SECCION III - SUMINISTROS REQUERIDOS
1.ESPECIFICACIONES TECNICAS

EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS
Los trabajos de Mantenimiento contemplan la ejecución de dos tipos de tareas, conceptualmente diferentes una de otra: El Mantenimiento Preventivo y el Correctivo.

El primero abarca todas las actividades que deban ser ejecutadas por recomendación del fabricante o proveedor, a fin de evitar desgastes y/o fallas en los Equipos de Seguridad, y de esa forma, prolongar la vida útil de las mismas.

El Mantenimiento Correctivo, como su nombre lo indica, consiste en la solución de los problemas que ocurren como consecuencia de fallas detectadas.

A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.
El Administrador de Contrato emitirá una Orden de Servicio, la cual podrá ser entregada en forma personal al Proveedor o ser remitida por email o fax. El plazo para la realización de dicho mantenimiento será de 5 (cinco) días hábiles contados desde la recepción de la Orden de Servicio.

B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.
Para el Mantenimiento Correctivo los precios unitarios deberán ser cotizados incluyendo el precio del repuesto y la mano de obra. Cuando surjan fallas de funcionamiento de equipos, el Administrador de Contrato remitirá una Orden de Inspección al Proveedor, a fin de que éste verifique los equipos y emita un informe técnico y el presupuesto en el plazo de 2 (dos) días hábiles. Dicho presupuesto deberá ser verificado y aprobado por el Administrador de Contrato, emitiéndose posteriormente una Orden de Servicio, la cual podrá ser entregada en forma personal al Proveedor o ser remitida por email o fax. El plazo para la realización de dicho mantenimiento será de 15 (quince) días hábiles contados desde la recepción de la Orden de Servicio.

URGENCIAS: EN EL CASO DE UNA EVENTUAL FALLA QUE REQUIERA DE UNA INTERVENCIÓN TÉCNICA INMEDIATA, LOS TÉCNICOS DEL OFERENTE ADJUDICADO DEBERÁN PRESENTARSE A LA INSTITUCIÓN EN UN PLAZO MÁXIMO DE 2 (DOS) HORAS LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE INSPECCION VÍA MAIL O FAX, PARA LA VERIFICACIÓN DEL EQUIPO CON DESPERFECTOS Y EL INICIO DE LOS TRABAJOS PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA.

C. ATENCION EN CONCEPTO DE GARANTIA.

Dentro del periodo de garantía de funcionamiento de 1 (un) año, si se detectare alguna falla sobre componentes ya cambiados, el Contratista tendrá 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la recepción del reclamo (vía mail o fax) para dar solución técnica al inconveniente. De no poder cumplir con el plazo requerido el proveedor deberá notificar por escrito el motivo de la demora.

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seg. y As. Internos

SECCION III - SUMINISTROS REQUERIDOS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM 1 - ESCANERES CORPORALES

- EQUIPO: ESCANERES CORPORALES
- MARCA: L3
- MODELO: PROVISION 2
- CANTIDAD DE EQUIPOS: 3(TRES)

N°	BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	FRECUENCIA
1.1	INSPECCION, LIMPIEZA, CALIBRACION, AJUSTES DE MASTILES, PANELES, SUPERFICIES EXTERNAS, COMPUTADORAS, PLACAS, COLLAR DE MOTOR, OCP, FUENTES, CONTROLADORES, CONEXIONES DE RED, ETIQUETADO, CORREA, UPS.	UNIDAD	EVENTO	18	MENSUAL

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ITEM 2 - ESCANERES CORPORALES

ITEM 2 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESCANERES CORPORALES - MARCA L3 - MODELO : PROVISION 2

N°	BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD
2.1	CAMBIO CBL, IEC 60320-C14 TO C5 10FT	UNIDAD	EVENTO	1
2.2	CAMBIO CBL, EXT, 2.5MM-5.5MM, M/F ,12'	UNIDAD	EVENTO	1
2.3	CAMBIO CORREA BELT, 1" X 4140MM, DRIVE, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.4	CAMBIO TRANSCEPTOR MASTIL, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.5	CAMBIO PLACA BREACKOUT MASTIL, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.6	CAMBIO MANIFOLD COLECTOR RECEPTOR MASTIL, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.7	CAMBIO MANIFOLD COLECTOR TRANSMISOR, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.8	CAMBIO RAMPA ENTRADA/SALIDA ASSY, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.9	CAMBIO ASSY,V2ISU	UNIDAD	EVENTO	1
2.10	CAMBIO INTERRUPTOR DE PODER ASSY,RES, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.11	CAMBIO DISCO DURO SERVER ASCU IV	UNIDAD	EVENTO	1
2.12	CAMBIO MEMORIA ECC RAM SERVER ASCU IV	UNIDAD	EVENTO	1
2.13	CAMBIO FUENTE SERVER ASCU IV	UNIDAD	EVENTO	1
2.14	CAMBIO PROCESADOR SERVER ASCU IV	UNIDAD	EVENTO	1
2.15	CAMBIO GABINETE ELECTRICO ASSY, PV2, ROW	UNIDAD	EVENTO	1
2.16	CAMBIO TRANSFORMADOR, ASSY, MON, OTEK	UNIDAD	EVENTO	1
2.17	CAMBIO MOTOR/REDUCTOR,ASSY, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.18	CAMBIO CONTROLADOR LRU, PV2 PROG.ARIES	UNIDAD	EVENTO	1
2.19	CAMBIO SENSOR DE RECORRIDO,ASSY, PV2 BOARD	UNIDAD	EVENTO	1
2.20	CAMBIO PLACA DE DISTRIBUCION DE ENERGIA, ASSY, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.21	CAMBIO PLACA BREAKOUT ASSY ,PROVISION	UNIDAD	EVENTO	1
2.22	CAMBIO LUZ LED, CBL, ASSY, PV2	UNIDAD	EVENTO	1
2.23	CAMBIO SWITCH, RX ANTENA, BCB	UNIDAD	EVENTO	1
2.24	CAMBIO SWITCH, TX ANTENA, BCB	UNIDAD	EVENTO	1
2.25	CAMBIO SWITCH , COLECTOR, BCB	UNIDAD	EVENTO	1
2.26	CAMBIO LINEA DE ENERGIA, 5 POS, CON CERRADURAS	UNIDAD	EVENTO	1
2.27	CAMBIO FUENTE DE ENERGIA,AC-DC, 24 VDC, 48VDC	UNIDAD	EVENTO	1
2.28	CAMBIO CINTA MAGNETICA	UNIDAD	EVENTO	1
2.29	CAMBIO GENERADOR DE HAZ DE CALIBRACION	UNIDAD	EVENTO	1
2.30	CAMBIO MODULO DE ENERGIA 16A W/CRCTBRKR TA45 W	UNIDAD	EVENTO	1
2.31	CAMBIO ASSY, XCVR/630-6760-131/HEAT S	UNIDAD	EVENTO	1
2.32	CAMBIO OCP TRANSFORMADOR	UNIDAD	EVENTO	1
2.33	CAMBIO PANTALLA TACTIL	UNIDAD	EVENTO	1
2.34	CAMBIO FILTRO	UNIDAD	EVENTO	1

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seg. y As. Internos

SECCION III - SUMINISTROS REQUERIDOS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM 3 - ESCANERES DE RAYOS X

- EQUIPO: ESCANERES DE RAYOS X
- MARCA: L3
- MODELO: PROSCAN 6.4
- CANTIDAD DE EQUIPOS: 3(TRES)

ITEM 3 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO ESCANERES DE RAYOS X - MARCA L3 - MODELO PROSCAN 6.4

N°	BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	FRECUENCIA
3.1	INSPECCION, LIMPIEZA, CALIBRACION DE PANTALLA TACTIL, CHASIS, INTERRUPTORES, PANELES, CINTA TRANSPORTADORA, RODILLO MOTOR, TUNEL DE EQUIPO, CORTINAS, CPU, LAMPARAS Y LEDS DE ENCENDIDO, BLINDAJE DE RADIACION, GENERADOR DE RAYOS X Y PERIFERICOS DE ESTE, FUENTES DE ALIMENTACION, ETIQUETADO DEL EQUIPO.	UNIDAD	EVENTO	18	MENSUAL

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ITEM 4 - ESCANERES ESCANERES DE RAYOS X

ITEM 4 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESCANERES DE RAYOS X - MARCA L3 - MODELO: PROSCAN 6.4

N°	BIEN/ SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD
4.1	CAMBIO FUENTE DE PODER, SWITCHING 12VDC, 50W	UNIDAD	EVENTO	1
4.2	CAMBIO ADAPTADOR, USB ETHERNET	UNIDAD	EVENTO	1
4.3	CAMBIO PROCESADOR DE SEÑAL PCBA, USB2,XDAS	UNIDAD	EVENTO	1
4.4	CAMBIO TERMINATOR,901 SERIES	UNIDAD	EVENTO	1
4.5	CAMBIO PCBA,DET HD DH3 25.4MM RETROILUMINADO	UNIDAD	EVENTO	1
4.6	CAMBIO LED DE SEÑAL DE PLACA DE RED ,26"X4"	UNIDAD	EVENTO	1
4.7	CAMBIO CORDON DE ENERGIA,LOCKING C19, 2MTR	UNIDAD	EVENTO	1
4.8	CAMBIO CINTA TRANSPORTADORA	UNIDAD	EVENTO	1
4.9	CAMBIO RODILLO SNUB, 1.90"X24.32" RL	UNIDAD	EVENTO	1
4.10	CAMBIO RODILLO SNUB, 2.0"XDIA24.32" RL	UNIDAD	EVENTO	1
4.11	CAMBIO RODILLO IDLER, PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.12	CAMBIO RODILLO ZINC,SNUB, 616MM X 50MM	UNIDAD	EVENTO	1
4.13	CAMBIO PIE NIVELADOR, M16X155MM 3"DIA	UNIDAD	EVENTO	1
4.14	CAMBIO PIE LVL,VALUE RLR TBL, PS6.4	UNIDAD	EVENTO	1
4.15	CAMBIO RODILLO MOTOR PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.16	CAMBIO VENTILADOR AXIAL, 1111110CFM,230 VAC	UNIDAD	EVENTO	1
4.17	CAMBIO TRANSFORMADOR DE AISLACION 1.5 KVA	UNIDAD	EVENTO	1
4.18	CAMBIO MODULO DE ENTRADA DE ENERGIA 16 A W/CB	UNIDAD	EVENTO	1
4.19	CAMBIO CAPACITOR 6UF/330VAC NON-POL MTR RUN	UNIDAD	EVENTO	1
4.20	CAMBIO RELE SPDT 5A LEVER ACTUADOR	UNIDAD	EVENTO	1
4.21	CAMBIO MODULO PAINT, TOUCH UP, ANTHRACITE P	UNIDAD	EVENTO	1
4.22	CAMBIO CONSOLA ASSY ADV FT PAD SWITCH	UNIDAD	EVENTO	1
4.23	CAMBIO SENSOR ASSY IR PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.24	COMBIO KIT PARADA DE EMERGENCIA ASSY E-STOP PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.25	CAMBIO KIT DE FOTOCELULAS ASSY PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.26	CAMBIO SENSOR INTERLOCK ASSY PROSCAN	UNIDAD	EVENTO	1
4.27	CAMBIO LLAVE DE ENCENDIDO CBL PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.28	CAMBIO COMPUTADORA ASSY PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.29	CAMBIO LUZ LED ROJA ASSY	UNIDAD	EVENTO	1
4.30	CAMBIO LUZ LED VERDE ASSY	UNIDAD	EVENTO	1
4.31	CAMBIO PLACA ELECTRONICA DE SEÑALES ESB ASSY	UNIDAD	EVENTO	1
4.32	CAMBIO UPS 2200VA, 200-240VAC LS	UNIDAD	EVENTO	1
4.33	CAMBIO KIT TANQUE GENERADOR DE RAYOS X	UNIDAD	EVENTO	1
4.34	CAMBIO UPS 600VA, 230VAC	UNIDAD	EVENTO	1
4.35	CAMBIO CORTINAS DE PLOMO SALIDA PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.36	CAMBIO CORTINAS DE PLOMO ENTRADA PS6.4C	UNIDAD	EVENTO	1
4.37	CAMBIO SOPORTE DE MONITOR	UNIDAD	EVENTO	1

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seg. y As. Internos

SECCION III - SUMINISTROS REQUERIDOS

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM 5 DETECTORES DE EXPLOSIVOS

- EQUIPO: DETECTORES DE EXPLOSIVOS
- MARCA: RAPISCAN(SAFRAN-MORPHO)
- MODELO: MOBILE TRACE
- CANTIDAD DE EQUIPOS: 3(TRES)

ITEM 5 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO DETECTORES DE EXPLOSIVO - MARCA : RAPISCAN(SAFRAN/MORPHO) - MODELO : MOBILE TRACE

N°	BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	FRECUENCIA
5.1	LIMPIEZA, CALIBRACION, VERIFICACION, DE DOPANTES, SECANTES, REEMPLAZO DE MEMBRANA DE ANALISIS, FILTRO DE AIRE, PANTALLA TACTIL.	UNIDAD	EVENTO	18	MENSUAL

MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ITEM 6 - DETECTORES DE EXPLOSIVO

ITEM 6- MANTENIMIENTO CORRECTIVO DETECORES DE EXPLOSIVO - MARCA: RAPISCAN(SAFRAN/MORPHO) - MODELO: MOBILE TRACE

N°	BIEN/SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD
6.1	CAMBIO CPU PLACA MADRE, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.2	CAMBIO PLACA TRANSDUCTORA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.3	CAMBIO LCD DE CONTROLADOR, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.4	CAMBIO PLACA DE CONTROL DE ENERGIA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.5	CAMBIO INTERFACE DE BATERIA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.6	CAMBIO CONTROLADOR DE DISPLAY, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.7	CAMBIO PANEL USB TRASERO, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.8	CAMBIO ARNES DE CABLEADO PRINCIPAL, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.9	CAMBIO DE BEEPER, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.10	CAMBIO DE ARNES DESORBEDOR - CALENTADORES , MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.11	CAMBIO MEMORIA COMPACT FLASH PROGRAMADA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.12	CAMBIO PLACA MADRE CON CPU Y SOFTWARE, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.13	CAMBIO CABLE LCD DISPLAY, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.14	CAMBIO PAD DE NAVEGACION, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.15	CAMBIO CALENTADOR THERMOFOIL, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.16	CAMBIO MODULO ETHERNET INTERNO MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.17	CAMBIO ARNES DE CABLES PRINCIPAL, MOBILETRACE 85C MB	UNIDAD	EVENTO	1
6.18	CAMBIO DE PLACA MADRE 11 CPU MODULO & SOFTWARE, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.19	CAMBIO DESORBEDOR VT2, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.20	CAMBIO DE CABEZAL, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.21	CAMBIO DE CARCAZA IZQUIERDA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.22	CAMBIO DE COBERTOR DESORBEDOR, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.23	CAMBIO DE COBERTOR DE BATERIA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.24	CAMBIO DE BOMBA DE MUESTRA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.25	CAMBIO DE BOMBA DE DETECTOR, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.26	CAMBIO DE LUER FILTRO 5 MICRONES, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.27	CARCASA IZQUIERDA IMPRESA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.28	CAMBIO DE PANEL DE CONTROL TRASERO IMPRESO, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.29	CAMBIO DE CARCAZA DERECHA IMPRESA MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.30	CAMBIO DE TUBO SECADOR, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.31	CAMBIO DE MEMORIA COMPACT FLASH, MOBILETRACE 1.51 S/W4	UNIDAD	EVENTO	1
6.32	CAMBIO DE LCD BISAGRA, MOBILETRACE 800 NIT DISPLAY	UNIDAD	EVENTO	1
6.33	CAMBIO DE COBERTOR FILTRO/BOMBA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.34	CILINDRO DOPANTE Y SECADOR DE ALUMINIO, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.35	TUBO SECADOR MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.36	CAMBIO TAPA DE CILINDRO DOPANTE Y SECADOR MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.37	CAMBIO DE CORREA PARA EL HOMBRO, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.38	CAMBIO SUJETADOR STYLUS, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.39	CAMBIO DE PLACA MADRE AISLADA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.40	CAMBIO CHASSIS IZQUIERDA, MOBILETRACE	UNIDAD	EVENTO	1
6.41	CAMBIO DE ESPONJA, SILICONA CELDA CERRADA DE 1/8	UNIDAD	EVENTO	1

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seg. y As. Internos

SECCION III - SUMINISTROS REQUERIDOS

INSUMOS CUYA PROVISION QUEDA A CARGO DEL OFERENTE DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, SIN COSTO PARA LA CONVOCANTE.

DETALLE DE INSUMOS
-LIQUIDO PARA CALIBRACION EN MODO VAPOR (DOPANTE)
-CRISTAL DE AMONIO
-COTONETES C/ ALCOHOL
-GUANTES DE TELA BLANCOS
-TRAMPAS DE CALIBRACION
-TRAMPAS DE VERIFICACION
-TRAMPAS DE MUESTREO
-MEMBRANAS DE DESORBEDOR
-PALILLOS DE MADERA PARA REEMPLAZO DE MEMBRANA
-FRANELA PARA LIMPIEZA DE PANTALLA TACTIL
-LAPIZ PARA PANTALLA TACTIL (STYLUS)
-ALMOHADILLA CON ALCOHOL
-LATAS CON AIRE COMPRIMIDO
-BOTELLAS CON SILICA(SECANTE)

EN LA COLUMNA DE PRESENTACION FIGURA EL TEXTO "EVENTO", EL MISMO SE REFIERE A CADA MANTENIMIENTO A SER REALIZADO

INSPECCIONES Y PRUEBAS : NO APLICA

VISITA TÉCNICA : NO APLICA

PLAN DE ENTREGA (BIENES): NO APLICA

PLAN DE ENTREGA (SERVICIOS):

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: EL PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERÁ DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO, LA QUE PODRÁ SER ENTREGADA PERSONALMENTE AL PROVEEDOR O SER REMITIDA VÍA MAIL O FAX.

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: EL PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO SERÁ DE 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO, LA QUE PODRÁ SER ENTREGADA PERSONALMENTE AL PROVEEDOR O SER REMITIDA VÍA MAIL O FAX.
EN EL CASO DE UNA EVENTUAL FALLA QUE REQUIERA DE UNA INTERVENCIÓN TÉCNICA INMEDIATA, LOS TÉCNICOS DEL OFERENTE ADJUDICADO DEBERÁN PRESENTARSE A LA INSTITUCIÓN EN UN PLAZO MÁXIMO DE 2 (DOS) HORAS LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE INSPECCION VÍA MAIL O FAX, PARA LA VERIFICACIÓN DEL EQUIPO CON DESPERFECTOS Y EL INICIO DE LOS TRABAJOS PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA.

DÍAS Y HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: EN FORMA ORDINARIA, DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HORAS. EN FORMA EXTRAORDINARIA, INCLUSIVE SABADOS, DOMINGOS Y FERIADOS EN HORARIOS QUE LA INSTITUCION REQUIERA

LOS SERVICIOS DEBERÁN SER PRESTADOS POR UN PERIODO DE 18 (DIECIOCHO) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.
PLANOS O DISEÑOS: NO APLICA

INDICADORES DE CUMPLIMIENTO

- El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será: Acta de Aprobación Técnica.
- Serán presentados: 1 (un) Acta por cada Orden de Servicio, considerando que es un Contrato Abierto.
- Frecuencia: Conforme se establece en el Plan de Prestación de Servicio establecido en el PBC.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ACTA DE APROBACION TECNICA	ACTA	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**: 5 días hábiles a partir de la recepción de la orden de servicio.
		MANTENIMIENTO CORRECTIVO: 15 días hábiles a partir de la recepción de la orden de servicio.

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seg. y As. Internos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Dirección de Seguridad y Asuntos Internos

Compromiso con la gente

DSAI N° 591/2020

Asunción, 19 de Octubre de 2020

Señora
Lic. Liz Fátima Insfrán C., Directora
Unidad Operativa de Contrataciones
Presente:

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de remitir la nota **DFTI: 47/2020**, del ***Jefe*** del ***Departamento de Fiscalización Técnica de Instalaciones***, de fecha 19 de Octubre del corriente año. A los efectos de remitir adjunto la ficha técnica para el llamado de ***MANTENIMIENTO Y REAPACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (L3 – RAPISCAN)***.

Se adjunta C.D.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

PODER JUDICIAL – DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y ASUNTOS INTERNOS – CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seguridad y Asuntos Internos

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
MESA DE ENTRADA Nº: 1465
FECHA: 19 OCT. 2020 HORA: 12:51
FIRMA: ACLARACION: Liz C. Fernández
U.O.C.
Corte Suprema de Justicia

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD Y ASUNTOS INTERNOS
Departamento Fiscalización Técnica de Instalaciones

Compromiso con la gente

DFTI : 47/2020

Asunción, 19 de octubre de 2020

Señor
Lic. Freide Amarilla, Director
Dirección de Seguridad y Asuntos Internos
Presente

Tengo el honor de dirigirme a Usted, y por su intermedio a la UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES, en relación a la Ficha Técnica que se adjunta para la realización del llamado para MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (L3 - RAPISCAN). En ese sentido se detallan los procedimientos llevados a cabo.

Los equipos de la marca L3, y Rapiscan, fueron adquiridos a través de la Licitación Pública Nacional P.A.C 53/2017 "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE SEGURIDAD – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM – S.B.E – ID 329.328", Contrato N° : 95/2017, suscrito con la firma OMNI S.A, con vigencia desde el 29/12/2017, hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

A continuación, se tallan los bienes adquiridos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Escáner Corporal	L3	3	1.930.000.000	5.790.000.000
2	Escáner de Rayos x	L3	3	304.333.333	912.999.999
3	Detectores de Explosivos Portátil	Rapiscan	3	449.000.000	1.347.000.000
TOTAL ADQUISICIÓN					8.049.999.999

Los citados equipos cuentan con garantía escrita de 2(Dos) años. La provisión incluye la realización de los mantenimientos preventivos por el término de 2 (dos) años.

Fecha de entrega de los bienes: 18/10/2018.
Termino de la garantía: 18/10/2020.

Historial de acciones efectuadas para la construcción de los precios referenciales:

Fecha	Procedimiento
18/04/2020	Se solicitó presupuesto a OMNI S.A(único representante de la marca en el país)
19/04/2020	Se solicitó presupuesto a la firma Winner S.R.L
20/04/2020	Se solicitó presupuesto a la firma Preventec S.A
21/04/2020	OMNI S.A, presento la cotización requerida, donde se visualizó el precio para el cambio del componente "Antena Mastil Assy –PV2"(1.137.698.975 por cada unidad)
27/05/2020	Se solicitó a OMNI S.A, una nueva cotización, la cual fue presentada con una reducción del 12%(doce por ciento) en todos los ítems, quedando la cotización del componente (4587Antena Mastil Assy –PV2), en Gs. 1.001.175.198.
08/06/2020	Se solicitó nuevamente a OMNI S.A un ajuste en los precios específicamente en el componente "Antena Mastil Assy –PV2"
07/10/2020	OMNI S.A, presento07 una nueva estructura de precios, en la cual, se desglosan los componentes que integran el ítem identificado como "Antena Mastil Assy –PV2", se aclara que este desglose no afecto el importe total del presupuesto, ya que no hubo variación en los precios.(**Este presupuesto fue utilizado para el los cálculos realizados en la Ficha Técnica**).

OBSERVACION: Se remiten copia de precios referenciales presentados por OMNI S.A a instituciones como el Banco Central del Paraguay, y la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, cotizando repuestos del equipo identificado como Escáner de Rayos X. Al realizar el comparativo entre los precios detallados en los contratos suscriptos con las instituciones citadas más arriba, y el presupuesto presentado para la Corte Suprema de Justicia, se observa que en este último algunos ítems presentan valores más elevados, en ese sentido OMNI S.A manifestó que la diferencia se debe a temas administrativos de la misma, y a variaciones en la cotización del dólar.

PROYECCIÓN DE COSTOS PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS POR EQUIPO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD MESES DE MANTENIMIENTO	CANTIDAD EQUIPOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Escáner Corporal	L3	18	3	14.588.438	787.775.652
2	Escáner de Rayos X	L3	18	3	8.231.740	444.513.960
3	Detectores de Explosivos Portátil	Rapiscan	18	3	2.670.598	144.212.292
TOTAL PREVENTIVOS EN 18 MESES						1.376.501.904

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS (Se realizarán según necesidad)

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	MARCA	CANTIDAD EQUIPOS	TOTAL DE PRECIOS DE REPUESTOS O CAMBIOS POR EQUIPO	TOTAL CORRECTIVO(previsión para 3 equipos)
1	Escáner Corporal	L3	3	2.426.145.414	7.278.436.242
2	Escáner de Rayos X	L3	3	433.003.232	1.299.009.696
3	Detectores de Explosivos Portátil	Rapiscan	3	376.266.693	1.128.800.079
TOTALES				3.235.415.339	9.706.246.017

Para el cálculo de los mantenimientos correctivos, se tuvo en cuenta la posibilidad de que los equipos puedan recibir al menos un mantenimiento correctivo integral, esto para los equipos identificados como Escáner de Rayos X, y Detectores de Explosivos Portátil, para el caso del Escáner Corporal, se consideraron los componentes móviles y controladores electrónicos, los cuales están más expuestos a averías, esto debido al elevado costo de los repuestos que se observa en el presupuesto presentado por OMNI S.A

Por lo expuesto anteriormente, se solicita la realización del llamado que contempla el mantenimiento y reparación de los equipos detallados más arriba, considerando que son de vital importancia para la seguridad institucional, debido a que son utilizados en las tareas de control llevadas a cabo diariamente por funcionarios de la Dirección de Seguridad y Asuntos Internos, de manera a garantizar la seguridad de ministros, magistrados, funcionarios y usuarios de la justicia, que concurren diariamente al Palacio de Justicia de Asunción.

Se adjuntan:

- Copia de correos electrónicos remitidos solicitados a: OMNI S.A, WINNER S.R.L, y PREVENTEC S.A, para la construcción de los precios referenciales.
- Copia de Presupuestos presentados por la Empresa OMNI S.A (21/04/2020 - 27/05/2020 - 07/10/2020)
- Copia de Autorización del Fabricante de las marcas L3, y Rapiscan
- Copia de los contratos utilizados para la comparación de precios (Escáner de Rayos X)
- Copias de correo electrónico y nota enviada a OMNI S.A, solicitando la presentación de mejor estructura de precios referenciales.
- Ficha Técnica en formato impreso y digital

Sin otro particular.

Atentamente.

PODER JUDICIAL
DEPARTAMENTO FISCALIZACION TECNICA DE INSTALACIONES
DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

FICHA TECNICA DEL LLAMADO –PRESTACION DE SERVICIOS

FTABN° ___/20__

DENOMINACIÓN DEL LLAMADO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD (L3 - RAPISCAN)

CARÁCTER			
	ANUAL		(si la contratación es igual o menor a 12 meses y afecta presupuestariamente a un solo ejercicio fiscal)
	PLURIANUAL	X	(si la contratación afecta presupuestariamente a 2 ejercicios fiscales)

VIGENCIA DEL CONTRATO	18 MESES

VALOR TOTAL DEL LLAMADO (valor máximo a contratar)	3.000.000.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2020	76.472.328
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2021	1.500.000.000
MONTO A ASIGNAR EN EL EJERCICIO 2022	1.423.527.672

MES ESTIMADO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	DICIEMBRE/2020

TIPO DE PROCEDIMIENTO (Art. 16 Ley N° 2051/03)			
	CONTRATACIÓN DIRECTA		(inferior a 2.000 jornales mínimos - Menor a Gs. 162.504.000)
	CONCURSO DE OFERTAS		(entre 2.000 y 10.000 jornales mínimos - Hasta Gs. 812.520.000)
	LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL	X	(superior a 10.000 jornales mínimos - Mayor a Gs. 812.520.000)

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN		
	POR ÍTEM	
	POR LOTE	
	POR EL TOTAL	X
	COMBINADO	
	POR ABASTECIMIENTO SIMULTÁNEO	

JUSTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE ADJUDICACIÓN
SE OPTA POR EL SISTEMA DE ADJUDICACION "POR EL TOTAL", CONSIDERANDO QUE EN EL MERCADO SOLO EXISTE UN REPRESESENTANTE DE LOS EQUIPOS QUE SON OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO.

CONTRATO ABIERTO			
	SI	X	CERRADO SOLO PARA MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS
	NO		(Ver Hoja N° 5)

TIPO DE CONTRATO ABIERTO			
	POR CANTIDADES MÍNIMAS Y MÁXIMAS DE BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR		(NO APLICA)
	POR MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS	X	(NO APLICA)

FUNDAMENTACIÓN DE LA APLICACIÓN DE LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO (en caso de utilizarlo)
Resolución DNCP N° 2238/14 (05/08/14) La Modalidad de Contrato Abierto será aplicable a los contratos en los que la Convocante no pueda definir con exactitud la cantidad y amplitud de los bienes, servicios y/u obras que se ejecutarán durante el plazo de vigencia del contrato.
SE OPTA POR LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO DEBIDO A QUE NO PUEDE ESTIMARSE LA FRECUENCIA CON LA QUE SE REALIZARÁN LOS MANTENIMIENTOS, NI LOS COMPONENTES O PARTES QUE DEBEN SER CAMBIADOS O REPARADOS EN CADA EVENTO. DETERMINADOS EQUIPOS POSEEN COMPONENTES SENSIBLES A CONDICIONES EXTREMAS DE TEMPERATURA PARA SU FUNCIONAMIENTO, LO QUE EN OCASIONES, PUEDE CAUSAR QUE SE REQUIERAN MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS CON MAYOR FRECUENCIA.

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR		
	SI	X
	NO	

ANTICIPO			
	SI		INDICAR PORCENTAJE: 20 % (VEINTE POR CIENTO)
	NO	X	

JUSTIFICACIÓN DEL ANTICIPO, EN CASO DE SOLICITARLO
NO APLICA

CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN (conforme a lo establecido en el Art.33° de la Ley 2051/03 - Justificar en caso afirmativo)	SI		JUSTIFICAR:
	NO	X	

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:

Lic. Juan Ramón Arce Galván
Jefe Departamento Fiscalización
Técnica de Instalaciones

Freide E. Amarilla A.
Director
Dirección de Seg. y As. Internos

FICHA TÉCNICA DEL LLAMADO - PRESTACION DE SERVICIOS

FTAB/N°___/20___

MUESTRAS	SI	
	NO	X

INSPECCIONES Y PRUEBAS EN LA ETAPA DE EVALUACIÓN
Establecer cuáles serán los criterios de evaluación en caso de solicitar muestras, así como el procedimiento de entrega de las mismas
NO APLICA

PLAZO, DÍA Y HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

PRESUPUESTO: EN EL CASO DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS, EL PLAZO PARA PRESENTAR EL PRESUPUESTO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR, SERÁ DE 2 (DOS) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE INSPECCIÓN, LA QUE PODRÁ SER ENTREGADA PERSONALMENTE AL PROVEEDOR O SER REMITIDA VÍA MAIL O FAX.

MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS: EL PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO SERÁ DE 15 (QUINCE) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO, LA QUE PODRÁ SER ENTREGADA PERSONALMENTE AL PROVEEDOR O SER REMITIDA VÍA MAIL O FAX.

EN EL CASO DE UNA EVENTUAL FALLA QUE REQUIERA DE UNA INTERVENCIÓN TÉCNICA INMEDIATA, LOS TÉCNICOS DEL OFERENTE ADJUDICADO DEBERÁN PRESENTARSE A LA INSTITUCIÓN EN UN PLAZO MÁXIMO DE 2 (DOS) HORAS LUEGO DE LA RECEPCIÓN DEL RECLAMO VÍA MAIL O FAX, PARA LA VERIFICACIÓN DEL EQUIPO CON DESPERFECTOS Y EL INICIO DE LOS TRABAJOS PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA.

MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS: EL PLAZO MÁXIMO PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERA DE 5 (CINCO) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO, LA QUE PODRÁ SER ENTREGADA PERSONALMENTE AL PROVEEDOR O SER REMITIDA VÍA MAIL O FAX.

DÍAS Y HORARIOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS: EN FORMA ORDINARIA, DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 13:00 HORAS. EN FORMA EXTRAORDINARIA, INCLUSIVE SÁBADOS, DOMINGOS Y FERIADOS, EN EL HORARIO QUE SE REQUIERA.

LOS SERVICIOS DEBERÁN SER PRESTADOS POR UN PERIODO DE 18 (DIEZ Y OCHO) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO.

LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES Y/O PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

PLANTA BAJA - PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCION (M.R. ALONSO Y TESTANOVA) - SAJONIA

EN CASO DE SERVICIOS QUE IMPLIQUE REALIZACIÓN DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, INDICAR PERIODICIDAD DE REALIZACIÓN DE LOS MISMOS	LA PERIODICIDAD ESTA ESTABLECIDA EN EL ANEXO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
GARANTÍA DE LOS BIENES O SERVICIOS (indicar plazo y la forma de instrumentación)	1 AÑO, COMPUTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL ACTA DE APROBACION TECNICA
PLAZO PARA REEMPLAZO Y/O SUSTITUCIÓN EN CASO DE DESPERFECTOS	2 (DOS) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL RECLAMO (VÍA MAIL O FAX). DE NO PODER CUMPLIR CON EL PLAZO REQUERIDO EL PROVEEDOR DEBERÁ NOTIFICAR POR ESCRITO EL MOTIVO DE LA DEMORA.

MULTAS A SER APLICADAS

A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE INSPECCIÓN, EL PLAZO PARA PRESENTAR EL INFORME TÉCNICO Y PRESUPUESTO DE LOS TRABAJOS A REALIZARSE SERÁ DE 2 (DOS) DÍAS HÁBILES, EXCEDIDO ESTE, EL CONTRATISTA SERA PASIBLE DE UNA MULTA EQUIVALENTE AL 0,5%(CERO COMA CINCO POR CIENTO) POR CADA DÍA DE ATRASO, EN BASE AL VALOR DEL PRESUPUESTO PRESENTADO.

SI EL CONTRATISTA NO DIERA CUMPLIMIENTO A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LA FORMA Y EN EL PLAZO CONVENIDO EN EL CONTRATO Y SUS EVENTUALES PRÓRROGAS AUTORIZADAS POR ESCRITO EN LOS CASOS FORTUITOS O DE FUERZA MAYOR, SERÁ PASIBLE DE UNA MULTA EQUIVALENTE DEL 0,5% (CERO COMA CINCO POR CIENTO) DEL VALOR DE CADA SERVICIO SOLICITADO EN DEMORA, POR CADA DÍA HÁBIL DE ATRASO.

EN EL CASO, DE QUE SE DETECTAREN FALLAS SOBRE COMPONENTES YA REPARADOS O CAMBIADOS EN EL PERIODO DE GARANTÍA DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS, SI EL CONTRATISTA NO BRINDA UNA SOLUCIÓN A LOS PROBLEMAS DETECTADOS, EN EL PLAZO DE 2 (DOS) DÍAS HÁBILES DE HABER RECIBIDO EL RECLAMO, SEA ESTE POR E-MAIL O VÍA FAX, LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA PODRÁ, SIN PERJUICIO DEL EJERCICIO DE OTROS RECURSOS CON QUE CUENTE EN VIRTUD DEL CONTRATO, DEDUCIR LOS SIGUIENTES PORCENTAJES, DE CUALQUIER FACTURA PENDIENTE DE PAGO QUE TENGA EL CONTRATISTA CON LA INSTITUCIÓN.

DICHOS PORCENTAJES SERÁN APLICADOS SOBRE LAS ORDENES DE SERVICIO QUE ORIGINARON LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/O CORRECTIVOS.

a. POR 1 (UNA) NOTIFICACIÓN DE RECLAMO AL CONTRATISTA, SE APLICARA UNA MULTA DEL 1% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO O LA REPARACIÓN RECLAMADA EN CONCEPTO DE GARANTÍA.

b. POR 2 (DOS) NOTIFICACIONES DE RECLAMO AL CONTRATISTA, SE APLICARA UNA MULTA DEL 2% (DOS POR CIENTO) SOBRE EL VALOR DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO O LA REPARACIÓN RECLAMADA EN CONCEPTO DE GARANTÍA.

c. POR 3 (TRES) NOTIFICACIONES DE RECLAMO AL CONTRATISTA, SE APLICARA UNA MULTA DEL 3% (TRES POR CIENTO) SOBRE EL VALOR DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO O LA REPARACIÓN RECLAMADA EN CONCEPTO DE GARANTÍA.

EN EL CASO DE UNA EVENTUAL FALLA QUE REQUIERA DE UNA INTERVENCIÓN TÉCNICA INMEDIATA, Y SI LOS TÉCNICOS DEL OFERENTE ADJUDICADO NO SE PRESENTAN A LA INSTITUCIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DEL EQUIPO CON DESPERFECTOS Y EL INICIO DE LOS TRABAJOS PARA LA SOLUCIÓN DEL PROBLEMA EN EL PLAZO DE 2 (DOS) HORAS LUEGO DE LA RECEPCIÓN DEL RECLAMO VÍA MAIL O FAX, SE APLICARÁ UNA MULTA DEL 0,1% SOBRE EL VALOR TOTAL DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO, CORRESPONDIENTE A LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS.

Elaborado por Nombre y Apellido del funcionario del ámbito solicitante:	Aprobado por Nombre y Apellido de la Jefatura y/o Dirección:
Lic. Juan Ramón Arce Galván Jefe Departamento Fiscalización Técnica de Instalaciones	Freide E. Amarilla A. Director Dirección de Sug. y As. Internos