AFD AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO
Crédito para el desarrollo del Paraguay

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo el futuro hoy

Asunción, 10 de agosto de 2016

Señores:
.....

La Unidad Operativa de Contrataciones de la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD) tiene el agrado de dirigirse a Usted/es, a fin de remitirle la presente **ADENDA N°02** que se anexa a la **Carta de Invitación** del Llamado a **Contratación Directa** para **"ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIÓN - 2DO PISO"**, con **ID N° 314.971**, modificando los puntos resaltados expresamente; sin alterar las demás condiciones del PBC.

DONDE DICE:

7.Anexo C

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3. Especificaciones técnicas de cada uno de los equipos.

1- Impresora para el Edificio Australia	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTOS MINIMOS EXIGIDOS
Marca	
Modelo	
Procedencia	
Nro. de parte	
Catálogos	Adjuntar catálogo y dirección url del fabricante para verificación de las especificaciones técnicas
Tecnología	Láser – Monocromático
Velocidad de impresión y copiado	Mínimo 20 ppm
Velocidad de escaneo	Mínimo 50 ipm
Capacidad mínima de impresión	al menos 10.000 copias mensuales
Fuente de alimentación y mesa de ayuda	220-240 V, 50-60 Hz (sin transformador externo), con un estabilizador de tensión para este equipo y mueble igual al que posee la AFD actualmente para este fin.
Memoria	Mínimo Memoria 1 Gb
Procesador	Mínimo 600 Mhz
Disco	Mínimo 128 GB
Red	TCP/IP, red 802.11 B/G/N
Interfaces	USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (conector RJ-45 con tarjeta interna, no se aceptan tarjetas de red externas)

AFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

AFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

AFD ESPERANZA OCAMPO Servicios Administrativos

Herib Campos Cervera N° 886 c/ Aviadores del Chaco
Edificio Australia 3° y 4° Piso
Teléfono: (595 21) 60 60 20 (R.A.)
Asunción - Paraguay

Lenguajes	Estándar PCL5c, PCL6, impresión directa de PDF, mediaprint (JPEG, TIFF), Adobe® PostScript® 3™ como mínimo
Tamaño de papel soportado	Carta, A4, Oficio como mínimo
Sistemas operativos Microsoft Windows soportados	Windows 7, Server 2003 en adelante
Bandejas de entrada/salida	- un (1) Alimentador multipropósito o bypass de 100 hojas como mínimo, tamaños de papel admitidos A4, Oficio o 8"x15" como mínimo
	- dos (2) Bandejas de Papel de mínimo 500 hojas (ambas deberán permitir tamaños de papel como mínimo A4 y Oficio o 8"x15")
Impresión dúplex	debe contar con impresión en dúplex integrado
Digitalización de documentos	digitalización a dos caras automático
Rango de Reducción / Ampliación de Digitalización	Como mínimo Reducción 25%, como mínimo ampliación 200 %
Funcionalidades adicionales de digitalización	Envío de digitalizaciones a correo electrónico
Impresión confidencial	Manejo de impresiones confidenciales y retención de documentos
Administración del equipo	El equipo ofrecido deberá instalarse y configurarse como una impresora más en el servidor web integrado implementado en la AFD "EQUITRAC OFFICE MANAGER VERSION 5.3.24.7215" con las mismas funcionalidades, parametrizaciones, seguridad y esquema de reportes actualmente utilizados en la institución. En la impresora contratada deberán agregarse todos los usuarios de la AFD (alrededor de 67 cuentas), códigos, contraseñas, cuentas de correos electrónicos, necesarios para que estos usuarios puedan utilizar la impresora con todas las funcionalidades solicitadas, todas estas tareas correrán por cuenta del Oferente.
Dispositivos y/o accesorios	El control por usuario de impresiones, escaneos, fotocopiados deberán ser con contraseña y la liberación de los mismos en la impresora podrán ser a través de un código personal o tarjeta de proximidad. *Actualmente todos los funcionarios de la institución pueden utilizar el mismo código y tarjetas en cualquiera de las 3 impresoras habilitadas.* El Oferente deberá proveer un producto que permita su integración, funcionalidades y compatibilidades con la solución actualmente implementadas en la AFD, se deben configurar e integrar las tarjetas ya existentes utilizadas por los funcionarios a la nueva impresora, como así también las nuevas tarjetas integrarlas a las impresoras ya existentes. No se admitirá como solución la provisión de dispositivos adicionales, tarjetas en reemplazo de las actuales, en las impresoras actuales de la AFD a fin de cumplir con este requerimiento, Prever una cantidad de tarjetas de proximidad como mínimo 20 unidades pudiendo ser más. Las tarjetas a ser proveídas se deberán configurar

AFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

AFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

AFD ESPERANZA LA CAMPO Servicios Administrativos

	para que éstas funcionen en las 3 impresoras que posee la institución, conforme lo indicado en los puntos "Administración del equipo" y "Dispositivos y/o accesorios" de esta especificación técnica.
Funcionalidades	Registrar usuarios para impresión, asignar contraseña para impresión y/o retención de documentos, asignar cuotas de impresión, realizar conteo de las impresiones realizadas por día/semana/mes, sistema de tarjetas de proximidad para la liberación de impresiones, control y limitación de impresiones y copias.
Año de Fabricación	El equipo debe ser nuevo (no reacondicionado ni re-manufacturado) y sin uso; fabricado a partir del 2013.
Experiencia y Capacidad Técnica	El Oferente deberá presentar documentación que demuestre que es Centro Autorizado de Servicios o que cuenta con contrato con un Centro Autorizado de Servicios, para el Mantenimiento y Reparación de la marca del equipo ofertado.
Catálogos	El Oferente deberá proveer el catálogo del equipo para verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

7. Mantenimiento, mueble e insumos para el adecuado funcionamiento del equipo

El servicio deberá incluir además de la provisión del equipo, sin costo adicional para la AFD y durante la vigencia del contrato lo siguiente:

a) Mantenimiento preventivo periódico y correctivo cuando sea necesario.
b) Provisión de todos los repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento óptimo de los equipos proveídos.
c) Provisión de los tóner necesarios para la cantidad de impresiones contratadas.
d) Mueble base acorde a las dimensiones del equipo ofertado, para el adecuado uso del mismo por parte de los usuarios finales (de madera, laminado de color de la impresora interno y externo, con focos para las hojas, doble puerta, de dos pisos internos, El Oferente podrá realizar una visita para tomar las medidas se adjunta foto el tamaño del mueble dependerá del tamaño de la impresora).

DEBE DECIR:

7.Anexo C

8. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3. Especificaciones técnicas de cada uno de los equipos.

AFD DIANA MARTINEZ
Unidad Operativa de Contratación

AFD RUDY EDWARDS
Unidad Operativa de Contratación

AFD ESPERANZA OCAMPO
Servicios Administrativos

1- Impresora para el Edificio Australia	
DESCRIPCIÓN	REQUERIMIENTOS MINIMOS EXIGIDOS
Marca	
Modelo	
Procedencia	
Nro. de parte	
Catálogos	Adjuntar catálogo y dirección url del fabricante para verificación de las especificaciones técnicas
Tecnología	Láser – Monocromático
Velocidad de impresión y copiado	Mínimo 20 ppm
Velocidad de escaneo	Como Mínimo 20 ipm
Capacidad mínima de impresión	al menos 10.000 copias mensuales
Fuente de alimentación y mesa de ayuda	220-240 V, 50-60 Hz (sin transformador externo), con un estabilizador de tensión para este equipo y mueble igual al que posee la AFD actualmente para este fin.
Memoria	Mínimo Memoria 1 Gb
Procesador	Como Mínimo de 533 Mhz
Disco	Mínimo 80 GB
Red	TCP/IP, red 802.11 B/G/N
Interfaces	USB 2.0, Ethernet 10/100BaseTX (conector RJ-45 con tarjeta interna, Marca: INDALA, Modelo: GEN2, Fabricante: INDALA, Tipo de tecnología: ID CARD READER; no se aceptan tarjetas de red externas)
Lenguajes	Estándar PCL5c, PCL6, impresión directa de PDF, mediaprint (JPEG, TIFF), Adobe® PostScript® 3™ como mínimo
Tamaño de papel soportado	Carta, A4, Oficio como mínimo
Sistemas operativos Microsoft Windows soportados	Windows 7, Server 2003 en adelante
Bandejas de entrada/salida	- un (1) Alimentador multipropósito o bypass de 100 hojas como mínimo, tamaños de papel admitidos A4, Oficio o 8"x15" como mínimo
	- dos (2) Bandejas de Papel de mínimo 500 hojas (ambas deberán permitir tamaños de papel como mínimo A4 y Oficio o 8"x15")
Impresión dúplex	debe contar con impresión en dúplex integrado
Digitalización de documentos	digitalización a dos caras automático
Rango de Reducción / Ampliación de Digitalización	Como mínimo Reducción 25%, como mínimo ampliación 200 %
Funcionalidades adicionales de digitalización	Envío de digitalizaciones a correo electrónico

AFD DIANA MARTINEZ
Unidad Operativa de Contratación

AFD RUBY EDWARDS
Unidad Operativa de Contratación

ESPERANZA OCAMPO
Servicios Administrativos

Impresión confidencial	Manejo de impresiones confidenciales y retención de documentos
Administración del equipo	El equipo ofrecido deberá instalarse y configurarse como una impresora más en el servidor web integrado implementado en la AFD "EQUITRAC OFFICE MANAGER VERSION 5.3.24.7215" con las mismas funcionalidades, parametrizaciones, seguridad y esquema de reportes actualmente utilizados en la institución. En la impresora contratada deberán agregarse todos los usuarios de la AFD (alrededor de 67 cuentas), códigos, contraseñas, cuentas de correos electrónicos, necesarios para que estos usuarios puedan utilizar la impresora con todas las funcionalidades solicitadas, todas estas tareas correrán por cuenta del Oferente.
Dispositivos y/o accesorios	El control por usuario de impresiones, escaneos, fotocopiados deberán ser con contraseña y la liberación de los mismos en la impresora podrán ser a través de un código personal o tarjeta de proximidad. *Actualmente todos los funcionarios de la institución pueden utilizar el mismo código y tarjetas en cualquiera de las 3 impresoras habilitadas.* El Oferente deberá proveer un producto que permita su integración, funcionalidades y compatibilidades con la solución actualmente implementadas en la AFD, se deben configurar e integrar las tarjetas ya existentes utilizadas por los funcionarios a la nueva impresora, como así también las nuevas tarjetas integrarlas a las impresoras ya existentes. No se admitirá como solución la provisión de dispositivos adicionales, tarjetas en reemplazo de las actuales, en las impresoras actuales de la AFD a fin de cumplir con este requerimiento, Prever una cantidad de tarjetas de proximidad como mínimo 20 unidades pudiendo ser más. Las tarjetas a ser proveídas se deberán configurar para que éstas funcionen en las 3 impresoras que posee la institución, conforme lo indicado en los puntos "Administración del equipo" y "Dispositivos y/o accesorios" de esta especificación técnica.
Funcionalidades	Registrar usuarios para impresión, asignar contraseña para impresión y/o retención de documentos, asignar cuotas de impresión, realizar conteo de las impresiones realizadas por día/semana/mes, sistema de tarjetas de proximidad para la liberación de impresiones, control y limitación de impresiones y copias.
Año de Fabricación	El equipo debe ser nuevo (no reacondicionado ni re-manufacturado) y sin uso; fabricado a partir del 2013.
Experiencia y Capacidad Técnica	El Oferente deberá presentar documentación que demuestre que es Centro Autorizado de Servicios o que cuenta con contrato con un Centro Autorizado de Servicios, para el Mantenimiento y Reparación de la marca del equipo ofertado.
Catálogos	El Oferente deberá proveer el catálogo del equipo para verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.

AFD DIANA MARTINEZ Unidad Operativa de Contratación

AFD RUDY EDWARDS Unidad Operativa de Contratación

ESPERANZA OCAMPO Servicios Administrativos

7. Mantenimiento, mueble e insumos para el adecuado funcionamiento del equipo

El servicio deberá incluir además de la provisión del equipo, sin costo adicional para la AFD y durante la vigencia del contrato lo siguiente:

e) Mantenimiento preventivo periódico y correctivo cuando sea necesario.
f) Provisión de todos los repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento óptimo de los equipos proveídos.
g) Provisión de los tóner necesarios para la cantidad de impresiones contratadas.
h) Mueble base acorde a las dimensiones del equipo ofertado, para el adecuado uso del mismo por parte de los usuarios finales (de madera, laminado o de metal, del color de la impresora interno y externo, con focos para las hojas, doble puerta, de dos pisos internos, El Oferente podrá realizar una visita para tomar las medidas se adjunta foto el tamaño del mueble dependerá del tamaño de la impresora).

Sin otro particular lo saludamos muy cordialmente.

DIANA MARTINEZ
Assistente de UOC

RUDY EDWARDS
Coordinador de UOC

ESPERANZA OCAMPO
Encargada de Servicios Administrativos

AGENCIA FINANCIERA DE DESARROLLO AFD