Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 557408 interno 2277
E-mail: licitaciones@inc.gov.py

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

LICITACION POR CONCURSO DE OFERTAS No. 19/2017
"SERVICIO DE AMBIENTACIÓN PARA EXPO FERIAS"

ADDENDA Nº 6

Por la presente comunicamos a todos los Oferentes las modificaciones realizadas en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Licitación por Concurso de Ofertas Nº 19/2017 que formarán parte de la misma, y queda de la siguiente manera:

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

1) Queda redactada de la siguiente manera:

Cláusula en las IAO	A. DISPOSICIONES GENERALES
IAO 1.1 a	La Convocante es: **INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO – INC.**
	D. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS
IAO 23	**Para propósitos de la presentación de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: **INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO** Atención: **Dpto. de Licitaciones y Compras Menores** Dirección: **Avda. FERNANDO DE LA MORA ESQ. TTE. ALCORTA** Ciudad: **Asunción - Paraguay** Teléfono/Fax: **(595) 021 557404 - 557408** Dirección de correo electrónico: **licitaciones@inc.gov.py** La fecha límite para presentar las ofertas es: **19/05/2017 Hora: 09:45.-**
IAO 26.1	**Para propósitos de la apertura de las ofertas**, la dirección de la Convocante es: **INDUSTRIA NACIONAL DEL CEMENTO** Atención: **Dpto. de Licitaciones y Compras Menores** Dirección: **Avda. FERNANDO DE LA MORA ESQ. TTE. ALCORTA** Ciudad: **Asunción - Paraguay** Teléfono/Fax: **(595) 021 557404 - 557408** Dirección de correo electrónico: **licitaciones@inc.gov.py** La fecha límite para la apertura de las ofertas es: **19/05/2017 Hora: 10:00.-**

SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2) Queda redactada de la siguiente manera:

(c) Experiencia y Capacidad Técnica

El oferente deberá, acreditar experiencia y capacidad de provisión mediante certificado de provisión satisfactoria, contratos o facturas.
Deberá presentar: Copias de contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de **servicios similares***, de los últimos 3 (tres) años (2014, 2015, 2016), que el promedio alcancen al 30% del monto total ofertado en la presente licitación.

***SERVICIOS SIMILARES: Organización de Eventos de Concurrencia Pública.**

En caso de Consorcios Experiencia: el líder del consorcio deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio

Lic. Roque A. Noguera O.

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

3) Queda redactada de la siguiente manera:

No. de Artículo	*Nombre del Servicio*	*Cantidad*	*Especificaciones Técnicas y Normas*
	PM Nº 6083/2017 - Dpto. de Coordinación Técnica Comunicacional		
1/	Servicio de Ambientación para Expo Ferias - **EXPO CONSTRUCTECNIA.**	1	**EXPO CONSTRUCTECNIA** Participación en el evento denominado **CONSTRUCTECNIA 2017:** Local Centro de Convenciones Mariscal López. **Mes de Mayo/2017. Desde el día Jueves 25 al Domingo 28 de mayo.** **Participación en la Categoría de Patrocinador**: El costo de la participación será abonado por la empresa adjudicada. **Ambientación de Stand:** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Especificaciones Constructivas:** La Superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las siguientes medidas: 3m x 3m. El diseño de stand deberá estar en concordancia a las limitaciones constructivas establecidas por la organización del evento, por tanto es responsabilidad del oferente conocer todos los detalles para la correcta elaboración del diseño y posterior armado del stand. Transporte, Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Cartelerías, mobiliarios, etc), equipamiento en general estará a cargo de la empresa adjudicada. **Mobiliarios y Equipamientos que deberá proveer:** El material utilizado para el cerramiento vertical deberá adecuarse al diseño del stand presentado por la convocante. El acabo final del cerramiento vertical deberá ser coordinado con la CTC, por cada stand. Provisión y colocación de ploteados full color de acuerdo a diseño del stand aprobado (9mts x 2.50 mts) Provisión de 02 (dos) sillas altas de color a convenir con base niquelada. Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada. **Instalación Eléctrica:** Iluminación del espacio con artefactos de iluminación tipo localizada, las cantidades de luces deberán estar adecuadas a la ambientación. Provisión y montaje de 01(un) televisor full HD tipo LCD o LED de 46 pulgadas como mínimo, u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC. Los televisores deberán contar con soportes adecuados (pared

Lic. Rubén A. Noguera O.

			o piso) acorde a la ambientación establecida. Todos los puntos anteriormente mencionados deberán ser acordados con la Coordinación Técnica Comunicacional y/o responsable de la INC. **Observación:** La empresa oferente podrá presentar alternativas que a su criterio arquitectónico o ambiental puede constituirse en una solución estética y económica para la INC. Una vez culminado el montaje final del stand, estos serán fiscalizados por los responsables técnicos designados por la INC. Quedará a cargo de la empresa el desmontaje y limpieza del sitio utilizado para el Stand correspondiente. La empresa deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración en extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand. Los materiales y mobiliarios a ser utilizados están en formato de alquiler. **Plazos para la Recepción de Stand** La recepción provisoria del stand se hará a los 4 (cuatro) días hábiles previos al inicio del evento. La recepción final será 2 (dos) días hábiles previos al inicio del evento. La CTC designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Limpieza de Stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos realizados a el/la encargado/a de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC. **Servicio de Promotora:** La empresa adjudicada deberá contratar 1 promotora, para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir por el tiempo de duración de la exposición: Remuneración. Vestimentas: Camisa tipo seda color a definir Saco y pantalón de algodón de primera calidad, color a definir Zapatos stileto negro (expo Construtecnia) Transporte y alimentación. La indumentaria de la promotora se hará de conformidad a las indicaciones de la Coordinación Técnica Comunicación de la INC. La selección de la promotora, bajo propuesta de la firma adjudicada y sugerencia estará bajo disposición de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC. La Coordinación Técnica Comunicacional podrá sugerir Agencia o Promotora. Así mismo, la promotora seleccionada será capacitada para el evento. **Diseño, confección y provisión de materiales ilustrativos:** Total 700 (setecientos), 350(trescientos cincuenta) dípticos y 350(trescientos cincuenta) trípticos. 9 (nueve) Porta nombres para los técnicos con el logotipo

Lic. Roque A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores

			de la INC, en dorado o plateado. 1 Toldo Inflable con logo (4,5 mts x 3,5 mts) con motor. Color a definir. 2 Silueta material MDF, grosor 9mm. Mujer 1,60 cm. y Hombre 1, 70 cm, circular libre en la parte del rostro. 2 disfraces, uno de Cemento compuesto y el otro una tuerca. 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 2.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela o material similar (según posibilidad física). De color gris e inscripciones en azul, rojo y negro (un color por llavero). Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo. 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC (Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo). 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales. **Observación:** Los diseños y materiales solicitados deberán ser aprobados previamente por la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC. Los artículos mencionados quedarán bajo responsabilidad de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC durante el evento. Todos los materiales mencionados quedaran bajo el dominio de la INC, una vez concluido el evento. **Logística:** Traslado de materiales para el montaje del stand y mobiliarios, personal para montaje y desmontaje, estará a cargo de la empresa adjudicada.
2/		1	**Provisión de agua:** La empresa adjudicada deberá proveer 1 (un) Bidón de agua mineral de 20 litros, durante la realización del evento/
3/		2	Paquetes de 100 vasos de plástico tamaño medianos color blanco de 220 ml./
4/	**Servicio de Ambientación para Expo Ferias - EXPO MARIANO ROQUE ALONSO**	1	**EXPO MARIANO ROQUE ALONSO** **Participación y ambientación de stand Expo Feria de Mariano Roque Alonso** **Mes de Julio/2017. Desde el 02 a 17 de julio.** **Alquiler de Stand:** el alquiler del stand será abonado por la empresa adjudicada. **La empresa adjudicada deberá abonar el sobre costo si hubiere que corresponde en concepto de pago de uso de electricidad dentro del stand.** **Diseño de Stand:** Presentar en la propuesta de diseños de stand como mínimo 3 opciones en base al pedido de la Convocante. **Ambientación de Stand:** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento de la Coordinación de la Comunicación de la INC, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Especificaciones Constructivas:** La superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las Siguientes medidas: 10,20 metros de frente por 3,40 mts de fondo en total. (Corresponde a 2 stands). El diseño del stand deberá estar en concordancia a las limitaciones constructivas establecidas por la organización

Lic. [illegible] Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores
INC

			del evento, por tanto es responsabilidad del oferente conocer todos los detalles para la correcta elaboración del diseño y posterior armado del stand. Transporte, Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Cartelerías, mobiliarios, etc), equipamiento en general estará a cargo de la empresa adjudicada. **Mobiliarios y Equipos que deberán proveer:** El material utilizado para el cerramiento vertical y superior deberá adecuarse al diseño del stand presentado por la convocante. El acabo final del cerramiento vertical y superior deberá ser coordinado con la CTC, por cada stand. Colocación de piso vinílico de acuerdo a la superficie alquilada. Colocación de ploteados full color de acuerdo a diseño del stand aprobado. Provisión de 04 (dos) sillas altas de color a convenir, con base niquelada. Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada. **Instalación Eléctrica:** Iluminación del espacio con artefactos de iluminación tipo localizada, las cantidades de luces deberán estar adecuadas a la ambientación Colocación de toma corriente en distintos lugares. Iluminación localizada de banners. Provisión y montaje de 02 (dos) televisor full HD tipo LCD o LED de 50 pulgadas como mínimo, con 02 (dos) aparatos reproductores DVD/BLURAY u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC. Los televisores deberán contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida. Provisión y montaje de equipos de audio alta calidad acorde a la ambientación, a convenir. **OBSERVACION:** La empresa oferente podrá presentar alternativas que a su criterio arquitectónico o ambiental puede constituirse en una solución estética y económica para la INC. Una vez culminado el montaje final de los stands, éstos serán fiscalizados por responsables técnicos designados por la I.N.C.- Quedará a cargo de la empresa el desmontaje y limpieza del sitio utilizado para stand correspondiente. La empresa deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración in extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand. Los materiales y mobiliarios a ser utilizados están en formato de alquiler. Los artículos mencionados quedarán bajo responsabilidad de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC durante el evento. Todos los materiales mencionados quedaran bajo el dominio de la INC, una vez concluido el evento. **Plazos para la Recepción del Stand:** La recepción provisoria del stand se hará a los 4 (cuatro) días hábiles previos al inicio del evento. La recepción final será 2 (dos) días hábiles previos al inicio del evento. La Coordinación de la Comunicación designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Promotoras:** La empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras, para la atención del Stand en el horario a establecer

Lic. Roque A. Riquera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores
INC

			posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir por el tiempo de duración de la exposición: Remuneración. Vestimentas y calzados. Transporte y alimentación. La indumentaria de las promotoras se hará de conformidad a las indicaciones de la Coordinación Técnica Comunicación de la INC. La selección de las promotoras, bajo propuesta de la firma adjudicada y sugerencia estará bajo disposición de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC. La Coordinación Técnica Comunicacional podrá sugerir Agencia o Promotora. Así mismo, la promotora seleccionada será capacitada para el evento. **Alquiler de Sala de Conferencias de la UIP-Pabellón Industrial de la Expo** La empresa adjudicada deberá pagar el canon que corresponda, en concepto de alquiler de la Sala de Conferencia del Pabellón Industrial, para un evento a ser definida por la Coordinación de la Comunicación de la I.N.C. **Entradas para la Expo:** La empresa oferente, deberá adquirir 10 (diez) entradas múltiples, que sirvan para el ingreso diario en el local de la Expo y 30 (Treinta) entradas para el día de la noche I.N.C. a fijarse posteriormente, deberán ser entregadas al Dpto. de Coordinación Técnica Comunicacional para su administración conjuntamente con la Gerencia Comercial. Y deberá abonar por la cantidad de personas aproximadamente (60) sesenta unidades que ingresen con la tarjeta de invitación proveído para la noche INC, según recepción de la portería dela Expo Feria. **Invitaciones:** La empresa oferente deberá proveer a la CTC de la INC de 100 (cien) tarjetas de invitaciones para el brindis a realizarse en ocasión de la Expo. La distribución de las tarjetas quedará a cargo del área requirente. Las medidas de la tarjeta de invitación, de largo 15 cm y de ancho 20 cm. El diseño de la tarjeta y su presentación serán aprobados previamente por la Gerencia Comercial. **Servicio de Limpieza de stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos a realizados a la INC. **Logística** Traslado de materiales para el montaje del stand y mobiliarios; personal para montaje y desmontaje. **Diseño, confección y provisión banners:** La empresa oferente deberá proveer de 8 (ocho) banners con dispositivo ROLL UP con impresión digital full color sobre tela vinílica front, medidas 0.80 x 2.00 mts. Impreso con los productos de la INC y el logotipo correspondiente. Una vez culminado el evento la empresa deberá hacer entrega de los mismos a la Coordinación de la Comunicación de la INC. **Diseño, confección y provisión de materiales ilustrativos y otros:** 120 (ciento veinte) Regalos empresariales para la noche INC a definir, hasta 2 jornales mínimo y en coordinación con la Coordinación Técnica Comunicacional. Total de 1.200 (mil doscientos), 600 (seiscientos) dípticos y 600 (seiscientos) trípticos. 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 2.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela o material similar (según posibilidad física). De color gris e

Lic. Roque A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

			inscripciones en azul, rojo y negro (un color por llavero). Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo. 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC (Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo). 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales. Los diseños y materiales solicitados deberán ser aprobados previamente por la Coordinación de la Comunicación. La administración de los artículos, materiales e indumentarias mencionados quedará bajo responsabilidad la Coordinación de la Comunicación de la INC.
5		4	**Provisión de agua:** La empresa adjudicada deberá proveer 4 (cuatro) Bidones de agua mineral de 20 litros, durante la realización del evento
6		5	5 (cinco) Paquetes de 100 vasos de plástico tamaño medianos color blanco de 220 ml.
7		1	**Servicio de ambientación musical para el brindis:** La empresa oferente, deberá contratar un grupo musical nacional para la animación de la noche I.N.C. en coordinación con la Coordinación de la Comunicación de la I.N.C.
8		3	Contratación de mozos, para cada eventos
9		5	Alquiler de tablones, para 10(diez)personas
10		5	Manteles blancos para tablones para 10(diez)personas
11		5	Cubre manteles para para tablones para 10(diez)personas
12		120	Vasos de vidrio multiuso
13		1.000	**Bocaditos Salados surtidos:** 1.000 Unidades Tarta Letitas Milanesitas Empanadas al Horno Sopa Paraguay Bolitas de Mandioca Sandwichitos de palmito, jamon y queso, atun, aceituna. Envuelto de Pancho Canapes Croquetitas
14		100	**Buffet Caliente:** Chorizito al vino Strogonoff de carne Romanitas de tilapia Ravioles de pollo Albondiguitas con arroz Que incluya servicio de panes y bandejas, buffetera, cucharones, Platos de vidrio tamaño postre blanco, servilleta de papel blanca, queso rallado. El oferente deberá cotizar por persona
15		120	Regalos empresariales **Hotelería:** 120 regalos empresariales. Regalos empresariales Billetera de cuerina negra con logo de la INC bordado Porta bolígrafo de cuero de color marrón con el logo de la INC. – Botella de vino con compartimiento que incluye abre vino con el logo de la INC. – **Observación:** Será elegida una (1) de las opciones, una vez adjudicada.
16	**Servicio de Ambientación para Expo Ferias - EXPO NORTE (CONCEPCION)**	1	**EXPO NORTE (CONCEPCION)** **Presentación y Ambientación de Stand en la Expo Norte** (Ciudad de Concepción) Mes de Setiembre/2017. Desde el 01 de Septiembre al 10 de Septiembre.

Lic. Jackeline A. Noguera O.
Jefa Dpto. Licitaciones y Compras Menores
I.N.C

			Alquiler de Stand: El alquiler del stand y el canon como Patrocinador de la Expo serán abonados por la empresa adjudicada. **Ambientación de Stand:** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento de la Coordinación Técnica Comunicacional, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. Una vez culminado el montaje final de los stands, éstos serán fiscalizados por responsables técnicos designados por la I.N.C. **Especificaciones Constructivas** La superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las siguientes medidas: **Área general:** 10 metros de frente por 18 mts de fondo; superficie edificada al fondo de la misma: 10 metros de frente por 8 metros de fondo. Las medidas indicadas son aproximadas por lo que el oferente deberá relevar convenientemente las medidas a fin de elaborar correctamente el diseño y posterior montaje del stand. Transporte, Montaje y desmontaje de elementos promocionales (Cartelerías, mobiliarios, etc), equipamiento en general estará a cargo de la empresa adjudicada. Colocación de piso tipo Vinílico o piso con diseño a convenir, 80 m2 y 35 m2 de zócalos. Pintura de mampostería interior y exterior, color a coordinar con la CTC. Ornamentación general del Stand interior y exterior (jardinería, colocación de piedra triturada) basureros dentro y fuera del stand, prefabricados de hormigón como muestras de productos elaborados con cemento. Colocación de cielorraso en PVC, en medidas de 8,20 x 4,80, con iluminación adosada al cielorraso, interior y exterior, tipo de artefacto a convenir. **Cartelería:** Provisión y Colocación de CENEFA, tipo cartel Front en medidas 10 x 1,50 mts, con impresión en lona vinílica full color 1440 dpi. Provisión y Colocación de un TOTTEM luminoso con impresión en lona vinílica backlight full color ambas caras 1440 dpi, en medidas de 1,50 de ancho por 5 mts de alto. Provisión y colocación de 32 (treinta y dos) banderas verticales con logotipo institucional medidas 3 x 1 mts, a ser instalado en lugares a ser establecidos dentro del predio en la expo feria en coordinación con la CTC y la organización de la Expo Feria. Provisión de 4 (cuatros) cartelitos tipo cuadros de medida 2 x 0,80 mts, con impresión en lona vinílica full color 1440 dpi. Provisión y colocación de Cartel Frontlight con impresión en lona vinílica full color 1440 dpi, de medida de 10 x 2,50 mts, para atrás del stand. Colocación de vidrio templado en medidas de 4 x 2,10. **Mobiliarios:** Provisión de 1 (un) juego de jardín en madera (pino, cedro u otra de excelente calidad) que incluyan 4 sillones y una mesita, con sombrilla de madera y tela sarga pesada, color a convenir. Provisión de 04 (cuatro) sillas altas de color a convenir con base niquelada. Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada.

Lic. Roque A. Roquera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores
INC

			Provisión de 01 (un) Barra de recepción de madera, pintado con pintura automotriz en color blanco, con logo de la INC. Realización y colocación de logo corpóreo de INC. Provisión y montaje de 02 (dos) televisor full HD tipo LCD o LED de 50 pulgadas como mínimo, con 02 (dos) aparatos reproductores DVD/BLURAY u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC. Los televisores deberán contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida. Provisión y montaje de equipos de audio alta calidad acorde a la ambientación, a convenir. **Instalación Eléctrica y otros:** Iluminación para espacio abierto con iluminación LEDS de colores programables, mínimo 4 (cuatro) luces, máximo 6 (seis) luces, acorde a la ambientación Iluminación para espacio cerrado con iluminación localizada, las cantidades de luces deberán ser las adecuadas en torno a la ambientación y adecuada iluminación. Colocación de toma corriente en distintos lugares. Provisión e instalación de acondicionadores de aire y/o ventiladores de pie, según la ambientación establecida, a convenir. **Observación:** El oferente podrá utilizar alternativas que a su criterio arquitectónico puede constituirse en una solución estética en coordinación con la CTC. **Plazos para la Recepción del Stand:** La recepción provisoria del stand se hará 5 (cinco) días hábiles previos al inicio del evento. La recepción final será 3 (tres) días hábiles previos al inicio del evento. La Coordinación de la Comunicación designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Promotoras:** La empresa adjudicada deberá contratar 2 promotoras para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir: Remuneración. Vestimentas y calzados Bota ¾, color a definir. Transporte y alimentación. Alojamiento La indumentaria de las promotoras se hará de conformidad a las indicaciones de la Coordinación de la Comunicación de la INC. La selección de las promotoras, bajo propuesta de la firma adjudicada, estará bajo disposición de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC. Así mismo las promotoras seleccionadas serán capacitadas para el evento. **Servicios Complementarios** **Invitaciones:** La empresa oferente deberá proveer a la CTC de 80 (ochenta) tarjetas de invitaciones para el brindis a realizarse en ocasión de la Expo. La distribución de las tarjetas quedará a cargo de la CTC de la INC. Las medidas de la tarjeta de invitación, de largo 15 cm y de ancho 20 cm. **Entradas para la Expo:** La empresa oferente, deberá adquirir 10 (diez) entradas múltiples, que sirvan para el ingreso diario en el local de la Expo y 25 (Veinte y Cinco) entradas para el día de la noche I.N.C. a fijarse posteriormente, deberán ser entregadas a la Coordinación Técnica Comunicacional para

Lic. Rodolfo A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

			su administración. Y deberá abonar por la cantidad de personas aproximadamente (60) sesenta unidades que ingresen con la tarjeta de invitación proveído para la noche INC, según recepción de la portería de la expo feria. **Servicio de Limpieza de Stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma. **Hotelería:** La empresa oferente se hará cargo de la reserva y el pago de la estadía en el Hotel Palace Concepción para 14 (catorce) personas, dos noches (fecha a confirmar). La reserva y el pago de la estadía en el hotel Puerto Seguro 2 (dos) personas, durante los días que dure la Expo Norte. 100 (cien) Regalos empresariales para la noche INC a definir, hasta 2 jornales mínimo y en coordinación con la Coordinación Técnica Comunicacional 600 (seiscientos) dípticos 19,50 cm de largo, 19, 50 de ancho 600 (seiscientos) trípticos de 29 cm de largo, 19,50 cm. de ancho. 04 (cuatro) Porta nombres para los técnicos con el logotipo de la INC, en dorado o plateado. 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 2.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela o material similar (según posibilidad física). De color gris e inscripciones en azul, rojo y negro (un color por llavero). Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo. 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC (Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo). 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales. Los diseños y materiales solicitados deberán ser aprobados previamente por la CTC. La administración de los artículos mencionados quedará bajo responsabilidad de la CTC de la INC. **Servicio de Seguridad Privada:** La firma adjudicada será responsable del cuidado de las instalaciones durante el periodo de la exposición en especial en el turno noche, debiendo permanecer en el sitio un guardia de seguridad. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos a realizados a la INC. **Guardia Técnica:** La empresa deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración in extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand.
17		800	**Servicio de brindis:** 80 personas La CTC determinará la cantidad de personas. Se estima 1 (un) brindis para una cantidad aproximada de 80 (ochenta) personas. **Servicio incluye:** 800(ochocientos) bocaditos salados. Tarta Letitas

Lic. Rocio A. Noguera O.
Jefa Dpto. Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

			Milanesitas Empanadas al Horno Sopa Paraguaya Bolitas de Mandioca Sandwichitos de palmito, jamon y queso, atun, aceituna. Envuelto de Pancho Canapes Croquetitas
18		80	**Buffet Caliente:** Chorizito al vino Strogonoff de carne Romanitas de tilapia Ravioles de pollo Albondiguitas con arroz Que incluya servicio de panes y bandejas, buffetera, cucharones, Platos de vidrio tamaño postre blanco, servilleta de papel blanca, queso rallado. El oferente deberá cotizar por persona
19		5	Alquiler de tablones con caballete, para 10(diez)personas
20		5	Manteles blancos para tablones para 10(diez)personas
21		5	Cubre manteles para para tablones para 10(diez)personas color a definir
22		100	Vasos de vidrios multiuso
23		2	Contratación de mozos, para cada eventos
24		1	**Servicio de ambientación musical para el brindis:** La empresa oferente, deberá contratar un grupo musical nacional para la animación de la Noche I.N.C. en coordinación con la CTC de la I.N.C. La firma oferente deberá dotar de equipamiento de audio con ambientación adecuada acorde al brindis en la noche I.N.C.
25		4	**Provisión de agua:** La empresa adjudicada deberá proveer 4 (cuatro) Bidones de agua mineral de 20 litros, durante la realización del evento
26		5	5 (cinco) Paquetes de 100 vasos de plástico tamaño medianos color blanco de 220 ml.
27		100	Regalos empresariales **Hoteleria:** 100 regalos empresariales. Regalos empresariales Billetera de cuerina negra con logo de la INC bordado Porta bolígrafo de cuero de color marrón con el logo de la INC. Botella de vino con compartimiento que incluye abre vino con el logo de la INC. **Observación:** Será elegida una (1) de las opciones, una vez adjudicada.
28	**Servicio de Ambientación para Expo Ferias - EXPO VILLETA.**	1	**EXPO VILLETA** **Participación y Ambientación de Stand en la Expo Villeta (Ciudad de Villeta)** **Mes de Septiembre/Octubre 2017.** **Ambientación de Stand:** La ambientación estará a cargo de la empresa adjudicada de acuerdo a los delineamientos incluidos en las especificaciones, pudiendo la empresa adjudicada, con el consentimiento de la Coordinación de la Comunicación, proponer alguna sugerencia que permita lograr una mejor solución estética y constructiva del Stand. **Especificaciones Constructivas:**

Lic. Enrique A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores
I.N.C.

			La superficie asignada para el stand de la INC cuenta con las siguientes medidas; **Área general:** 7 metros de frente por 4 mts de fondo; superficie cobertura del toldo: 7 metros de frente por 4 metros de fondo, dentro del área general. Las medidas indicadas son aproximadas por lo que el oferente deberá relevar convenientemente las medidas a fin de instalar el toldo Inflable (4,5 mts x 3,5 mts) con motor. Provisión y colocación de plataforma que se ajuste a las dimensiones del toldo inflable. **Cartelería:** Provisión y colocación de cartel de fondo con impresión full color en lona Vinílica en medidas de 10x2,40mts ambos lados, con estructura interna de caño de hierro de 30x30 pared de 1,20 mm. **Mobiliarios:** Alquiler de 1 parlante potenciados para música funcional dentro del stand. Provisión de 03 (tres) sillas altas de color a convenir con base niquelada. Provisión de 01 (una) mesa alta de vidrio con base niquelada **Instalación Eléctrica** Colocación de toma corriente en distintos lugares. Provisión y montaje de 2 torres de caño 100x100 pared de 1,20 mm de 6 mts de altura con 2 reflectoreshpit de 400 w para iluminación externa del stand. Provisión y montaje de 01 (un) televisor full HD tipo LCD o LED de 46 pulgadas como mínimo, con 01 (un) aparato reproductor DVD/BLURAY u otro sistema para reproducción de videos y documentales sobre la INC. El televisor deberá contar con soportes adecuados (pared o piso) acorde a la ambientación establecida. Provisión y montaje de equipos de audio alta calidad acorde a la ambientación, a convenir. **Plazo para la recepción del Stand:** La recepción provisoria del stand se hará 5 (cinco) días hábiles previos al inicio del evento. La recepción final será 3 (tres) días hábiles previos al inicio del evento. La Coordinación de la Comunicación designará los funcionarios que se encargarán de la fiscalización y recepción del stand. **Servicio de Promotoras:** La empresa adjudicada deberá contratar 1 promotora para la atención del Stand en el horario a establecer posteriormente. El servicio de contratación deberá incluir: Remuneración. Vestimenta y Calzado Bota ¾ , color a definir. Transporte y alimentación. La indumentaria de la promotora se hará de conformidad a las indicaciones de la Coordinación Técnica Comunicacional. La selección de las promotoras, bajo propuesta de la firma adjudicada, estará bajo disposición de la Coordinación Técnica Comunicacional de la INC. Así las mismas seleccionadas serán capacitadas para el evento. **Servicios complementarios:** **Publicidad:** La empresa oferente deberá abonar el costo que corresponda en concepto de publicidad radial, a la emisora oficial de la expo y/o a la que sugiera la CTC. **Invitaciones:** La empresa oferente deberá proveer a la CTC de 50 (cincuenta) tarjetas de invitaciones para el brindis a realizarse en ocasión de la Expo. La distribución de las

Lic. Raquel A. Noguera O.
Jefa Dpto. Licitaciones y Compras Menores
INC

			tarjetas quedará a cargo de la CTC de la INC. Las medidas de la tarjeta de invitación, de largo 15 cm y de ancho 20 cm. **Diseño, confección y provisión de materiales ilustrativos y otros:** 100 (cien) Regalos empresariales para la noche INC a definir, hasta 2 jornales mínimo y en coordinación con la CTC. Un total de 700 (setecientos), 350 (trescientos cincuenta) dípticos 19,50 cm. de largo, 19,50 de ancho 350 (trescientos cincuenta) trípticos de 29 cm de largo, 19,50 cm. de ancho. 2.000 (Dos mil) Bolsas de Basuras para auto. Color Rojo y Gris, con logo de la INC. 2.000 (Dos mil) Llaveros con forma de Bolsa de Cemento. De tela o material similar (según posibilidad física). De color gris e inscripciones en azul, rojo y negro (un color por llavero). Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo. 2.000 (Dos mil) Bolígrafos Blancos con logo de la INC (Es posible la modificación del tipo de llavero siempre que sea igual costo). 1.000 (Mil) Calcomanías del logo de la INC, medidas 2cm de largo, 2 cm de ancho. 1.000 (Mil) Calcomanías con datos de redes sociales, medidas 7,5 cm de largo y 7,5 de ancho. **Servicio de Seguridad Privada:** La firma adjudicada será responsable del cuidado de las instalaciones durante el periodo de la exposición en especial en el turno noche, debiendo permanecer en el sitio un guardia de seguridad. **Servicio de Limpieza de stand:** La empresa oferente se hará cargo en forma íntegra del mantenimiento y limpieza del stand en forma permanente, debiendo en todo momento cuidar el aspecto de la misma. **Coordinación:** La empresa oferente deberá poner a una persona en forma exclusiva para la coordinación, supervisión y seguimiento de trabajos durante el montaje. El mismo deberá enviar fotografías de los avances de los trabajos realizados a la INC. **Guardia Técnica:** La empresa deberá proveer el soporte técnico y mantenimiento en todo momento y durante la duración in extenso del evento, de toda la instalación, a fin de garantizar el normal funcionamiento del stand. ***Todos los materiales utilizados por el oferente en el montaje de los stand (cartelería, banners, materiales en general desmontables, etc) salvo aquellos que fueron provistos en carácter de alquiler (mobiliarios, artículos electrónicos, etc), deberán ser entregados a la CTC la INC, luego de realizar el desmontaje de los stands, una vez culminado cada uno de los eventos, bajo inventario y por escrito.***
29		800	**Servicio de Brindis:** La CTC determinara la cantidad de personas.- (Se estima 1 brindis para una cantidad aproximada de 80 personas.) **El brindis deberá incluir:** Brindis: 80 personas **Incluye:**

Lic. Hoque A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menor

			800 bocaditos salados **Observación:** Los Bocaditos salados surtidos. Tarta Letitas Milanesitas Empanadas al Horno Sopa Paraguaya Bolitas de Mandioca Sandwichitos de palmito, jamon y queso, atun, aceituna. Envuelto de Pancho Canapes Croquetitas
30		80	**Buffet Caliente :** Cantidad 80 Chorizito al vino Strogonoff de carne Romanitas de tilapia Ravioles de pollo Albondiguitas con arroz Que incluya servicio de panes y bandejas, buffetera, cucharones, Platos de vidrio tamaño postre blanco, servilleta de papel blanca, queso rallado. El oferente deberá cotizar por persona
31		5	Alquiler de tablones con caballete, para 10(diez)personas
32		5	Manteles blancos para tablones para 10(diez)personas
33		5	Cubre manteles para para tablones para 10(diez)personas color a definir
34		100	Vasos de vidrios multiuso
35		2	Contratación de mozos, para cada eventos
36		1	**Ambientación musical para el brindis:** La empresa oferente, deberá contratar un grupo musical nacional para la animación de la Noche I.N.C. en coordinación con la CTC de la I.N.C. La firma oferente deberá dotar de equipamiento de audio con ambientación adecuada acorde al brindis en la noche INC. Se deberá instalar una plataforma para el brindis. Ambientación musical **Contratación de Grupo musical:** La empresa oferente, deberá abonar la contratación de un grupo musical nacional para el escenario principal que son designados según listado de la organización Expo Villeta.
37		3	**Provisión de agua:** La empresa adjudicada deberá proveer 3 (tres) Bidones de agua mineral de 20 litros, durante la realización del evento
38		5	Paquetes de 100 vasos de plásticos de 220 ml de color blanco
39		100	Regalos empresariales **Hotelería:** 100 regalos empresariales. Regalos empresariales Billetera de cuerina negra con logo de la INC bordado Porta bolígrafo de cuero de color marrón con el logo de la INC. – Botella de vino con compartimiento que incluye abre vino con el logo de la INC. **Observación:** Será elegida una (1) de las opciones, una vez adjudicada. Contratación para escenario: La organización de la Expo Villeta presenta una lista de artistas disponibles para su actuación en el escenario principal. No se puede definir

Lic. Roque A. Noguera O.
Jefe Dpto. Licitaciones y Compras Menores

			porque no disponemos aun del listado. Solamente los artistas del listado están habilitados, previo acuerdo con los organizadores del Expo Villeta

2. Plan de Entrega (Servicios)

4) Queda redactada de la siguiente manera:

Ítem	Descripción del Bien	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega
1	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO CONSTRUCTECNIA**	Centro de Convenciones del Mcal. López, Asunción.	Mes de Mayo/2016. Desde el día 25 al 28.-
2	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO ROQUE ALONSO**	Cuidad de Mariano Roque Alonso.	Mes de Julio/2016. Desde el 02 al 17 de Julio.
3	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO NORTE CONCEPCIÓN)**	Ciudad de Concepción	Mes de Septiembre del 01 al 10
4	*Servicio De Ambientación para Expo Ferias* - **EXPO VILLETA**	Ciudad de Villeta	Mes de Septiembre-Octubre/2017

OBSERVACION
El servicio de Ambientación para las distintas Expo ferias, deberán ser entregados conforme a la Especificaciones Técnicas.

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I
DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

5) Queda redactada de la siguiente manera:

F) Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos, o en efecto una declaración Jurada
Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.
Deberá presentar: Copias de contratos ejecutados de provisión o facturación de ventas y recepciones finales de **servicios similares***, de los últimos 3 (tres) años (2014, 2015, 2016), por un monto en promedio alcance el 30% del monto total ofertado en la presente licitación.

Los demás puntos quedan invariables.

Gerente Unidad Operativa de Contratación
Lic. Roque A. Noguera (...)