San Lorenzo, 25 de Agosto del 2014.-

ADENDA Nº 07

En referencia al Llamado con ID Nº **271.133, Licitación Pública Nacional SBE Nº 09/2014 "ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS Y DE OFICINA"**, con el objeto de poner a conocimiento lo siguiente:

MODIFICACIONES AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES:

SECCION III

REQUISITOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

1.3. RESUMEN DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM Nro 3

IMPRESORA LASER BLANCO Y NEGRO	
Especificaciones	
Velocidad de impresión en negro (normal, A4)	**33 ppm o superior.-**
Calidad de impresión en negro (óptima)	Hasta 1200 x 1200 ppp o superior
Tecnología de impresión	Láser Monocromática
Ciclo de trabajo (mensual, A4)	Hasta 50.000 páginas (como mínimo)
Memoria	256 MB o superior.-
Velocidad del procesador	**600 MHz como mínimo**
Bandejas de papel	Estándar frontal.
Máximo de bandejas de papel	**2 ranuras** • **una bandeja (A): multipropósito de 50 hojas o superior;** • **una bandeja (B): de entrada de 250 hojas o superior; impresión a doble cara automática.**
Manejo de papel estándar salida	**Bandeja de salida de 150 hojas o superior.**
Tamaños de soportes de impresión admitidos	Color, membretado, liviano, común, pre impreso, perforado, reciclado, rugoso, cartulina, sobres, etiquetas, transparencias.
Conectividad estándar	• 1 USB 2.0 de alta velocidad • 1 red Ethernet 10/100
Sistema compatibles	Microsoft® Windows® 7 (32 bit/64 bit): 1 GB de RAM; Windows Vista® (32 bit/64 bit), Windows® XP, Windows® Server 2008 (32 bit/64 bit), Windows® Server 2003: unidad de CD-ROM, puerto USB.
Alimentación	Voltaje de entrada 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) - Apto para ENERGY STAR®
Garantía	**Un 01 (un) año de garantía para el hardware con el respaldo del servicio técnico.** Asistencia remota (Capacidad de descarga a través de Internet de Drivers).-
Incluido	**01 (un) cable USB – 01 (un) cable Power – 05 (cinco) Toners Originales.-**
Observación	**El Equipo solicitado debe descartar solo el insumo (Tóner).**

	No utilizando otro Accesorio ni Insumo más para su uso. Garantía de provisión del insumo en el mercado nacional.-
Contenido de la caja	Impresora; Cartucho de impresión negro de inicio; cable de alimentación; CD(s) con software y documentación de la impresora; Guía de pasos iniciales, volante de soporte, Cable USB.-

Garantía: de 1 (un) año, **COMO MINIMO. Se tendrán en cuenta para la evaluación de adquisición la propuesta para Soporte durante el periodo de la Garantía. Además la experiencia anterior con Empresas que han dado servicio.-**

ITEM Nro 6

FOTOCOPIADORA DIGITAL

Equipo multifunción, copiadora digital, impresora y scanner con tarjeta de red incluida.
Procesador: 800 Mhz como mínimo.
Velocidad de copiado: 40 ppm o superior.
Resolución: 600x600 DPI.
Ciclo de rendimiento mensual mínimo: 100.000 copias como minimo.
Memoria RAM: 1 Gb. Disco duro de: 60 Gb o superior.
Velocidad de escaneo: 45 copias o más.
Tamaños de Originales: Carta/A4/Oficio/A3.
Capacidad de la bandeja: 2 bandejas de 500 hojas y un by pass manual para 50 hojas como minimo.
Ampliación: 25-400 % en pasos de 1%.
Compaginación electrónica de documentos. Copias Múltiples: 1 a 999.
Alimentación Eléctrica: 220 Volts original de fabrica.
Rendimiento del Tóner: 30.000 copias o superior.
El equipo debera ser nuevo, de reciente fabricación, que no se haya discontinuado su fabricación y garantizar los repuestos e insumos durante el periodo de garantía solicitado
Proveer repuestos del cilindro para cubrir 130.000 copias como mínimo.-
Software de solución unificada de gestión de dispositivos que utiliza una plataforma basada en Internet para dar a los administradores de red un control de todos los dispositivos de impresión de red habilitados, que imprima reportes y envíe notificaciones vía email.
Servicio Técnico garantizado con stock permanente de repuestos e insumos originales
Certificaciones ISO 9001:2001. Costo y rendimiento del cilindro o kit de mantenimiento.
Costo y rendimiento del tóner. Provisión de 5 unidades adicionales de tóner con el equipo aparte del tóner de arranque.
Todos los insumos deben ser originales. Se tendrá en cuenta el costo operativo del equipo, haciendo la división del costo de cada insumo por su rendimiento. Garantía escrita de 1 (un) año.

ITEM Nro 9

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL

Funciones: Impresión/Copia/Escaneo
Ciclo de Producción: 300.000 copias/impresiones mensuales (mínimo)
Velocidad de impresión: 60 ppm (mínimo) en color y 65 ppm (mínimo) en negro
Proveer repuestos del cilindro para cubrir 250.000 copias como mínimo.-
Rendimiento del Tóner: Negro 30.000 – Color 28.000 impresiones o superior
Provisión de 2 unidades adicionales de tóner de cada color con el equipo.-
Todos los insumos deben ser originales.-
Resolución de copiado/impresión: 1200x1200 dpi (mínimo)
Escáner: Escaneo a e-mail, Escaneo en red. Velocidad: 80 ppm minimo
Alimentador Automático de documentos: 200 hojas o superior.
Procesador / Lenguaje: Procesador de 1.8 GHz / PCL® 6 PCL 5e, Adobe® PostScript® 3TM, impresión directa de TIFF, PDF. Windows XP, Vista, Windows 7, Mac.
Capacidad de conexión: Tarjeta red 10/100 Ethernet
Disco Duro 80GB, Memoria instalada de 2GB RAM
Requisitos eléctricos: Alimentación 220-240 V AC, 50 Hz.
Otras especificaciones: Bandejas: dos bandejas de 500 hojas c/una para Tamaño: A3/A4/Carta/Oficio; Bandejas: una bandeja de 500 hojas c/u para Tamaño Carta y una bandeja de 1.000 Hojas para tamaño A4
Tipos de papel: normal, ilustración mate, satinado (Legal, carta, A4, A3 (mínimo)
Módulo de Acabado Profesional: Presillado en varias posiciones hasta 100 hojas, Intercalador de 200 hojas, Plegadora en C y Z (Trípticos y Dípticos en línea), Creador de Folletos grapados en el lomo hasta 25 hojas.
Observaciones: La oferta deberá incluir el costo de instalación, configuración del equipo, capacitación y asesoramiento de todos los usuarios para el uso correcto del equipo y/o cualquier otro gasto para la puesta en funcionamiento del mismo
El oferente deberá presentar al menos 2 (dos) Certificados de técnicos entrenados por el fabricante.
Garantía: mínimo 1 año sin límite de copiado, con mano de obra libre de cargo.

Atentamente.

Lic. Dámaris Ocampo B.
Directora de Contrataciones
SENACSA