LOCACIÓN DE INMUEBLES

P.A.C. N° 09/2016

"ALQUILER DE INMUEBLES PARA SEDES DE JUZGADOS, OFICINAS REGISTRALES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA C.S.J. – AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL"

DETERMINADO E INDETERMINADO

U.O.C. Nº ____/2016**.**

Asunción, ___ de _____de 2016.

Señor
Director Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. en relación al cumplimiento del Art. 16 del Decreto Nº 21.909/03 que reglamenta la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, y la Resolución DNCP Nº 2.035 /2012 con el fin de comunicar a esa Dirección Nacional que **Corte Suprema de Justicia** inicia el proceso de Locación de Inmuebles **PAC Nº 09/2016**, para el **"ALQUILER DE INMUEBLES PARA SEDES DE JUZGADOS, OFICINAS REGISTRALES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA C.S.J. – AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL",** fundado en lo que establecen los Artículos 44 al 47 de la Ley Nº 2051.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para saludarlo muy atentamente.

_____
Firma
Responsable UOC

Adjunto:

[Señalar los documentos indicados en la Resolución reglamentaria emitida por la DNCP]

U.O.C. Nº ____/2016.

Asunción, ___ de _____de 2016.

Señores
«Oferentes»
«Dirección»
«Teléfono»
P r e s e n t e :

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud. (s) con el objeto de invitarle(s) a participar en el procedimiento de Locación de Inmuebles **PAC N° 09/2016** "**ALQUILER DE INMUEBLES PARA SEDES DE JUZGADOS, OFICINAS REGISTRALES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA C.S.J. – AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL**".

El plazo límite para la presentación de la oferta es hasta el 14 de abril de 2016 hasta las 09:15 hs.

La/s oferta/s deberá/n ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1.	Instrucciones al/los oferente(s) y datos del procedimiento de Locación de Inmueble(s) Determinado(s)
Anexo 2.	Formulario de presentación de oferta.
Anexo 3.	Cantidad, descripción y especificaciones técnicas del inmueble requerido.
Anexo 4.	Pro forma de Contrato de Locación de Inmueble
Anexo 5, 6 y 7.	Declaraciones Juradas.
Anexo 8.	Mantenimiento de Oferta.

Atentamente,

.....

Firma, Sello y Aclaración
Representante de la Convocante

BASES Y CONDICIONES

ANEXO N° 1

Instrucciones para los Oferentes y datos del procedimiento de Locación de Inmuebles

1. La Convocante **CORTE SUPREMA DE JUSTICIA** emite estos documentos que forman parte de las condiciones de la **LOCACIÓN DE INMUEBLES - PAC Nº 09/2016 "ALQUILER DE INMUEBLES PARA SEDES DE JUZGADOS, OFICINAS REGISTRALES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA C.S.J. – AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL". ID Nº 308.289.**

La descripción del tipo de inmuebles requeridos, plazos contractuales y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.

2. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el rubro **250 "ALQUILERES Y DERECHOS"** del Presupuesto General de la Nación Ley para el ejercicio 2016.

El presente llamado es **AD REFERENDUM**, para el Ejercicio 2016 sujeto a la aprobación de la Reprogramación Presupuestaria correspondientes a dicho Ejercicio Fiscal, de acuerdo al Art. 14. Disponibilidad Presupuestaria de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

El presente llamado es **PLURIANUAL,** por lo tanto la validez del contrato para los ejercicios fiscales **2017 y 2018** están sujetas a la aprobación de las partidas presupuestarias establecidas para la operación, de acuerdo al Art. 14. Disponibilidad Presupuestaria de la Ley 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

3. Podrá participar en este procedimiento el Oferente que no se encuentre comprendido en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03. La misma será verificada conforme se establece en la Resolución DNCP N° 849/15.

4. El Oferente que participe en este procedimiento de locación deberá observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,

a) Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;

b) Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.

c) Se comunicará ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

5. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas.

6. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito hasta las 13:00 hs. del 11/04/2016 y en la dirección de correo **contrataciones1@pj.gov.py**. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py)

7. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta dos días hábiles antes de la entrega y apertura de ofertas. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y será notificada por escrito a los oferentes invitados. Además, será difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.

8. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.

9. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.

10. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:

a) El Formulario de Oferta debidamente suscripto, con sello y aclaración de firma del representante debidamente autorizado por la empresa, ajustado al modelo que se adjunta en el Anexo Nº 2, en el mismo se debe indicar Número de Finca, Cuenta Corriente Catastral del Inmueble, NIR Energía eléctrica, Cta. Cte. Del servicio de agua, Número de Teléfono y aclaración de quien se encargará del pago de los servicios básicos. (INSTITUCION U OFERENTE); **(Documento Sustancial).**
b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta; **(Documento Sustancial para Personas Físicas).**
c) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
d) Fotocopia simple del Certificado de cumplimiento tributario vigente o constancia de no ser contribuyente;

e) Fotocopia simple del pago del impuesto inmobiliario del periodo vigente;
f) Fotocopia simple de los estatutos sociales y sus modificaciones (en caso de ser persona jurídica); **(Documento Sustancial)**
g) Fotocopia autenticada del documento que acredite la capacidad del firmante, cuando corresponda (poder o documentos estatutarios como acta de asamblea o de directorio). En caso que suscriba la oferta otra persona en representación del titular del inmueble, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. **(Documento Sustancial).**
h) Fotocopia autenticada del Título de propiedad del inmueble.
i) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. **(Documento Sustancial).** La misma será verificada conforme se establece en la Resolución DNCP N° 849/15.
j) Declaración Jurada en la que se garantice que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.
k) Declaración Jurada comprometiéndose a la adecuación del local conforme a las normas de seguridad de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas antes de la firma del contrato.
l) Constancia de Poseer Cuenta Bancaria.
m) Informe de condiciones de dominio y de gravámenes del inmueble expedido por la DGRP.
n) Copia de facturas del último mes de luz, agua y teléfono y en caso de que sea la Corte Suprema de Justicia la encargada del pago de los servicios básicos el Oferente deberá indicarlo por medio de una Nota.
o) Garantía de Mantenimiento de la Oferta conforme al Anexo 7 **(Documento Sustancial). Para los ítems 6, 7 y 8. Para los demás ítems se deberá presentar Garantía Bancaria o Póliza.**

Observaciones: Los oferentes que presenten la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán adjuntar las documentaciones que se encuentren en estado "ACTIVO" los documentos indicados en los incisos: b), c), d), e), f), g), h) i), j) y l).

11. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.

12. Las ofertas deberán permanecer válidas por *90* días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante.

13. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante el plazo de validez indicado en el punto anterior, por un monto equivalente al **3% (TRES POR CIENTO)** del monto total de la oferta, mediante la presentación de una póliza o garantía bancaria.

14. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante.

15. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos de la oferta, podrá ser salvada, únicamente en el acto de apertura, quedando constancia de ello en el acta respectiva.

16. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en Alonso y Testanova, 4º piso, Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción, Mesa de Entrada de la UOC, y a más tardar el día **14 DE ABRIL DE 2016**, hasta las **09:15 horas**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.

17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la Unidad Operativa de Contrataciones, sito en Alonso y Testanova, 4º piso, Torre Sur del Palacio de Justicia de Asunción, el día **14 DE ABRIL DE 2016,** a las **09:30 horas**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del Artículo Nº 54 del Decreto N° 21.909.

18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:

i. Cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas.
ii. Cumplimiento del Marco Legal.
iii. Precio más bajo.
iv. No encontrarse en incumplimiento de contratos con la Corte Suprema de Justicia.

19. Factor de Desempate: En caso de igualdad de precio ofertado se utilizara como factor de desempate lo referente a la Infraestructura y la ubicación, otorgándole la adjudicación del contrato al que presente mejores condiciones de infraestructura y ubicación del inmueble.

20. Además se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.

21. Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la capacidad legal para contratar con el Estado Paraguayo.

22. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es:

- Por Ítem [X]
- Por Lote [ ]
- Por el Total [ ]

23. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los Artículos Nº 30 y 31 de la Ley Nº 2051/2003 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

24. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).

25. El valor de la Garantía de Cumplimiento de Contrato es de: El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de *5% (cinco por ciento) del valor total del contrato.*

26. La Convocante podrá aceptar la Garantía de Cumplimiento de Contrato en forma de Declaración Jurada. SI para los ítems 6, 7 y 8.

27. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: *luego de los 28 (veintiocho) días de finalizado el contrato.*

28. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.

29. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.

30. Mecanismo formal de resolución de conflictos: Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la Ley N° 2051/03.

31. Observación: Si la invitación es obtenida a través de la página Web de Contrataciones Públicas (SICP), es responsabilidad del Oferente verificar si existen adendas o modificaciones a las Bases y Condiciones del llamado, antes de la fecha tope de entrega de las ofertas.

La Corte Suprema de Justicia no se hace responsable de que los documentos de las Bases y Condiciones y sus adendas estén completos, cuando dichos documentos no fueron obtenidos directamente de la Unidad Operativa de Contratación.

ANEXO Nº 2

FORMULARIO DE CARTA/OFERTA. PROCEDIMIENTO DE LOCACIÓN DE INMUEBLE.

PAC Nº 09/2016

Señores:
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
Locación de Inmueble PAC Nº 09/2016 "ALQUILER DE INMUEBLES PARA SEDES DE JUZGADOS, OFICINAS REGISTRALES Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA C.S.J. – AD REFERÉNDUM - PLURIANUAL", ID Nº 308.289.

Me/nos dirijo/dirigimos a ustedes en el procedimiento de locación de inmueble(s) determinado(s) de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento lo siguiente:

1. No me/nos encuentro/encontramos comprendido(s) en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;

2. Me/nos abstengo/abstenemos, por sí mismo(s) o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante alteren el resultado del procedimiento u otros aspectos que me/nos otorguen condiciones más ventajosas en la contratación del inmueble..

3. Que cuento/contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.

4. Que, el inmueble ofrecido no posee ninguna restricción al dominio que afecte el derecho al uso y goce temporal del mismo.

5. He/hemos examinado y no hallo/hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de locación de inmueble(s), incluyendo las adendas No: _____*[cuando corresponda indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];*

6. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de locación de inmueble(s), ofrezco/ofrecemos dar en locación el/los inmueble(s) según se indica en la planilla siguiente:

ÍTEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	FINCA Nº/ CUENTA CORRIENTE CATASTRAL Nº	DOMICILIO/ DISTRITO / LOCALIDAD	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (IVA INCLUIDO)
1	80131502-001	SEDE DEL JUZGADO DE PAZ DE TRINIDAD (INDETERMINADO)	N/A	N/A	24	MES		
2	80131502-001	SEDE PARA EL ARCHIVO GENERAL DE LOS TRIBUNALES (INDETERMINADO)	N/A	N/A	24	MES		
3	80131502-001	DEPÓSITO PARA EL USO DE DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (INDETERMINADO)	N/A	N/A	24	MES		

4	80131502-001	SEDE PARA JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA DE LOMA PLATA (DETERMINADO)	Finca: 2207 Cuenta Corriente Catastral/Padrón: 3161	Paz del chaco y Eligio Ayala – Loma Plata – Dpto. de Boquerón	24	MES		
5	80131502-001	SEDE PARA EL TRIBUNAL DE SENTENCIAS Y SALA DE JUICIOS ORALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PRESIDENTE HAYES (DETERMINADO)	Finca: 5897 Cuenta Corriente Catastral: 30-0097-08	Sebastián Gaboto y Cerro Cora/ Villa Hayes/ Dpto. de Pte. Hayes	24	MES		
6	80131502-001	SEDE DE LA OFICINA REGISTRAL DE SAN ESTANISLAO (INDETERMINADO)	N/A	N/A	24	MES		
7	80131502-001	SEDE PARA EL ARCHIVO DE LA OFICINA REGISTRAL DE SAN JUAN BAUTISTA MISIONES (INDETERMINADO)	N/A	N/A	24	MES		
8	80131502-001	SEDE PARA LA OFICINA REGISTRAL DE VILLARRICA (DETERMINADO)	Finca: G01-1198 Cuenta Corriente Catastral: 20-0139-01	General Caballero esq. Alejo García – Villarrica – Dpto. de Guaira	24	MES		
TOTAL OFERTADO								

El precio total es de guaraníes _____ IVA incluido.

7. Mi/nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 90 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de la oferta. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.

8. Garantizo/garantizamos que si no cumplo/cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiro/retiramos antes de este plazo, abonaré/abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 3 % por ciento del monto total de la oferta.;

9. Entiendo/entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato haya sido perfeccionado.

10. Entiendo/entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

11. Declaro/Declaramos que he/hemos verificado toda la documentación que compone mi/nuestra oferta y conocemos el contenido de los mismos, incluso de aquellos gestionados por terceros para nosotros, y autorizamos a la Convocante a confirmar la información por nosotros suministrada en nuestra oferta, a través de cualquier fuente pública o privada de información.

12. A los efectos de esta oferta, nuestra sede ha sido fijada en:

Dirección : _____
Ciudad : _____
Tel. /Fax Nº : _____
E-mail : _____

✓ **Datos del Inmueble a ser arrendado**:

Número de Finca : _____
Cuenta Corriente Catastral del Inmueble: _____
NIR Energía eléctrica : _____
Cta. Cte. Del servicio de agua : _____
Número de Teléfono : _____

Aclaración de quien se encarga del pago de los servicios básicos.

DESCRIPCION DEL SERVICIO	A CARGO DE :	
	OFERENTE	CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA		
SERVICIO DE TELEFONIA		
SERVICIO DE PROVISION DE AGUA		

OBS.: MARCAR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA.

_____ (firma) _____
Oferente

Datos del oferente: _____
(Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica).

Datos del firmante de la oferta: _____
(Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta)

ANEXO N° 3

1. DESCRIPCIÓN DEL INMUEBLE

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	**CÓDIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS**	**FINCA Nº/ CUENTA CORRIENTE CATASTRAL Nº**	**DOMICILIO/ DISTRITO / LOCALIDAD**
1	80131502-001	SEDE DEL JUZGADO DE PAZ DE TRINIDAD (INDETERMINADO)	El inmueble debe contar con dimensiones mínimas aproximadas de 230m2, distribuidas preferentemente en un mínimo de 4 (cuatro) ambientes para optimizar el funcionamiento del juzgado. Debe contar con un mínimo de 2 (dos) sanitarios, espacio techado para espera y con accesibilidad tanto al público como a los funcionarios. Requerimientos de estética y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo, buen funcionamiento de puertas y ventanas, instalación sanitaria en correcto funcionamiento. Debe contar con 2 (dos) acondicionadores de aire como mínimo, y estacionamiento para al menos 1 (un) vehículo. Debe contar con línea telefónica, agua potable y conexión eléctrica apta para la instalación de equipos informáticos. Debe estar ubicado en zona residencial de santísima trinidad. Debe contar con sistema de prevención contra incendio o presentar declaración jurada de compromiso de agregar al inmueble el sistema de prevención contra incendio una vez adjudicado el PAC y antes de la firma del contrato.	N/A	N/A
2	80131502-001	SEDE PARA EL ARCHIVO GENERAL DE LOS TRIBUNALES (INDETERMINADO)	El inmueble debe contar con dimensiones mínimas aproximadas de 1.000 m2, apto para almacenamiento de archivos de los tribunales, sanitarios, espacio techado para espera y con accesibilidad tanto al público como a los funcionarios. Requerimientos de estética y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo, buen funcionamiento de puertas y ventanas, extractores eólicos para correcta ventilación, instalación sanitaria en correcto funcionamiento. Debe contar mínimamente con 5 (cinco) aires acondicionados y estacionamiento para 1 (un) vehículo. Debe contar con línea telefónica, agua potable y conexión eléctrica apta para la instalación de equipos informáticos. Debe estar ubicada en zona Asunción. Debe contar con sistema de prevención contra incendio o presentar declaración jurada de compromiso de agregar al inmueble el sistema de prevención contra incendio una vez adjudicado el PAC y antes de la firma del contrato.	N/A	N/A

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	**CÓDIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS**	**FINCA Nº/ CUENTA CORRIENTE CATASTRAL Nº**	**DOMICILIO/ DISTRITO / LOCALIDAD**
3	80131502-001	DEPÓSITO PARA EL USO DE DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (INDETERMINADO)	El inmueble debe contar con dimensiones construidas para depósitos de 240m2 de superficie como mínimo, estructura tipo tinglado, techado en su totalidad, que cuente con aislación térmica, con piso reforzado con estructura de hierro y madera de placa gruesa, paredes de mampostería de ladrillo común, cerrado hasta el techo. Requerimientos de estética y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo, buen funcionamiento de puertas y ventanas, instalación eléctrica y sanitaria en correcto funcionamiento. Debe contar como mínimo con; Un (1) baño; Un (1) espacio independiente para oficina; Un (1) Acondicionador de aire; Cinco (5) ventiladores de pared; Seis (6) extractores eólicos; Sistema de video vigilancia por CCTV; con un mínimo de seis (6) cámaras; salidas de emergencia; Un (1) monta cargas con capacidad mínima de 300kg (para traslado de bienes en condiciones óptimas, a fin de evitar deterioro de los mismos); un (1) portón de hierro deslizante manual, con medidas mínimas de 3m x 2,40m. Contar con sistema PCI (sistema de prevención contra incendio) o presentar declaración jurada de compromiso de agregar al inmueble el sistema de prevención contra incendio una vez adjudicado el PAC y antes de la firma del contrato.	N/A	N/A
4	80131502-001	SEDE PARA JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA DE LOMA PLATA (DETERMINADO)	El inmueble debe contar con dimensiones construidas aproximadas de 70m2, distribuidos preferentemente como mínimo en 2 (dos) ambientes, para optimizar el funcionamiento de un juzgado de esta envergadura, sanitario, espacio público techado para espera y con accesibilidad tanto al público como a los funcionarios zona céntrica. Requerimientos de estéticas y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo, buen funcionamiento de puertas y ventanas, instalación eléctrica y sanitaria en correcto funcionamiento. Contar con sistema PCI (sistema de prevención contra incendio) o presentar declaración jurada de compromiso de agregar al inmueble el sistema de prevención contra incendio una vez adjudicado el PAC y antes de la firma del contrato.	Finca: 2207 Cuenta Corriente Catastral/Padrón 3161	Paz del chaco y Eligio Ayala – Loma Plata – Dpto. de Boquerón

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	**CÓDIGO DE CATALOGO**	**DESCRIPCIÓN**	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS**	**FINCA Nº/ CUENTA CORRIENTE CATASTRAL Nº**	**DOMICILIO/ DISTRITO / LOCALIDAD**
5	80131502-001	SEDE PARA EL TRIBUNAL DE SENTENCIAS Y SALA DE JUICIOS ORALES DE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE PRESIDENTE HAYES (DETERMINADO)	El inmueble debe contar con 7 (siete) dependencias de aproximadamente una para cada despacho de jueces y secretarios y archivo de cada dependencia, tipo departamento de 3 (tres) ambientes y un sanitario. Además, debe contar con dos ambientes tipo salones de 50 mts2 aproximadamente con sanitarios, que serán destinados para el uso de juicios orales. Acceso seguro para resguardar a miembros del tribunal y procesados que acudan al predio. Esta distribución de los ambientes es necesaria para optimizar el funcionamiento de un juzgado de esta envergadura, con accesibilidad tanto al público como a los funcionarios. Requerimientos de estética y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo, buen funcionamiento de puertas y ventanas, instalación sanitaria en correcto funcionamiento. Ubicación: zona céntrica de la Ciudad de Villa Hayes. Instalación Eléctrica: trifásica: con conductor de tierra en el tablero general y de ahí a circuitos de AA (fase, neutro y tierra), y con interruptor termo magnético dimensionado para que no se sobrecarguen los conductores eléctricos. Contar con sistema PCI (prevención contra incendios) o presentar declaración jurada de compromiso de agregar al inmueble el sistema de prevención contra incendio una vez adjudicado el PAC y antes de la firma del contrato.	Finca: 5897 Cuenta Corriente Catastral: 30-0097-08	Sebastián Gaboto y Cerro Cora/ Villa Hayes/ Dpto. de Pte. Hayes
6	80131502-001	SEDE DE LA OFICINA REGISTRAL DE SAN ESTANISLAO (INDETERMINADO)	El inmueble debe estar compuesto por un salón como mínimo destinado a oficinas (con baño), con una superficie alrededor de 60m2. Y debe estar libre de divisorias u obstáculos. Requerimientos de estética y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo (sin goteras ni humedad), buen funcionamiento de puertas y ventanas, instalación sanitaria y eléctrica en correcto funcionamiento, y con sistema de ventilación acorde al uso y al tipo de estructura (de preferencia acondicionadores de aire) El local deberá ser seguro, contar con puertas y cerraduras en buen estado de funcionamiento. Ubicado preferentemente dentro de los 1000 mts. Alrededor del Palacio de Justicia de San Estanislao, y ser de fácil acceso tanto para funcionarios como para la atención a usuarios. Contar con sistema PCI (prevención contra incendio) de acuerdo a la superficie del local ofertado y en concordancia con las reglamentaciones vigentes dictadas por la Municipalidad de San Estanislao.	N/A	N/A

1	2	3	4	5	6
ÍTEM	CÓDIGO DE CATALOGO	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS	FINCA Nº/ CUENTA CORRIENTE CATASTRAL Nº	DOMICILIO/ DISTRITO / LOCALIDAD
7	80131502-001	SEDE PARA EL ARCHIVO DE LA OFICINA REGISTRAL DE SAN JUAN BAUTISTA MISIONES (INDETERMINADO)	El inmueble debe estar compuesto por un salón o salones destinados a depósitos, con una superficie alrededor de 25m2. Y debe estar libre de divisorias u obstáculos, a modo de que estos factores no impidan el libre montaje del sistema de estanterías metálicas utilizadas para albergar los arquipeles (cajas de cartón que contienen documentaciones). Requerimientos de estética y mantenimiento en cuanto al buen estado de pintura, pisos, techo (sin goteras ni humedad), buen funcionamiento de puertas y ventanas, instalación sanitaria y eléctrica en correcto funcionamiento, y con sistema de ventilación acorde al uso y al tipo de estructura (de preferencia acondicionador de aire). EL local deberá ser seguro, contar con puertas metálicas y/o rejas en buen estado de funcionamiento, incluyendo las cerraduras correspondientes. Ubicado preferentemente dentro de los 1000 mts alrededor del Palacio de Justicia de San Juan Bautista Misiones, y ser de fácil acceso tanto para funcionarios como para la atención a usuarios. Contar con Sistema PCI (Prevención contra Incendios) de acuerdo a la superficie del local ofertado y en concordancia con las reglamentaciones vigentes dictadas por la Municipalidad de San Juan Bautista Misiones.	N/A	N/A
8	80131502-001	SEDE PARA LA OFICINA REGISTRAL DE VILLARRICA (DETERMINADO)	Ubicación: en los alrededores del Palacio de Justicia de Villarrica. (Preferentemente dentro del radio de 1.000 mts), deberá ser de fácil acceso para la atención de los usuarios. Salón o salones destinados a oficina. Superficie mínima: 45 m^2. El local deberá estar libre de divisorias u obstáculos, a modo de que estos factores no impidan el montaje de las distintas dependencias de la oficina. El local deberá estar libre de goteras y sin humedad, que cuente con buen sistema de ventilación de acuerdo al tipo de estructura de preferencia acondicionadores de aire. Todas las instalaciones (eléctricas, agua corriente, desagües cloacales y pluviales) deberán estar en optimo estado de funcionamiento. Deberá contar con baño moderno. El local debe contar con equipos de extinción de incendios (extintores) en cantidad suficiente de acuerdo a la superficie del local ofertado, en concordancia con las reglamentaciones vigentes dictadas por la Municipalidad de Villarrica. El local deberá ser seguro, contar con puertas y cerraduras en buen estado de funcionamiento.	Finca: G01-1198 Cuenta Corriente Catastral: 20-0139-01	General Caballero esq. Alejo García – Villarrica – Dpto. de Guaira

2. Plazo contractual

El plazo de vigencia de los contratos es de 24 (veinticuatro) meses contados a partir de la firma del contrato.

El plazo establecido para la entrega del local es de forma inmediata, a partir de la comunicación de la adjudicación.

La entrega del local, que el propietario efectúe a la Corte Suprema de Justicia se considerará provisoria hasta que la Institución verifique los datos relacionados con este servicio. La recepción definitiva, se realizará después de la comprobación del cumplimiento exacto de las especificaciones contenidas en las Bases y Condiciones.

3. Forma o condiciones de pago

El pago por el alquiler, objeto de la presente contratación será financiado con los recursos aprobados por Ley de la Nación Nº 5554/2016, rubro 250 "ALQUILERES Y DERECHOS" y será efectuado por la Corte Suprema de Justicia, vía Dirección General de Administración y Finanzas, en moneda nacional.

La solicitud de pago, acompañada de la factura legal, se hará a través la Dirección General de Administración y Finanzas, por escrito dentro de los primeros cinco días posteriores al vencimiento del mes arrendado. La factura deberá emitirse a nombre de la Corte Suprema de Justicia y deberá contener todos los datos.

Los pagos correspondientes al ejercicio fiscal 2016 estarán sujetos a las previsiones presupuestarias establecidas de acuerdo al Art. Nº 14 "Disponibilidad Presupuestaria", de la Ley 2.051/2003, de Contrataciones Públicas.

Los pagos se realizarán contra mes vencido, dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente, de conformidad al Plan de Caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.

4. INTERES POR MORA

El pago de los intereses moratorios se calculara luego de cumplidos los 61 (sesenta y un) días calendario de la aprobación de la factura por parte de la Contratante.

La tasa de interés que se aplicará es del 0.01% (cero coma cero uno por ciento) mensual, a ser calculado sobre el importe neto en guaraníes de la factura en mora**.**

Nota 1: **Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.**

ANEXO Nº 4

C O N T R A T O

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los……días del mes de……de 20---, entre la CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, representado para este acto por su Presidente el PROF. DRA. ALICIA PUCHETA autorizado por Acordada Nº ___ de fecha __ de _____ de 2016, domiciliado en Mariano Roque Alonso y Pedro Blasio Testanova, en adelante denominado el LOCATARIO y el/la Señor/a ……., con C.I. Nº ……., RUC Nº ……., con domicilio en ……., en adelante denominada el /la LOCADOR/A, convienen en celebrar el presente contrato de Locación de Inmueble autorizada por Resolución Nº ……. de fecha …. de ……. de 2016 que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:----------

DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

(a) Carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
(b) La oferta del Proveedor;
(c) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(d) El Presente Contrato.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

PRIMERA:

EL LOCADOR da en locación a favor del LOCATARIO un inmueble de su propiedad situado en la calle _____ e individualizado como finca Nº_____ Cta. Cte. Catastral Nº_____, distrito de _____, de la ciudad de _____, del Departamento _____, con una superficie de _____, que será destinado para local de _____.

SEGUNDA:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el Subgrupo 250, objeto del gasto específico _____, incluidos en el Presupuesto General de la Nación, hasta la suma de Guaraníes _____ (Gs._____). Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Nº 09.

TERCERA:

El presente contrato es el resultado del proceso de locación N° 09/2016, convocado por _____, según resolución N°_____.

CUARTA:

El precio de la locación se fija en la suma (*mensual/diaria*) de Guaraníes _____ (G._____) IVA incluido, pagaderos por mes vencido entre el (*indicar lapso de fecha*).

El monto total del presente contrato es de Gs. _____ (Gs._____) IVA incluido.

El pago se realizará en la Cuenta Corriente Nº _____ del LOCADOR

QUINTA:

El presente contrato tendrá una vigencia de 24 (veinticuatro) meses/ a partir del _____ *(fecha de inicio de la locación)* hasta _____ *(fecha de término de la locación) que podrá renovarse de común acuerdo observando lo dispuesto en el Art. 47 de la Ley 2051/03*

El crédito presupuestario corresponderá a la modalidad plurianual (2016, 2017 y 2018) y estará sujeto a la aprobación del Presupuesto correspondiente a los años 2017 y 2018.

Al término del primer año de vigencia del Contrato, el canon de arrendamiento podrá ser reajustado y no será superior a la variación anual del Índice de Precios del Costo de Alojamiento, Agua, Electricidad, Gas y otros, publicado por el Banco Central del Paraguay para el periodo anual del Contrato vigente, conforme al Artículo 46 de la Ley N° 2051/2003. El reajuste será aplicada hasta el límite resultante de la siguiente formula:

$$\textbf{Reajuste} = \frac{\textbf{IA} - \textbf{IN}}{\textbf{IN}} \times \textbf{100}$$

IN: índice inicial de precios de Alquiler y Mantenimientos de Vivienda del B.C.P.
IA: índice actual de precios de Alquiler y Mantenimientos de Vivienda del B.C.P.

SEXTA:
Independientemente a las retenciones impositivas que correspondan, se aplicara una Retención equivalente al 0,4 % (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto por la Ley N° 3439/2007, que modifica el Art. 41 de la Ley N° 2051/2003 de Contrataciones Públicas.

SEPTIMA:
EL **LOCADOR** se obliga a:

a) El pago de los impuestos inmobiliarios, municipales, tasas, contribuciones u otro tipo de gravamen que pudiera pesar sobre el inmueble.
b) Recibir la suma estipulada en concepto de alquiler en la forma pactada.
c) Entregar al LOCATARIO la posesión del inmueble a partir de la firma del presente Contrato.
d) Realizar las reparaciones necesarias en caso que el inmueble locado sufra algún deterioro no

imputable al LOCATARIO.

e) En el día y hora fijados, al término del presente contrato o cuando se lo hubiere rescindido, proceder a la recepción del inmueble.

EL **LOCATARIO** se obliga a:

a) El pago de los servicios de: agua corriente de la Cta. Cte. Ctral Nº_____provisión de energía eléctrica del medidor Nº_____ y por consumo de la línea telefónica Nº_____por el plazo de duración del presente contrato o hasta la fecha de rescisión del mismo. *[Se podrán indicar otros conceptos pagaderos por el Locatario, ej., tasa de recolección de basuras, etc.]*

b) Pagar el precio estipulado en concepto de alquileres en el lugar y tiempo pactados.

c) Realizar las reparaciones necesarias en caso que el inmueble locado sufra algún deterioro que le fuera imputable.

d) Entregar el inmueble locado en las mismas condiciones en las cuales lo recibió. *[salvo los desgastes y deterioros naturales propios del uso normal y del transcurso del tiempo, los que no estarán a cargo de EL LOCATARIO mientras no sean vinculables al mal uso, dolo o culpa de éste]*

OCTAVA:

El LOCATARIO podrá dar por terminado el presente contrato en forma unilateral, sin derecho a indemnización o reclamo alguno por parte de EL LOCADOR, con la condición de notificar la terminación con treinta días de anticipación conforme lo dispone el Art. 45 de la Ley 2051/03.

NOVENA:

El LOCATARIO no podrá subarrendar, prestar o ceder de cualquier forma el inmueble a terceros, en todo o en parte, salvo que medie autorización escrita previa del LOCADOR.

DECIMA:

El Locador dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes a la firma del contrato deberá entregar al Locatario una Garantía de fiel cumplimiento de contrato, cuyo valor será del 5% (cinco por ciento) del monto adjudicado, por lo cual se garantice a esta el fiel cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del Locador. El plazo de esta garantía será de 28 (veintiocho) días posteriores al plazo establecido para la plena ejecución del objeto del presente contrato y prorrogado por el término de una eventual extensión.

A tal efecto, deberá presentar al LOCATARIO una Garantía de Cumplimiento de Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) Declaración Jurada; (ítems 6, 7 y 8) (b) Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (aplica para los demás ítems) (c) Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de caución en la República del Paraguay. (Aplica para los demás ítems)

La garantía se hará efectiva con la sola declaración administrativa del incumplimiento contractual, quedando por tanto obligado el Locador a proveer la Declaración Jurada.

El Locatario se reserva el derecho de rechazar la garantía que no cumpla con los requisitos señalados o que no fueran satisfactorias.

DECIMA PRIMERA:

En caso de que el inmueble dado en locación, durante el transcurso del contrato, sufra algún deterioro no imputable al LOCATARIO, éste queda facultado a realizar las reparaciones necesarias, con aviso previo y por escrito al LOCADOR. Los costos que irroguen las reparaciones necesarias podrá el LOCATARIO imputar a cuenta del precio de la locación. Si el LOCADOR se opusiere a las reparaciones necesarias, las mismas serán por su cuenta y cargo o, en su defecto, darán derecho al LOCATARIO a la rescisión inmediata del contrato y al reclamo de los daños y perjuicios en que se incurriere.

DECIMA SEGUNDA:

El LOCATARIO no podrá introducir modificaciones estructurales que impliquen el aumento o disminución del valor fiscal o comercial del inmueble arrendado sin autorización escrita previa del LOCADOR; y si hubiere autorización, las modificaciones o mejoras quedarán a beneficio del LOCADOR, sin obligación del mismo de devolver el importe por los gastos que efectúe el LOCATARIO en tal concepto.

No se entenderán por modificaciones estructurales o mejoras los gastos de mantenimiento necesario y urgente de servicios básicos y/o de mobiliario común de trabajo o similar que introduzca o instale el LOCATARIO en el inmueble arrendado, los cuales quedan autorizados y son de exclusiva responsabilidad del LOCATARIO y no darán derecho al LOCADOR para exigir resarcimiento alguno.

DECIMA TERCERA:

El LOCATARIO se reserva el derecho de acordar un incremento en la vigencia del contrato conforme a lo establecido en el Art. 63 de la Ley 2051/03.

DECIMA CUARTA:

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de este contrato podrán ser resueltas por el procedimiento de avenimiento (Art. 85 de la Ley 2051/03 y Art. 123 del Decreto Nº 21909/03). La interposición del Recurso de Reconsideración ante la contratante o de la solicitud de Avenimiento o Arbitraje ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas suspende el plazo para interponer la demanda judicial respectiva hasta que sean resueltos.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

_____	_____
LOCADOR/A	LOCATARIO

ANEXO Nº 5

DECLARACIÓN JURADA
"DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO Nº 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTÍCULO Nº 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY Nº 2051/2003 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad: _____
Descripción del llamado: _____
ID (Portal): _____

A la Convocante: _____
Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo Nº 40 de la Ley Nº 2.051/2003, para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.
La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo Nº 47 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/2003 y el Artículo Nº 20, inciso "w", de la Ley Nº 2.051/2003, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/2007 de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Firma el/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos

SI:....

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA
"POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRACTICAS QUE VIOLEN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACION INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY"

Asunción, de_____ de 201_

Señores
……..
Presente
REF.: Descripción del llamado: _____
ID (Portal): _____ _____

De mi/nuestra consideración:
La empresa……., con RUC……., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es……, con cédula de identidad N°……, formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinencia, de conformidad a lo dispuesto en el Articulo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos en conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo, teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y será pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que pudieran generar.
Atentamente,

Firma el/los Oferente/s Aclaración de Firma/s

( ) En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.
El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de Carácter Formal su presentación.

_____
En caso de corresponder, marque aquí con una X.

ANEXO 7

DECLARACION JURADA DE GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA *(*ITEM 6, 7 y 8*)*

Fecha: _____

Proceso de Contratación:
Descripción del llamado:
ID (Portal):

A la Convocante:

_____

1. Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, Garantizo/garantizamos que si no cumplo/cumplimos con la obligación de mantener la mi/nuestra oferta durante el plazo de validez de 90 noventa días y la retiro/retiramos antes de este plazo, abonaré/abonaremos a la Convocante una suma equivalente al 3 % tres por ciento del monto total de mi/nuestra oferta.

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

ANEXO 8

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA (ITEM 1, 2, 3, 4 y 5)

[Formulario a utilizarse exclusivamente cuando se instrumente por Garantías Bancarias]

Fecha: _____
C.O No.:_____
A:_____*[nombre completo de la Convocante]*

POR CUANTO_____, en lo sucesivo denominado "el Oferente" ha presentado su oferta de fecha _____ para la L.C. _____ No. _____ Para el suministro de_____en lo sucesivo denominada "la Oferta".
POR LA PRESENTE dejamos constancia que _____de _____ con domicilio legal en _____ (en lo sucesivo denominado "el Garante"), hemos contraído una obligación con _____(en lo sucesivo denominado "la Convocante") por la suma de _____, que el Garante, sus sucesores o cesionarios pagarán a la Convocante.
Otorgada y firmada por el Garante el día _____ de _____ de _____.
Esta Garantía será ejecutada en los siguientes casos:

a. Si un Oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas indicado por dicho Oferente en la Presentación de Oferta;
b. Si no acepta la corrección del precio de su oferta, de conformidad con la Sub-cláusula 31.4 de la Sección I, Instrucciones a los Oferentes (IAO); o
c. Si el adjudicatario no proceda, por causa imputable al mismo a:
   i. ***Firmar el contrato; o***
   ii. ***Suministrar la garantía de cumplimiento de contrato;***
   iii. ***Presentar los certificados expedidos por las autoridades competentes que le sean requeridos por la Convocante para comprobar que no se encuentra comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar con el Estado, conforme al artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y de acuerdo al artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21909/03 y su modificación, el Decreto N° 5174/05.***
d. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas; o
e. Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas

El Garante se obliga a pagar a la Convocante, hasta el monto arriba indicado, contra recibo de la primera solicitud por escrito por parte de la Convocante, sin que ésta tenga que justificar su demanda. El pago se condiciona a que la Convocante haga constar en su solicitud la suma que le es adeudada en razón de que ha ocurrido por lo menos una de las condiciones antes señaladas, y de que indique expresamente las condiciones que se hubiesen dado.
Esta garantía permanecerá en vigor durante el plazo indicado en la subcláusula20.2 (f) de las DDL, y toda reclamación pertinente deberá ser recibida por el Garante a más tardar en la fecha indicada.
Nombre _____ En calidad de_____
Firma _____
Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____

El día _____ del mes de _____ de _____

ANEXO 9

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (ITEM 6, 7 y 8)

Fecha:_____
ID No.: _____

A: *[Nombre completo de la Contratante]*
Yo, quien suscribo, declaro bajo Fe de Juramento que en mi carácter de adjudicatario del procedimiento de Contratación Directa con número de ID _____, para el suministro de _____, garantizo el cumplimiento de todas las obligaciones que me competen en virtud al contrato u orden de compra emitido.

DECLARO que en virtud al punto 31 del Anexo B de la Carta de Invitación, la suma garantizada a favor de la Contratante, asciende a un monto máximo de *[indicar monto en número y letras]* y nos obligamos a pagar a la Contratante sin argumentaciones ni objeciones, y sin necesidad de que la Contratante pruebe o acredite la causa o razones que sustentan la reclamación de la suma indicadas, contra su solicitud escrita, en el que se afirme que no hemos cumplido con alguna obligación establecida en el Contrato u Orden de Compra y que indique expresamente las condiciones en que se hubiesen dado.

Esta garantía es válida hasta el _____del mes de _____ de_____.
Nombre _____
En calidad de Proveedor

Firma _____

Debidamente autorizado para firmar la garantía por y en nombre de _____
El día _____ *del mes de* _____ *de* _____.