DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

ADENDA N° 1

Asunción, 26 de Mayo de 2016

SEÑORES
OFERENTES
PRESENTE

La Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación (CUOC) del Ministerio de Hacienda, de conformidad a lo establecido en la Ley 2051/03, procede a emitir la siguiente Adenda al Pliego de Bases y Condiciones de la **Licitación por Concurso de Ofertas Nº 13/16** convocada por este Ministerio para **"SERVICIO DE ALQUILER DE SALONES, SERVIVIOS GASTRONÓMICOS Y OTROS, EN HOTEL PARA EL FORO DE CONTADURÍAY TESORERÍA GUBERNAMENTALES DE AMÉRICA LATINA, A LLEVARSE A CABO EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY EL 27, 28 Y 29 DE JULIO DEL 2016" ID Nº 305.962".**

Asimismo, les recordamos que la presente enmienda, formará parte del Pliego de Bases y Condiciones; y por consiguiente, será de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes.

ENMIENDA Nº 1 - Sección VII - ANEXOS.
ANEXO Nº 1 – DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA, en el numeral H), quedando redactado de la siguiente forma:

	Cumple	No cumple
H) Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18de las Instrucciones a los Oferentes.		
Balance de los últimos tres años 2012, 2013 y 2014. Declaración Jurada del oferente de poseer una antigüedad y experiencia mínima en el mercado de por lo menos 5 (cinco) años, exclusivamente en el rubro relacionado con el objeto de este llamado , es decir, prestación de servicios ceremoniales para Congresos, Cumbres, Conferencias, Foros y Seminarios, nacionales o internacionales. La declaración Jurada debe ir acompañada de las documentaciones pertinentes que acrediten el cumplimiento de este requisito. Para la comprobación de la experiencia deberá presentar un listado de trabajos realizados en los últimos 5 años (2010 al 2015) con el detalle de tipo de evento, año de realización, con los datos de contactos, conforme a la siguiente planilla. Se requiere como mínimo dos contratos de servicios inherentes a Congresos, Cumbres, Conferencias, Foros y Seminarios, nacionales o		

ADENDA N° 1

internacionales.

Empresa o institución contratante	Tipo de Evento	Preparado para cantidad de personas	Año de realización	Nombre de contacto de la contratante	Teléfono

Currículum de la empresa, describiendo su capacidad en la prestación de los servicios y provisión de los bienes solicitados, estructura interna y técnica con que cuenta y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los objetos del presente proceso de contratación.

Declaración Jurada en la que se comprometen a entregar las muestras solicitadas por el Comité de Evaluación, así como a autorizar la entrada de los técnicos del Comité de Evaluación, en caso de requerirse vistas, a los sitios ofertados y/o comprobar la existencia de las bienes y/o insumos accesorios ofertados.

contratos ejecutados y/o facturaciones anteriores, con empresas públicas y/o privadas, de prestación satisfactoria, de los últimos 2 años (2014 y 2015). Podrán presentarse la cantidad de contratos y facturas que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto requerido en los criterios de Evaluación, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.

Se aclara que los demás puntos no mencionados en la presente enmienda quedan invariables y vigentes.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN

ADENDA N° 1

ENMIENDA Nº 2 - Sección VI - Formularios.
Formulario Nº 3 – Formulario de Oferta, en lo que respecta al cuadro de cotización, específicamente el Ítem Nº 5, quedando de la siguiente madera

Lista de Precios

Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario En Gs. IVA INCLUIDO
ALQUILER DE SALONES PARA EVENTOS EN HOTEL						
5	90151802-001	AUDIOVISUALES. ***Costo por día/Salón***	Día	1	EVENTO	

Se aclara que los demás puntos no mencionados en la presente enmienda quedan invariables y vigentes.

Sin nada más que agregar, les saludo atentamente

LIC. NATALIA MARTÍNEZ
COORDINADORA
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN