MUNICIPALIDAD DE
MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

ADENDA Nº 01

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 5/2016 "SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE Y DEL POLIDEPORTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO"

La convocante realiza las siguientes modificaciones al presente llamado en los ítems 7, 17, 18. 37 del Anexo B. Datos de la Contratación, en el Anexo C, Especificaciones Técnicas de los Servicios a ser Adquiridos, en el Anexo D, Formulario Nº 1, de la Oferta, en el formulario Nº 7, Modelo de Contrato de la Carta de Invitación:

7. **Fecha y hora límites para realizar consultas:** *10 de marzo de 2016 – hora: 10:00 a.m.*

17. **Para propósitos de la presentación de las ofertas: La dirección de la Convocante es:**

Atención: Dirección de Contrataciones
Dirección: Boquerón esq. Ballivìan
Planta baja: Dirección Operativa de Contrataciones (UOC)
Ciudad: Mariano Roque Alonso, Paraguay
Código postal: no corresponde
La fecha límite para presentar las ofertas es:
*Fecha: **14 de marzo de 09 Hora: 09:00***

18. **La apertura de las ofertas tendrá lugar en:**

Dirección: Boquerón esq. Ballivìan
Planta baja: Dirección Operativa de Contrataciones (UOC)
Ciudad: Mariano Roque Alonso, Paraguay
*Fecha: **14 de marzo 2016 Hora: 09:15***

37. **La vigencia del contrato será**: es 4 (cuatro) meses.

MUNICIPALIDAD MARIANO ROQUE ALONSO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

Anexo C
Especificaciones técnicas de los bienes a ser adquiridos

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 5/2016 "SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE Y DEL POLIDEPORTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO"

DONDE DICE

Trabajos a ejecutar–Metodología

Para todas las actividades de limpieza, el Proveedor deberá aplicar las metodologías trabajo, para cada tipo de superficie o elemento posible a ser limpiado.

El servicio consistirá en la limpieza diaria de lunes a sábados de todos los ambientes dentro de la Municipalidad de M. R. Alonso, se detalla el horario establecido para cada una de las aéreas:

10 (diez) Personales de 07:00 a 15:00 horas

- Oficinas y dependencias Administrativas
- Pasillos y Escaleras
- Instalaciones Sanitarias
- Polideportivo

DEBE DECIR:

Trabajos a ejecutar–Metodología

Para todas las actividades de limpieza, el Proveedor deberá aplicar las metodologías trabajo, para cada tipo de superficie o elemento posible a ser limpiado.

El servicio consistirá en la limpieza diaria de lunes a sábados de todos los ambientes dentro de la Municipalidad de M. R. Alonso, se detalla el horario establecido para cada una de las aéreas:

16 (diez y seis) Personales de 07:00 a 15:00 horas

- Oficinas y dependencias Administrativas
- Pasillos y Escaleras
- Instalaciones Sanitarias
- Polideportivo

MUNICIPALIDAD MARIANO ROQUE ALONSO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

DONDE DICE

Personales designados

El proveedor deberá prever 10 (diez) empleados para el servicio y deberá remitir un listado del personal designado a la Municipalidad, y el listado deberá de contar indefectiblemente con los siguientes datos:

- Datos Personales
- Nº de teléfono
- Direcciones
- Certificado de estudios, donde conste que los funcionarios designados para realizar los servicios de limpieza hayan concluido como mínimo el ciclo primario.
- Certificado de antecedentes penales del personal destinado a la prestación del servicio.

La contratación del personal afectado al servicio técnico, y el cumplimiento de las leyes, reglamento laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva del contratista, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y e l contratante. El proveedor asume todos los riesgos de la prestación del servicio.

DEBE DECIR:

El proveedor deberá prever 16 (diez y seis) empleados para el servicio y deberá remitir un listado del personal designado a la Municipalidad, y el listado deberá de contar indefectiblemente con los siguientes datos:

- Datos Personales
- Nº de teléfono
- Direcciones
- Certificado de estudios, donde conste que los funcionarios designados para realizar los servicios de limpieza hayan concluido como mínimo el ciclo primario.
- Certificado de antecedentes penales del personal destinado a la prestación del servicio.

La contratación del personal afectado al servicio técnico, y el cumplimiento de las leyes, reglamento laborales y sociales vigentes correrán por cuenta exclusiva del contratista, no existiendo en consecuencia vínculos de naturaleza alguna entre dicho personal y e l contratante. El proveedor asume todos los riesgos de la prestación del servicio.

DONDE DICE

1. **Plan del Servicio:**

Ítem Nº	Descripción del Bien	Cant.	Unidad de Medida	Lugar de Entrega
1	**SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE Y DEL POLIDEPORTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO**	9	Mes	Municipalidad de Mariano Roque Alonso

MUNICIPALIDAD MARIANO ROQUE ALONSO

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

DEBE DECIR:

1. **Plan del Servicio:**

Ítem N°	Descripción del Bien	Cant.	Unidad de Medida	Lugar de Entrega
1	**SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE Y DEL POLIDEPORTIVO DE LA MUNICIPALIDAD DE MARIANO ROQUE ALONSO**	4	Mes	Municipalidad de Mariano Roque Alonso

DONDE DICE

FORMULARIO Nº 1

Lista de Precios

							Fecha:_____		
							CD No:_____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem*	Código Catalogo*	Descripción del Servicio *	Servicio**	Procedencia **	Unidad de Medida*	Cant.*	Presentación *	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	76111501-001	Servicio de Limpieza de Edificio			Mes	9	Unidad		
							"Precio Total:		

MUNICIPALIDAD MARIANO ROQUE ALONSO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Boquerón esq. Ballivián | Tel.: (595 21) 752 202 - 754 540. | municipalidad.mralonso@gmail.com

DEBE DECIR

Lista de Precios

							Fecha:_____ ___ CD No:_____		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ítem*	Código Catalogo*	Descripción del Servicio *	Servicio**	Procedencia **	Unidad de Medida*	Cant.*	Presentación *	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	76111501-001	Servicio de Limpieza de Edificio			Mes	4	Unidad		
							"Precio Total:		

DONCE DICE:

FORMULARIO Nº 7
Modelo de Contrato N°

4. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Servicio	Procedencia	Unidad de Medida	Cant	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Servicio de Limpieza de Edificio			Mes	9		

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es de 10 (diez) meses.

DEBE DECIR:

FORMULARIO Nº 7
Modelo de Contrato N°

4. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Servicio	Procedencia	Unidad de Medida	Cant	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Servicio de Limpieza de Edificio			Mes	4		

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es de 4 (cuatro) meses.

MUNICIPALIDAD MARIANO ROQUE ALONSO
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES