Asunción, 11 de Noviembre de 2013

Señores:

Presente

Ref.:"ADQUISICION DE FOTOCOPIADORAS Y EQUIPOS DE OFICINA" ID Nº 259061

ADENDA Nº 1

Consulta 1
No menciona si el equipo deberá poseer la bandeja manual estándar de 50 hojas ya que la misma facilita la manipulación para la reutilización de hojas recicladas de diversos tamaños.

Respuesta 1

El equipo deberá poseer la bandeja manual estándar de 100 hojas.

Consulta 2
En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían considerar incluir las funcionalidades de Impresión y Escaneo, en concordancia a los conceptos básicos de fabricación que están orientados a equipos multifunción, con desempeño y resultados que podrían ser ventajosos para la Institución.

Respuesta 2

Sí, se podrán considerar incluir las funcionalidades de Impresión y Escaneo.

Consulta 3
En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían considerar la resolución estándar de mercado de 600 x 600 dpi, característica que brinda una excelente calidad y nitidez para todas las funcionalidades sin excepción.

Respuesta 3

Sí, consideramos la resolución estándar de mercado de 600x600 dpi.

Abog. César Moringo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

Lic. Bárbara Alvarenga Sánchez
Directora Administrativa

Consulta 4
En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían aceptar equipos con una velocidad de proceso de 25ppm, considerando que esto se logra un volumen de 1.500 página/hora y hasta 10.000 páginas/día para procesos masivos.

Respuesta 4

Sí, aceptamos equipos con una velocidad de proceso de 25ppm, considerando que esto se logra un volumen de 1.500 pagina/hora y hasta 10.000 páginas/día para procesos masivos.

Consulta 5
En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían aceptar una bandeja de 500 hojas, considerando que brinda la misma capacidad requerida, además de la inclusión de una bandeja lateral de 100 hojas que permita el manejo de tamaños diferenciados de papel.

Respuesta 5

Sí, aceptamos una bandeja de 500 hojas, además de la inclusión de una bandeja lateral de 100 hojas.

Consulta 6
En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían aceptar la duración de tóner de 8.000 copias/impresiones, que igualmente brinda una autonomía y rendimiento elevado.

Respuesta 6

Sí, aceptamos la duración de tóner de 8.000 copias/impresiones.

Consulta 7
En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían aceptar la capacidad de ampliación/reducción en una escala de 50 – 200%, considerando que cumple con todos los requisitos necesarios en un entorno de generación de documentos, representando además un estándar de mercado.

Respuesta 7

Sí, aceptamos la capacidad de ampliación/reducción en una escala de 50-200%.

Abog. César Moringo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE

Lic. Bárbara Alvarenga Sánchez
Directora Administrativa

Consulta 8

En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, en consideración a que solicitan tóner consultamos si podrían incluir la provisión adicional de un cilindro complementando de esta forma la disponibilidad de insumos de desgaste cotidiano.

Respuesta 8

Sí, podrán incluir la provisión adicional de un cilindro.

Consulta 9

En referencia a las Especificaciones técnicas contenidas en la Sección III, Suministros requeridos, Ítem 1, consultamos si podrían considerar el requisito de impresión, copiado y escaneo bilateral (dúplex), atendiendo a que reduce el consumo de papel prioritariamente.

Respuesta 9

Sí, consideramos el requisito de impresión, copiado y escaneo bilateral (dúplex).

Quedando los demás puntos del PBC, sin modificación alguna.-

Atentamente,

Lic. Bárbara Alvarenga
Directora Administrativa
SENAVE

Abog. César Morínigo Cristaldo
Director de Contrataciones
SENAVE