Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, Ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

Asunción, 29 de setiembre del 2021.

CONTRATACION DIRECTA MAG N° 19/2021
"SERVICIO DE CLASIFICACION, ARCHIVO Y CUSTODIA DE DOCUMENTOS"
ID N° 401.605

ADENDA N° 1
ENMIENDA N° 1

1. SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TECNICAS

Detalle de los productos y/o servicio con las respectivas especificaciones técnicas - CPS

- **Donde dice:**

N° de Ítem	*Código de Catálogo*	*Nombre de los Bienes o Servicios*
1	78131804-9999	*Clasificación, archivo y custodia de documentos de planificación*

Servicios requeridos del Ítem 1

Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)

Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino

Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)

Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)

Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)

Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)

N° de Ítem	*Código de Catálogo*	*Nombre de los Bienes o Servicios*
2	78131804-9999	*Clasificación, archivo y custodia de documentos relacionados a resoluciones ministeriales*

Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, Ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

Servicios requeridos del Ítem 1

Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)

Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino

Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)

Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)

Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)

Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)

- **Debe decir:**

1 Clasificación, archivo y custodia de documentos para la Dirección Gral. De Planificación		
N° de Ítem	***Código de Catálogo***	***Nombre de los Bienes o Servicios***
1.1	78131804-9999	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)
1.2	78131804-9999	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino
1.3	78131804-9999	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)
1.4	78131804-9999	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)
1.5	78131804-9999	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)
1.6	78131804-9999	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)
2 Clasificación, archivo y custodia de documentos relacionados a resoluciones ministeriales para la Secretaría General		
N° de Ítem	***Código de Catálogo***	***Nombre de los Bienes o Servicios***
2.1	78131804-9999	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por legajo de documentos)

2.2	78131804-9999	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentran los legajos, hasta la Empresa Adjudicada o lugar de destino
2.3	78131804-9999	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)
2.3	78131804-9999	Costo de flete del legajo de documentos original (Incluye viajes de ida y vuelta) (costo por evento)
2.3	78131804-9999	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por imagen)
2.4	78131804-9999	Costo mensual por guarda de documentos.(Costo por caja)

ENMIENDA N° 2

Donde dice:

- Datos del llamado
  Sistema de Adjudicación: Por Total

Debe decir:

- Datos del llamado
  Sistema de Adjudicación: Por Ítem

ENMIENDA N° 3

La Dirección de Contrataciones del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), por este medio cumple en informar que han sido modificadas en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), las fechas de consulta, entrega de sobres y apertura de ofertas.

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y GANADERÍA
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

.....
Lic. Andrés Benítez
Director
Dirección de Contrataciones
Ministerio de Agricultura y Ganadería

AB/ao