ADENDA Nº 1

ID Nº 287.264

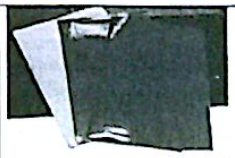
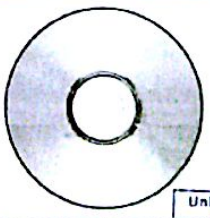
Contratación Directa Nº 005/2015 "Adquisición de Útiles de Oficina y Papelería".

A fin de dar mayor participación a potenciales oferentes, las Especificaciones Técnicas quedarán de la siguiente manera:

Anexo C

Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a ser adquiridos.

1. Especificaciones Técnicas

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	LAS IMÁGENES: SON SÓLO A MODO DE REFERENCIA.
	LOTE Nº 1 "ÚTILES DE OFICINA"		
1	BIBLIORATO LOMO ANCHO TAMAÑO OFICIO	Medidas 28 cm por 35 cm por 8 cm cómo mínimo. Colores obscuros (Gris, negro o ambos colores combinados) para uso de oficina.	
2	BORRADOR DE GOMA C/TAPA PLASTICA	Borrador de goma de color blanco, con medidas de como mínimo 4cm de largo por 2cm de ancho por 1cm de grosor, c/tapa plástica.	
3	BOLIGRAFO COMUN	Bolígrafo común de color azul	
4	BOLIGRAFO COMUN	Bolígrafo común de color negro	
5	BORRADOR PARA PIZARRA ACRILICA	Borrador Para Pizarra Acrílica, con medidas de como mínimo 13cm de largo por 5cm de ancho por 2cm de grosor.	
6	CARPETA ARCHIVADORA PLASTIFICADA	Carpeta Archivadora Plastificada de diversos colores, para hojas de tamaño oficio.	
7	CD NO REGRABABLE	CD no regrabable	

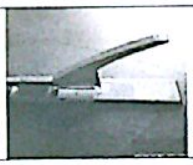
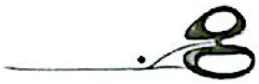
Unidad Operativa de Contrataciones FACEN Universidad Nacional de Asunción
Abog. Alberto R. Velázquez O.
Jefe de la Unidad Operativa de Contrataciones

Scanned by CamScanner

8	CD REGRABABLE	CD regrabable	
9	CINTA ADHESIVA P/EMBALAJE	Cinta adhesiva p/embalaje transparente, con medidas de como mínimo 66 mts. por 48 mm.	
10	CINTA ADHESIVA MEDIANA (CINTA SCATH).	Cinta Adhesiva mediana, transparente, Centro Chico, con medidas de como mínimo 18mm por 25mts.	
11	FASTENER O COLCHETE	Fastener o colchete Nº 10, Cajitas de 72 unid.	
12	FASTENER O COLCHETE	Fastener o colchete Nº 14, cajitas de 72 unidades	
13	GRAPA O GRAMPA PARA PRESILLADORA	Grapa o Grampa para presilladora, Nº 24/6, cajitas de 1000 piezas.	
14	GRAPA O GRAMPA PARA PRESILLADORA	Grapa o Grampa para presilladora, Nº 23/13, cajitas de 1000 piezas.	
15	PERFORADORA.	Perforadora para 10 hojas como mínimo.	
16	PERFORADORA GRANDE	Perforadora grande para 20 hojas como mínimo.	
17	MARCADOR PARA PIZARRA ACRILICA.	Marcador para pizarra acrílica de color azul, no permanente, y con un vencimiento de dos años como mínimo a partir	

Unidad Operativa de Contrataciones
FACEN
Ing. Ariel R. Vera Ortiz
Jefe de la Unidad Operativa de Contrataciones

Scanned by CamScanner

		de la fecha de su recepción.	
18	MARCADOR PARA PIZARRA ACRILICA.	Marcador para pizarra acrílica de color negro, no permanente, y con un vencimiento de dos años como mínimo a partir de la fecha de su recepción.	
19	MARCADOR PARA PIZARRA ACRILICA.	Marcador para pizarra acrilica de color rojo, no permanente, y con un vencimiento de dos años a partir de la fecha de su recepción.	
20	PRESILLADORA	Mediana, Medidas: 24/6 26/6. Deberá presillar 15 hojas como mínimo.	
21	PRESILLADORA	Grande, Medida: 23/13. Deberá presillar 50 hojas como mínimo.	
22	REGLA PLÁSTICA.	MEDIDA: 30 cm de largo por 4 mm como mínimo para el grosor.	
23	MARCADOR FOSFORESCENTE O RESALTADOR PUNTA GRUESA	Paquetes de 12 unidades, diversos colores.	
24	SACAPUNTA	Sacapuntas de metal.	
25	CUTTER MANGO DE PLASTICO MEDIANO	Cutter mango de plástico mediano.	
26	TIJERA DE OFICINA	Tijera de oficina grande.	
27	LAPIZ DE PAPEL.	Lápiz de papel, grafito, mina protegida contra la rotura por el proceso de encolado.	

Unidad Operativa de Contrataciones FACEN Facultad de Ciencias Exactas y Naturales Universidad Nacional de Asunción

Abog. Ariel R. T. Velázquez O.
Jefe de la Unidad
Operativa de Contrataciones

Scanned by CamScanner

28	CLIP	Clip chico	
	LOTE Nº 2 "PAPELERÍA"		**LAS IMÁGENES: SON SÓLO A MODO DE REFERENCIA.**
1	SOBRE MANILA	Sobre manila de, con medidas de como mínimo 25 cm. por 36 cm.	
2	CAJA DE CARTÓN PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS (ARQUIPEL)	Archivo definitivo, medidas de como mínimo 27,5 cm por 12 cm por 38,5 cm.	
3	CARTULINA DE HILO	Cartulina de hilo tamaño A4 pliegues de color amarillo claro.	
4	PAPEL CARBONICO	Caja de Papel carbónico tamaño oficio en presentación de cajas de 100 unidades.	

2. Plan de Entregas

Los bienes de consumo en cuestión deberán ser entregados al tercer día hábil, contados a partir de la fecha de emisión de la Orden de Compra.

Abog. Ariel R. T. Velázquez O.
Jefe de la U.O.C.

Unidad Operativa de Contrataciones FACEN Facultad de Ciencias Exactas y Naturales Universidad Nacional de Asunción

Scanned by CamScanner