MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE CAACUPÉ
P. Ayala -Solis e. Boqueron y Alberdi
Teléfonos 0511 242382 - 242384
Paraguay

UNA CIUDAD PARA LA GENTE
CAACUPÉ
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DIEGO RIVEROS
2015-2020

Caacupé, 10 de Abril de 2019

ADENDA N° 01/2019

REF.: Licitación por Contratación Directa N° 06/2019 para el "SERVICIO DE IMPRESION DE DOCUMENTOS DE TRANSITO" ID: 364336.

1- DATOS DE LA CONTRATACION PUNTO b) – CAPACIDAD TECNICA
DONDE DICE:

Copia de Contratos Ejecutados y Facturas (ADQUISICION Y PROVISIÓN DE INSUMOS PARA LICENCIA DE CONDUCIR Y HABILITACIÓN de los últimos 03 (tres) años 2015, 2016, 2017. A instituciones públicas, las cuales en la sumatoria de los montos deben equivaler como mínimo el 100% del valor de la oferta.

DEBE DECIR:

Deberá presentar Declaración Jurada en la que los oferentes cuentas con la capacidad y la experiencia para cumplir en tiempo y forma con las exigencias de lo solicitado por la convocante teniendo en cuenta las especificaciones técnicas del PBC.

2- ***Anexo B Punto 20 – Criterio de evaluación de las muestran.***
Donde dice:

Criterio de evaluación y calificación de las muestras:

Se solicitaran las muestras de lo ofertado en la etapa de evaluación, mediante una nota dirigida al oferente con el precio más bajo, en el caso que no cumpla con las especificaciones técnicas determinadas se solicitara al segundo oferente con precio más bajo y así sucesivamente. Los criterios de la evaluación serán conforme planilla de "Cumple" "NO Cumple" de las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC. La presentación de las muestras será de 24 horas posteriores a la notificación realizada por la convocante.

Debe decir:

Criterio de evaluación y calificación de las muestras: se deberá presentar la Muestra en la fecha de apertura de sobres, este deberá cumplir con las exigencias del pliego de bases y condiciones según EETT solicitadas.

Se solicitara como muestra la impresión de lo siguiente: (1 stiker de revalidación, 1 tarjeta PVC de licencia de conducir y habilitación). La evaluación de la muestra será mediante planilla de "Cumple" "NO Cumple" de las especificaciones técnicas solicitadas en el PBC.

MUNICIPALIDAD DE CAACUPÉ · UNIDAD DE CONTRATACIONES · LEY N° 2051/2003

3- ANEXO B Punto 25

Donde dice:

Las condiciones de pago: El pago por los bienes, objeto de la presente contratación será A PLAZOS en el rubro 390 será efectuado por la Municipalidad de Caacupé, vía Administración y Finanzas, en moneda nacional. Con presupuesto del ejercicio 2018.

La solicitud de pago deberá ser presentada por mesa de entrada de la Municipalidad de Caacupé con horarios de atención de Lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs y sábados de 07:00 a 11:00 hs., se debe anexar al pedido: Recepciones de los servicios realizados, último pago de IVA, Cumplimiento tributario, factura crédito y al momento de pago el recibo correspondiente.

Debe decir:

Las condiciones de pago: El pago por los bienes, objeto de la presente contratación será A PLAZOS en el rubro 260 será efectuado por la Municipalidad de Caacupé, vía Administración y Finanzas, en moneda nacional. Con presupuesto del ejercicio 2019.

La solicitud de pago deberá ser presentada por mesa de entrada de la Municipalidad de Caacupé con horarios de atención de Lunes a viernes de 07:00 a 14:00 hs y sábados de 07:00 a 11:00 hs., se debe anexar al pedido: Recepciones de los servicios realizados, último pago de IVA, Cumplimiento tributario, factura crédito y al momento de pago el recibo correspondiente.

4- ANEXO C. – ESPECIFICACIONES TECNICAS

DONDE DICE:

- *La oferta deberá incluir todos los equipos, insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales, Scanner Digitales.*
-
- *Todos los materiales deberán ser de la misma marca (Tarjeta PVC, Cinta de Impresión Originales), no se aceptaran marcas sustitutas o no compatibles con la impresora de la Municipalidad (Impresora Evolis Primacy Duplex LCD USB & amp; Ether y Laminador de Tarjetas Evolis para Primacy).*
- *Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos, y accesorios que serán retirados por el proveedor.*
- *Deberá contar con Local o Sucursal, con un radio máximo de 8 km del Palacete Municipal, para garantizar la rápida asistencia y provisión de insumos.*

Características de Impresión

Servicio de Impresión y personalización de credenciales Licencia de Conducir

Se deberá proveer juegos de los siguientes insumos;

- Cinta para la impresora: Cinta Color para personalización, Frente (full color) / Dorso (negro) y/o

- Kit Cinta Retransfer. Compatible con la impresora Evolis Primacy Duplex.

- Kit de Limpieza

- Cinta holográfica para la laminadora: Cinta de seguridad tipo parche (patch) personalizado de 0,6 o 1 milímetro de espesor. Para el uso de ambas caras de la tarjeta. Compatible con la Laminadora de Tarjetas Evolis Primacy.

- *Tarjetas: PVC compuesto, en medidas CR-80, pre-impreso frente/dorso con diseño unificado.*
- *Para Revalidación anual: Etiqueta autoadhesiva medida de 6 mm de diámetro, holográfica con el logo de la agencia de Transito.*

Se deberá proveer en comodato los siguientes equipos;

Tres PCS de escritorio.

Tres Paneles de firma digital.

Tres Equipos fotográficos digitales.

Tres Scanners digitales.

DEBE DECIR:

- *La oferta deberá incluir todos los equipos, insumos y configuraciones correspondientes para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos, el cual deberá estar compuesto por: Tarjetas PVC, Insumos Cinta de Impresión PVC, Kit de limpieza, cinta holográfica, etiqueta adhesiva de revalidación anual, PCs de escritorio, Paneles de firma digitales, equipos fotográficos digitales, Scanner Digitales.*
- *Todos los materiales deberán ser de la misma marca (Tarjeta PVC, Cinta de Impresión Originales), no se aceptaran marcas sustitutas o no compatibles con la impresora de la Municipalidad (Impresora y Laminador de Tarjetas).*
- *Las Tarjetas PVC e Insumos quedaran en propiedad de la Municipalidad una vez terminado el Contrato, no así los equipos, y accesorios que serán retirados por el proveedor.*

Características de Impresión

Servicio de Impresión y personalización de credenciales Licencia de Conducir

Se deberá proveer juegos de los siguientes insumos;

- *Cinta para la impresora: Cinta Color para personalización, Frente (full color) / Dorso (negro) y/o Kit Cinta Retransfer.*
- *Kit de Limpieza.*
- *Cinta holográfica para la laminadora: Cinta de seguridad tipo parche (patch) personalizado de 0,6 o 1 milímetro de espesor. Para el uso de ambas caras de la tarjeta. Compatible*
- *Tarjetas: PVC compuesto, en medidas CR-80, pre-impreso frente/dorso con diseño unificado.*
- *Para Revalidación anual: Etiqueta autoadhesiva medida entre 6 mm y 8mm de diámetro, holográfica con el logo de la agencia de Transito.*

Se deberá proveer en comodato los siguientes equipos;

Tres *PCS de escritorio.*

Tres *Paneles de firma digital.*

Tres *Equipos fotográficos digitales.*

Tres Scanners digitales.

Atentamente.

MUNICIPALIDAD DE CAACUPÉ · LEY N° 1309/93 · ADMINISTRACIONES

Lic. Karen Escobar

Jefa de la U.O.C.