CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
NAZARENO COM. E IND. S.R.L.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación Nº 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.Nº: .....

Fecha: .....

Sello:.....

Gmail **Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>**

CD Nº 49/2016

3 mensajes

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> 24 de agosto de 2016, 9:30
Para: licitaciones@multigraph.com.py

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

NAZARENO.PDF
12K

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> 13 de septiembre de 2016, 8:07
Para: licitaciones@multigraph.com.py

---------- Mensaje reenviado ----------
De: **Contrataciones FAP** <uocfap@gmail.com>
Fecha: 24 de agosto de 2016, 9:30
Asunto: CD Nº 49/2016
Para: licitaciones@multigraph.com.py

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

NAZARENO.PDF
12K

Juan Daniel Salinas <ventas4@multigraph.com.py> 13 de septiembre de 2016, 8:09
Para: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

Recibido.

Saludos.

Multigraph

Juan Daniel Salinas

Ejecutivo. de Ventas

Nazareno Comercial e Industrial S.R.L.

MULTIGRAPH®

Avda. Artigas 1520 y Concepción Chávez

Telefax: (595) 21 214-190

Asunción-Paraguay

CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
MULTIMERC S.R.L.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular Nº 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación Nº 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.Nº: .....

Fecha: .....

Sello:.....

CENTRO FINANCIERO N° 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN N° 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
MULTIMERC S.R.L.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa N° 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID N° 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación N° 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC N° 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: Luis Sánchez

C.I.N°: 3644744

Fecha: 13/09/16

Sello:.....

MULTIMERC S.R.L.
Import. y Export.
Direc.: 14 de Mayo N° 1362 e/ Lugano Tel.: (+595211) 493-533
E-mail:www.ventas.multimercsrl@gmail.com
R.U.C.: 80064415-8

CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
MENEVA S.R.L.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación N° 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.Nº: .....

Fecha: .....

Sello:.....

Gmail

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

CD Nº 49/2016

2 mensajes

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> 24 de agosto de 2016, 9:22
Para: meneva_srl@hotmail.com, "Meneva S.R.L." <ventas-meneva@outlook.com>

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

MENEVA.PDF
12K

Meneva srl <meneva_srl@hotmail.com> 24 de agosto de 2016, 13:24
Para: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

Recibido

Salvador Bernal

Meneva Srl
25 de mayo 452 entre caballero y M??xico
Asunci??n, Paraguay
Tel??fonos: (021) 450 670
(021) 458 100
Fax: 450 670

De: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de agosto de 2016 09:22 a.m.
Para: meneva_srl@hotmail.com; Meneva S.R.L.
Asunto: CD Nº 49/2016

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
MOLMAN S.A.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación Nº 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.Nº: .....

Fecha: .....

Sello:.....

Gmail

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

CD Nº 49/2016

2 mensajes

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> 24 de agosto de 2016, 9:23
Para: miryam manzur <molmansa@hotmail.com>

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

MOLMAN.PDF
11K

miryam nacira manzur de molas <molmansa@hotmail.com> 24 de agosto de 2016, 10:16
Para: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

Recibido

From: uocfap@gmail.com
Date: Wed, 24 Aug 2016 09:23:15 -0400
Subject: CD Nº 49/2016
To: molmansa@hotmail.com

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

CENTRO FINANCIERO N° 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN N° 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
SOLUTIONS CENTER S.A.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa N° 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID N° 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación N° 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC N° 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.N°: .....

Fecha: .....

Sello:.....

CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
SOLUTIONS CENTER S.A.

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular Nº 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación Nº 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma: .....

Aclaración: Jorge Fsanco

C.I.Nº: 911-954

Fecha: 24/08/2016.

Sello: SOLUTIONS CENTER S.A.

CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
OFFICENTER

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación Nº 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.Nº: .....

Fecha: .....

Sello:.....

Gmail

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

CD Nº 49/2016

2 mensajes

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> 24 de agosto de 2016, 9:25
Para: Pablo Sanabria <officenterpy@gmail.com>

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

OFFICENTER.PDF
12K

Pablo Sanabria <officenterpy@gmail.com> 24 de agosto de 2016, 11:03
Para: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

recibido

El día 24 de agosto de 2016, 9:25, Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> escribió:
[El texto citado está oculto]

001.jpg
341K

CENTRO FINANCIERO Nº 4
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN Nº 4
Jefatura

Ñu guazú, 24 agosto de 2016.

Cédula de Notificación

SEÑOR/ES
DELFIN IND & COM

PRESENTE:

Tengo a bien dirigirme a Usted/es, a fin de poner a vuestro conocimiento que en ocasión del Llamado a Contratación Directa Nº 49/2016 "Adquisición de Útiles de Oficina, Tintas y Tóner", con ID Nº 308.011, ha sido cancelado.

Conforme Orden Particular N° 531, del COMFAER, de fecha 19 de agosto de 2016, y las recomendaciones del Comité de Evaluación efectuadas en su Informe de fecha 22 de agosto, y cuyo documento se encuentra a su disposición en la Unidad Operativa de Contratación Nº 4 de la Fuerza Aérea.

Así mismo, le solicito acuse recibo de la presente en la brevedad posible, suscribiendo la misma con la firma de recepción y el sello de la empresa.

Al agradecer la deferente atención, y en espera de contar con su participación en próximos llamados, hago propicia la ocasión para saludarle cordialmente.

ROLANDO ANTONIO RODAS MARTINEZ
CAP AVL – JEFE UOC Nº 4

Recibí conforme

Firma:.....

Aclaración: .....

C.I.Nº: .....

Fecha: .....

Sello:.....

Gmail

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

CD Nº 49/2016

2 mensajes

Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com> 24 de agosto de 2016, 9:28
Para: Emilio Toledo <cartman_py@hotmail.com>

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4

DELFIN.PDF
12K

Emilio Toledo <cartman_py@hotmail.com> 24 de agosto de 2016, 12:58
Para: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>

Buen día.

Acusamos recibo.

Enviado desde Outlook

De: Contrataciones FAP <uocfap@gmail.com>
Enviado: miércoles, 24 de agosto de 2016 09:28 a.m.
Para: Emilio Toledo
Asunto: CD Nº 49/2016

Buenos dias
Favor acusar recibo en la brevedad posible..Atte...UOC Nº 4