea Tutte con C.I. N° 5.899.327 en representación de la firma Editorial Tiempo de Historia y la Sra. Vidalia Petrona Sánchez G. con C.I. N° 372.524 en representación de la firma Servi Libros S.R.L.; para la Apertura de sobres de ofertas, correspondiente a la **Licitación por Concurso de Ofertas N° 06/14**. Dicho llamado corresponde al ***"Servicio de Impresión de Libros"***, programa Centro Cultural de la República "El Cabildo" según P.A.C. N° 273.497, C.D.P. N° 236/2014. El Lic. Vidal Torres informa que dicha solicitud fue comunicada a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en fecha **22 de Julio** de 2014 **Expediente N° 321.390**. Al efecto, se remitieron las notas de invitación el **30 de Julio** de 2014 a las siguientes firmas: SERVILIBROS S.R.L., MARCIANO AMARILLA JARA, IMPRENTA GAMA S.A., GRAFICA MONARCA S.R.L., AGR SERVICIOS GRAFICOS. Se procede a la Apertura de los Sobres y a la verificación cuantitativa de los documentos solicitados en el Anexo I "Documentos que Componen la Oferta", que son los siguientes:

OFERENTES	**EDITORIAL TIEMPO DE HISTORIA – TUTTE MALDONADO**	**SERVI LIBRO S.R.L.**
Constancia del SIPE N°	-	1.311.611
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.		
a) Formulario de Oferta.	PRESENTA	PRESENTA
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta.	PRESENTA	PRESENTA
c) Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	PRESENTA	PRESENTA
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP N° 941/2010.	PRESENTA	PRESENTA
II- Documentos legales para oferentes individuales que sean personas físicas.		
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta.	PRESENTA	N/A
b) Fotocopia simple de la cédula tributaria (Constancia de Inscripción en Registro Único de Contribuyentes RUC).	PRESENTA	N/A
c) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.	N/A	N/A
d) Fotocopia autenticada de la última declaración de IVA y/o Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes	PRESENTA	N/A

Lic. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Nelson Fabián Cano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Tiempo de Historia

Servilibros

OFERENTES	**EDITORIAL TIEMPO DE HISTORIA – TUTTE MALDONADO**	**SERVI LIBRO S.R.L.**
anterior a la presentación de la oferta.		
e) Para los fabricantes Declaración Jurada de poseer la capacidad de producción para proveer la cantidad ofertada en el tiempo solicitado, o; *Para los representantes o distribuidores, Declaración Jurada de poseer la capacidad de suministro en cantidad y tiempo solicitado otorgado por el fabricante.*	NO PRESENTA	N/A
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que Personas Jurídicas.		
a) *Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	N/A	PRESENTA
b) *Fotocopia simple de la cédula tributaria (constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes RUC) y de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.*	N/A	PRESENTA
c) *Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	N/A	PRESENTA
d) *Fotocopia autenticada de la declaración de IVA del último mes vencido y/o del Impuesto a la Renta o Certificado de Cumplimiento Tributario expedido en el mes anterior a la presentación de la oferta.*	N/A	PRESENTA
IV- Documentos legales para Oferentes en Consorcio		
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (II) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (III) precedente.	N/A	N/A
b) Original o Fotocopia del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicado y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el articulo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.	N/A	N/A

Lic. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Roi
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Nelson Fabián Capo Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Tiempo de Historia

SERVILIBRO SRL

OFERENTES	**EDITORIAL TIEMPO DE HISTORIA – TUTTE MALDONADO**	**SERVI LIBRO S.R.L.**
c) Fotocopia autenticada de los Documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: *1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o* *2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	N/A	N/A
d) Fotocopia autenticada de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: *1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o* *2) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	N/A	N/A
V- Otros Documentos.		
a) Fotocopia de los Contratos que demuestren facturación del 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, por sumatoria del periodo correspondiente a los últimos tres años (2011, 2012 y 2013).	NO PRESENTA	PRESENTA
b) Balance impositivo y contable de los tres últimos años (2011, 2012, 2013).	NO PRESENTA	PRESENTA
c) Certificado de Origen Nacional expedido por el Ministro de Industria y Comercio.	NO PRESENTA	NO PRESESNTA

Seguidamente, se da lectura a las ofertas con los siguientes resultados:

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
HONORABLE CÁMARA DE SENADORES

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Nelson Fabián Lano Morínigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Tiempo de Historia

Servilibro S.R.L.

Lic. VIDAL TORRES
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. CABILDO

IMPRESIONES DE LIBROS					
ITEM	CÓDIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OFERENTES	
				EDITORIAL TIEMPO DE HISTORIA	SERVI LIBRO S.R.L.
				Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Unitario (IVA Incluido)
1	82121507-010	**Impresión del libro "JOSE A. FLORES", (200 tapa dura con sobrecubierta en prolam brillo y 400 en tapa rústica)** de 25 x 32 cms., 250 páginas Interior selección full color en papel ilustración de 150 grs. y cocido a hilo, emplacado jumbo 1.400 prolam mate. El presupuesto debe incluir: tipeo, diagramación, diseño, corrección, trámites de ISBN, armado e impresión, seguimiento técnico. También se debe incluir: pago de Derechos Autorales y se deberá presentar copia de contrato de edición firmado por los compiladores y herederos.	600	N/C	120.000
2	82121507-010	**Impresión del libro "TUTELA PENAL DEL HONOR CONTRA LESIONES COMETIDAS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN" de Helio Vera** de 400 páginas interior impreso a un color, tamaño 14 x 22, papel chamois, tapa full color, plastificado prolam mate, cocido a hilo. El presupuesto debe incluir tipeo, diagramación, diseño, corrección, seguimiento técnico, armado e impresión del libro y el pago de los derechos autorales. Deberá presentar copia de contrato de edición firmado por los herederos de Helio Vera.	500	N/C	32.000
3	82121507-010	**Impresión del libro "PARAGUAY RURAL, 1870-1965" de Jamn Kleinpenning** de 620 páginas, interior impreso a un color en papel obra primera de 70 grs. Tamaño 22,5 x 29,7, tapa dura con sobrecubierta. El presupuesto debe incluir pago de traducción, pago de derechos autorales, se deberá presentar copia del contrato de edición firmado por el autor o compilador.	1.000	46.000	N/C
4	82121507-010	**Impresión del libro "FORMACIÓN DE LA FAMILIA PARAGUAYA. Vol. 2" de los investigadores Margarita Durán e Ignacio Telesca** de 2 tomos de 450 páginas cada uno, interior impreso a un color, papel obra primera 70 gramos, tamaño 22,5 x 29.7 cm., tapa dura y sobrecubierta. El presupuesto deberá incluir el pago a los investigadores. Se deberá presentar copia del contrato de edición por la editorial con los investigadores.	500	132.000	N/C
			TOTAL	112.000.000	88.000.000

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con treinta minutos.----------

Lic. VIDAL TORRE
Sub Unidad Operativa de Contratación
C.C.R. CABILDO

C.P. HERMINIO ARCE
Sub Unidad Operativa de Contrataciones
C.C.R. EL CABILDO

Luciano Cabrera Rolón
Auditoría Interna
H. CÁMARA DE SENADORES

Lic. OSCAR LIMPRICH
Director Administrativo
C.C.R. EL CABILDO

Nelson Fabián Cano Moríñigo
Director de Control Interno
Honorable Cámara de Senadores

Tiempo de Historia