LICITACION POR CONTRATACION DIRECTA Nº 03/17
MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE FOTOCOPIADORA
ADENDA Nº 01/17

Asunción, 31 de octubre de 2017.

La Unidad Operativa de Contrataciones comunica por este medio la Adenda N° 01/17, correspondiente al llamado "MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE FOTOCOPIADORA" realizado por Licitación por Contratación Directa Nº 03/17 "ID N° 325092.

DONDE DICE:

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

SE AGREGA:

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

LOS DATOS DE LA CONTRATACION SERAN CONSIGNADOS EN LA PRESENTE SECCION Y EN EL SICP, LOS MISMOS FORMAN PARTE DE LOS DOCUMENTOS DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

Obs.: los demás puntos no mencionados, quedan en las mismas condiciones solicitadas en el PBC.

DONDE DICE:

ANEXO C

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES O SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS

1. Especificaciones Técnicas

3.2	Mantenimiento Correctivo	Unidad	1	Evento
3.2.1	Unidad de Cilindro			
3.2.2	Módulo de Imagen			
3.2.3	Conjunto de Fusor			
3.2.4	Engranaje de la Unidad de revelado			
3.2.5	Ruedas de separación			
3.2.1	Gomas de Arrastre			
3.2.2	Unidad de Tóner			
3.2.3	Unidad de Laser			
3.2.4	Fuente de Alimentación			
3.2.5	Bandeja de Papel			
4	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora LEXMARK MX 611 DHE	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
4.1	Mantenimiento Preventivo	Unidad	1	Evento
4. 1	Limpieza Interna y externa de los equipos			
4. 2	Lubricación de los componentes			

Lic. Melania Arévalo
Jefa Interina Dpto. - U.O.C.

4. 3	Chequeo y Ajustes			
4.2	**Mantenimiento Correctivo**	**Unidad**	**1**	**Evento**
4.2.1	Kit de Mantenimiento			
4.2.2	Módulo de Imagen			
4.2.3	Goma de Arrastre			
4.2.4	Unidad Laser			
4.2.5	Fuente de Alimentación			
4.2.5	Bandeja de Papel			
4.2.7	Unidad de Tóner			

DEBE DECIR:

3.2	**Mantenimiento Correctivo**	**Unidad**	**1**	**Evento**
3.2.1	Unidad de Cilindro			
3.2.2	Módulo de Imagen			
3.2.3	Conjunto de Fusor			
3.2.4	Engranaje de la Unidad de revelado			
3.2.5	Ruedas de separación			
3.2.6	Gomas de Arrastre			
3.2.7	Unidad de Tóner			
3.2.8	Unidad de Laser			
3.2.9	Fuente de Alimentación			
3.2.10	Bandeja de Papel			
4	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora LEXMARK MX 611 DHE	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
4.1	**Mantenimiento Preventivo**	**Unidad**	**1**	**Evento**
4. 1	Limpieza Interna y externa de los equipos			
4. 2	Lubricación de los componentes			
4. 3	Chequeo y Ajustes			
4.2	**Mantenimiento Correctivo**	**Unidad**	**1**	**Evento**
4.2.1	Kit de Mantenimiento			
4.2.2	Unidad de Imagen			
4.2.3	Goma de Arrastre			
4.2.4	Unidad Laser			
4.2.5	Fuente de Alimentación			
4.2.5	Bandeja de Papel			
4.2.7	Unidad de Tóner			

Obs.: los demás puntos no mencionados, quedan en las mismas condiciones solicitadas en el PBC.

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO - Dpto. Unidad Operativa de Contrataciones - ASUNCION

C. Melania Arévalo
Jefa Interina Dpto. - U.O.C.

DONDE DICE:

MODELO DE CONTRATO N°

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

5.1 Para los fines del presente contrato, se conviene en establecer que el precio del contrato tiene un valor mínimo de Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones) y un máximo de Gs. 40.000.000 (Guaraníes cuarenta millones) incluyendo el impuesto al Valor Agregado (IVA), donde la suma de Gs. ……. (Guaraníes ……) corresponde al ejercicio fiscal 2017; Fuente de Financiamiento 30 Tipo 1 – Actividades Central.

5.2 El pago se realizara en guaraníes, de acuerdo a los trabajos realizados, con la presentación de la factura a crédito.

[Formato de Tabla para contrato abierto - montos mínimos y máximos]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
					Precio total:	

*Monto mínimo	50.000.000. Gs.
*Monto máximo	10.000.000 Gs.

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

DEBE DECIR:

MODELO DE CONTRATO N°

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

5.1 Para los fines del presente contrato, se conviene en establecer que el precio del contrato tiene un valor mínimo de Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones) y un máximo de Gs. 40.000.000 (Guaraníes cuarenta millones) incluyendo el impuesto al Valor Agregado (IVA), donde la suma de Gs. ……. (Guaraníes ……) corresponde al ejercicio fiscal 2017; Fuente de Financiamiento 30 Tipo 1 – Actividades Central.

5.2 El pago se realizara en guaraníes, de acuerdo a los trabajos realizados, con la presentación de la factura a crédito.

[Formato de Tabla para contrato abierto - montos mínimos y máximos]

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)
					Precio total:	

*Monto mínimo	20.000.000. Gs.
*Monto máximo	40.000.000 Gs.

Total: *[sumatoria de columna de montos mínimos y sumatoria de columna de montos máximos]*
El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de_____ y el monto máximo es de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

Obs.: los demás puntos no mencionados, quedan en las mismas condiciones solicitadas en el PBC

INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO Dpto. Unidad Operativa de Contrataciones ASUNCIÓN

Lic. Melania Arévalo Villalba
Jefa Interina
Dpto. de la Unidad Operativa de Contrataciones