Asunción, 26 de noviembre de 2019.-

ADENDA N° 02

LICITACIÓN CONCURSO DE OFERTAS (LCO) N° 05/2019 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO y ESCANEADO" ID N° 372.890.

SRES. POTENCIALES OFERENTES:
La DOC (Dirección Operativa de Contrataciones) de la Secretaría de Desarrollo para Repatriados y Refugiados Connacionales se dirige a Ustedes con el objeto de poner a conocimiento la presente Adenda.

En la Sección III. SUMINISTROS REQUERIDOS

DONDE DICE:

1. **Especificaciones Técnicas**:

Características Técnicas Mínimas Requeridas de los equipos

9.1. TIPO 1: Impresora Multifución Láser Monocromática (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

Características Solicitadas		Mínimo Exigido
1. Marca	Indicar	Exigido
2. Modelo	Indicar	Exigido
3. Año de Fabricación	Indicar	Exigido
4. Funcionalidades	Copiadora, Impresora, Escáner	Exigido
5. Tipo original:	Libro/hoja	Exigido
6. Tamaño del original	8 ½ x 14 Oficio como mínimo	Exigido
7. Tamaño de la copia	5 ½ x 8 ½ A 8 ½ X 14 Oficio desde platina y ADF como mínimo	Exigido
8. Indicador de cantidad	1 a 999 copias	Exigido
9. Velocidad de impresión en Carta	50 PPM (mínimo)	Exigido
10. Velocidad de escaneo desde ADF	45 imágenes por minuto	Exigido
11. Resolución	600 x 600 dpi	Exigido
12. Dúplex	doble cara automática	Exigido
13. Impresión desde dispositivo USB	Estándar	Exigido
14. Tiempo de salida de la primera copia	9 seg. máx.	Exigido
15. Bandejas	1 unidad de 500 hojas, debiendo soportar como opcional escalable 1 unidad de 500 hojas como mínimo	Exigido
16. Bandeja manual	50 hojas como mínimo.	Exigido
17. Tipos de papel aceptados	papel normal A4, carta, Oficio (mínimo)	Exigido
18. Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000 como mínimo	Exigido
19. Certificaciones internacionales de calidad y ambiental	ISO 9001-2000/ISO 14000/ENERGY STAR entre otros.	Exigido
20. Carta de autorización del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Exigido
21. Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen.	Exigido
22. Herramienta de Gestión	Deberá realizar informes como por ejemplo, nivel de tóner, contadores (escaneo, fotocopia, impresión), contadores por tipo de hoja (estadísticas de tamaños de hojas más utilizadas)	Exigido
	Debe permitir crear alertas de bajo nivel de tóner en porcentajes.	Exigido
	Realizar reportes registrados directamente en un correo electrónico asignado.	Exigido
	Permitir la instalación con introducción de los rangos de las direcciones IP para su escaneo en la red y levantarlo en la nube los datos recolectados de todas las multifunciones encontradas.	Exigido
	Permitir monitoreo desde la web.	Exigido
	Deberá de trabajar en entorno web ya que permite revisar toda la flota de impresoras desde cualquier parte, solo es necesario internet, e ingresar a la página donde se pueden visualizar todo.	Exigido
	Todas las licencias necesarias para la utilización de la herramienta de gestión, sin importar la cantidad de usuarios deben estar incluidas en el servicio.	Exigido
23. Accesorios	Mueble tipo base para resguardo de Hojas	Exigido
24. La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE Y/ DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes.	Exigido

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES

Lic. Nancy Godoy
Directora

9.2. TIPO 2: Impresora Multifución Láser Color (Hasta Oficio)

Características Solicitadas		Cumple
1. Marca	Indicar	Exigido
2. Modelo	Indicar	Exigido
3. Año de Fabricación	Indicar	Exigido
4. Funcionalidades	Copiadora, Impresora, Escáner	Exigido
5. Tipo original:	Libro/hoja	Exigido
6. Tamaño del original	8 ½ x 14 Oficio como mínimo	Exigido
7. Tamaño de la copia	5 ½ x 8 ½ A 8 ½ X 14 Oficio desde platina y ADF como mínimo	Exigido
8. Indicador de cantidad	1 a 999 copias	Exigido
9. Velocidad de impresión en A4	30 PPM (mínimo)	Exigido
10. Velocidad de escaneo desde ADF	30 imágenes por minuto	Exigido
11. Resolución	600 x 600 dpi	Exigido
12. Dúplex	doble cara automática	Exigido
13. Impresión desde dispositivo USB	Estándar	Exigido
14. Tiempo de salida de la primera copia	12 seg. máx.	Exigido
15. Bandejas	1 unidad de 500 hojas, debiendo soportar como opcional escalable 1 unidad de 500 hojas como mínimo	Exigido
16. Bandeja manual	100 hojas como mínimo para carta, A4, OFICIO; Hasta 8.5" x 40" (Hoja Suelta).	Exigido
17. Tipos de papel aceptados	papel normal A4, carta, Oficio (mínimo)	Exigido
18. Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000 como mínimo	Exigido
19. Memoria y procesador	2 GB / 600 mhz como mínimo	Exigido
20. Certificaciones internacionales de calidad y ambiental	ISO 9001-2000/ISO 14000/ENERGY STAR entre otros.	Exigido
21. Carta de autorización del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Exigido
22. Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen.	Exigido
23. Herramientas de Gestión	Deberá realizar informes como por ejemplo, nivel de tóner, contadores (escaneo, fotocopia, impresion), contadores por tipo de hoja (estadisticas de tamaños de hojas mas utilizadas)	Exigido
	Debe permitir crear alertas de bajo nivel de toner en porcentajes.	Exigido
	Realizar reportes registrados directamente en un correo electrónico asignado.	Exigido
	Permitir la instalación con introducción de los rangos de las direcciones IP para su escaneo en la red y levantarlo en la nube los datos recolectados de todas las multifunciones encontradas.	Exigido
	Permitir monitoreo desde la web.	Exigido
	Deberá de trabajar en entorno web ya que permite revisar toda la flota de impresoras desde cualquier parte, solo es necesario internet, e ingresar a la pagina donde se pueden visualizar todo.	Exigido
	Todas las licencias necesarias para la utilización de la herramienta de gestión, sin importar la cantidad de usuarios deben estar incluidas en el servicio.	Exigido
24. Accesorios	Mueble tipo base para resguardo de Hojas	Exigido
25. La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE Y/ DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Exigido

9.3. TIPO 3: Impresora Multifunción Laser Color (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

Características Solicitadas		Cumple
1. Marca	Indicar	Exigido
2. Modelo	Indicar	Exigido
3. Año de Fabricación	Indicar	Exigido
4. Funcionalidades	Copiadora, Impresora de Red, Escáner digital	Exigido
5. Tipo original:	Libro/hoja	Exigido
6. Tamaño del original	hasta 11" x 17" (A3)	Exigido

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY Nº 227/93

Patricia Godoy
Directora
Dirección de Compras

7.	Tamaño de la copia	5 ½ x 8 ½ A 11" x 17" (A3)	Exigido
8.	Indicador de cantidad	1 a 999 copias	Exigido
9.	Velocidad de impresión en Carta	30 PPM (mínimo)	Exigido
10.	Resolución	600x600 dpi o superior	Exigido
11.	Dúplex	doble cara automática	Exigido
12.	Tiempo de salida de la primera copia color	12 seg. máx.	Exigido
13.	Bandejas	1 unidad de 500 hojas, debiendo soportar como opcional escalable 1 unidad de 500 hojas como mínimo	Exigido
14.	Bandeja manual	100 hojas como mínimo para carta, A4, OFICIO; A3, Hasta 12" x 40" (Hoja Suelta)	Exigido
15.	Tipos de papel aceptados	Papel normal A3, A4, carta, Oficio (mínimo)	Exigido
16.	Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000. USB 2.0 , Impresión desde Pen drive	Exigido
17.	Memoria y procesador	3 GB de memoria / 600 mhz	
18.	Certificaciones internacionales de calidad y ambiental	ISO 9001-2000/ISO 14000/ENERGY STAR entre otros.	Exigido
19.	Carta de autorización del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Exigido
20.	Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen.	Exigido
21.	Herramientas de Gestión	Deberá realizar informes como por ejemplo, nivel de tóner, contadores (escaneo, fotocopia, impresión), contadores por tipo de hoja (estadísticas de tamaños de hojas más utilizadas)	Exigido
		Debe permitir crear alertas de bajo nivel de tóner en porcentajes.	Exigido
		Realizar reportes registrados directamente en un correo electrónico asignado.	Exigido
		Permitir la instalación con introducción de los rangos de las direcciones IP para su escaneo en la red y levantarlo en la nube los datos recolectados de todas las multifunciones encontradas.	Exigido
		Permitir monitoreo desde la web.	Exigido
		Deberá de trabajar en entorno web ya que permite revisar toda la flota de impresoras desde cualquier parte, solo es necesario internet, e ingresar a la página donde se pueden visualizar todo.	Exigido
		Todas las licencias necesarias para la utilización de la herramienta de gestión, sin importar la cantidad de usuarios deben estar incluidas en el servicio.	Exigido
22.	Accesorios	Mueble tipo base para resguardo de Hojas	Exigido
23.	La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE Y/ DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Exigido

DEBE DECIR:

Características Técnicas Mínimas Requeridas de los equipos

9.4. TIPO 1: Impresora Multifución Láser Monocromática (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)

	Características Solicitadas		Mínimo Exigido
25.	Marca	Indicar	Exigido
26.	Modelo	Indicar	Exigido
27.	Año de Fabricación	Indicar	Exigido
28.	Funcionalidades	Copiadora, Impresora, Escáner	Exigido
29.	Tipo original:	Libro/hoja	Exigido
30.	Tamaño del original	8 ½ x 14 Oficio como mínimo	Exigido
31.	Tamaño de la copia	5 ½ x 8 ½ A 8 ½ X 14 Oficio desde platina y ADF como mínimo	Exigido
32.	Indicador de cantidad	1 a 999 copias	Exigido
33.	Velocidad de impresión en Carta	**45 PPM (mínimo)**	Exigido
34.	Velocidad de escaneo desde ADF	45 imágenes por minuto	Exigido
35.	Resolución	600 x 600 dpi	Exigido
36.	Dúplex	doble cara automática	Exigido
37.	Impresión desde dispositivo USB	Estándar	Exigido
38.	Tiempo de salida de la primera copia	9 seg. máx.	Exigido
39.	Bandejas	1 unidad de 500 hojas, debiendo soportar como opcional escalable 1 unidad de 500 hojas como mínimo	Exigido
40.	Bandeja manual	50 hojas como mínimo.	Exigido

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY Nº 2278/93

J. P. Nancy Ojeda
Directora
Dirección de la U.O.C.

41. Tipos de papel aceptados	papel normal A4, carta, Oficio (mínimo)	Exigido
42. Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000 como mínimo	Exigido
43. Certificaciones internacionales de calidad y ambiental	ISO 9001-2000/ISO 14000/ENERGY STAR entre otros.	Exigido
44. Carta de autorización del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Exigido
45. Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen.	Exigido
46. Herramienta de Gestión	Deberá realizar informes como por ejemplo, nivel de tóner, contadores (escaneo, fotocopia, impresión), contadores por tipo de hoja (estadísticas de tamaños de hojas más utilizadas)	Exigido
	Debe permitir crear alertas de bajo nivel de tóner en porcentajes.	Exigido
	Realizar reportes registrados directamente en un correo electrónico asignado.	Exigido
	Permitir la instalación con introducción de los rangos de las direcciones IP para su escaneo en la red y levantarlo en la nube los datos recolectados de todas las multifunciones encontradas.	Exigido
	Permitir monitoreo desde la web.	Exigido
	Deberá de trabajar en entorno web ya que permite revisar toda la flota de impresoras desde cualquier parte, solo es necesario internet, e ingresar a la página donde se pueden visualizar todo.	Exigido
	Todas las licencias necesarias para la utilización de la herramienta de gestión, sin importar la cantidad de usuarios deben estar incluidas en el servicio.	Exigido
47. Accesorios	Mueble tipo base para resguardo de Hojas	Exigido
48. La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE Y/ DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Exigido

9.5. TIPO 2: Impresora Multifución Láser Color (Hasta Oficio)

Características Solicitadas		Cumple
26. Marca	Indicar	Exigido
27. Modelo	Indicar	Exigido
28. Año de Fabricación	Indicar	Exigido
29. Funcionalidades	Copiadora, Impresora, Escáner	Exigido
30. Tipo original:	Libro/hoja	Exigido
31. Tamaño del original	8 ½ x 14 Oficio como mínimo	Exigido
32. Tamaño de la copia	5 ½ x 8 ½ A 8 ½ X 14 Oficio desde platina y ADF como mínimo	Exigido
33. Indicador de cantidad	1 a 999 copias	Exigido
34. Velocidad de impresión en A4	**25 PPM (mínimo)**	Exigido
35. Velocidad de escaneo desde ADF	30 imágenes por minuto	Exigido
36. Resolución	600 x 600 dpi	Exigido
37. Dúplex	doble cara automática	Exigido
38. Impresión desde dispositivo USB	Estándar	Exigido
39. Tiempo de salida de la primera copia	12 seg. máx.	Exigido
40. Bandejas	**1 unidad de 250 hojas, debiendo soportar como opcional escalable 1 unidad de 500 hojas como mínimo**	Exigido
41. Bandeja manual	100 hojas como mínimo para carta, A4, OFICIO; Hasta 8.5" x 40" (Hoja Suelta).	Exigido
42. Tipos de papel aceptados	papel normal A4, carta, Oficio (mínimo)	Exigido
43. Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000 como mínimo	Exigido
44. Memoria y procesador	2 GB / 600 mhz como mínimo	Exigido
45. Certificaciones internacionales de calidad y ambiental	ISO 9001-2000/ISO 14000/ENERGY STAR entre otros.	Exigido
46. Carta de autorización del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Exigido
47. Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen.	Exigido

Lic. Nancy Godoy
Directora
Dirección Jurídica U.O.C.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY N° 227/95

48. Herramientas de Gestión	Deberá realizar informes como por ejemplo, nivel de tóner, contadores (escaneo, fotocopia, impresion), contadores por tipo de hoja (estadisticas de tamaños de hojas mas utilizadas)	Exigido
	Debe permitir crear alertas de bajo nivel de toner en porcentajes.	Exigido
	Realizar reportes registrados directamente en un correo electrónico asignado.	Exigido
	Permitir la instalación con introducción de los rangos de las direcciones IP para su escaneo en la red y levantarlo en la nube los datos recolectados de todas las multifunciones encontradas.	Exigido
	Permitir monitoreo desde la web.	Exigido
	Deberá de trabajar en entorno web ya que permite revisar toda la flota de impresoras desde cualquier parte, solo es necesario internet, e ingresar a la pagina donde se pueden visualizar todo.	Exigido
	Todas las licencias necesarias para la utilización de la herramienta de gestión, sin importar la cantidad de usuarios deben estar incluidas en el servicio.	Exigido
49. Accesorios	Mueble tipo base para resguardo de Hojas	Exigido
50. La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE Y/ DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Exigido

9.6. *TIPO 3: Impresora Multifunción Laser Color (Fotocopiadora/impresora/escáner digital)*

Características Solicitadas		Cumple
24. Marca	Indicar	Exigido
25. Modelo	Indicar	Exigido
26. Año de Fabricación	Indicar	Exigido
27. Funcionalidades	Copiadora, Impresora de Red, Escáner digital	Exigido
28. Tipo original:	Libro/hoja	Exigido
29. Tamaño del original	hasta 11" x 17" (A3)	Exigido
30. Tamaño de la copia	5 ½ x 8 ½ A 11" x 17" (A3)	Exigido
31. Indicador de cantidad	1 a 999 copias	Exigido
32. Velocidad de impresión en Carta	**25 PPM (mínimo)**	Exigido
33. Resolución	600x600 dpi o superior	Exigido
34. Dúplex	doble cara automática	Exigido
35. Tiempo de salida de la primera copia color	12 seg. máx.	Exigido
36. Bandejas	1 unidad de 500 hojas, debiendo soportar como opcional escalable 1 unidad de 500 hojas como mínimo	Exigido
37. Bandeja manual	**100 hojas como mínimo para carta, A4, OFICIO; hasta A3 u (11" x 17")**	Exigido
38. Tipos de papel aceptados	Papel normal A3, A4, carta, Oficio (mínimo)	Exigido
39. Capacidad de conexión	Gigabit Ethernet 10/100/1000. USB 2.0 , Impresión desde Pen drive	Exigido
40. Memoria y procesador	**2 GB de memoria / 600 mhz (mínimo)**	
41. Certificaciones internacionales de calidad y ambiental	ISO 9001-2000/ISO 14000/ENERGY STAR entre otros.	Exigido
42. Carta de autorización del fabricante	Oferente y Distribuidor/Sub-distribuidor del producto ofertado.	Exigido
43. Requisitos eléctricos	Alimentación 220 Volts. De origen.	Exigido
44. Herramientas de Gestión	Deberá realizar informes como por ejemplo, nivel de tóner, contadores (escaneo, fotocopia, impresión), contadores por tipo de hoja (estadísticas de tamaños de hojas más utilizadas)	Exigido
	Debe permitir crear alertas de bajo nivel de tóner en porcentajes.	Exigido
	Realizar reportes registrados directamente en un correo electrónico asignado.	Exigido
	Permitir la instalación con introducción de los rangos de las direcciones IP para su escaneo en la red y levantarlo en la nube los datos recolectados de todas las multifunciones encontradas.	Exigido
	Permitir monitoreo desde la web.	Exigido
	Deberá de trabajar en entorno web ya que permite revisar toda la flota de impresoras desde cualquier parte, solo es necesario internet, e ingresar a la página donde se pueden visualizar todo.	Exigido
	Todas las licencias necesarias para la utilización de la herramienta de gestión, sin importar la cantidad de usuarios deben estar incluidas en el servicio.	Exigido
45. Accesorios	Mueble tipo base para resguardo de Hojas	Exigido
46. La oferta deberá incluir	Deberá Presentar AUTORIZACION DEL FABRICANTE Y/ DISTRIBUIDOR O REPRESENTANTE de los Bienes	Exigido

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES

Director
U.O.C.

DONDE DICE:

Plan de Entrega (Servicios)

* La firma que resultare adjudicada en el presente procedimiento de contratación, OBLIGATORIAMENTE deberá hacer entrega de la totalidad de los equipos, instalados y puestos en funcionamiento dentro de los **20 (veinte) días corridos** posteriores a la recepción de la Orden de Servicio (remisión vía fax, correo electrónico, entrega en forma personal en las oficinas de la firma adjudicada y/o retiro de la Orden personalmente de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación emitida por la Convocante para dicho efecto.

La provisión de tóner, así como repuestos y accesorios, en tiempo y forma, será exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicada, cuyo personal técnico deberá apersonarse en la institución a fin de realizar las revisiones correspondiente de los equipos, con la frecuencia requerida de acuerdo al consumo y rendimiento de las máquinas y conforme a las recomendaciones del fabricante, a fin de evitar el desabastecimiento de las mismas.

La contratista deberá capacitar a la/s persona/s encargada/s de operar las máquinas, una vez que estas estén instaladas y hasta disipar todas las dudas de los operarios en cuanto uso de los equipos.

Sede Central: **25 de Mayo 1091 c/ Brasil**, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 hs. con el Dirección de Tecnología de Información y Comunicación **y los edificios alquilados ubicados en**: Mcal. Estigarribia c/ Curupayty, Asunción, y otra en 25 de mayo c/ Pasaje Molas - Asunción.

DONDE DICE:

Plan de Entrega (Servicios)

* La firma que resultare adjudicada en el presente procedimiento de contratación, OBLIGATORIAMENTE deberá hacer entrega de la totalidad de los equipos, instalados y puestos en funcionamiento dentro de los **20 (veinte) días HÁBILES** posteriores a la recepción de la Orden de Servicio (remisión vía fax, correo electrónico, entrega en forma personal en las oficinas de la firma adjudicada y/o retiro de la Orden personalmente de la Dirección de Tecnología de Información y Comunicación emitida por la Convocante para dicho efecto.

La provisión de tóner, así como repuestos y accesorios, en tiempo y forma, será exclusiva responsabilidad de la empresa adjudicada, cuyo personal técnico deberá apersonarse en la institución a fin de realizar las revisiones correspondiente de los equipos, con la frecuencia requerida de acuerdo al consumo y rendimiento de las máquinas y conforme a las recomendaciones del fabricante, a fin de evitar el desabastecimiento de las mismas.

La contratista deberá capacitar a la/s persona/s encargada/s de operar las máquinas, una vez que estas estén instaladas y hasta disipar todas las dudas de los operarios en cuanto uso de los equipos.

Sede Central: **25 de Mayo 1091 c/ Brasil**, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 hs. con el Dirección de Tecnología de Información y Comunicación **y los edificios alquilados ubicados en**: Mcal. Estigarribia c/ Curupayty, Asunción, y otra en 25 de mayo c/ Pasaje Molas - Asunción.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
SECRETARIA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS
Y REFUGIADOS CONNACIONALES
LEY Nº 227/93

Lic. Nancy Godoy
Directora
Dirección de U.O.C.