

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY**  
**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES ESTÁNDAR**  
**MUNICIPALIDAD DE DOMINGO**  
**MARTÍNEZ DE IRALA**



**LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 05/2019**  
**“ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA 4x4 CON PALA**  
**CARGADORA Y CABINA”**  
**PLURIANUAL 2019 - 2.020**

**“Adquisición de Bienes y/o Prestación de Servicios”**

**10ma. Versión**

**Aprobado por Resolución DNCP N° 2015 de fecha 31 de mayo de 2019**

## **INDICE DE CONTENIDO**

### **SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)**

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO).

### **SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

### **SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS**

Esta sección incluye la Lista de Bienes o Servicios, Plan de Entregas, las Especificaciones Técnicas, Planos y las Inspecciones y/o Pruebas concernientes a los Bienes a ser adquiridos o Servicios a ser prestados.

### **SECCIÓN IV. CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)**

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y que complementan las Condiciones Generales del Contrato (CGC)

### **SECCIÓN V. MODELO DE CONTRATO**

Esta sección incluye la pro-forma del Contrato que una vez perfeccionada deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

### **SECCIÓN VI. FORMULARIOS**

Esta sección contiene los Formularios de la Licitación que el Oferente deberá presentar con la oferta y además las que además son requeridas para la firma del Contrato.

### **SECCIÓN VII. ANEXOS**

Esta sección contiene la Lista de Documentos de carácter formal y sustancial a ser presentados por el oferente junto con su oferta, así como las requeridas para la firma del contrato, una vez notificada la adjudicación.

SECCIÓN I. DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los datos de la licitación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

IAO 10	La Convocante aceptará catálogos, anexos técnicos, folletos y otros textos complementarios en idioma diferente al castellano: <u>SI.-</u> En forma solo enunciativa y no limitativa, se podrán presentar los siguientes documentos en el idioma de origen del documento
IAO 13	Se <b>considerarán</b> ofertas alternativas : <u>NO APLICA.-</u>
IAO 14.3	La edición de Incoterms es : <u>NO APLICA.-</u>
IAO 14.5	En caso de admitirse el sistema de adjudicación por Abastecimiento Simultáneo: <u>NO APLICA.-</u>
IAO 17.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: <u>24 meses</u>
IAO 18.1 (a)	Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor: : <u>SÍ.</u> El Oferente que no fábrica o produce los bienes que propone proveer deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección VI “Formularios”.
IAO 19.1	El plazo de validez de la oferta será de <u>60 (sesenta) días.-</u>
IAO 20.2 (f)	El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de <u>90 (noventa) días.</u>
IAO 21.1	Además del original, el oferente deberá presentar <u>01 (una) copia.-</u>
IAO 22.1	<u>Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: 1 (un) solo sobre.-</u>
IAO 33.2	Se solicitará Muestras: <u>NO APLICA.-</u>
IAO 42.1	La adjudicación se dará a conocer a través de una NOTA escrita, a todos y cada uno de los oferentes participantes, dentro de los 05 (cinco) días posteriores a la emisión de la Resolución de Adjudicación. La notificación de adjudicación podrá ser entregada en forma física, por correo electrónico (mail) o vía Fax, sirviendo dichos documentos como comprobantes de envío a todos los efectos legales pertinentes.- Observación: Se solicita expresamente a los oferentes indicar en sus ofertas la dirección de correo electrónico y telefax para las comunicaciones que realizará la convocante en el marco de la presente contratación.-

## **SECCIÓN II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Esta sección complementa las Instrucciones a los Oferentes (IAO). Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

### **1. Criterios de Evaluación**

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
  - Formulario de Oferta y Lista de Precios descargados del SICP, debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar solo los ítems o lotes en los cuales desee participar, para los casos de adjudicación por ítems o lotes. En este supuesto no podrá ser descalificada la oferta que no contenga todos los ítems o lotes indicados en la planilla de precios.
  - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida
  - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”

#### **A) CALIFICACIÓN LEGAL. Prohibiciones de los Incs. a) y b) del Artículo 40.**

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. a) y b) de la Ley 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como parte del formulario de oferta.

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

#### **B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado, conforme a la reglamentación dispuesta por la DNCP.

#### **C) MARGEN DE PREFERENCIA PARA PRODUCTOS NACIONALES**

Se aplicará el margen de preferencia nacional de conformidad a la legislación vigente. La acreditación de Origen Nacional del Producto, en el marco del proceso de contratación, será a través del Certificado de Origen Nacional, expedido por Autoridad competente. A fin de acogerse al beneficio, el certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de apertura de ofertas.

En caso de que los oferentes que se encuentren dentro del rango del porcentaje para beneficiarse del margen, no presentaren con su oferta el certificado o presentare la constancia en trámite del mismo, el Comité de Evaluación solicitará por escrito el certificado aquellas ofertas que hayan declarado ser nacionales. Si luego del requerimiento realizado por el Comité el oferente no presentare el documento, o la presentación sea deficiente o tardía, la oferta no será descalificada, pero no podrá acogerse al beneficio.

Durante la evaluación de la oferta, si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado o que no haya presentado el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional que ha presentado el aludido certificado, agregándole al precio total del bien que no cuenta con el Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional una suma equivalente al porcentaje establecido en la legislación vigente. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido del bien producido en el Paraguay que haya acreditado mediante la presentación del certificado, resultare ser la más baja se la seleccionará para la adjudicación; caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero o que no haya presentado el citado documento.

#### **D) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).
- b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

## **2. Requisitos para Calificación Posterior**

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

### **(A) Capacidad financiera**

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del Oferente, se consideraran los siguientes índices:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

**a. Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2016, 2017, 2018)

**b. Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2016, 2017, 2018)

**c. Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los en los 3 (tres) últimos años (2016, 2017, 2018), no deberá ser negativo.

### **(B) Experiencia y Capacidad Técnica**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

1. Contar con un mínimo de 5 (cinco) años en la representación de la marca ofertada.
2. **Currículo de la empresa**, su experiencia y tradición en el ramo (de venta de maquinarias pesadas), y otras informaciones de interés y documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia para la presentación

3. Presentar Copias de Contratos ejecutados y/o facturaciones de ventas anteriores en la provisión satisfactoria del bien ofertado (venta de maquinaria pesada), sea con entidades públicas y/o privadas, que hayan sido formalizados en los últimos 05 (cinco) años, comprendidos en los periodos 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 por un monto equivalente mínimamente al 60% del monto total de la oferta, de cumplimiento sustancial para los requerimientos de la convocante. El porcentaje requerido será el resultado de la sumatoria total de los contratos ejecutados y/o facturas emitidas por el oferente y presentadas en el presente llamado. Los potenciales oferentes podrán presentar la cantidad de contratos y/o facturas de ventas necesarios para obtener el porcentaje mínimo requerido por la convocante, siempre y cuando hayan sido formalizados en los años citados (2014, 2015, 2016, 2017 y 2018).-
4. Certificados expedidos por un mínimo de tres personas físicas o jurídicas, empresas privadas o entidades públicas, que certifiquen la conformidad de las provisiones de los bienes.
5. Oferente deberá contar y demostrar la capacidad de realizar los servicios de asistencia técnica con la disponibilidad de taller/es de reparación y/o mantenimiento especializada/s en la marca de la maquinaria ofertada, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo de la Maquinaria ofertada, para ello deberá presentar Declaración Jurada.-  
Observación: Para el mantenimiento durante el periodo de garantía la convocante no reconocerá costos adicionales por estos servicios.

### **(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación**

#### **NO APLICA.-**

**Nota1:** Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.

**Nota 2:** Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, ***no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.***

SECCIÓN III. SUMINISTROS REQUERIDOS

1. Especificaciones Técnicas

“Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

RETROEXCAVADORA 4x4 CON PALA CARGADORA Y CABINA

Marca y Modelo	Especificar
Año Fabricación	2019 en adelante
MOTOR	ESPECIFICACIONES
Modelo	Turboalimentado, Tier 2 como máximo
Desplazamiento	4,5 lts como mínimo
Potencia Neta Máxima	83 a 86 hp a 2010 rpm ...como máximo
Par Neto Máximo	349 Nm a 1400 rpm ...como mínimo
Reserva Neta de Par	29 % ...como mínimo
Lubricación	Sistema de presión con enfriador y filtro enroscables
Filtro de Aire	Filtro dual de aire seco con elemento de seguridad y válvula de evacuación
Enfriamiento Tipo de Ventilador Enfriador de Aceite del Motor	Tipo de succión Intercambiador aceite/agua
Tren de potencia	
Transmisión	Transmisión total de 4 velocidades de Avance y 2 de Retroceso ...como máximo; Engranajes de corte helicoidal, inversor hidráulico estándar y palanca del cargador para el corte eléctrico del embrague
Convertidor de Par	Etapa única y fase doble con un índice de parada en equilibrio de 2,63:1, 280 mm ...como mínimo.
Velocidades Máximas de Desplazamiento con Motor Estándar, Medidas con Neumáticos Traseros 19.5L-24	37 Km/h de Avance ...como máximo 14 Km/h de Retroceso ...como máximo
EJES	
Oscilación del Eje, de Extremo a Extremo, Eje Delantero	22° ...como mínimo
Potencias del Eje	Trasero
Estático Dinámico Final	26.000 kg como mínimo 9.500 kg como mínimo 39.500 kg como mínimo
Diferenciales	
Eje de MFWD	Estándar abierto; control de tracción automático con deslizamiento limitado
Eje Trasero	Bloqueo 100 % mecánico, accionamiento hidráulico y activado con el pie
Dirección (ISO 5010)	Dirección de potencia hidrostática y dirección de emergencia
Radio de Giro en los Bordes de las Aceras : Con Frenos Sin Frenos	3,59 m como mínimo 4,25 m como mínimo
Círculo de Giro del Cucharón : Con Frenos Sin Frenos	10,23 m como mínimo 11,19 m como mínimo
Giros del Volante (de extremo a extremo)	3,2 ...como mínimo
Tracción Delantera Mecánica y Eje Trasero MFWD	Mandos finales planetarios exteriores para trabajo pesado que distribuyen las cargas de choque en tres engranajes
Frenos :	
De Servicio	Asistidos, de disco húmedo hidráulico, montados interiores, autoajustables y autoigualables
De Estacionamiento	Frenos independientes del servicio, de varios discos, húmedos,

	desconectados de forma hidráulica y accionados por resorte, con control de interruptor eléctrico.
Sistema hidráulico	
Bomba Principal	Centro abierto, un solo engranaje
Caudal de la Bomba a 2200 rpm	
Retroexcavadora	106 l/m ...como mínimo
Cargador	106 l/m ...como mínimo
Presión de Alivio del Sistema	
Retroexcavadora	24.000 kPa ...como mínimo
Cargador	22.000 kPa ...como mínimo
Controles	
Retroexcavadora	Estándar manual de dos palancas (tipo Joystic); controles auxiliares con patrón de selección y funciones auxiliares opcionales eléctricas o manuales
Cargador	Control de una sola palanca con interruptor estándar de corte eléctrico del embrague; función auxiliar manual opcional (con la segunda palanca) ...como mínimo
Cilindros – Tipo	Varillas pulidas, cromadas y termotratadas; pasadores de pivote de acero templado (bujes reemplazables) ...como mínimo
Sistema Eléctrico	
Tensión	12 V
Potencia del Alternador	120 A ...como mínimo
Luces	10 halógenas: 4 delanteras, 4 traseras y 2 laterales (intensidad lumínica de 32.500 candelas c/u); luces de giro e intermitentes: 2 delanteras y 2 traseras; luces traseras y de detención; y 2 reflectores traseros ...como mínimo
Estación del Operador :	Cabina Cerrada con Aire Acondicionado; estructura ROPS y FOPS, acceso izquierdo y derecho. Monitor LCD con Diagnóstico a bordo de la Máquina.
Facilidad de servicio	Filtro de Aceite Hidráulico, Elemento Reemplazable de Protección Enroscable
Capacidades :	
Sistema de Enfriamiento	21 lts como mínimo
Eje Trasero	18 lts como mínimo
Aceite del Motor (incluye el filtro enroscable vertical)	13 lts como mínimo
Transmisión y Convertidor de Par	15 lts como mínimo
Tanque de Combustible (con llenado desde el nivel del suelo)	140 lts como mínimo
Sistema Hidráulico	104 lts como mínimo
Depósito Hidráulico	45 lts como mínimo
Caja	
Eje Planetario (cada uno)	65 lts como mínimo 0,9 lts como mínimo
Peso operativo	7.000 kg ...como mínimo
Dimensiones Totales	
Despejo sobre el Suelo (Mínimo)	293 mm como mínimo
Largo Total, Transporte	7,24 m como máximo
Ancho Sobre los Neumáticos	2,16 m como máximo
Altura hasta la Parte Superior de la Cabina y ROPS	2,81 m como máximo
Longitud de Eje a Eje :	
Eje Delantero sin Accionamiento	2,16 m como mínimo
Eje de MFWD	2,19 m como mínimo
Desempeño y Dimensiones de la Retroexcavadora	



<b>CUCHARÓN – Excavador :</b> <b>de servicio pesado de 30” (762 mm.),</b> <b>capacidad nominal mínima: 230 litros</b>	
<b>Con Retroexcavadora Estándar</b>	
Altura de Carga, Posición de Carga del Camión	3,41 m ...como máximo
Alcance desde el Centro del Pivote de Rotación	5,42 m ...como máximo
Alcance desde el Centro del Eje Trasero	6,50 m ...como máximo
Profundidad de Excavación (según los valores máximos especificados por la SAE)	4,27 m ...como mínimo
Rotación del Cucharón	190º
Altura de Transporte	3,42 m ...como máximo
<b>Desempeño y Dimensiones del Cargador:</b> <b>Con capacidad de de 0,96 m3</b>	
Altura Máxima hasta el Pasador de la Bisagra del Cucharón	3,45 mts ...como mínimo
Despejo de la Descarga, Cucharón a 45º	2,74 mts ...como mínimo
Alcance a Altura Completa, Cucharón a 45º	825 mm ...como mínimo
Profundidad de Excavación Debajo del Suelo, Nivel del Cucharón	147 mm ...como mínimo
Longitud desde la Línea Central del Eje Frontal hasta la Cuchilla del Cucharón	2,10 mts ...como mínimo
Ángulo Máximo de Descarga del Cucharón	45º
Ángulo de Llenado a Nivel del Suelo	40º
<b>MONITOREAMIENTO:</b> (Este servicio de información deberá ser propio del equipo)	El Reporte de Datos deberá ser proveído sin costo para la Contratante por un periodo de <b>5 (cinco)</b> años como mínimo y reportar las siguientes informaciones como mínimo : – Ubicación geográfica actual y sistema marcación de límites de áreas para trabajo – Horas Motor y temperaturas de funcionamiento. – Avisos de Mantenimiento y Alertas para Diagnóstico – Información sobre consumo de combustible – Información de temperaturas máxima del refrigerante y del aceite hidráulico
<b>Garantía</b>	24 meses ...como mínimo
<b>Manuales en español</b>	Un manual de Operación y Mantenimiento Un manual de Repuestos
<b>Capacitación</b>	La oferta debe incluir un Programa de Adiestramiento, para operadores mas Equipos de Protección (Casco, guantes, zapatón de cuero con punta de acero, mameluco de trabajo de tela tipo ripstop con cintas reflectivas). ...como mínimo
<b>Mantenimiento</b>	<b>1.500</b> horas de Mantenimiento incluyendo Mano de Obra, Traslado e insumos (aditivos diesel, Lubricantes, Grasas, filtros). <b>Se Solicita</b> Resultados de Análisis de aceite en Laboratorio Propio del Oferente por cada mantenimiento ...como mínimo. Todos los materiales, Repuestos e insumos deben ser de la misma marca de la máquina ofertada, bajo Declaración Jurada.

**Otros Requerimientos :**

- La Escritura, Chapa, Cédula Verde correrán por cuenta del Oferente adjudicado.
- LOGO MUNICIPAL (Uso Oficial exclusivo) en lugares visibles pegados por la Máquina.
- Declaración Jurada de proveer todos los materiales, Repuestos e insumos de la misma marca de la máquina ofertada.
- Declaración Jurada de contar con Taller Propio totalmente equipado y exclusivo de la marca ofertada.

2. Plan de Entrega (Bienes)

Item	Descripción del Bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los Bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los Bienes
1	Retroexcavadora 4x4 con Pala Cargadora Y Cabina	1	Unidad	La recepción estará a cargo del Responsable del Parque Automotor Lugar de entrega: Municipalidad de Domingo Martínez de Irala De Lunes a Viernes De 07:00 horas a 13:00 horas	Dentro de los 15 (quince ) días hábiles posteriores a la firma del contrato

3. Plan de Entrega (Servicios)

NO APLICA

Item	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida	Presen tación	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
1						

4. Planos o Diseños

NO APLICA

Estos documentos incluyen \_\_\_\_ *[indicar “los siguientes” o “ningún”]* planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

5. Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta de recepción del bien	Acta de recepción del bien	Noviembre/ 2.019

**SECCIÓN IV.**  
**CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)**

Las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) las cuales complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC) se encuentran publicadas en el SICP e indicadas en el presente documento y que forman parte de los documentos de la licitación. En caso de haber conflicto, las previsiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las dispuestas en la CGC.

CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <b>NO APLICA.-</b>
CGC 7	Para <b>notificaciones</b> , la dirección del Contratante será: Atención: <b>María Luz Benítez Balbuena, Responsable de la UOC.-</b> Dirección: <b>Calle Santa Rosa de Lima e/ Irala Poty y 12 de Octubre</b> Piso/Oficina: <b>Oficina UOC - Municipalidad de Domingo Martínez de Irala.-</b> Ciudad: <b>Domingo Martínez de Irala, Departamento de Alto Paraná, Paraguay.</b> Código postal: <b>No corresponde.-</b> Teléfono: <b>595983-137700</b> Fax: ----- Dirección electrónica: <b>uoc.dmi@gmail.com</b>
CGC 9.6	El mecanismo formal de resolución de conflictos será: <b>Por las disposiciones establecidas por la ley 2051.</b> En todo caso, si el litigio, controversia o reclamación que surja del presente Contrato o que tenga relación con el presente Contrato no fuera posible subsanar por el mecanismo establecido precedentemente, será sometido a la jurisdicción de los Tribunales del Alto Paraná.-
CGC 11	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: <b>NO APLICA.-</b> La Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.
CGC 14	El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:  Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: <b>El precio del contrato estará sujeto a reajustes, siempre que exista una variación mayor al 20 %, a requerimiento de parte.</b>  <b>La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: <math>P = P_o \times C/Co</math></b> <b><math>A = P \times I.I.B.C.P</math></b> <b>20%</b>  <b>A= Precio ajustado de los bienes ofertados</b> <b>P= Precio facturado de los bienes ofertados</b> <b>I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay</b>  No se reconocerán reajuste de precios si la entrega del bien se realiza fuera del Plazo establecido.
CGC 15.1; 15.2 , 15.3 Y 15.4	Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:  El pago por los servicios objeto de la presente contratación, se harán con fondos del <b>presente ejercicio fiscal (2019) y el 2.020 (sujeto a aprobación presupuestaria) del Presupuesto de la Municipalidad de Domingo Martínez de Irala</b> , que se hará efectivo en guaraníes, A Plazo. Dentro de los 30 días (de la entrega de la solicitud y factura respectiva)  El Proveedor confeccionará la Factura correspondiente, atendiendo a los impuestos gravados y/o exentos, la referida factura que deberá contener los siguientes datos: <b>el lugar, fecha, mes, año, RUC, a nombre de la Municipalidad de Domingo Martínez de Irala, monto en guaraníes (en números y letras).</b> Ante las enmiendas o tachaduras en las facturas se procederá al rechazo de las mismas.
CGC 15.6	En caso de mora de los pagos previstos en la CEC 15.6 por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del <b>0,01%</b> por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.
CGC 17.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes: <b>NO HABRÁ EXCEPCIONES.</b> El Proveedor será responsable y pagará todos los impuestos, derechos de aduana, y otros tributos o gravámenes que hubiesen sido fijados por autoridades municipales o nacionales, dentro y fuera del Paraguay, relacionados con el Bien a ser suministrado en virtud del Contrato.
CGC 18.1 y 18. 2	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de <b>10% (diez por ciento) del valor total del contrato.</b> La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el CONTRATISTA, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03.
CGC 18.5	La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar: <b>conforme a lo establecido en la Subcláusula 18.5 de las CGC.</b>

CGC 22.3	Indicar si se admitirá o no la subcontratación y en su caso el porcentaje que no podrá exceder el 60% del monto total del contrato. Igualmente, que la subcontratación estará supeditada a la autorización de la Contratante: <b>NO APLICA.-</b>
CGC 24.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <b>NO APLICA</b>
CGC 24	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: <b>NO APLICA.-</b>
CGC 26	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue: <b>NO APLICA.-</b>
CGC 27.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <b>La prueba e inspección del bien adjudicado, será realizada por el personal técnico idóneo designado por el Contratista conjuntamente con la contratante, a los efectos de verificar de manera pormenorizada si el bien cumple con las especificaciones técnicas establecidas en el PBC, para su posterior entrega y recepción definitiva.</b> <b>En caso que el bien no reúna los requerimientos mínimos solicitados por la Contratante en el PBC, será rechazada, debiendo la Empresa Adjudicada cambiar el bien de forma inmediata en un plazo no mayor de 10 (diez) días corridos. Dicha inspección será realizada sin costo alguno para la Contratante.</b>
CGC 27.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: <b>Las instalaciones del Parque Automotor de la Municipalidad de Domingo Martínez de Irala, sito sobre la Avda. Santa Rosa de Lima c/ Irala Poty, Ciudad de Domingo Martínez de Irala.-</b>
CGC 28	El valor de las multas será: <u>0,01%</u> por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.
CGC 29.3	El período de validez de la Garantía será: <b>Conforme a lo establecido en la cláusula 28.3 de las CGC.</b> Para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: <u>Municipalidad de Domingo Martínez de Irala</u>
CGC 29.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: <b>10 (diez) días corridos, posteriores al reclamo de forma escrita al proveedor, quien deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos sin ningún costo para la Contratante.</b>
CGC 36.1 (a) (vi)	La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos: <b>Habiendo atraso en el suministro por más de 20 (veinte) días hábiles.-</b>

**SECCIÓN V.**  
**MODELO DE CONTRATO N° \_\_\_\_\_**

Entre la **Municipalidad de Domingo Martínez de Irala**, domiciliada en la **Calle Santa Rosa de Lima casi Irala Poty, Ciudad de Domingo Martínez de Irala, Alto Paraná, República del Paraguay**, representada para este acto por el **Intendente Municipal, Señor Derlis Javier Benegas** y el **Secretario General, Abg. Claudelino Bogado**, a los efectos de refrendar la firma conforme a lo establecido en el **Art. 54 inc. b) de la Ley N° 3966/2010 Orgánica Municipal**, con domicilio a los efectos legales correspondientes en la **Calle Santa Rosa de Lima casi Irala Poty de esta ciudad**, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del Paraguay, representada para este acto por \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **" CONTRATO PARA LA ADQUISICIÓN DE UNA MAQUINARIA PESADA "**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes y a cuyo fiel cumplimiento se obligan, dirigido a la adquisición de una maquinaria pesada para de la Municipalidad de Domingo Martínez de Irala, cuya adjudicación fue realizada a través del procedimiento licitatorio con el nombre de **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 05/2019 “ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA 4x4 CON PALA CARGADORA Y CABINA” PLURIANUAL 2.019 -2.020.--**-----

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

- Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:
- (a) Contrato;
  - (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
  - (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
  - (d) Los Datos cargados en el SICP;
  - (e) La oferta del Proveedor;
  - (f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
  - (g) La garantía de fiel cumplimiento de contrato

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 369121

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS N° 05/2019 “ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA 4x4 CON PALA CARGADORA Y CABINA” PLURIANUAL 2.019 -2.020**, convocado por **Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Domingo Martínez de Irala**. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° \_\_\_\_\_

**5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	U.M.	Presentación	Cantidad	Precio Total (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	22101509-001	Retroexcavadora 4x4 con Pala Cargadora Y Cabina	Unidad	Evento	Unidad	Evento	1		
Precio Total									

El monto total del presente contrato asciende a la suma total de **Gs. \_\_\_\_ (Guaraníes \_\_\_\_\_) IVA incluido y.-----**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

Este contrato tendrá de vigencia hasta desde su suscripción y hasta 31 de Diciembre de 2020.-

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; en el Parque Automotor de la Municipalidad de Domingo Martínez de Irala-

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

La administración del contrato estará a cargo de: Administración y Finanzas.-

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total del contrato y con una vigencia de hasta el 31 de Enero de 2021.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ y año \_\_\_\_\_.

**ABG. CLAUDELINO BOGADO**  
Secretario General

**DERLIS JAVIER BENEGAS**  
Intendente Municipal

---

**PROVEEDOR**

SECCIÓN VII. ANEXOS

ANEXO N° I

DOCUMENTOS QUE COMPONEN LA OFERTA

<b>Documentos Sustanciales para Personas Físicas y Jurídicas</b>
a) <b>Formulario de Oferta *</b> [El formulario de oferta y lista de oferta será generado electrónicamente a través del SICP y debe ser completado y firmado por el oferente]
b) <b>Garantía de Mantenimiento de Oferta*</b> [La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida conforme al modelo indicado en la Sección VI, bajo la forma de una garantía bancaria o póliza de seguro de caución. Debe cumplir con los requisitos indicados en las Instrucciones al Oferente]
<b>1. Documentos legales</b> Oferentes Individuales. Personas Físicas.
Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes
En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
Patente municipal vigente
<b>2. Documentos legales</b> Oferentes Individuales. <b>Personas Jurídicas.</b>
Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*
Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad.
Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.
Patente municipal vigente
<b>3. Oferentes en Consorcio.</b>
Cada integrante del Consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales especificados en el apartado (C) precedente. Cada integrante del Consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en el Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes individuales en el apartado (D) precedente.
Fotocopia Simple del Consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el Consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, en el que se indicarán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48, incisos 2° y 3° del Decreto Reglamentario N° 5.174/05. El acuerdo de intención deberá hallarse instrumentado, como mínimo en un documento privado con certificación de firmas por Escribano Público. El Consorcio constituido deberá estar formalizado por Escritura Pública.*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: 1) un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada Miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o 2) los documentos societarios de cada Miembro del Consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*
Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al Consorcio, cuando se haya formalizado el Consorcio. Estos documentos pueden consistir en: a. un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o b) los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

<b>4. Documentos adicionales a la oferta que demuestren que los Bienes o Servicios ofertados cumplen con las especificaciones de la Sección III, Suministros Requeridos.</b>
1) Declaración jurada simple en la que manifieste que cuenta con la capacidad para cumplir con la provisión del bien solicitado en tiempo y conforme a las especificaciones técnicas, en caso de ser adjudicado. 2) Acompañar copia de las especificaciones técnicas (Con carácter de declaración jurada).
<b>5.Documentos que demuestren que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada, de conformidad con la cláusula 18 de las Instrucciones a los Oferentes.</b>
Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2016, 2017, 2018 para contribuyente de IRACIS
Fotocopias de facturaciones o recepciones finales u otros documentos que avalen la <b>Experiencia</b> . La empresa acreditará su experiencia a través de la presentación de Copias de Contratos ejecutados y/o facturaciones de ventas anteriores en la provisión satisfactoria del bien ofertado (venta de maquinaria pesada), sea con entidades públicas y/o privadas, que hayan sido formalizados en los últimos 05 (cinco) años, comprendidos en los periodos 2014, 2015, 2016, 2017 y 2018 por un monto equivalente mínimamente al 60% del monto total de la oferta, de cumplimiento sustancial para los requerimientos de la convocante. El porcentaje requerido será el resultado de la sumatoria total de los contratos ejecutados y/o facturas emitidas por el oferente y presentadas en el presente llamado. Los potenciales oferentes podrán presentar la cantidad de contratos y/o facturas de ventas necesarios para obtener el porcentaje mínimo requerido por la convocante, siempre y cuando hayan sido formalizados en los años citados (2014, 2015, 2016, 2017 y 2018).-

<b>6.Cualquier otro documento adicional requerido.</b>
1.Currículo de la empresa, su experiencia y tradición en el ramo (de venta de maquinarias pesadas), y otras informaciones de interés y documentos que avalen sus antecedentes de seriedad y solvencia para la presentación 2.Certificados expedidos por un mínimo de cuatro personas físicas o jurídicas, empresas privadas o entidades públicas, que certifiquen la conformidad de las provisiones de los bienes. 3.Oferente deberá contar y demostrar la capacidad de realizar los servicios de asistencia técnica con la disponibilidad de taller/es de reparación y/o mantenimiento especializada/s en la marca de la maquinaria, con certificado de autorización del representante de la marca y de contar con repuestos originales, del modelo de la Maquinaria ofertada, para ello deberá presentar Declaración Jurada.- 4.El oferente deberá acreditar si es Fabricante, Representante o Distribuidor del bien ofertado

\*Documentos Sustanciales conforme a la cláusula 31.2 de las IAO

Los oferentes que estén inscritos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS o HISTÓRICOS”.

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.



ANEXO N° II

DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deberán ser para la firma del contrato cuando no hayan sido presentados junto con la oferta, y no consten como “activo e histórico” en el SIPE, según corresponda.

<b>1. Personas Físicas / Jurídicas</b>
a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
c) Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

<b>2. Documentos. Consorcios</b>
a) Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los incisos (a), (b), (c) y (d) del apartado 1 precedente.
b) Consorcio constituido, en el que se establecerán con precisión los puntos establecidos en el artículo 48 inciso 4° del Decreto Reglamentario N° 5174/05. El Consorcio debe estar formalizado por Escritura Pública.
c) Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al Consorcio.
d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

<b>3. Documentos de Origen Extranjero. Personas Físicas / Jurídicas y/o Consorcios</b>
a) Si la oferta adjudicada estuviera acompañada de documentos emitidos por autoridades extranjeras, el Oferente deberá acompañar los documentos debidamente apostillados para los países partes del “Convenio para la supresión de la Exigencia de legalización de documentos públicos extranjeros o de la Haya del 5 de Octubre de 1961”, caso contrario los documentos deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.
b) Los documentos de origen privado emitidos en el extranjero, deberán estar legalizados por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.